

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Валерьевич

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 22.06.2021 06:11:15

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df517e9b780bf9067163bb57748258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

профессионального учебного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк

2021

## **ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**1. Область применения программы** Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов: Управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства мяса, мясных продуктов и пищевых товаров народного потребления из животного сырья.

**2. Место модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль ПМ.04 относится к профессиональному циклу.

**3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения модуля обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **4. Общая трудоемкость модуля:**

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 261 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;
- самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающегося – 65 часов;

- консультации – 10 часов
  - производственной практики – 36 часов;
- Формы аттестации:
- МДК 04.01 – дифференцированный зачет;
  - ПП 04.01- дифференцированный зачет;
  - ПМ.04- экзамен (квалификационный).

## **5. Тематический план дисциплины:**

### **Раздел 1. Основы управления и планирования в структурном подразделении перерабатывающего предприятия**

Тема 1.1 Организационные структуры управления

Тема 1.2 Планирование на предприятии и в структурном подразделении

### **Раздел 2 Основные экономические показатели деятельности организации и структурного подразделения**

Тема 2.1 Экономические показатели деятельности предприятия и структурного подразделения

Тема 2.2 Сущность и экономическая эффективность использования основных и оборотных средств

Тема 2.3 Издержки и себестоимость продукции

Тема 2.4 Финансовые показатели деятельности организации

Тема 2.5 Ценообразование на предприятии

### **Раздел 3 Организация труда и управление предприятием**

Тема 3.1 Система управления персоналом

Тема 3.2 Организация документооборота на предприятии

### **Раздел 4 Мотивация и оплата труда персонала**

Тема 4.1 Мотивация и стимулирование труда

Тема 4.2 Оплата труда

Тема 4.3 Оценка эффективности работы по управлению персоналом