

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 Агрономия
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2020

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.Общая трудоёмкость дисциплины

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	72 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	20 час.
консультации	4 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

5.Тематический план дисциплины

Раздел 1.Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

Тема 1.1.Информация и знания

Тема 1.2.Телекоммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации

Раздел 2.Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети

Тема 2.1.Автоматизированные системы, автоматизированные рабочие места

Раздел 3.Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности

Тема 3.1.Программное обеспечение компьютера

Тема 3.2.Текстовые процессоры

Тема 3.2.Электронные таблицы

Тема 3.3.Компьютерные презентации

Тема 3.4. Системы управления базами данных

Раздел 4.Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности

Тема 4.1.Задачи интеграции в информационных системах

Тема 4.2.Интегрированные программные средства в информационных системах

Раздел 5.Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности

Тема 5.1.Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности.

Тема 5.2.Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям в АПК.

Тема 5.3.Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической деятельности в АПК

Раздел 6.Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности

Тема 6.1.Общие сведения об экспертных системах