

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.Г. Литовченко

«30» апреля 2019 года

## Программа подготовки специалистов среднего звена

### Базовая подготовка

Специальность **35.02.05 АГРОНОМИЯ**

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № 454

Профиль профессионального образования **естественнонаучный**

Срок освоения программы:

на базе среднего общего образования – **2 года 10 месяцев**

Квалификация выпускника – **агроном**

Форма обучения – **очная, заочная**

Рассмотрена на заседании ученого совета университета

Протокол № 14 от «30» апреля 2019 года

Троицк  
2019

Согласовано:  
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский  
ГАУ



*Митов / Иван*  
В.Г. Литовченко  
« 15 » *04* 20 *19* г.

Согласовано:  
Директор ООО «Агрофирма  
«Южный Урал» с. Клястицкое,  
Троицкий р-н.



*Нестерко*  
Нестерко О.А.  
« 19 » *04* 20 *19* г.

АКТ  
согласования

Настоящим актом удостоверяется согласование программы подготовки специалистов среднего звена специальности **35.02.05 Агротехнология**, реализуемой Троицким аграрным техникумом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Приложение к акту присутствует.

Уровень подготовки – базовый.

Квалификация – **агроном**

ЭКСПЕРТ

Гарашук Евгений Иванович, главный агроном ООО «Агрофирма «Южный Урал» с. Клястицкое, Троицкий р-н. *Гарашук*

« 17 » *04* 20 *19* г.

*Гарашук*

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.05 «Агрономия» базового уровня подготовки обеспечивает подготовку специалиста для соответствующей профессиональной деятельности.

**Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

**2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

-сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;

-почва и ее плодородие;

-удобрения, пестициды, гербициды;

-сельскохозяйственная техника и оборудование;

-технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;

-технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;

-процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;

-первичные трудовые коллективы.

**3. Основные виды профессиональной деятельности и компетенции.**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1. Реализация агротехнологий различной интенсивности	ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.
	ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.
	ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.
2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.	ПК 2.1. Повышать плодородие почв.
	ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
	ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.
3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.	ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
	ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
	ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
	ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
	ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.
4. Управление работами по производству продукции растениеводства.	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
	ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения

	работ исполнителями.
	ПК 4.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
5.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 1.1.Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
	ПК 2.1.Повышать плодородие почв.
	ПК 3.4.Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

## Содержание

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>6</b>
1.1	Нормативно-правовая и методическая основа разработки ППССЗ	6
1.2	Оценка потребности в выпускниках по ППССЗ на рынке труда, включая региональный	7
1.3	Требования к поступающим на обучение по ППССЗ	7
1.4	Цели реализации ППССЗ	7
1.5	Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
1.6	Участники реализации ППССЗ	8
1.7	Срок получения образования, общая трудоемкость	9
1.8	Список разработчиков ППССЗ	9
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ</b>	<b>9</b>
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	10
<b>3.</b>	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</b>	<b>11</b>
4.1	Учебный план	11
4.2	График учебного процесса	14
4.3	Аннотации рабочих программ дисциплин	15
4.4	Аннотации рабочих программ профессиональных модулей	49
4.5	Аннотации программ учебных практик	60
4.6	Аннотации программ производственных практик	68
<b>5.</b>	<b>Требования к условиям реализации ППССЗ, ресурсному обеспечению</b>	<b>77</b>
5.1	Требования к кадровому обеспечению	77
5.2	Требования к материально-техническому обеспечению	103
5.3	Требования к информационному обеспечению	114
5.4	Требования к учебно-методическому обеспечению	115
5.5	Рекомендации по использованию образовательных технологий	125
<b>6.</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ППССЗ</b>	<b>126</b>
6.1	Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации	126
6.2	Программа государственной итоговой аттестации	132
6.3	Требования к выпускным квалификационным работам	133
<b>7.</b>	<b>Характеристика социокультурной среды</b>	<b>135</b>
<b>8.</b>	<b>Приложения</b>	<b>142</b>

## 1. Общие положения

### 1.1 Нормативно-правовая и методическая основа разработки ППССЗ

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Нормативно-правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968;
- Федеральный закон № 304-ФЗ от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия 7 мая 2014 г. № 454;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846 «О направлении Методических рекомендаций:
  - по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
  - об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
  - по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Устав ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 г., № 68-У);
- Действующая лицензия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

от 30 декабря 2015г. серия 90Л01 № 0008880 рег. № 1852, бессрочно;

Положение Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ(протокол №8 от 25.02.2021 г.);

Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 4 от 01.12.2020 г.);

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ(протокол №5 от 27.12.2018 г.);

Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол №9 от 26.03.2019 г.);

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол №9 от 26.03.2019 г.);

Положение об открытом учебном занятии по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол №8 от 21.03.2017 г.);

Положение о языке образования при реализации образовательных программ среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол №12 от 30.05.2017).

## **1.2 Оценка потребности в выпускниках по ППССЗ на рынке труда, включая региональный**

Оценка потребности в выпускниках по специальности 35.02.05 Агрономия с квалификацией агроном проведена на основании изучения ситуации на рынке труда России и Челябинской области. Результаты свидетельствуют о том, что потребность в выпускниках по специальности 35.02.05 Агрономия с квалификацией агроном существует как в регионе, так и в целом по России (Приложении 1).

## **1.3 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ**

Уровень образования необходимый для приёма в техникум на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия для получения квалификации – агроном  
- среднее общее образование

## **1.4 Цели реализации ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия содержит совокупность требований, обязательных при реализации ППССЗ по соответствующей специальности Троицким аграрным техникумом, имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций и развитие у студентов личностных качеств.

## **1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия, присваивается квалификация – агроном

## 1.6 Участники реализации ПСССЗ

В реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия участвуют предприятия и организации на основе договоров, заключенных между организациями и университетом.

Перечень предприятий и организаций, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена:

ООО «Троицкий элеватор»

Договор №18-17, 457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. Элеваторная, д. 2, ИНН 7418019994, КПП 741801001, 20.09.17 – 20.09.22 г.

КООПХОЗ «Знаменское»

Договор №25-17, 457650, Челябинская область, Нагайбакский р-н., п. Фершампенуаз, ул. Степная, д. 1/7, ИНН 7443008033, КПП 744301001, 25.09.17 – 25.09.22 г.

Крестьянское хозяйство «Болат»

Договор №25-17, 457650, Челябинская область, Нагайбакский р-н., п. Фершампенуаз, ул. Степная, д. 1/7, ИНН 7443008033, КПП 744301001, 25.09.17 – 25.09.22 г.

ООО МПК «Ромкор»

Договор о взаимном сотрудничестве, Челябинская область, г.Еманжелинск, ул.Жукова 54 ИНН 7403004900; КПП740301001; ОГРН 1027400562617, 16.10.12-16.10.2017 г., пролонгируется на 1 год

ООО «Предъуралье»

Договор № 14-17, 457681, Челябинская область, Верхнеуральский район, с. Форштадт, ул. Ленина, д. 12, ИНН 74225758925, КПП 742501001, 12.09.2017 - 12.09. 2022 г

ООО «Агрофирма Циркон»

Договор № 29-17, 457358, Челябинская область, г. Карталы, ул. Линейная д.47, ИНН 7407008694, КПП 740701001  
29.09.2017 – 29.09.2022г.

ООО «Агрофирма Циркон»

Договор № 29-17, 457358, Челябинская область, г. Карталы, ул. Линейная д.47, ИНН 7407008694, КПП 740701001  
29.09.2017 – 29.09.2022г.

ПАО «Птицефабрика Челябинская»

Договор № 20-17, 456658, Челябинская область, г. Копейск, территория Птицефабрики Челябинская, ИНН 7430008205, КПП 745450001  
29.10.2017 – 29.10.2021г.

Кумысная ферма Яковлева Т.А.

Договор № 24-17, Челябинская область, Нагайбакский район, с.Кассель ИНН 743500340478; ОГРН 309744307900010  
25.09.17 -25.09.2022 г.

АО «Сибирская Аграрная Группа»

Договор № 01-096980, 634506, Томская область, Томский район, 12 километр, стр.2, ИНН 7017012254, 09.06.2017 – 09.06.2022г.

### 1.7 Срок получения образования, общая трудоемкость

Сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия базовой подготовки в очной, заочной форме обучения приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
среднее общее образование	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Учебные циклы и разделы	на базе среднего общего образования
Обучение по учебным циклам	2736 час. (76 нед.)
Учебная практика	1188 час. (33 нед.)
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого:	147 нед.

Сроки получения СПО по ППССЗ заочной формы обучения на базе среднего общего образования увеличиваются на 1 год.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия базовой подготовки при заочной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Учебные циклы и разделы	на базе среднего общего образования
Обучение по учебным циклам	640 час. (20 нед.)
Самостоятельное изучение	3464 час. (102 нед.)
Учебная практика	1188 час. (33 нед.)
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	144 час. (4 нед.)
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого:	199 нед.

### 1.8 Список разработчиков ППССЗ

Разработчиками программы подготовки специалистов среднего звена со стороны образовательной организации являются:

директор Троицкого аграрного техникума - С.В. Кабатов,  
заместитель директора по учебной работе - О.Г. Жукова,  
заместитель директора по производственному обучению - С.А. Вахмянина,  
заведующий отделением биотехнологии и экономики - Н.А. Лушникова,  
председатель предметно - цикловой методической комиссии по специальности 35.02.05 Агрономия - М.А. Кривошекова.

Экспертом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия является - Е.И. Гарашук главный агроном ООО «Агрофирма Южный Урал» с. Клястицкое, Троицкий район Челябинской области.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности, 35.02.05 Агрономия, реализуемая Троицким аграрным техникумом федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет», согласована с директором ООО «Агрофирма Южный Урал» с. Клястицкое, Троицкий район Челябинской области Нестерко О.А.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППСЗ по специальности 35.02.05 Агрономия**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

-организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

-сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;  
-почва и ее плодородие;  
-удобрения, пестициды, гербициды;  
-сельскохозяйственная техника и оборудование;  
-технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;  
-технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;  
-процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;  
-первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Агроном готовится к следующим видам деятельности:

-реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства.  
-защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.  
-осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.  
-управление работами по производству продукции растениеводства.  
-выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **3. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 35.02.05 Агрономия**

В результате освоения ППСЗ по специальности 35.02.05 Агрономия агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ по специальности 35.02.05 Агронимия агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**1.Реализация агротехнологий различной интенсивности**

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

**2.Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия**

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

**3.Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства**

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2.Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4.Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

**4.Управление работами по производству продукции растениеводства**

ПК4.1.Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**5.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

**4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 35.02.05 Агронимия**

**4.1 Учебный план**





Индекс	Наименование цели, раздела, Д дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.																Распределение по курсам				Максимальная учебная нагрузка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Экзамены	Зачеты	Дифф. з/ачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Испытания по учебным занятиям	Дипломы конкур. работ	Другие	Максимальная Сметы (ср. н/д)	Общая учебная нагрузка								Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Итого	Общ. часть	Вид. часть																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
											в том числе								в том числе				в том числе				в том числе																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
											Лекции	Пл. занятия	Лаб. занятия	Сем. занятия	Курс. проекты	Испытания по учебным занятиям в СД	Масов.	Секст.	Общая учебная нагрузка	Лекции, уроки	Пл. занятия	Лаб. занятия	Сем. занятия	Курс. проекты	Испытания по учебным занятиям	Масов.	Секст.	Общая учебная нагрузка	Лекции, уроки	Пл. занятия	Лаб. занятия	Сем. занятия	Курс. проекты	Испытания по учебным занятиям				Масов.	Секст.	Общая учебная нагрузка	Лекции, уроки	Пл. занятия	Лаб. занятия	Сем. занятия	Курс. проекты	Испытания по учебным занятиям																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	14







### 4.3 Аннотации рабочих программ дисциплин

#### Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

##### ОГСЭ.01 Основы философии

###### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агротехнология.

###### 2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

###### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

###### 4. Общая трудоёмкость дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	72 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 час.

внеаудиторная (самостоятельная) работа в т.ч. консультации	24 час. 6 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт
Заочная форма получения образования	
Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	72 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	10 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	62 час.
форма аттестации	зачёт

## 5. Тематический план дисциплины

Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества. Основные этапы формирования философской картины мира

Тема 1.1. Философская картина мира. Сущность, структура и значение философии как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста

Тема 1.2. Древневосточная философия

Тема 1.3. Философия Античности

Тема 1.4. Философия Средних веков

Тема 1.5. Философия Нового и новейшего времени

Тема 1.6. Русская философия

Раздел 2. Философское осмысление природы и человека, сознания и познания

Тема 2.1. Основные категории и понятия философии. Основы философского учения о бытии

Тема 2.2. Материя

Тема 2.3. Духовный мир (сознание)

Тема 2.4. Учение о познании (гносеология). Сущность процесса познания

Раздел 3. Основные ценности человеческого бытия

Тема 3.1. Аксиология (теория ценностей)

Тема 3.2. Философская антропология. Личность и условия ее формирования

Тема 3.3. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, смысл жизни и другие ценности человеческого бытия

Раздел 4. Философия и культура. Духовная и социальная жизнь человека

Тема 4.1. Философия и культура

Тема 4.2. Философия и основы научной картины мира

Тема 4.3. Философия и основы религиозной картины мира

Тема 4.4. Социальная философия (философия общества)

Тема 4.5. Философия и глобальные социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Составитель: Набоков М.А.

## ОГСЭ.02 История

### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

### 2. Место дисциплины в структуре ИСССЗ

Дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины ОГСЭ.02 История**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	72 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	24 час.
в т.ч. консультации	8 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	72 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	10 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	62 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

## **5. Тематический план дисциплины**

Введение

Раздел 1. Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков

Тема 1.1. Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков

Тема 1.2. Лидирующее положение США и стран Западной Европы в мировом экономическом и политическом развитии

Тема 1.3. Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза. Экономика и политика

Тема 1.4. Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX – XXI веков

Тема 1.5. Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков

Тема 1.6. Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки

Тема 1.7. Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему

Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX – XXI веков

Тема 2.1. Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР

Тема 2.2. Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке

Тема 2.3. Война США и НАТО в Афганистане и Ираке

Тема 2.4. Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада

Тема 2.5. Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX – в начале XXI века

Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций.

Тема 3.1. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира

Тема 3.2. НАТО – военно-политическая организация Североатлантики

Тема 3.3. ЕС как высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств

Тема 3.4. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве

Тема 3.5. Международное взаимодействие народов и государств в современном мире. Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий

Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

Тема 4.1. Общественные науки и их роль в развитии человечества

Тема 4.2. Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века

Тема 4.3. Универсализация мировой культуры и рост значимости ее национальных особенностей в современном мире

Составитель: Сурайкина Э.Р.

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

#### **2. Место дисциплины в структуре ИСССЗ**

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 .Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	152 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	152 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	- час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	152час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	44 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	108час.
форма аттестации	зачёт, дифференцированный зачет

#### **5. Тематический план дисциплины**

Раздел 1.Повторительный курс

Тема 1.1.Иностранный язык как средство общения

Раздел 2.Социокультурная сфера

Тема 2.1.Страны изучаемого языка

Тема 2.2.Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи

Тема 2.3.Научно-технический прогресс

Раздел 3.Социально-бытовая сфера

Тема 3.1.Повседневная жизнь семьи

Тема 3.2.Здоровье и забота о нем  
 Тема 3.3.Межличностные отношения  
 Раздел 4.Профессиональная сфера  
 Тема 4.1.Введение в сельское хозяйство  
 Тема 4.2.Растениеводство  
 Тема 4.3.Экономика сельского хозяйства  
 Тема 4.4.Современные компьютерные технологии  
 Тема 4.5.Электрификация и автоматизация в сельском хозяйстве  
 Тема 4.6.Автоматизация и робототехника  
 Раздел 5.Деловой английский  
 Тема 5.1.Трудоустройство  
 Составитель: Адаева Д.А.

### **ОГСЭ.04 Физическая культура**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

#### **2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **уметь:**

– использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

##### **знать:**

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	304 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	152 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	152 час.
форма аттестации	зачёт, дифференцированный зачёт

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	304час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	16 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	288 час.
форма аттестации	зачёт, дифференцированный зачёт

#### **5. Тематический план дисциплины**

Раздел 1.Легкая атлетика

Тема 1.1.Бег на короткие дистанции

Тема 1.2.Бег на длинные дистанции  
Тема 1.3.Метание гранаты, диска. Толкание ядра  
Тема 1.4.Прыжки в длину  
Раздел 2. Спортивные игры  
Тема 2.1.Волейбол  
Раздел 3. Гимнастика  
Тема 3.1.Перекладина. Гимнастическая стенка  
Тема 3.2.Опорный прыжок  
Тема 3.3.Акробатика  
Тема 3.4.Строевые упражнения  
Раздел 4. Спортивные игры  
Тема 4.1.Баскетбол  
Раздел 5.Виды спорта по выбору  
Тема 5.1.Футбол  
Тема 5.2.Спортивная аэробика и ритмическая гимнастика  
Тема 5.3.Элементы единоборства  
Тема 5.4.Настольный теннис  
Тема 5.5.Дыхательная гимнастика  
Составитель: Гендина Т.Н.

### **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

#### **1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

#### **2.Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

#### **3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

##### **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

**знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Формируемые компетенции

Общие компетенции:

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4.Общая трудоемкость учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

Очная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	108 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	72 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	36 час.
в т.ч. консультации	4 час.
форма аттестации	зачет

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	108 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	16 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	92 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

## 5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Национальный русский язык

Тема 1.1. Функциональные стили языка

Тема 1.2. Понятие культуры речи

Тема 1.3. Норма, её динамика и вариативность

Тема 1.4. Основные нормы литературного языка

Тема 1.5. Фразеологизмы

Раздел 2 . Культура речи в разделах русского языка

Тема 2.1. Реклама в современном обществе

Тема 2.2. Речевой этикет

Тема 2.3. Основные качества речи

Тема 2.4. Особенности звучащей речи

Тема 2.5. Выразительные средства речи

Тема 2.6. Общение – социальное явление

Тема 2.7. Невербальные средства общения

Раздел 3. Словари – источники знаний

Тема 3.1. Понятие ораторского искусства

Тема 3.2. Лингвистика текста

Составитель: Маркелова Е.К.

## ОГСЭ.06 Философия

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

### 2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Философия относится к вариативной части и входит в состав общего гуманитарного социально-экономического учебного цикла.

### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

#### знать:

– основные категории и понятия философии;  
– роль философии в жизни человека и общества;  
– основы философского учения о бытии;  
– сущность процесса познания;  
– основы научной, философской и религиозной картин мира;  
– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Формируемые компетенции

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 4. Общая трудоёмкость учебной дисциплины

Очная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	109 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	72 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	37 час.
в т.ч. консультации	8 час.
форма аттестации	Дифференцированный зачёт

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	109 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	16 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	93 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

#### 5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности и до новейшего времени

Тема. 1.1. Философия античного мира и Средних веков

Тема. 1.2. Философия Нового и новейшего времени

Тема. 1.3. Основные направления русской философии

Раздел 2. Человек-сознание-познание

Тема. 2.1. Человек как главная философская проблема

Тема. 2.2. Проблема сознания

Тема. 2.3. Учение о познании

Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)

Тема. 3.1. Роль науки

Тема. 3.2. Философия и религия

Тема. 3.3. Философия и искусство

Раздел 4. Социальная жизнь

Тема. 4.1. Философия и история

Тема. 4.2. Философия и культура

Составитель: Набоков М.А.

## Математический и общий естественнонаучный цикл

### ЕН.01 Экологические основы природопользования

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

#### 2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина ЕН.01 Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

#### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины ЕН.01 Экологические основы природопользования**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	67 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	45 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	22 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	67 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	14 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	53 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

#### **5. Тематический план дисциплины**

Введение

Раздел 1. Состояние окружающей среды России

Тема 1.1. Взаимодействие человека и природы

Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды России

Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности

Тема 2.1. Основы экологического права

Тема 2.2. Правовая и юридическая ответственность за нарушение экологии окружающей сред

Тема 2.3.Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды  
Составитель: Вахмянина С.А.

## **Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины**

### **ОП.01 Ботаника и физиология растений**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агротехнология.

#### **2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина ОП.01 Ботаника и физиология растений входит в профессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **уметь:**

- распознавать культурные и дикорастущие растения по морфологическим признакам;
- анализировать физиологическое состояние растений разными методами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **знать:**

- систематику растений;
- морфологию и топографию органов растений;
- элементы географии растений;
- сущность физиологических процессов, происходящих в растительном организме;
- закономерности роста и развития растений для формирования высококачественного урожая.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК3.4.Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины ОП.01 Ботаника и физиология растений**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	186 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	124 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа в т.ч. консультации	62 час. 14 час.
форма аттестации	экзамен

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	186 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	36 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	150 час.
форма аттестации	экзамен

#### **5. Тематический план дисциплины**

Введение

Раздел 1.Анатомия и морфология растений

Тема 1.1.Состав и строение растительной клетки

Тема 1.2.Растительные ткани

Раздел 2.Органография

Тема 2.1.Вегетативные органы

Тема 2.2.Генеративные органы

Тема 2.3.Размножение растений

Раздел 3.Систематика

Тема 3.1.Систематика и эволюция

Тема 3.2.Вирусы. Бактерии

Тема 3.3.Грибы

Раздел 4.Низшие растения

Тема 4.1.Водоросли. Лишайники

Раздел 5.Высшие растения

Тема 5.1.Отдел высших споровых

Тема 5.2. Отдел голосеменные или сосновые

Тема 5.3.Отдел покрытосеменные

Раздел 6.Элементы географии растений

Тема 6.1.Элементы географии

Раздел 7.Физиология растений

Тема 7.1.Физиология растительной клетки

Тема 7.2.Фотосинтез

Тема 7.3.Дыхание растений

Тема 7.4.Водный режим растений

Тема 7.5.Минеральное питание растений

Тема 7.6.Рост и развитие растений

Тема 7.7.Физиологические основы устойчивости растений

Составитель: Кривошекова М.А.

## **ОП.02 Основы агрономии**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

### **2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина ОП.02 Основы агрономии входит в профессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- определять виды, разновидности и сорта культурных растений;
- определять особенности выращивания отдельных культур с учетом их биологических особенностей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные культурные растения;
- их происхождение и одомашнивание;
- возможности хозяйственного использования культурных растений;
- основные приёмы и методы растениеводства.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 4. Общая трудоёмкость дисциплины ОП.02 Основы агрономии

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	82 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	54 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	28 час.
в т.ч. консультации	8 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	82 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	18 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	64 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

#### 5. Тематический план дисциплины

Раздел 1. Основы земледелия и растениеводства

Тема 1.1. Основные понятия агрономии

Тема 1.2. Почва и её плодородие

Тема 1.3. Сорные растения и меры борьбы с ними

Тема 1.4. Вредители и болезни сельскохозяйственных культур

Тема 1.5. Удобрения, их свойства и применение

Тема 1.6. Семена и посев сельскохозяйственных культур

Тема 1.7. Севообороты. Системы земледелия

Раздел 2. Агротехника возделывания сельскохозяйственных культур

Тема 2.1. Зерновые сельскохозяйственные культуры

Тема 2.2. Зернобобовые сельскохозяйственные культуры

Тема 2.3. Картофель и корнеплоды

Тема 2.4. Масличные сельскохозяйственные культуры. Технические сельскохозяйственные культуры

Тема 2.5. Агротехника возделывания плодовых и ягодных культур

Составитель: Кривошекова М.А.

#### ОП.03 Основы животноводства и пчеловодства

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05. Агрономия.

##### 2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина ОП.03 Основы животноводства и пчеловодства входит в профессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- различать виды и породы сельскохозяйственных животных, в том числе пчел;
- оценивать экстерьер основных видов животных;
- определять продуктивность сельскохозяйственных животных, в том числе пчел;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основы технологий производства продукции животноводства и пчеловодства;
- принципы обеспечения животноводства высококачественными кормами и технологии заготовки и хранения кормов;
- правила составления рационов для сельскохозяйственных животных;
- кормовую базу пчеловодства;
- роль пчел в опылении энтомофильных растений и повышении урожайности сельскохозяйственных культур.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **4. Общая трудоёмкость дисциплины ОП. 03 Основы животноводства и пчеловодства**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	99 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	68 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа в т.ч. консультации	31 час. 8 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	99 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	18 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	81 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

## 5. Тематический план дисциплины

Введение

Раздел 1. Основы разведения сельскохозяйственных животных

Тема 1.1. Анатомическое и физиологическое строение организма

Тема 1.2. Отбор, подбор и методы разведения сельскохозяйственных животных

Тема 1.3. Методы определения и оценки продуктивного типа сельскохозяйственных животных

Раздел 2. Основы кормления сельскохозяйственных животных

Тема 2.1. Виды кормов и их химический состав

Тема 2.2. Определение доброкачественности кормов

Тема 2.3. Состояние и перспективы развития скотоводства

Тема 2.4. Направление продуктивности в скотоводстве

Тема 2.5. Основы кормления и содержания крупного рогатого скота

Раздел 3. Основы кормления и содержания в свиноводстве, овцеводстве и птицеводстве

Тема 3.1. Биологические особенности и продуктивность в свиноводстве.

Тема 3.2. Основы откорма и содержания свиней

Тема 3.3. Хозяйственно-биологические особенности овец

Тема 3.4. Основы кормления и содержания овец

Тема 3.5. Технология производства продукции птицеводства

Тема 3.6. Технология производства продукции птицеводства

Тема 3.7. Зоогигиенические и ветеринарно-санитарные требования к животноводческим помещениям

Тема 3.8. Современные типы ульев

Раздел 4. Основы ведения пчеловодства

Тема 4.1. Повышения урожайности сельскохозяйственных культур за счет опыления энтомофильных растений

Тема 4.2. Искусственное размножение пчел

Тема 4.3. Кормовая база у пчел

Тема 4.4. Инвазионные болезни - Варроатоз, Акарапидоз. Браулез

Тема 4.5. Важнейшие дикорастущие и сельскохозяйственные медоносные растения

Тема 4.6. Определение медоносных ресурсов местности

Тема 4.7. Основы технологического производства продукции в пчеловодстве

Тема 4.8. Современные типы ульев

Составитель: Абзалилова А.М.

## ОП.04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства

### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронómия.

## **2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина ОП.04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства входит в профессиональный цикл.

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

– применять в профессиональной деятельности средства механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

– общее устройство и принцип работы тракторов, сельскохозяйственных машин и автомобилей, их воздействие на почву и окружающую среду;

– технологии и способы выполнения сельскохозяйственных работ в соответствии с агротехническими и зоотехническими требованиями;

– требования к выполнению механизированных операций в растениеводстве и животноводстве;

– методы подготовки машин к работе и их регулировки;

– правила эксплуатации, обеспечивающие наиболее эффективное использование технических средств;

– методы контроля качества выполняемых операций;

– принципы автоматизации сельскохозяйственного производства;

– технологии использования электрической энергии в сельском хозяйстве

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины ОП.04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	98 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	65 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	33 час.
форма аттестации	экзамен

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	98 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	32 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	66 час.
форма аттестации	экзамен

#### **5. Тематический план дисциплины**

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. История, основные этапы развития механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства

Раздел 2. Средства механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства

Тема 2.1. Назначение средств механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства

Тема 2.2. Основные сведения о тракторах, сельскохозяйственных машинах, автомобилях

Раздел 3. Технологии и способы выполнения сельскохозяйственных работ в соответствии с агротехническими и зоотехническими требованиями

Тема 3.1. Технологические требования к сельскохозяйственным машинам

Раздел 4. Требования к выполнению механизированных операций в растениеводстве и животноводстве

Тема 4.1. Требования к выполнению механизированных операций в растениеводстве

Тема 4.2. Требования к выполнению механизированных операций в животноводстве

Раздел 5. Методы подготовки машин к работе и их регулировки

Тема 5.1. Способы и приёмы подготовки машин к работе и их технологические регулировки

Раздел 6. Правила эксплуатации, обеспечивающие наиболее эффективное использование технических средств

Тема 6.1. Основные методы повышения производительности труда машинно-тракторных агрегатов

Раздел 7. Методы контроля качества выполняемых операций  
Тема 7.1. Основные методы контроля качества выполняемых операций  
Раздел 8. Принципы автоматизации сельскохозяйственного производства  
Технологии использования электрической энергии в сельском хозяйстве  
Тема 8.1. Принципы автоматизации сельскохозяйственного производства  
Тема 8.2. Технологии использования электрической энергии в сельском хозяйстве  
Составитель: Кузнецова А.В.

### **ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена входит в профессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **меть:**

- обеспечивать асептические условия работы с биоматериалами;
- пользоваться микроскопической оптической техникой;
- проводить микробиологические исследования и давать оценку полученным результатам;
- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии, применять необходимые методы и средства защиты;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;
- дезинфицировать, в том числе оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **знать:**

- основные группы микроорганизмов, их классификацию;
- значение микроорганизмов в природе, жизни человека и животных;
- микроскопические, культуральные и биохимические методы исследования;
- правила отбора, доставки и хранения биоматериала;
- методы стерилизации и дезинфекции;
- понятия патогенности и вирулентности;
- чувствительность микроорганизмов к антибиотикам;
- формы воздействия патогенных микроорганизмов на животных;
- санитарно-технологические требования, в том числе к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту;
- правила личной гигиены работников;
- нормы гигиены труда;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;
- правила проведения дезинфекции инвентаря и транспорта; дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений;
- основные типы пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения; санитарные требования к условиям хранения сырья, полуфабрикатов и продукции.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

- ПК 2.1. Повышать плодородие почв.
- ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
- ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.
- ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
- ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
- ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
- ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
- ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
- Формируемые общие компетенции:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	85 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	57 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	28 час.
в т.ч. консультации	4 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

#### **Заочная форма получения образования**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	85 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	30 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	55 час.
форма аттестации	зачёт

## **5. Тематический план дисциплины**

Раздел 1. Основы микробиологии

Тема 1.1. Основные понятия микробиологии

Тема 1.2. Систематика и морфология микроорганизмов

Тема 1.3. Строение бактериальной клетки

Тема 1.4. Морфология микроскопических грибов и дрожжей

Особенности строения и размножения вирусов и бактериофагов

Тема 1.5. Физиология микроорганизмов

Тема 1.6. Влияние факторов внешней среды на жизнедеятельность микроорганизмов

Тема 1.7. Наследственность и изменчивость микроорганизмов

Тема 1.8. Роль микроорганизмов в круговороте веществ в природе

Тема 1.9. Распространение микроорганизмов в природе

Раздел 2. Санитария и гигиена

Тема 2.1. Санитарно-технологические требования

Тема 2.2. Дезинфекция

Составитель: Степанова К.В.

## **ОП.06 Основы аналитической химии**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

### **2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина ОП.06 Основы аналитической химии входит в профессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- обоснованно выбирать методы анализа;
- пользоваться аппаратурой и приборами;
- проводить необходимые расчеты;
- выполнять качественные реакции на катионы и анионы различных аналитических групп;
- определять состав бинарных соединений;
- проводить качественный анализ веществ неизвестного состава;
- проводить количественный анализ веществ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- теоретические основы аналитической химии;
- о функциональной зависимости между свойствами и составом веществ и их систем;
- о возможностях ее использования в химическом анализе;
- специфические особенности, возможности и ограничения, взаимосвязь различных методов анализа;
- практическое применение наиболее распространенных методов анализа;
- аналитическую классификацию катионов и анионов;
- правила проведения химического анализа;
- методы обнаружения и разделения элементов, условия их применения;
- гравиметрические, титриметрические, оптические, электрохимические методы анализа.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

- ПК 2.1. Повышать плодородие почв.
- ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
- ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.
- ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
- ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
- ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
- ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
- ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- Формируемые общие компетенции:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 4. Общая трудоёмкость дисциплины ОП.06 Основы аналитической химии

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	96 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	64 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	32 час.
форма аттестации	зачёт

#### Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	96 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	22 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	74 час.
форма аттестации	зачёт

#### 5. Тематический план дисциплины

Введение

Раздел 1. Качественный химический анализ

Тема 1.1. Основные понятия качественного химического анализа

Тема 1.2. Катионы I и II аналитических групп

Тема 1.3. Катионы III и IV аналитических групп

Тема 1.4. Катионы V аналитической группы

Тема 1.5. Качественные реакции на анионы. Анализ смеси анионов

Раздел 2. Количественный химический анализ  
Тема 2.1.Весовой (гравиметрический) метод анализа  
Тема 2.2.Объемный (титриметрический) метод анализа  
Тема 2.3.Физико-химические (инструментальные) методы анализа  
Составитель: Токкужина А.Б.

### **ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

#### **2. Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга входит в профессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **знать:**

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области агрономии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.  
 ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.  
 ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.  
 ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  
 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  
 ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  
 ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.  
 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  
 ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  
 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  
 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  
 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины ОП.07 Основы экономики, менеджмент и маркетинга**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	150 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	100 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа в т.ч. консультации	50 час. 10 час.
форма аттестации	зачет, дифференцированный зачёт

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	150 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	26 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	124 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

#### **5. Тематический план дисциплины**

Раздел 1. Основы экономики

Тема 1.1. Сущность экономики и история ее развития

Тема 1.2. Производство и экономика

Тема 1.3. Принципы рыночной экономики

Тема 1.4. Макроэкономические показатели

Тема 1.5. Макроэкономическая нестабильность

Тема 1.6. Макроэкономическое регулирование

Раздел 2. Экономика сельского хозяйства

Тема 2.1. Место сельского хозяйства в АПК

Тема 2.2. Предприятие - объект и материальная база предпринимательства

Тема 2.3. Факторы сельскохозяйственного производства

Тема 2.4. Техничко- экономические показатели

Тема 2.5. Оплата труда в сельском хозяйстве  
Раздел 3. Основы менеджмента  
Тема 3.1. Сущность современного менеджмента  
Тема 3.2. Цикл управления  
Тема 3.3. Методы управления  
Раздел 4. Основы маркетинга  
Тема 4.1. Сущность маркетинга  
Тема 4.2. Основные стратегии маркетинга  
Составитель: Андреев А.А.

## **ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	72 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа в т.ч. консультации	24 час. 4 час.
форма аттестации	Дифференцированный зачет

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	72 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	16 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	56 час.
форма аттестации	зачёт

#### **5. Тематический план дисциплины**

Тема 1. Основы права

Тема 2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность

Тема 3. Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ

Тема 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения

Тема 5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности

Тема 7. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения.

Отдельные виды гражданских договоров

Тема 8. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 9. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора

Тема 10. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора

Тема 11. Материальная ответственность

Тема 12. Дисциплина труда

Тема 13. Трудовые споры

Тема 14. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний

Составитель: Дергунова К.Н.

### **ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества входит в профессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **знать:**

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения качества;
- основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	152 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	101 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа в т.ч. консультации	51 час. 6 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	152 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	22 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	130 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

#### **5. Тематический план дисциплины**

Раздел 1. Метрология

Тема 1.1. Основные положения в области метрологии

Тема 1.2. Физические величины

Тема 1.3. Средства и методы измерений

Раздел 2. Стандартизация

Тема 2.1. Стандартизация как основа нормирования качества продукции растениеводства

Тема 2.2. Нормативная база стандартизации

Тема 2.3. Техническое регулирование

Раздел 3. Подтверждение качества

Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия

Тема 3.2. Сертификация как процедура подтверждения соответствия

Тема 3.3. Декларирование соответствия

Тема 3.4. Оценка и подтверждение соответствия отдельных групп продукции растениеводства требованиям нормативных документов

Составители: Ремезова Н.В., Синтюшкина А.А.

## **ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	72 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа в т.ч. консультации	24 час. 4 час.
форма аттестации	Дифференцированный зачет

#### **Заочная форма получения образования**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	72 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	18 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	54 час.
форма аттестации	зачёт

#### **5. Тематический план дисциплины**

Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

Тема 1.1. Информация и знания

Тема 1.2. Телекоммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации

Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети

Тема 2.1. Автоматизированные системы, автоматизированные рабочие места

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера

Тема 3.2. Текстовые процессоры

Тема 3.2. Электронные таблицы

Тема 3.3. Компьютерные презентации

Тема 3.4. Системы управления базами данных

Раздел 4. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Задачи интеграции в информационных системах

Тема 4.2. Интегрированные программные средства в информационных системах

Раздел 5. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности

Тема 5.1. Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности.

Тема 5.2. Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям в АПК.  
Тема 5.3. Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической деятельности в АПК  
Раздел 6. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности  
Тема 6.1. Общие сведения об экспертных системах  
Составитель: Карташов Д.Н.

## **ОП.11 Охрана труда**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

### **2. Место дисциплины в структуре**

Дисциплина ОП.11 Охрана труда входит в профессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персонала);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

- ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.  
 ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.  
 ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.  
 ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.  
 ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.  
 ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 4. Общая трудоёмкость дисциплины ОП.11 Охрана труда

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	54 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	36 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа в т.ч. консультации	18 час. 4 час.
форма аттестации	Дифференцированный зачет

Заочная форма получения образования

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	54 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	14 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	40 час.
форма аттестации	зачёт

#### 5. Тематический план дисциплины

Раздел 1. Опасные и вредные производственные факторы

Тема: 1.1. Условия труда

Тема 1.2. Системы управления охраной труда

Раздел 2. Права и обязанности работников в области охраны труда  
Тема 2.1. Законы и иные нормативные акты, содержащие требования ОТ  
Тема 2.2. Инструктаж работника (персонала), по ОТ. на рабочем месте  
Тема 2.3. Использование средств коллективной и индивидуальной защиты  
Тема 2.4. Средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с выполняемой профессиональной деятельностью  
Раздел 3. Охрана труда на производстве  
Тема 3.1. Деятельность (или бездействие) и их влияние на уровень безопасности труда  
Тема 3.2. Порядок хранения средств индивидуальной защиты  
Составитель: Абзалилова А.М.

## **ОП.12 Безопасность жизнедеятельности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина ОП.12 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины ОП.12 Безопасность жизнедеятельности**

Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	102 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	68 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	34 час.

форма аттестации	дифференцированный зачёт
Заочная форма получения образования	
Вид учебной деятельности	
максимальная учебная нагрузка	102 час.
обязательная аудиторная учебная нагрузка	18 час.
внеаудиторная (самостоятельная) работа	84 час.
форма аттестации	дифференцированный зачёт

## 5. Тематический план дисциплины

### Введение

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации и задачи населения в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, их классификация

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Назначение и задачи гражданской обороны

Тема 1.3. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, средства защиты

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости работы агропромышленного комплекса

Раздел 2. Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний

Тема 2.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества, негативное воздействие на организм человека курения табака

Тема 2.2. Сердечно - сосудистые заболевания

Тема 2.3. Инфекционные болезни

Тема 2.4. Оказание первой медицинской помощи, пострадавшим в различных ситуациях

Раздел 3. Основы военной службы

Тема 3.1. История создания вооруженных сил России

Тема 3.2. Основы обороны государства

Тема 3.3. Организация, воинский учёт и военная служба

Тема 3.4. Основы военно - патриотического воспитания молодежи

Тема 3.5. Общевоинские уставы

Тема 3.6. Строевая подготовка

Тема 3.7. Огневая подготовка

Тема 3.8. Тактическая подготовка

С юношами проводятся учебные сборы в количестве 35 часов

Составитель: Новожилов В.Н.

## 4.4 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

### ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Реализация агротехнологий различной интенсивности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:  
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;

### **уметь:**

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- прогнозировать погоду по местным признакам;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;
- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий;

### **знать:**

- системы земледелия;
- основные технологии производства растениеводческой продукции;
- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;

- методы программирования урожаев;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
- нормы использования пестицидов и гербицидов.

### 3. Общая трудоемкость профессионального модуля

Вид учебной работы	
Всего часов с учетом практик	1596
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	1128
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	750
Внеаудиторная (самостоятельной) работа	378
в т.ч. консультации	116
Учебная практика	324 (9нед.)
Производственная практика (по профилю специальности)	144 (4нед.)
Формы аттестации	
МДК.01.01	курсовая работа, дифференцированный зачет
УП.01.01	зачет
ПП.01.01	дифференцированный зачет
ПМ.01	экзамен(квалификационный)

#### Заочная форма получения образования

Вид учебной работы	
Всего часов с учетом практик	1596
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	1128
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	128
Внеаудиторная (самостоятельной) работа	1000
Учебная практика	324 (9нед.)
Производственная практика (по профилю специальности)	144 (4нед.)
Формы аттестации	
МДК.01.01.	дифференцированный зачёт
УП.01.01.	зачет
ПП.01.01.	зачет
ПМ.01	Экзамен (квалификационный)

### 4. Содержание междисциплинарного курса – МДК.01.01 Технологии производства продукции растениеводства

Введение

Раздел 1. Технологии производства продукции растениеводства

Тема 1.1. Основные агрометеорологические показатели вегетационного периода

Тема 1.2. Растениеводство - одна из основных отраслей сельскохозяйственного производства

Тема 1.3. Зерновые сельскохозяйственные культуры

Тема 1.4. Зерновые бобовые культуры

Тема 1.5. Технические культуры

Тема 1.6. Кормовые культуры

Тема 1.7. Овощные культуры

Тема 1.8. Плодовые и ягодные культуры

Тема 1.9. Общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин

Раздел 2. Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур

Тема 2.1. Основы селекции сельскохозяйственных культур

Тема 2.2. Основы семеноведения сельскохозяйственных культур

Тема 2.3. Семеноводство

Раздел 3. Уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур

Тема 3.1. Основы защиты растений

Раздел 4. Качество продукции растениеводства. Уборка и первичная обработка урожая растениеводства

Тема 4.1. Качество продукции растениеводства

Тема 4.2. Уборка и первичная обработка урожая

Составитель: Кривошекова М.А.

## **ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронимия в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Повышать плодородие почвы.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

Агротехник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

– подготовки и внесения удобрений;

– корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;

**уметь:**

– определять основные типы почв по морфологическим признакам;

– читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;

– читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;

– проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;

- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;-рассчитывать нормы
- удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на -запланированную урожайность;

**знать:**

- основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
- основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
- правила составления почвенных карт хозяйства;
- основы бонитировки почв;
- характеристику землепользования;
- агроклиматические и почвенные ресурсы;
- структуру посевных площадей;
- факторы и приемы регулирования плодородия почв;
- экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;
- технологические приемы обработки почв;
- принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;
- классификацию и основные типы удобрений, их свойства;
- системы удобрения в севооборотах;
- способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
- процессы превращения в почве.

**3. Общая трудоёмкость профессионального модуля**

Вид учебной работы	
Всего часов с учетом практик	781
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	457
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	305
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	152
в т.ч. консультации	46
Учебная практика	252 (7нед.)
Производственная практика (по профилю специальности)	72 (2нед.)
Формы аттестации	
МДК.02.01	экзамен
УП.02.01	зачет
ПП.02.01	дифференцированный зачет
ПМ.02	экзамен (квалификационный)

**Заочная форма получения образования**

Вид учебной работы	
Всего часов с учетом практик	781
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	457
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	397
Учебная практика	252 (7нед.)
Производственная практика (по профилю специальности)	72 (2нед.)
Формы аттестации	
МДК.02.01.	дифференцированный зачет
УП.02.01.	зачет
ПП.02.01.	зачет
ПМ.02	экзамен (квалификационный)

#### **4. Содержание междисциплинарного курса – МДК.02.01 Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв**

Раздел 1. Воспроизводство плодородия почвы

Тема 1.1. Взаимосвязь геологии и почвоведения

Тема 1.2. Образование поверхностных отложений земной коры

Тема 1.3. Состав и свойства почвы

Тема 1.4. Типы почв и их сельскохозяйственное использование

Тема 1.5. Почвенные карты

Тема 1.6. Агроэкологические требования культурных растений к условиям их произрастания

Тема 1.7. Сорные растения, меры борьбы с ними

Тема 1.8. Севообороты

Тема 1.9. Воспроизводство плодородия почв

Тема 1.10. Система применения удобрений

Тема 1.11. Полевой опыт

Раздел 2. Агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции

Тема 2.1. Основы почвозащитного земледелия

Раздел 3. Мелиоративные системы

Тема 3.1. Основы мелиорации

Тема 3.2. Мелиоративные системы

Составитель: Пшеничная Е.А.

#### **ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05. Агронимия в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### иметь практический опыт:

– определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

### уметь:

– подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;

– определять способы и методы хранения;

– анализировать условия хранения продукции растениеводства;

– рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;

– определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях и реализации;

### знать:

– основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;

– технологии ее хранения;

– требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;

– характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;

– условия транспортировки продукции растениеводства;

– нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

## 3. Общая трудоемкость профессионального модуля

Вид учебной работы	
Всего часов с учетом практик	303
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	159
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	106
Внеаудиторная (самостоятельной) работа в т.ч. консультации	53 26
Учебная практика	108 (3нед.)
Производственная практика (по профилю специальности)	36 (1нед.)
Формы аттестации	
МДК. 03.01	дифференцированный зачет
УП. 03.01	зачет
ПП. 03.01	дифференцированный зачет
ПМ.03	экзамен (квалификационный)

### Заочная форма получения образования

Вид учебной работы	
Всего часов с учетом практик	303
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	159
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	26
Внеаудиторная (самостоятельной) работа	133

Учебная практика	108 (3нед.)
Производственная практика (по профилю специальности)	36 (1нед.)
Формы аттестации	
МДК. 03.01.	дифференцированный зачет
УП. 03.01.	зачет
ПП. 03.01.	зачет

#### **4. Содержание междисциплинарного курса – МДК. 03.01 Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства**

Раздел 1. Основы стандартизации и подтверждение качества продукции растениеводства

Тема 1.1. Научно-теоретические основы стандартизации

Тема 1.2. Виды стандартизации и стандартов

Тема 1.3. Управление качеством продукции

Тема 1.4. Методы исследований при определении качества сельскохозяйственной продукции

Раздел 2. Технология хранения растениеводческой продукции

Тема 2.1. Виды потерь продукции растениеводства при хранении

Тема 2.2. Характеристика зерновой массы как объекта хранения

Тема 2.3. Физиологические свойства зерновой массы

Тема 2.4. Микрофлора зерна, болезни и вредители хлебных запасов и меры борьбы с ними

Тема 2.5. Режимы и способы хранения зерновых масс

Тема 2.6. Послеуборочная подготовка и хранение партий зерна продовольственного и фуражного

Тема 2.7. Очистка зерновых масс

Тема 2.8. Сушка зерновых масс

Тема 2.9. Зернохранилища, активное вентилирование зерна

Тема 2.10. Подготовка зернохранилищ к приему зерна

Тема 2.11. Особенности приемки, размещения, хранения и обработки семенного зерна

Тема 2.12. Дефектное зерно, его хранение и использование

Тема 2.13. Учет продукции при хранении. Сроки хранения

Раздел 3 Характеристика плодоовощной продукции и картофеля как объект хранения

Тема 3.1. Характеристика плодоовощной продукции и картофеля как объект хранения

Тема 3.2. Биологические особенности плодов, ягод, овощей

Тема 3.3. Методы хранения плодов и овощей. Полевое хранение

Тема 3.4. Классификация овощехранилищ. Выбор способов и режимов хранения.

Простейшие овощехранилища

Тема 3.5. Хранилища-холодильники

Тема 3.6. Охлаждение и хранение плодоовощной продукции в охлажденном состоянии

Тема 3.7. Технология хранения отдельных видов овощей и картофеля

Тема 3.8. Хранение плодовых и зеленых овощей

Тема 3.9. Технология хранения корнеплодов сахарной свеклы

Тема 3.10. Технология хранения видов плодов, ягод и винограда

Тема 3.11. Меры борьбы с потерями при хранении растениеводческой продукции

Тема 3.12. Использование отходов хранения, охрана окружающей среды

Тема 3.13. Транспортировка, и реализация продукции растениеводства

Тема 3.14. Нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства

Раздел 4. Предпродажная подготовка продукции растениеводства

Тема 4.1. Товарная обработка и предпродажная подготовка продукции растениеводства

Тема 4.2. Теоретические основы консервирования плодоовощного сырья

Тема 4.3.Технология мукомольного производства  
Тема 4.4.Технология производства крупы  
Тема 4.5.Технология производства растительных масел  
Тема 4.6.Основы производства макаронных изделий  
Тема 4.7.Технология производства комбикормов  
Тема 4.8.Основы хлебопечения  
Тема 4.9.Квашение, соление овощей и мочение плодов и ягод  
Тема 4.10.Сушка овощей и плодов  
Тема 4.11.Производство картофелепродуктов  
Составитель: Баженова И.А.

## **ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агронимия, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Агрonom должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

– ведение документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**3.Общая трудоемкость профессионального модуля**

Вид учебной работы	
Всего часов с учетом практик	189
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	117
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	78
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в т.ч. консультации	39 16
Учебная практика	36 (1нед.)
Производственная практика (по профилю специальности)	36 (1нед.)
Формы аттестации	
МДК.04.01	дифференцированный зачет
УП.04.01	зачет
ПП.04.01	дифференцированный зачет
ПМ.04	экзамен (квалификационный)

**Заочная форма получения образования**

Вид учебной работы	
Всего часов с учетом практик	189
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	117
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	22
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	95
Учебная практика	36 (1нед.)
Производственная практика (по профилю специальности)	36 (1нед.)
Формы аттестации	
МДК.04.01.	дифференцированный зачет
УП.04.01.	зачет
ПП.04.01.	зачет
ПМ.04	экзамен (квалификационный)

#### **4. Содержание междисциплинарного курса – МДК. 04.01 Управление структурным подразделением организации**

Тема 1. Основы организации производства по производству и переработке продукции растениеводства

Тема 2. Организация управления структурным подразделением

Тема 3. Основные производственные показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений

Тема 4. Планирование деятельности структурного подразделения

Тема 5. Система мотивации труда

Тема 6. Первичная документация в системе управления

Составитель: Коновалова Е.Л.

#### **ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агротехнология в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

Агротехнолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

##### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;

- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

**уметь:**

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- прогнозировать погоду по местным признакам;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;
- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий;
- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на -запланированную урожайность;
- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;
- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

**знать:**

- системы земледелия;
- основные технологии производства растениеводческой продукции;
- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- методы программирования урожаев;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
- нормы использования пестицидов и гербицидов.
- основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
- основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
- правила составления почвенных карт хозяйства;

- основы бонитировки почв;
- характеристику землепользования;
- агроклиматические и почвенные ресурсы;
- структуру посевных площадей;
- факторы и приемы регулирования плодородия почв;
- экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;
- технологические приемы обработки почв;
- принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;
- классификацию и основные типы удобрений, их свойства;
- системы удобрения в севооборотах;
- способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
- процессы превращения в почве.
- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
- технологии ее хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

### 3. Общая трудоемкость профессионального модуля

Вид учебной работы	
Всего часов с учетом практик	291
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	111
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	75
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в т.ч. консультации	36 8 час.
Учебная практика	180 (5нед.)
Формы аттестации	
МДК.05.01	дифференцированный зачет
УП.05.01	зачет
ПМ.05	экзамен (квалификационный)

### Заочная форма получения образования

Вид учебной работы	
Всего часов с учетом практик	291
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	111
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	8
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	103
Учебная практика	180 (5нед.)
Формы аттестации	
МДК.05.01.	зачет
УП.05.01.	зачет
ПМ.05	экзамен (квалификационный)

### 4. Содержание междисциплинарного курса – МДК. 05.01 Выполнение работ по профессии рабочего 18103 Садовник

Раздел 1. Технология выращивания цветочно - декоративных культур  
Тема 1.1. Цветочно-декоративные растения  
Тема 1.2. Требования растений к условиям питания и внешней среде  
Тема 1.3. Размножение цветочно-декоративных растений  
Тема 1.4. Семена основных цветочно-декоративных культур  
Тема 1.5. Посев (посадка) цветочно-декоративных растений  
Тема 1.6. Уход за декоративными растениями  
Тема 1.7. Технология выращивания однолетних цветочно-декоративных растений  
Тема 1.8. Технология выращивания двулетних цветочно-декоративных растений  
Тема 1.9. Технология выращивания многолетников  
Тема 1.10. Выращивание цветочно-декоративных растений в закрытом грунте  
Тема 1.11. Выращивание горшечных цветочно-декоративных растений  
Раздел 2. Технология выращивания древесно-кустарниковых культур  
Тема 2.1. Общие декоративные качества древесно-кустарниковых растений  
Тема 2.2. Технология выращивания древесных культур  
Тема 2.3. Технология выращивания кустарниковых культур  
Тема 2.4. Формирование крон деревьев и кустарников  
Раздел 3. Основы зеленого строительства  
Тема 3. 1. Общие декоративные качества растений  
Тема 3. 2. Виды и типы цветочного оформления  
Тема 3. 3. Устройство и содержание газонов  
Тема 3.4. Виды садового озеленения и благоустройства различных территорий  
Тема 3.5. Виды цветочно-декоративного оформления  
Раздел 4. Интерьерное озеленение  
Тема 4.1. Основы аранжировки  
Тема 4.2. Оформление интерьера помещения  
Составитель: Баженова И.А.

#### 4.5 Аннотации программ учебных практик

##### Профессиональный модуль

##### ПМ. 01 Реализация агротехнологий различной интенсивности

##### УП. 01.01 Учебная практика

##### 1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по 35.02.05 Агронимия в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Реализация агротехнологий различной интенсивности

##### 2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

##### 3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

##### иметь практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;

##### уметь:

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- прогнозировать погоду по местным признакам;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;
- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий;

**знать:**

- системы земледелия;
- основные технологии производства растениеводческой продукции;
- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- методы программирования урожая;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
- нормы использования пестицидов и гербицидов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций  
Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

В рамках освоения ПМ. 01 – 324 час.(9неделя).

### **ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия** **УП.02.01 Учебная практика**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронómия в части освоения вида профессиональной деятельности ( ВПД):

Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

#### **2. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

#### **3. Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;

##### **уметь:**

- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;-рассчитывать нормы
- удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на -запланированную урожайность;

##### **знать:**

- основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
- основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
- правила составления почвенных карт хозяйства;
- основы бонитировки почв;
- характеристику землепользования;
- агроклиматические и почвенные ресурсы;
- структуру посевных площадей;
- факторы и приемы регулирования плодородия почв;
- экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;
- технологические приемы обработки почв;
- принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;
- классификацию и основные типы удобрений, их свойства;
- системы удобрения в севооборотах;
- способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
- процессы превращения в почве.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

## Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Повышать плодородие почвы.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

## Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## **4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

В рамках освоения ПМ. 02 – 252 часа (7 недель)

### **ПМ. 03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства УП.03.01 Учебная практика**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

#### **2. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

#### **3. Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

– определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

##### **уметь:**

– подготавливать объекты и оборудования для хранения продукции растениеводства к работе;

– определять способы и методы хранения;

– анализировать условия хранения продукции растениеводства;

– рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;

– определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

**знать:**

- основы стандартизации и подтверждение качества продукции растениеводства;
- технологии её хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**Профессиональные компетенции**

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

В рамках освоения ПМ. 03 – 108 часов (3 недели)

**ПМ. 04 Управление работами по производству продукции растениеводства**

**УП.04.01 Учебная практика**

**1. Область применения программы**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия в части освоения вида профессиональной деятельности ( ВПД): Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

**2. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального

модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### **3. Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

#### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

#### **знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Профессиональные компетенции**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

В рамках освоения ПМ. 04 – 36 час.(1нед.)

##### **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

##### **УП.05.01. Учебная практика**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **2. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

#### **3. Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;
- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

##### **уметь:**

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- прогнозировать погоду по местным признакам;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;
- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий;
- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;

- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на - запланированную урожайность;
- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;
- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

**знать:**

- системы земледелия;
- основные технологии производства растениеводческой продукции;
- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- методы программирования урожаев;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
- нормы использования пестицидов и гербицидов.
- основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
- основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
- правила составления почвенных карт хозяйства;
- основы бонитировки почв;
- характеристику землепользования;
- агроклиматические и почвенные ресурсы;
- структуру посевных площадей;
- факторы и приемы регулирования плодородия почв;
- экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;
- технологические приемы обработки почв;
- принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;
- классификацию и основные типы удобрений, их свойства;
- системы удобрения в севооборотах;
- способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
- процессы превращения в почве.
- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
- технологии ее хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

ПК 1.1.Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 2.1.Повышать плодородие почв.

ПК 3.4.Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

#### Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

В рамках освоения ПМ. 05 – 180 часов (5 недель).

### **4.6 Аннотации программ производственных практик**

#### **ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности**

##### **ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

##### **1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 35.02.05 Агротехнологии в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Реализация агротехнологий различной интенсивности.

##### **2. Цели и задачи производственной практики**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

##### **3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;

##### **уметь:**

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;

- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- прогнозировать погоду по местным признакам;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;
- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий;

**знать:**

- системы земледелия;
- основные технологии производства растениеводческой продукции;
- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- методы программирования урожаев;
- болезни и вредители сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
- нормы использования пестицидов и гербицидов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

В рамках освоения ПМ. 01 – 144 часа

## **ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия**

### **ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

#### **1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 35.02.05 Агронимия в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.

#### **2. Цели и задачи производственной практики**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

#### **3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт работы:**

- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;

##### **уметь:**

- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;

##### **знать:**

- основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
- основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
- правила составления почвенных карт хозяйства;
- основы бонитировки почв;
- характеристику землепользования;
- агроклиматические и почвенные ресурсы;
- структуру посевных площадей;
- факторы и приемы регулирования плодородия почв;
- экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;
- технологические приемы обработки почв;
- принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;
- классификацию и основные типы удобрений, их свойства;
- системы удобрения в севооборотах;
- способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
- процессы превращения в почве.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Повышать плодородие почвы.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4.Количество часов на освоение программы производственной практики**

В рамках освоения ПМ. 02 – 72 часа (2 недели)

### **ПМ. 03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства**

#### **ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

##### **1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономии в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

##### **2. Цели и задачи производственной практики**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

##### **3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

– определение и подтверждение качества продукции растениеводства;

##### **уметь:**

– подготавливать объекты и оборудования для хранения продукции растениеводства к работе;

– определять способы и методы хранения;

– анализировать условия хранения продукции растениеводства;

– рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;

– определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

**знать:**

- основы стандартизации и подтверждение качества продукции растениеводства;
- технологии её хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**Профессиональные компетенции**

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

В рамках освоения ПМ. 03 – 36 час.(1нед)

**ПМ. 04 Управление работами по производству продукции растениеводства**

**ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

**1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 35.02.05 Агротехнологии в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

**2. Цели и задачи производственной практики**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

### **3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами по производству продукции растениеводства обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

#### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

#### **знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **Профессиональные компетенции**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

В рамках освоения ПМ. 04 – 36 час.(1нед).

### **ПДП Производственная практика (преддипломная)**

#### **1. Область применения программы**

Программа производственной практики (преддипломной) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Реализация агротехнологий различной интенсивности;
- Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- Хранение, транспортировка и предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства;
- Управление работами по производству продукции растениеводства.

#### **2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агронимия, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.  
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.  
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.  
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

#### Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;
- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

#### **уметь:**

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- прогнозировать погоду по местным признакам;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;

- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий;
- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;
- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;
- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- системы земледелия;
- основные технологии производства растениеводческой продукции;
- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- методы программирования урожаев;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
- нормы использования пестицидов и гербицидов;
- основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
- основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
- правила составления почвенных карт хозяйства;
- основы бонитировки почв;
- характеристику землепользования;
- агроклиматические и почвенные ресурсы;
- структуру посевных площадей;
- факторы и приемы регулирования плодородия почв;
- экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;
- технологические приемы обработки почв;
- принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;
- классификацию и основные типы удобрений, их свойства;
- системы удобрения в севооборотах;
- способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
- процессы превращения в почве;

- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
- технологии ее хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.
- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;

**4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) - 144 часа (4 недели)**

## **5. Требования к условиям реализации ППССЗ, ресурсному обеспечению**

### **5.1 Требования к кадровому обеспечению**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). В учебном процессе по реализации профессионального цикла участвуют 25 преподавателей, из них: 5 преподавателя высшей категории, 7 преподавателей первой категории; 3 преподавателя имеют ученую степень кандидата наук.

### Состав педагогических кадров Троицкого аграрного техникума

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ООП, стажировки, год	Время работы (месяц, год) в организациях, соответствующих области профессиональной деятельности, должность
1.	Абзалилова Альбина Муратовна	Основы животноводства и пчеловодства Охрана труда	Высшее по специальности ветеринария, квалификация - ветврач-зооинженер	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №007099, 2018 г., «Охрана труда», 252 ч., АНО ДПО "Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса";</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке №742401070308, 2016г., "Педагогика и психология общего и профессионального образования", 520 ч., ФГБОУ ВО "Челябинский государственный университет";</p> <p>Удостоверение № 1856, 2001 г., Оператор ЭВМ Троицкий аграрный техникум;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874664, 2018г., «Инклюзивное образование: методология и технологии и реализация в условиях внедрения ФГОС», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874428, 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч. ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный</p>	

				<p>университет»;  Удостоверение № 137/18, 2018 г.,  Охрана труда по программе для  руководителей, специалистов, 40 ч.,  ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;  Стажировка 2018 г., ООО «Троицкий  тракторный завод» г. Троицк</p>	
2.	Адаева Динара Амиркановна	Иностранный язык	<p>Высшее по специальности  иностранный и казахский  языки,  квалификация -  преподаватель немецкого и  казахского языков</p>	<p>Диплом о профессиональной  переподготовке №742408447168,  2018г., «Преподавание дисциплин  лингвогуманитарного цикла»,  Преподаватель по программам  бакалавриата, специалитета,  магистратуры, СПО и ДПП, 252 ч.,  ФГБОУ ВО «Южно-Уральский  государственный аграрный  университет»;  Удостоверение курсов  переподготовки, 2003 г., учитель  английского языка, 310 ч.,  Костанайский областной институт  повышения квалификации;  Удостоверение о повышении  квалификации №742404827885,  2017г., "Школа начинающего  преподавателя ", 72ч., ФГБОУ ВО  «Южно-Уральский государственный  аграрный университет»;  Удостоверение о повышении  квалификации №742404828059,  2017г., «Использование электронных  образовательных технологий в  профессиональном образовании»,  72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский  государственный аграрный  университет»;  Удостоверение о повышении  квалификации №772406301638,</p>	

				<p>2018г., «Основы теории обучения и преподавания английского языка», 90ч., АНО ИНО «Профессионал»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874394 , 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение № 138/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</p>	
3.	<p>Андреев Алексей Александрович</p>	<p>Основы экономики, менеджмента и маркетинга</p>	<p>Высшее по специальности экономика и организация машиностроительной промышленности, квалификация - инженер-экономист</p>	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №742408447258, 2019г., «Педагогика, психология, методика преподавания в среднем профессиональном образовании» Педагог среднего профессионального образования, 252 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Сертификат № 9999121, 2011 г., курс «Основы компьютерной грамотности», Челябинская областная университетская научная библиотека;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742402672181, 2016г. «Особенности организации и методического сопровождения образовательного процесса в среднем профессиональном образовании», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении</p>	<p>Ревизор финансово-планового отдела Министерства внутренних дел 10 лет (с 1986 года),</p> <p>Зам. директора ТОО «Витязь-ЛВГ» 2 года (с 1997 года)</p>

				<p>квалификации №742404284614, 2017г. «Экономика, менеджмент, организация производства на предприятиях агропромышленного комплекса», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874665, 2018г., «Инклюзивное образование: методология и технологии и реализация в условиях внедрения ФГОС», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №740000013680 2018г., «Педагогика и методика преподавания дисциплин социально-экономического и правового циклов», 16 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГППУ»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874395, 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение № 139/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40 ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;</p> <p>Стажировка 2018 г., ООО «Троицкий тракторный завод» г. Троицк</p>	
4.	Баженова Ирина Анатольевна	Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв	Высшее по специальности Агрономия, квалификация - ученый	<p>Диплом ТВ № 507507, 1991 г., «Профессиональное обучение, специальные и технические</p>	

		<p>Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства</p> <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>Обработка и воспроизводство плодородия почв Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Производственная практика (преддипломная)</p>	агроном	<p>дисциплины, агроном-педагог», Московская ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени с/х академию им. К.А. Тимирязева Диплом о профессиональной переподготовке №740400001651, 2015г., «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», 512ч., ФГБОУ ВПО «Магнитогорский ГТУ им. Г.И. Носова» ИДПО; Удостоверение о повышении квалификации №742402672234, 2018г., «Методика разработки электронного учебника», 72 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №742407875214, 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение №227/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ</p>	
5.	Вахмянина Светлана Александровна	<p>Экологические основы природопользования</p>	<p>Высшее по специальности ветеринария, квалификация - ветеринарный врач. Высшее магистратура по направлению экологии и природопользования, квалификация - магистр</p>	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №501200074997, 2019г., «Теория и методика преподавания биологических дисциплин в условиях реализации ФГОС», Педагогика, 300ч. АНО ДПО «Межотраслевая Академия Профессионалов»; Диплом о профессиональной</p>	

				<p>переподготовке №74000002241, 2019г., «Преподавание геолого-географических дисциплин в системе высшего образования», 260 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»;</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке №180000268375, 2018г., «Педагогическое образование: Биология в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования», 288ч. АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»;</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке №14 033065, 2015 г. "Экономика и менеджмент организации" 504ч., ФГБОУ ДПО «Российская академия кадрового обеспечения АПК»;</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке №742402026691, 2015г., «Теория и методика профессионального обучения», 512ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742404284473, 2017г. «Правовое обеспечение и технологии инклюзивного образования в образовательных организациях», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>квалификации №742404828024, 2017г., «Использование электронных образовательных технологий в профессиональном образовании», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №17-40084, 2017 г., «Совершенствование преподавания биологоэкологических дисциплин в высшей школе», 72ч., АНО ДПО «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874666, 2018г., «Инклюзивное образование: методология и технологии и реализация в условиях внедрения ФГОС», 72 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874855, 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение № 145/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874810, 2018г., «Соблюдение работниками организаций ограничений и запретов,</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», 16 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №19-51639, 2019 г., «Организационное и документационное обеспечение управления организации», 72ч., АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»</p>	
6.	Галимов Рашит Галеевич	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Высшее по специальности гусеничные и колёсные машины, квалификация - инженер-механик	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №742408447262, 2019г., «Педагогика, психология, методика преподавания в среднем профессиональном образовании» Педагог среднего профессионального образования, 252 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742404827887, 2017г., "Школа начинающего преподавателя " 72ч., ФГБОУ «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Сертификат № 169-5909, 2004 г курс по программе обучения Консультантплюс /Технология 3000»;</p> <p>Стажировка 2017 г. ООО «Колос», с. Клястицкое, Троицкий район, Челябинская область;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742404284824, 2018г., «Оказание первой (медико-</p>	

				<p>санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение № 146/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874558, 2018г., «Устройство, надёжность, эксплуатация, техническое обслуживание, диагностирование и ремонт машин и оборудования с разработкой основ стандартизации, сертификации и метрологического обеспечения предприятий АПК», ФГБОУ «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Стажировка 2018 г., ООО «Троицкий тракторный завод» г. Троицк</p>	
7.	Гендина Татьяна Николаевна	Физическая культура	<p>Высшее по специальности педагогика и методика начального образования, квалификация - учитель начальных классов.</p> <p>Высшее, магистратура по направлению подготовки педагогическое образование, квалификация - магистр</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации №740000008370, 2016г., «Теоретико-методическое обеспечение и организация внедрения комплекса ГТО в условиях модернизации высшего образования», 16ч., ФГБОУ «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742402672203, 2016г., "Использование дистанционных образовательных технологий в профессиональном образовании", 72ч., ФГБОУ ВО</p>	

				<p>«Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874667, 2018г., «Инклюзивное образование: методология и технологии и реализация в условиях внедрения ФГОС», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874479 , 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение № 148/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40 ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</p>	
8.	Дергунова Кристина Николаевна	Правовые основы профессиональной деятельности	Высшее специалитет по специальности юриспруденция, квалификация - юрист	<p>Удостоверение о повышении квалификации №742404827890, 2017г. "Школа начинающего преподавателя " 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742404828018, 2017г. «Использование электронных образовательных технологий в профессиональном образовании», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874673,</p>	

				<p>2018г., «Инклюзивное образование: методология и технологии и реализация в условиях внедрения ФГОС», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №,740000013682, 2018г., «Педагогика и методика преподавания дисциплин социально-экономического и правового циклов», 16 ч, ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»;</p> <p>Удостоверение № 157/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</p>	
9.	Домоголова Ольга Ивановна	История	Высшее по специальности история, квалификация - учитель истории	<p>Удостоверение о повышении квалификации №742404671933, 2015г. "Методика разработки электронного учебника" 72ч., ФГБОУ ВПО «Уральская государственная академия ветеринарной медицины»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742404827917, 2017г. «Формирование электронного учебного контента в системе MOODL», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742404828073, 2017г. «Использование электронных образовательных технологий в профессиональном образовании», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский</p>	

				<p>государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №740000013691, 2018г., «Педагогика и методика преподавания дисциплин историко-философского и культурологического циклов», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГГПУ»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874403, 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение № 153/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</p>	
10.	Едер Елена Алексеевна	<p>Управление структурным подразделением организации</p> <p>Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Высшее по специальности бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности, квалификация - экономист</p>	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №742408447265, 2019г., «Педагогика, психология, методика преподавания в среднем профессиональном образовании» Педагог среднего профессионального образования, 252 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении</p>	<p>Бухгалтер, Троицкий мясокомбинат 3 года (с 1976 года),</p> <p>Бухгалтер, Береговский радиозавод 3 года (с 1979 года),</p> <p>Зам. главного бухгалтера, Троицкий мясокомбинат 5 лет</p>

		Астрономия		<p>квалификации №742404828000, 2017г. "Использование электронных образовательных технологий в профессиональном образовании", 72ч., «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742404284616, 2017г. "Экономика, менеджмент, организация производства на предприятиях агропромышленного комплекса", 36ч., «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Стажировка 2017 г. «ООО» Агроинновации», г. Троицк;</p> <p>Свидетельство №0000027584, 2018 г., world skills Russia,</p> <p>Предпринимательство;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874406 , 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение № 154/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40 ч., Южно-Уральский ГАУ</p>	<p>(с 1981 года),</p> <p>Главный бухгалтер, Первый Троицкий торг 10 лет (с 1986 года),</p> <p>Главный бухгалтер, Троицкий филиал ТОО ПАТ «Стройтранс» 2 года (с 1996 года),</p> <p>Главный бухгалтер, АО «Зукер» г. Троицк 3 года (с 1998 года),</p> <p>Главный бухгалтер, Уральская государственная академия ветеринарной медицины 5 лет (с 2011 года)</p>
11.	Зацепилова Инесса Викторовна	Иностранный язык	Высшее по специальности филология, квалификация - учитель английского и французского языков	<p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874409, 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p>	

				Удостоверение № 224/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40 ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ; Удостоверение о повышении квалификации №180002089656, 2019г., «Методика преподавания английского языка, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС», 72 ч., АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»	
12.	Карташов Дмитрий Николаевич	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее по специальности зоотехния, квалификация - зооинженер	Диплом о профессиональной переподготовке №770300021300, 2018г., «Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации», 600 ч., ООО Учебный центр «Профессионал»; Диплом о профессиональной переподготовке №742402026695, 2015г., «Теория и методика профессионального обучения», 512 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №742402672225, 2016г., "Методика разработки электронного учебника", 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Стажировка, «1С-Бухгалтерия, версия 8.3», 2017г. 72ч., Челябинский	

				<p>областной кожно-венерологический диспансер;  Удостоверение о повышении квалификации №742407874676, 2018г., «Инклюзивное образование: методология и технологии и реализация в условиях внедрения ФГОС», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;  Удостоверение о повышении квалификации №742407874349 , 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;  Удостоверение № 164/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;  Удостоверение о повышении квалификации ПК 00066334, 2019 г., «Использование компьютерных технологий в процессе обучения информатике в условиях реализации ФГОС», 72 ч. ООО «Инфоурок»</p>	
13.	Конецких Светлана Петровна	Микробиология, санитария и гигиена	Высшее по специальности ветеринария, квалификация - ветеринарный врач	<p>Свидетельство № 3064, 1988 г., Педагогический факультет Московской ветакадемии им. К.Скрябина по специальности «Ветеринария», Преподаватель зооветеринарных и сельскохозяйственных техникумов и школ, Московская ордена Трудового Красного Знамени Ветеринарная академия им. К. Скрябина;</p>	<p>Главный врач, Куртамышская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных 8 месяцев (с 25.08.1975 года по 20.04.1976 год),  Старший ветеринарный врач, Куртамышская районная ветеринарная станция по</p>

				<p>Удостоверение о повышении квалификации №7727 00005781, 2017г., «Организация сельскохозяйственного консультирования», 72ч., ФГБОУ ДПО «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742404828083, 2017г. "Использование дистанционных образовательных технологий в профессиональном образовании" 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407875204, 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение № 220/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40 ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</p>	<p>борьбе с болезнями животных 1 год 5 месяцев (с 20.04.1976 года по 30.10.1977 год)</p>
14.	Кривощекова Марина Анатольевна	<p>Ботаника и физиология растений</p> <p>Основы агрономии</p> <p>Технологии производства продукции растениеводства</p> <p>Реализация агротехнологий различной интенсивности</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Высшее по специальности агрономия, квалификация - ученый агроном</p>	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №742408447272, 2019г., «Педагогика, психология, методика преподавания в среднем профессиональном образовании» Педагог среднего профессионального образования, 252 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742402672180</p>	<p>Рабочий зеленого строительства, Челябинский металлургический завод 2 года 1 месяц (с 14.07.1982 года по 27.08.1984 года).</p> <p>Рабочий зеленого строительства, Троицкий жировой комбинат 1 год 5 месяцев (с 13.09.1984 –по 04.04.1986г)</p>

		Подготовка выпускной квалификационной работы		<p>2016г. «Особенности организации и методического сопровождения образовательного процесса в среднем профессиональном образовании», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №24934, 2008 г. «Информационно-коммуникационные компетентности и современные образовательные технологии», 72ч., ОГУ «Областной центр информационного и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской области»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874677 , 2018г., «Инклюзивное образование: методология и технологии и реализация в условиях внедрения ФГОС», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874469 , 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение № 219/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;</p> <p>Стажировка 2018 г., ООО «Троицкий</p>	<p>Садовница, Троицкое Авиатехучилище ГА 14 лет 2 месяца (с 07.04.1986 года по 22.06.2000 года)</p>
		Защита выпускной квалификационной работы			

				тракторный завод» г. Троицк	
15.	Набоков Михаил Анатольевич	Основы философии Философия	Высшее по специальности теория социально- политических отношений, квалификация – политолог, преподаватель социально- политических дисциплин средних учебных заведений	Удостоверение о повышении квалификации №742402671934, 2015г., "Методика разработки электронного учебника", 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №742404828026, 2017г., «Использование электронных образовательных технологий в профессиональном образовании», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №742407874684, 2018г., «Инклюзивное образование: методология и технологии и реализация в условиях внедрения ФГОС», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно- Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №740000013693, 2018г., «Педагогика и методика преподавания дисциплин историко- философского и культурологического циклов», 16 ч., ФГБОУ ВО «Южно- Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»; Удостоверение о повышении квалификации №742407874418, 2018г., «Оказание первой (медико- санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский	

				государственный аграрный университет»; Удостоверение № 179/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40 ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	
16.	Ниганова Анастасия Ильинична	Русский язык и культура речи	Высшее по специальности филология, квалификация - филолог преподаватель	Удостоверение о повышении квалификации №742402672176, 2016г., "Особенности организации и методического сопровождения образовательного процесса в среднем профессиональном образовании", 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №742404827985, 2017г., "Методика преподавания русского языка", 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №742407874419, 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение № 180/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; СвидетельствоРБ6060001, 2007 г., «Пользователь ПК по европейским стандартам», Европейская школа корреспондентского обучения;	

				Удостоверение о повышении квалификации №180001947109, 2019г., «Методика преподавания литературы, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС», 72 ч., АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»	
17.	Новожилов Владимир Николаевич	Безопасность жизнедеятельности	Высшее по специальности командная, тактическая основы обеспечения жизнедеятельности, квалификация - офицер пограничных войск, преподаватель основ обеспечения жизнедеятельности	Справка-подтверждение № 167, 2014г., Спецкомиссия ГО и ЧС, МКУ «Гражданская защита города Троицка»; Сертификат № 075, 2016 г., "Пользователь персонального компьютера" 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №742407874685, 2018г., «Инклюзивное образование: методология и технологии и реализация в условиях внедрения ФГОС», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №742407874444 , 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение № 181/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;	

				Удостоверение о повышении квалификации №180002089122, 2019г., «Методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности, инструменты оценки учебных достижений учащихся и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС», 72 ч., АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»; Стажировка 2018 г., ООО «Троицкий тракторный завод» г. Троицк	
18.	Синтюшкина Анастасия Александровна	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Высшее по специальности товароведение и экспертиза товаров, квалификация - товаровед-эксперт	Диплом о профессиональной переподготовке №009448, 2019 г., «Педагогическое образование: преподаватель по метрологии, стандартизации и подтверждению качества», 520 ч., АНО ДПО «Межрегиональная Академия Строительного и промышленного комплекса»; Диплом профессиональной переподготовки №742402026693, 2015г., «Теория и методика профессионального обучения», 512 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №742404828047, 2017г., «Использование электронных образовательных технологий в профессиональном образовании» 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении	

				<p>квалификации №18-43312, 2018 г., «Товароведение, товарный, категорийный менеджмент и таможенная экспертиза потребительских товаров», 72ч., АНО ДПО «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874335, 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение № 191/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №7727 00018191, 2018г., «Автоматизированные информационные системы в АПК», 72ч., ФГБОУ ДПО «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»</p>	
19.	Сурайкина Эльвира Рафиковна	История	Высшее по специальности история, квалификация - историк, преподаватель истории	<p>Диплом о профессиональной переподготовке №742406709535, 2019г., «Преподавание общественных дисциплин (философия, история, культурология, социология, политология, правоведение, этика делового общения)» Преподаватель по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО и ДПП, 252 ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный</p>	

				<p>аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742402672200, 2016г., «Использование электронных образовательных технологий в профессиональном образовании», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742404284464, 2017г., "Правовое обеспечение и технологии инклюзивного образования в образовательных организациях" 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742404827922, 2017г., «Формирование электронного учебного контента в системе MOODL», 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №740000013697, 2018г., «Педагогика и методика преподавания дисциплин историко-философского и культурологического циклов», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874488, 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский</p>	
--	--	--	--	--	--

				государственный аграрный университет»; Удостоверение № 218/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	
20.	Токкужина Айгуль Бикбулатовна	Основы аналитической химии	Высшее по специальности ветеринария, квалификация - ветеринарный врач	Диплом о профессиональной переподготовке №740000002080, 2018г., «Преподавание естественнонаучных дисциплин (физика, химия, биология)», 250ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»; Диплом о профессиональной переподготовке №000000000937, 2015г., «Теория и методика преподавания в высшей школе: химико-биологических наук», 300 ч., ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет»; Удостоверение о повышении квалификации №742402671892, 2015г., "Организация	

				<p>образовательного процесса с использованием инновационных методов обучения ", 72ч., ФГБОУ ВПО «Уральская государственная академия ветеринарной медицины»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №140471170, 2015 г., "Инновационные технологии и организация производства в АПК", 72ч., ФГБОУ ДПО «Российская академия кадрового обеспечения АПК»;</p> <p>Сертификат № 063, 2016 г., "Пользователь персонального компьютера", 72ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №742407874357, 2018г., «Оказание первой (медико-санитарной) помощи обучающимся», 16ч., ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;</p> <p>Удостоверение № 197/18, 2018 г., Охрана труда по программе для руководителей, специалистов, 40 ч., ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ,</p>	
--	--	--	--	---	--

## 5.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Учебный процесс специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице.

Название кабинетов и лаборатории	Перечень учебного оборудования	Дисциплины, ПМ учебного плана
Кабинеты:		
Кабинет русского языка и литературы, (аудитория № 415 )	Ноутбук Lenovo G50-45 Наглядные пособия: Стенд «Серия портретов русских писателей 19 века» Стенд «Писатели времен Великой отечественной войны» Стенд «Высказывания великих людей о русском языке»	Русский язык и культура речи
Кабинет иностранного языка (аудитория № 409)	Ноутбук Lenovo G50-45 Наглядные пособия: Стенд Английские писатели и поэты Стенд Английская грамматика Стенд Великобритания	Иностранный язык
Кабинет иностранного языка (аудитория № 412)	Ноутбук LENOVO G50, Стенд «Английский алфавит», Стенд «Достопримечательности Троицка», Стенд «Достопримечательности Санкт – Петербурга», Стенд «Карта Австралии»	Иностранный язык
Кабинет социально-экономических дисциплин (аудитория № 304)	Мультимедиа в комплекте ( ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer XP 10 (3D) Видеоматериал «История России» Слайды по разделу «Цивилизации Древнего мира» Слайды по разделу «Образование Древнерусского государства» Слайды по разделу «Россия в конце XVII – XVIII веков» Слайды по разделу «Духовная культура человека и общества» Слайды по разделу «Социальные отношения»	История
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда (аудитория № 10)	Противогаз марки ГП-5 Технические средства обучения: Проектор Acer projector P 1163 Экран на штативе Apollo-T 200*200 Ноутбук Acer PB TE-69-KB Стенд «Государственная символика» Стенд «Гражданская оборона» Стенд «Здоровый образ жизни и медицинская подготовка» Плакаты по разделу «Основы военной службы» Фильмы по разделам: «Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья»; «Государственная система обеспечение личной безопасности »; «Основы медицинских знаний »; «Основы обороны государства»	Безопасность жизнедеятельности; Охрана труда

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (аудитория № 414)	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Программное обеспечение компьютерного класса Операционная система Microsoft Windows XP Пакет программ Microsoft Office 2002/03: текстовый редактор MS Word 2002/03; электронные таблицы MS Excel 2002/03; СУБД Microsoft ACCESS 2002/03; программа MS Power Point 2002/03; Microsoft Outlook2002/03; Microsoft Publisher 2002/03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (аудитория № 402)	ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) Операционная система Microsoft Windows XP. Пакет программ Microsoft Office текстовый редактор MS Word 2002/03; электронные таблицы MS Excel 2002/03; СУБД Microsoft ACCESS 2002/03; программа MS Power Point 2002/03; Microsoft Outlook2002/03; Microsoft Publisher 2002/03; Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0. Программа для тестирования студентов My Test «1С: предприятие 8.1».	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Кабинет социально-экономических дисциплин (аудитория № 312)	Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N 5050, проектор Acer XP 10 (3D) (переносной) Видеофильм «Афинская школа»	Основы философии Философия
Кабинет экологических основ природопользования (аудитория № 37).	Мультимедийный комплекс: - ноутбук ACER AS; 5732ZG-443G25Mi15,6" WXGA ACB\Cam\$; видеопроектор ACER incorporated X113, Model PSV1301; проекционный экран, стенд «Примеры наземных цепей питания», стенд «Связи между элементами агроэкосистемы», стенд «Биоценоз дубравы», стенд «Пять основных этапов формирования концепции экологии», стенд «Озоновый слой», портреты ученых	Экологические основы природопользования
Кабинет агрономии (аудитория № 416)	Ноутбук hp. Мультимедийный проектор PJ5211 Экран Набор химической посуды (бюксы, пробирки, воронки, мерные стаканы, фильтры бумажные, набор реактивов, индикаторов) Настенные стенды «Профили почвы» Коллекция «Минералы» Коллекция «Семена сорных растений» Коллекция «Гербарии сорняков» Коллекция «Удобрения» Коллекция «Почвы» Макет «Бороны» Макет «Культиваторы»	Основы агрономии

<p>Кабинет менеджмента и маркетинга (аудитория № 313)</p>	<p>Калькулятор САУНА СА-52011          Проектор Acer projector P 1163          Экран на штативе Apollo-T 200*200          Ноутбук Acer PB TE-69-KB          Плакат «Типы организационных структур ОПФ предприятий»          Плакат «Финансовый механизм предприятий»          Плакат «Функции менеджмента»          Плакат «Структура менеджмента»          Плакат «Особенности агромаркетинга»          Плакат «Управление и анализ в структуре маркетинга»          Плакат «Структура маркетинга. Внешняя маркетинговая среда»          Стенд «Основные глобальные проблемы человечества»          Стенд «Механизм предотвращения негативного влияния экономических рисков. Страхование рисков»          Учебный фильм «Свободная экономическая зона - территория для жизни»          Демонстрационные материалы: «Этапы развития менеджмента»          Демонстрационные материалы (презентации) по разделам «Сущность менеджмента, его отличие от управления», «Эволюция управленческой мысли», «Мотивация и стимулирование оплаты труда персонала», «Внешняя и внутренняя среда организации», «Аудит в системе менеджмента», «Система управления трудовыми ресурсами»          Раздаточный материал по разделам «Система Энергоменеджмента (ЭМ) на предприятии», «Современная энергетическая политика», «Структура менеджмента на предприятиях»</p>	<p>Основы экономики, менеджмента и маркетинга;          ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства</p>
<p>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (аудитория № 318)</p>	<p>Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer XP 10 (3D), видеоматериал «Уголовное право», слайды по разделу «Уголовный процесс», слайды по разделу «Гражданское право», слайды по разделу «Гражданский процесс», слайды по разделу «Судебная система РФ», слайды по разделу «Предварительное следствие и судебное разбирательство», сборники законодательных актов РФ, учебные пособия, учебники, тесты, Трудовой кодекс РФ</p>	<p>Правовые основы профессиональной деятельности</p>
<p>Кабинет животноводства и пчеловодства (аудитория № 24)</p>	<p>Мультимедийный комплекс:          - экран;          - проектор;          - ноутбук: ACER -57          Демонстрационные материалы: презентации по разделам Крупный рогатый скот, «Свиноводство», Овцеводство, Коневодство</p>	<p>Основы животноводства и пчеловодства</p>

	<p>Видеофильмы по разделам: Крупный рогатый скот, Свиноводство, Овцеводство, Коневодство, Пчеловодство</p> <p>Стенд Виды шерсти домашних животных</p> <p>Стенд Шерсть разных видов животных</p>	
Лаборатории:		
<p>Лаборатория химии (аудитория № 114)</p>	<p>Весы «KERN»</p> <p>Весы ВЛР-200</p> <p>Колориметр КФК ФЭК</p> <p>Метр-рН</p> <p>Иономер И-160</p> <p>Набор химической посуды (штатив для пробирок, пробирки, держатель для пробирок, штатив для бюреток, бюретка, воронки, мерные стаканы, цилиндры, колбы, пробирки мерные, фильтры бумажные, спиртовка, набор индикаторов)</p> <p>Набор реактивов органических и неорганических веществ</p> <p>Рефрактометр RL 2</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- мультимедиапроектор.</li> </ul> <p>Наглядные пособия:</p> <p>Стенд «Классы неорганических соединений»</p> <p>Стенд «Периодическая система элементов Д.И. Менделеева»</p> <p>Стенд «Растворимость кислот, оснований и солей в воде»</p> <p>Стенд «Количественные величины в химии»</p> <p>Стенд «Электроотрицательность и средство к электрону»</p> <p>Стенд «Круговорот азота»</p> <p>Стенд «Круговорот кислорода»</p> <p>Стенд «Общая схема круговорота воды»</p> <p>Стенд «Круговорот фосфора»</p> <p>Стенд «Круговорот серы»</p> <p>Коллекция металлов</p> <p>Коллекция волокон</p> <p>Коллекция пластмасс</p> <p>Коллекция минералов и горных пород</p> <p>Коллекция изделий из стекла</p>	<p>Основы аналитической химии</p>
<p>Лаборатория ботаники и физиологии растений (аудитория №31)</p>	<p>Плитка лабораторная</p> <p>Термостат ТС-80</p> <p>Микроскоп МУ</p> <p>Ноутбук hp</p> <p>Мультимедийный проектор PJ5211</p> <p>Стенд «Проводящая ткань растений»</p> <p>Стенд «Покровная ткань растений»</p> <p>Стенд «Растения - целители»</p> <p>Стенд «Клеточное строение растений»</p> <p>Стенд «Строение растительной клетки»</p>	<p>Ботаника и физиология растений</p> <p>ПМ.05</p> <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,</p>

	<p>Стенд «Пластиды»  Стенд «Семейства растений»  Слайд-фильмы «Невидимая жизнь растений (1-2 части)»  Слайд-фильм «Поразительные растения»  Слайд-фильм «Водоросли (2 части)»  Слайд-фильм «Грибы - паразиты»  Слайд-фильм «Грибы»  Слайд-фильм «Древние вымершие папоротники, хвощи, плауны»  Слайд-фильм «Добыча морских водорослей»  Слайд-фильм «История растительного мира»  Рельефные таблицы: «Клеточное строение корня», «Клеточное строение стебля», «Клеточное строение листа»  Микропрепараты по разделам: «Корневая система»  Микропрепараты по разделам: «Стебель»  Микропрепараты по разделам: «Завязь ветка»  Микропрепараты по разделам: «Зерновка»  Микропрепараты по разделам: «Водоросли»  Микропрепараты по разделам: «Ткани»  Муляж «Строение цветка»  Муляж «Прививка плодовых культур»  Муляж «Строение зерна пшеницы, кукурузы, свеклы»  Муляж «Плоды и ягоды»  Муляж «Корнеплоды, клубнеплоды»  Гербарии растений: «Лист и жилкование», «Соцветие», «Типы ветвления побегов», «Семена и плоды», «Систематика растений», «Злаковые», «Бобовые», «Разнотравье», «Растительность низинного и верхового типа болот», «Папоротникообразные», «Лишайники», «Мхи», «Водоросли», «Плауны», «Грибы»  Коллекция «Семена и плоды»</p>	<p>должностям  служащих</p>
<p>Лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены (аудитория № 309)</p>	<p>Микроскоп (Микмед)  Микроскоп (Биолам Р1)  Безыгольный инъектор «Овод»  Аппараты для аэрозольной дезинфекции (САГ, ДАГ)  Центрифуга (ОПН-80)  Мультимедийный комплекс:  - ноутбук ASUS K40AF M320/2Gb/250;  - экран Screen Media Apollo-2101341544;  - проектор YiewSonis PID 5134-2101341616  Стенд «Эпизоотическая цепь и пути передачи возбудителей инфекции»  Стенд «Виды иммунизации и иммунизирующие биопрепараты»  Стенд «Туберкулёз»  Муляжи патологических изменений при</p>	<p>Микробиология, санитария и гигиена</p>

	<p>инфекционных болезнях животных  Влажные препараты органов при инфекционных болезнях животных (в формалине)  Слайд – фильм «Организация проведения профилактической дезинфекции на животноводческих комплексах»  Слайд – фильм «Ящур, меры борьбы»  Слайд – фильм «Бешенство, меры борьбы»  Слайд – фильм «Гигиена содержания крупного рогатого скота»</p>	
Лаборатория земледелия и почвоведения (аудитория №16)	<p>Плитка лабораторная  Термостат ТС-80  Микроскопы МУ Весы электронные  Сушильный шкаф  Влагомер Testo -401-1  Термометр контактный Testo -810  рН метр Testo -206-рНд  Центрифуга ОПН-3  Химическая посуда, бюксы, реактивы  Ноутбук hp  Мультимедийный проектор VIEWSONIC  Экран DA-Lite Versatol  Стенд «Почвы Челябинской области»  Миниколлекция «Почвы Челябинской области»  Макеты борон, культиваторов  Макеты в разрезе: боронование почв, прикатывание почвы, дискование стерни, глубокое рыхление.  Гербарии сорных растений  Коллекция «Почва и ее состав»  Макет строения корневой системы сорняков в почвенном разрезе  Коллекция полезные ископаемые, минералов и горных пород, семян сорных растений, удобрений  Муляж «Заразиха подсолнечника»  Атлас «Сорные растения», «Почвы»  Презентации по разделам: обработка почвы, сорняки и др.</p>	<p>ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
Лаборатория агрохимии (аудитория №16)	<p>Плитка лабораторная  Термостат ТС-80  Микроскопы МУ Весы электронные  Сушильный шкаф  Термометр контактный Testo -810  рН метр Testo -206-рНд  Центрифуга ОПН-3  Химическая посуда, бюксы, реактивы  Ноутбук hp  Мультимедийный проектор VIEWSONIC  Экран DA-Lite Versatol  Коллекция удобрений  Презентации по разделу: минеральные</p>	<p>ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,</p>

	удобрения	должностям служащих
Лаборатория сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии (аудитория № 416)	Набор химической посуды (бюксы, пробирки, бюретка, воронки, мерные стаканы, фильтры бумажные, набор реактивов, индикаторов) Ноутбук hp Мультимедийный проектор PJ5211 Экран Настенные стенды «Профили почвы» Коллекция «Минералы» Коллекция «Семена сорных растений» Коллекция «Гербарии сорняков» Коллекция «Удобрения» Коллекция «Почвы» Макет «Бороны» Макет «Культиваторы»	ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия
Лаборатория защиты растений (аудитория № 31)	Плитка лабораторная Термостат ТС-80 Микроскопы МУ Ноутбук hp Мультимедийный проектор PJ5211 Стенд «Защита растений» Стенд «Строение растительной клетки» Рельефные таблицы: «Клеточное строение корня», «Клеточное строение стебля», «Клеточное строение листа» Микропрепараты «Болезни зерновых и овощных культур» Муляж «Строение цветка» Муляж «Прививка плодовых культур» Муляж «Строение зерна пшеницы, кукурузы, свеклы» Муляжи «Плоды и ягоды» Муляжи «Корнеплоды, клубнеплоды» Муляжи «Кила капусты» Муляжи: «Заразиха подсолнечника» Гербарий растений: «Болезни зерновых, бобовых и овощных, плодовых культур, картофеля» Коллекция вредителей сельскохозяйственных культур Презентации по разделам: «Методы защиты растений», «Общая энтомология», «Болезни и вредители сельскохозяйственных культур и меры борьбы с ними» Атласы: «Болезни овощных культур», «Болезни полевых культур», «Болезни картофеля», «Сорные растения»	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Лаборатория семеноводства с основами	Плитка лабораторная Термостат ТС-80 Ноутбук hp	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной

<p>селекции (аудитория № 32)</p>	<p>Мультимедийный проектор PJ5211 Стенд «Виды зерна сельскохозяйственных культур» Коллекции: «Семена сельскохозяйственных культур»; «Разновидности ячменя, яровой пшеницы, овса»; «Сноповой материал по сортам зерновых культур» Муляжи: «Строение зерна пшеницы, подсолнечника, свеклы, кукурузы», «Корнеплоды, клубнеплоды», «Плоды, ягоды», «Овощи», «Цветок пшеницы», «Прививки плодовых культур», «Получение простого межлинейного гибрида кукурузы» Макеты: «Строение колоса мягкой пшеницы», «Поперечные разрезы свеклы, кукурузы» Атлас «Развитие Мичуринской агробиологии» Альбом «Важнейшие сорта овощных культур» Схемы: «Индивидуальный, семейственно-групповой отбор», «Двойное оплодотворение у покрытосеменных растений», «Производство семян элиты зерновых самоопыляющихся культур», «Многokратный массовый отбор» Презентации по разделам: «Основы селекции», «Основы семеноведения», «Семеноводство полевых культур»</p>	<p>интенсивности</p>
<p>Лаборатория механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства (аудитория № 420)</p>	<p>Технические средства обучения: Проектор Acer projector P 1163 Экран на штативе Apollo-T 200*200 Ноутбук Acer PB TE-69-KB Модель демонстрации деформации твердых тел Модели шпоночных соединений, модели муфт Модель кислородного конвертора Модели кристаллических решеток Модели механизмов: кривошипно-шатунного, экстрикового, кулисного Модель электродуговой печи Модели резьбы Пирометр Манометр Микрометр</p>	<p>Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства</p>
<p>Лаборатория технологии производства продукции растениеводства (аудитория № 408)</p>	<p>Ноутбук hp Мультимедийный проектор PJ5211 Стенд «Виды зерна сельскохозяйственных культур» Стенд «Фазы роста и развития зерновых культур» Стенд «Технология возделывания яровой пшеницы» Стенд «Технология возделывания картофеля» Коллекции: «Семена сельскохозяйственных культур»; «Разновидности ячменя, яровой пшеницы,</p>	<p>ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности</p>

	<p>овса»;</p> <p>«Сноповой материал по сортам зерновых культур»</p> <p>Муляжи: «Строение зерна пшеницы, подсолнечника, свеклы, кукурузы», «Корнеплоды, клубнеплоды», «Плоды, ягоды», «Овощи», «Цветок пшеницы», «Прививки плодовых культур», «Получение простого межлинейного гибрида кукурузы»</p> <p>Макеты: «Строение колоса мягкой пшеницы», «Строение цветка пшеницы», «Строение плода свеклы», «Поперечные разрезы свеклы, кукурузы»</p>	
<p>Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства (аудитория № 32)</p>	<p>Плитка лабораторная</p> <p>Термостат ТС-80</p> <p>Ноутбук hp</p> <p>Мультимедийный проектор PJ5211</p> <p>Стенд «Виды зерна сельскохозяйственных культур»</p> <p>Стенд «Продукты переработки зерна»</p> <p>Стеллаж «Пряности, гарниры, упаковка и тара растениеводческой продукции»</p> <p>Коллекции: «Семена сельскохозяйственных культур», «Крупы», «Макаронные изделия», «Вредители зерновых культур»</p> <p>Муляжи: «Строение зерна пшеницы, подсолнечника, свеклы, кукурузы», «Корнеплоды, клубнеплоды», «Плоды, ягоды», «Овощи»</p> <p>Презентации по разделам: «Технология переработки растениеводческой продукции», «Технология хранения растениеводческой продукции»</p>	<p>ПМ.03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства</p>
<p>Лаборатория метрологии, стандартизации и подтверждения качества (аудитория № 418)</p>	<p>Весы ВСТ – 600/10 – 0</p> <p>Гиря калибровочная F2</p> <p>Лупы ЛПИ464 3.5</p> <p>Пробирки П1-16-150</p> <p>Цилиндры с носиком стеклянные</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Мультимедийное оборудование: проектор, экран, ноутбук.</p> <p>Наглядные пособия представлены плакатами, раздаточным материалом.</p> <p>Плакат «Классификация средств измерений»</p> <p>Плакат «Классификация измерений»</p> <p>Плакат «Классификация погрешностей измерения»</p> <p>Плакат «Множители и приставки для образования десятичных кратных и дольных единиц SI»</p> <p>Плакат «Внесистемные единицы, допускаемые к применению наравне с единицами SI»</p>	<p>Метрология, стандартизация и подтверждение качества</p>

	<p>Плакат «Единицы, допускаемые к применению наравне с единицами SI»</p> <p>Плакат «Структура международной системы SI</p> <p>Плакат «Классификация эталонов по метрологическому назначению»</p> <p>Плакат «Уровни стандартизации»</p> <p>Плакат «Виды и разновидности стандартов»</p> <p>Плакат «Категории стандартов»</p> <p>Плакат «Виды документов по стандартизации, применяемые в РФ»</p> <p>Плакат «Общие структурные элементы стандартов разных видов»</p> <p>Плакат «Объекты стандартизации»</p> <p>Плакат «Объекты стандартизации»</p> <p>Плакат «Методы стандартизации»</p> <p>Плакат «Знаки обращения на рынке»</p> <p>Плакат «Этапы разработки и принятия технических регламентов и стандартов»</p> <p>Плакат «Отличительные особенности стандартов и технических регламентов на продукцию»</p> <p>Плакат «Структура технического регламента»</p> <p>Плакат «Основные международные организации по стандартизации»</p> <p>Плакат «Основные региональные организации по стандартизации»</p> <p>Плакат «Отличительные признаки форм обязательного подтверждения соответствия»</p> <p>Плакат «Схемы сертификации»</p> <p>Плакат «Схемы декларирования соответствия»</p> <p>Плакат «Обозначение некоторых стран-изготовителей»</p> <p>Плакат «Общие структурные элементы стандартов разных видов»</p> <p>Раздаточный материал «Комплекты стандартов разных видов»</p> <p>Раздаточный материал «Комплекты документов, необходимых для осуществления процедуры подтверждения соответствия продовольственных товаров импортного и отечественного происхождения»</p> <p>Раздаточный материал «Комплекты сертификатов разных видов»</p> <p>Раздаточный материал «Разновидности сертификатов системы ГОСТ Р»</p>	
<p>Спортивный комплекс: спортивный зал аудитория № 05, открытый стадион широкого профиля с</p>	<p>Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного комплекса: спортивного зала, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Оборудование спортивного зала: мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные; скакалки, обручи, шведская</p>	<p>Физическая культура</p>

элементами полосы препятствий; место для стрельбы	лестница, гимнастические маты; Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, секундомер, табло механическое, фотоаппарат.	
Помещение для самостоятельной работы 457100, Челябинская обл., г. Троицк, ул. Гагарина, 13, главный корпус, аудитория № 420	Системный блок – 10 штук, монитор – 10 штук. Windows XP Home Edition OEM Software № 09- 0212 X12-53766 Microsoft Office Basic 2007 w/Ofc Pro Tri (MLK) OEM Software S 55-02293 Антивирус Kaspersky Endpoint Security (лицензионный договор № 181/л/699Т от 07.07.2016 г., срок действия – до 07.07.2018 г.) Лицензионное программное обеспечение «Му TestXPro» (сублицензионный договор № A0009141844/165/44 от 04.07.2017 г., срок действия – до 04.07.2018 г.)	
Помещение для самостоятельной работы студентов аудитория № 38, 457100, Челябинская обл., г. Троицк, ул. Советская, 42, 2-й учебный корпус	Системный блок - 10 штук, монитор -10 штук. Windows XP Home Edition OEM Software № 09- 0212 X12-53766 Microsoft Office Basic 2007 w/Ofc Pro Tri (MLK) OEM Software S 55-02293 Антивирус Kaspersky Endpoint Security (лицензионный договор № 181/л/699Т от 07.07.2016 г., срок действия – до 07.07.2018 г.) Лицензионное программное обеспечение «Му TestXPro» (сублицензионный договор № A0009141844/165/44 от 04.07.2017 г., срок действия – до 04.07.2018 г.)	
Помещение для самостоятельной работы 457100, Челябинская обл., г. Троицк, ул. Климова, 2, учебный корпус, аудитория № 226	Системный блок – 10 штук, монитор – 10 штук. Windows XP Home Edition OEM Software № 09- 0212 X12-53766 1С:предприятие 8, Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Лицензионный договор № 810 Т от 22.09. 16 г.	
Помещение для самостоятельной работы 457100, Челябинская обл., г. Троицк, ул. Гагарина, 13, 1-й учебный корпус, аудитория № 42.	Системный блок - 10 штук, монитор -10 штук. Windows XP Home Edition OEM Software № 09- 0212 X12-53766 Microsoft Office Basic 2007 w/Ofc Pro Tri (MLK) OEM Software S 55-02293 Антивирус Kaspersky Endpoint Security (лицензионный договор № 181/л/699Т от 07.07.2016 г., срок действия – до 07.07.2018 г.) Лицензионное программное обеспечение «Му TestXPro» (сублицензионный договор № A0009141844/165/44 от 04.07.2017 г., срок	

	действия – до 04.07.2018 г.)	
Коллекционно-опытное поле (участок)	Коллекция семян сельскохозяйственных культур; Оборудование: бороздомер, рамка метровая, садово-огородный инвентарь	ПМ. 01 Реализация агротехнологий различной интенсивности; ПМ. 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия

Полигоны:

Автодром, трактородром;

гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С».

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть "Интернет";

актовый зал.

### 5.3 Требования к информационному обеспечению

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по программе подготовке специалистов среднего звена обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие печатные издания:

1. Российская газета включая «Российскую газету - Неделя»
2. Сельская жизнь
3. Южноуральская панорама
- АПК. Экономика, управление
4. Бюллетень высшей аттестационной комиссии министерства образования Российской Федерации
5. Ветеринария, зоотехния и биотехнология
6. Животноводство России
7. Защита и карантин растений
8. Земледелие
9. Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство
10. Механизация сельского хозяйства (2 полугодие 2018)
11. Пчеловодство
12. Пищевая промышленность
13. Хранение и переработка сельхозсырья

Обучающиеся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями; доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

Электронные источники:

1. Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа») <http://biblioclub.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» (ООО «Издательство Лань»), <http://e.lanbok.com/> (увеличение масштаба страницы; бесплатное мобильное приложение для слабовидящих;
3. ООО «Образовательно-Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>
4. ЭБС «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа») <http://www.iprbookshop.ru>
5. ЭБС «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
6. ЭБС Юрайт для СПО [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
7. Справочные Правовые Системы (СПС) Консультант Плюс (увеличение шрифта)

Перечень лицензионного программного обеспечения образовательной программы:

1. Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice
2. Microsoft Office Basic 2007
3. Windows 7 Home Basic OA CIS and GE
4. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level
5. Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71
6. 1С: Предприятие-8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (ИВМ)
7. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

#### 5.4 Требования к учебно-методическому обеспечению

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение  
специальности 35.02.05 Агрономия собственными методическими материалами

№ п/п	Название дисциплины	Авторы	Название	Год утверждения
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>				
1	ОГСЭ.01 Основы философии	Домоголова О.И., Набоков М.А.	ОГСЭ.01 Основы философии Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 17 с.	2018

2		Набоков М.А. Домоголова О.И.	ОГСЭ.01 Основы философии Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 44 с.	2018
3	ОГСЭ.02 История	Дипринда Н.В.	ОГСЭ.02 История Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 17 с.	2018
4		Дипринда Н.В.	ОГСЭ.02 История Методические указания к практическим занятиям	2018
5	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Дедина М.Н.	ОГСЭ.03 Иностранный язык Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 32 с.	2018
6		Дедина М.Н.	ОГСЭ.03 Иностранный язык Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 170 с.	2019
7	ОГСЭ.04 Физическая культура	Гендина Т.Н.,	ОГСЭ.04 Физическая культура Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. - 26 с. Режим доступа: L:10.74.1.2:8080/Books/fvs 014.pdf W:188.43.29.221:8080/webdocs/ivm /fvs014.pdf	2019
8		Гендина Т.Н.,	ОГСЭ.04 Физическая культура Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 75 с. Режим доступа: L:10.74.1.2:8080/Books/fvs028.pdf W:188.43.29.221:8080/webdocs/ivm /fvs028.pdf	2019
9	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Ниганова А.И.	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. - 24 с.	2019
10		Ниганова А.И.	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи Методические указания к	2019

			практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 45 с.	
11	ОГСЭ.06 Философия	Домогалова О.И., Набоков М.А.	ОГСЭ.06 Философия Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 15 с.	2019
12		Набоков М.А. Домогалова О.И.	ОГСЭ.06 Философия Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 42 с.	2019
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>				
13	ЕН.01 Экологические основы природопользования	Вахмянина С.А.	ЕН.01 Экологические основы природопользования Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 27 с.	2018
14		Вахмянина С.А.	ЕН.01 Экологические основы природопользования Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 36 с.	2018
<b>Профессиональный цикл</b>				
15	ОП.01 Ботаника и физиология растений	Кривощекова М.А.	ОП.01 Ботаника и физиология растений Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 28 с.	2019
16		Кривощекова М.А.	ОП.01 Ботаника и физиология растений Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 30 с.	2019
17	ОП.02 Основы агрономии	Кривощекова М.А.	ОП.02 Основы агрономии Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 20 с.	2019
18		Кривощекова	ОП.02 Основы агрономии	2019

		М.А.	Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 24с.	
19		Кривощекова М.А.	ОП.02 Основы агрономии Методические указания к лабораторным занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 28 с.	2019
20	ОП.03 Основы животноводства и пчеловодства	Абзалилова А.М.	ОП.03 Основы животноводства и пчеловодства Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 17 с.	2019
21		Абзалилова А.М.	ОП.03 Основы животноводства и пчеловодства Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 21 с.	2019
22	ОП.04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Кузнецова А.В.	ОП.04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 15 с.	2019
23		Кузнецова А.В.	ОП.04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 30 с.	2019
24	ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена	Барзанова Е.Н.	ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 13 с.	2019

25		Барзанова Е.Н.	ОП.05Микробиология, санитария и гигиена Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 13 с.	2019
26		Барзанова Е.Н.	ОП.05Микробиология, санитария и гигиена Методические указания к лабораторным занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 10 с.	2019
27		Токкужина А.Б	ОП.06Основы аналитической химии Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 36 с.	2018
28	ОП.06Основы аналитической химии	Токкужина А.Б	ОП.06Основы аналитической химии Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018.- 28 с.	2018
29		Токкужина А.Б	ОП.06 Основы аналитической химии Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018.- 25 с.	2018
30	ОП.07Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Андреев А.А.	ОП.07Основы экономики, менеджмента и маркетинга Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 12 с.	2018
31		Андреев А.А.	ОП.07Основы экономики, менеджмента и маркетинга Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018.- 25 с.	2018
32	ОП.08Правовые основы профессиональн ой деятельности	Дергунова К.Н.	ОП.08Правовые основы профессиональной деятельности Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по	2018

			специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 16 с.	
33		Дергунова К.Н.	ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018.- 19 с.	2018
34	ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Синтюшкина А.А.	ОП.09Метрология, стандартизация и подтверждение качества Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 23 с.	2018
35		Синтюшкина А.А.	ОП. 09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018.- 73 с.	2018
36	ОП.10 Информационны е технологии в профессиональн ой деятельности	Карташов Д.Н.	ОП.10Информационные технологии в профессиональной деятельности Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 16 с.	2018
37		Карташов Д. Н.	ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 40 с.	2019
38	ОП.11 Охрана труда	Абзалилова А.М.	ОП.11Охрана труда Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 17 с.	2019
39		Абзалилова А.М.	ОП.11Охрана трудаМетодические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности	2019

			35.02.05 Агрономия, 2019. – 23 с.	
40	ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	Новожилов В.Н.	ОП.12 Безопасность жизнедеятельности Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 18 с.	2019
41		Новожилов В.Н.	ОП.12 Безопасность жизнедеятельности Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 18 с.	2019
42	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности	Кривощекова М.А.	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 30 с.	2019
43		Кривощекова М.А.	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 50 с.	2019
44		Кривощекова М.А.	Методические указания к лабораторным занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 20 с.	2019
45		Кривощекова М.А. Баженова И.А.	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. - 36 с.	2019
46		Кривощекова М.А.	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности УП.01.01 учебная практика Методические указания по прохождению учебной	2019

			практики для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 12 с.	
47		Кривошекова М.А.	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности ПП.01.01 Производственная практика(по профилю специальности) Методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия очной формы обучения базовая подготовка, 2019. – 24 с.	2019
48		Пшеничная Е.А.	ПМ. 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 12 с.	2019
49	ПМ. 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Куляев В.А.	ПМ. 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 43 с.	2019
50		Куляев В.А. Кривошекова М.А.	ПМ. 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия УП.02.01 Учебная практика Методические указания по прохождению учебной практики для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 20 с.	2019
51		Куляев В.А. Кривошекова М.А.	ПМ. 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия ПП.02.01 Производственная практика(по профилю специальности) Методические указания	2019

			по прохождению производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия очной формы обучения базовая подготовка, 2019. – 24 с.	
52	ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Баженова И.А.	ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 20 с.	2019
53		Баженова И.А.	ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 86 с.	
54		Баженова И.А.	ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства Методические указания к лабораторным занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019 - 10с.	2019
55		Баженова И.А.	ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства УП.03.01 Учебная практика Методические указания по прохождению учебной практики для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019 – 23.	2019
56		Баженова И.А.	ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и	2019

			реализация продукции растениеводства ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Методические рекомендации по прохождению производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019 – 20с	
57	ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Коновалова Е.Л.	ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 29 с.	2018
58		Коновалова Е.Л.	ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 32 с.	2018
59		Посесерова И.Ю., Кривощекова М.А.	ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства УП.04.01 Учебная практика Методические указания по прохождению учебной практики для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. - 26 с.	2019
60		Лунина М.Ю., Посесерова И.Ю., Кривощекова М.А.	ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. - 31 с.	2019
61		ПМ.05 Выполнение работ по одной	Баженова И.А.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

	или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих		должностям служащих Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 23 с.	
62		Баженова И.А.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2018. – 50 с.	2018
63		Баженова И.А.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих Методические указания по прохождению УП.05.01 учебной практики для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. - с.25	2019
64	Производственная практика (преддипломная)	Кривошекова М.А. Баженова И.А.	Производственная практика (преддипломная) Методические указания по прохождению производственной практики (преддипломной) для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия 2019. – 40 с.	2019
65	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Баженова И.А. Кривошекова М.А.	Выпускная квалификационная работа Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия, 2019. – 18 с.	2019

### 5.5 Рекомендации по использованию образовательных технологий

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе для формирования развития общих профессиональных компетенций обучающихся в техникуме используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловая игра и ролевая игра; дебаты «за» и «против»; задание «по кругу»; метод проектов; кейс-метод; мозговой штурм, групповые дискуссии, разбора конкретных (практических) ситуаций и другие формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Рекомендации по использованию активных и интерактивных форм проведения занятий на различных этапах занятия отражены в Положении об открытом учебном занятии по образовательным программам среднего профессионального образования. Опыт использования инновационных технологий, методов и форм организации образовательного процесса в техникуме обобщен в методических рекомендациях «Использование инновационных технологий техникума» под редакцией Н.П. Тропниковой (2016 г.)

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ**

Порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, утвержденным 15 марта 2016 года. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости включает проверку знаний, умений и навыков по итогам изучения дисциплины, курса, раздела, темы. Задачей текущего контроля является повышение ответственности обучающихся за своевременное и качественное выполнение учебного плана, анализ причин отставания от графика и принятие своевременных мер к их устранению. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения дисциплин и профессиональных модулей. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны контрольно-оценочные средства. Они включают контрольные вопросы, задания для практических и лабораторных занятий, вопросы и задания для зачетов и экзаменов, тесты. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Осуществление внутреннего контроля успеваемости и качества знаний обучающихся, оценка уровня преподавания дисциплин на всех курсах проводятся на основании итоговых промежуточных аттестаций. Результаты анализируются и обобщаются на педагогических советах, советах отделения, заседаниях предметно-цикловых методических комиссий.

### **6.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают контрольно-оценочные средства для проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, тестовые задания, контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного). Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией по специальности и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловой

методической комиссией по специальности и утверждаются после положительного заключения работодателей. Перечень контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям приведен в таблице

	ОГСЭ.01 Основы философии	Контрольно-оценочные для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
	ОГСЭ. 02 История	Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ОГСЭ. 02 История общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Контрольно-оценочные средства для проведения зачета по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
		Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
	ОГСЭ. 04 Физическая культура	Контрольно-оценочные средства для проведения зачета по дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура общего гуманитарного и социально – экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
		Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по

		дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агронмия базовая подготовка форма обучения очная
	ЕН. 01 Экологические основы природопользования	Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ЕН.01 Экологические основы природопользования математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агронмия базовая подготовка форма обучения очная
	ОП.01 Ботаника и физиология растений	Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине ОП.01 Ботаника и физиология растений профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агронмия базовая подготовка форма обучения очная
	ОП.02 Основы агрономии	Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ОП.02 Основы агрономии профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агронмия базовая подготовка форма обучения очная
	ОП.03 Основы животноводства и пчеловодства	Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ОП.03 Основы животноводства и пчеловодства профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агронмия базовая подготовка форма обучения очная
	ОП.04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине ОП.04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агронмия базовая подготовка форма обучения очная

ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена	Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ОП.05 Микробиология, санитария и гигиена профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
ОП.06 Основы аналитической химии	Контрольно-оценочные средства для проведения зачета по дисциплине ОП.06 Основы аналитической химии профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества п профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
ОП.11 Охрана труда	Контрольно-оценочные средства по

		дисциплине ОП.11 Охрана труда профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
	ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по дисциплине ОП.12 Безопасность жизнедеятельности профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности	Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по МДК.01.01 Технологии производства продукции растениеводства профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
		Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
	ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена по МДК.02.01 Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
		Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка

		форма обучения очная
	ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по МДК.03.01 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
		Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
	ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
		Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
		Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по

		профессиональному модулю ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, специальность 35.02.05 Агрономия базовая подготовка форма обучения очная
--	--	---

## 6.2 Программа государственной итоговой аттестации

На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия, Троицким аграрным техникумом Южно-Уральский ГАУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Техникума совместно со специалистами организаций (по возможности), заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми методическими комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Влияние элементов технологии возделывания на продуктивность яровой мягкой пшеницы сорта "Челяба-юбилейная" в условиях северной лесостепи в ОАО СХП "Красноармейское" с. Миасское Красноармейского района Челябинской области
2. Влияние элементов технологии возделывания на продуктивность ячменя сорта "Прерия" в условиях северной лесостепи Челябинской области в Челябинской области
3. Оценка продуктивности сортов картофеля в условиях северной лесостепи в ОАО СХП "Красноармейское" с. Миасское Красноармейского района Челябинской области
4. Эффективность использования повсходовых гербицидов в посевах кукурузы

5. Динамика потери влаги зерном кукурузы гибридом Кубанский 101 СВ в предуборочный период
6. Влияние погодных условий и генотипа на скорость потери влаги зерном кукурузы
7. Влияние предшественников на продуктивность сортов картофеля в лесостепной зоне Челябинской области
8. Эффективность использования довсходовых гербицидов в посевах кукурузы
9. Экологическое сортоиспытание гибридов кукурузы в условиях Челябинской области
10. Сравнительная оценка продуктивности сортов лука в условиях лесостепной зоны Челябинской области
11. Влияние соотношения компонентов викоовсяной смеси на урожайность и качество сена в северной лесостепи Челябинской области
12. Продуктивность сортов земляники в северной лесостепной зоне Челябинской области
13. Эффективность гербицидов для контроля двудольных сорняков в посевах яровой пшеницы в северной лесостепи Зауралья
14. Влияние состава многолетней бобово-злаковой травосмеси на урожайность и качество сена
15. Эффективность применения гербицидов в технологиях возделывания яровой пшеницы в северной лесостепи Челябинской области
16. Оценка медоносных свойств фацелии в северной лесостепной зоне Челябинской области
17. Совершенствование технологии возделывания подсолнечника на маслосемена в условиях колхоза «Карсы» Троицкого района Челябинской области
18. Особенности возделывания яровой мягкой пшеницы в условиях Челябинской области
19. Совершенствование технологии возделывания капусты белокочанной в северной лесостепной зоне Челябинской области
20. Эффективность использования почвенных брикетов при выращивании овощных культур
21. Влияние параметров микроклимата на урожайность томата при выращивании в защищённом грунте
22. Эффективность использования фитоламп при выращивании зеленных культур
23. Влияние климатических условий на урожайность овса в лесостепной зоне Челябинской области
24. Сравнительная оценка сортов подсолнечника по урожайности и качеству семян
25. Формирование урожайности ячменя в лесостепной зоне Челябинской области
26. Технология возделывания твёрдой яровой пшеницы в лесостепной зоне Челябинской области
27. Особенности технологии возделывания яровой мягкой пшеницы в условиях Челябинской области
28. Обработка почвы и продуктивность возделываемой культуры

### **6.3 Требования к выпускным квалификационным работам**

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Техникумом. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и другим нормативным документам.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и включают в себя:

- задание на ВКР;
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- информационное обеспечение обучения;
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает разделы, подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подраздела - название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три-четыре раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Следующие разделы основной части ВКР носят более конкретный характер и содержат анализ практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В основной части ВКР в одном из разделов рассматривают вопросы безопасности жизнедеятельности, с освещением вопросов охраны труда и охраны природы при выполнении работ изучаемой темы ВКР, предложений по обеспечению безопасности и улучшению условий труда, защиты окружающей среды конкретного хозяйства.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word на компьютере, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), по ГОСТ 2.301, если иное не предусмотрено спецификой.

## **7. Характеристика социокультурной среды**

Воспитательная работа с обучающимися в техникуме является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

### **Цели воспитательной работы**

Цель воспитательной работы состоит в формировании высококонвратственной личности специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности обучающегося; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

### **Задачи воспитательной работы:**

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей - алкоголизму, наркомании, насилию;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности;
- Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:
- принцип гуманизации основан на признании личности обучающегося как самоценности; уважения ее уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни; приобщении молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей;
- принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин, формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо-практическую внеучебную деятельность;
- принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма ее эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами училища;

- принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении обучающихся за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско - патриотическое и правовое;
- культурно - массовое и художественно - эстетическое;
- спортивно – оздоровительное;
- экологическое;
- профессионально-трудовое;
- нравственно - эстетическое.

При реализации воспитательной деятельности в техникуме профессорско-преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- введение в специальность;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности обучающегося;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- углубленное изучение специальности;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления.

Воспитательная среда формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и приумножение традиций учебного заведения;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

#### **Основные формы реализации:**

- участие в городских, областных конкурсах творческих работ;
- участие в спартакиадах, КВН, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности, большое внимание в учебном заведении уделяется пропаганде здорового образа жизни;

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров обучающихся и общественных интересов;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся, их социально - педагогической поддержке;
- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов обучающихся; ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на активность и деятельность самих обучающихся, на проявление ими

самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

- использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлеченных, целеустремленных и успешных обучающихся на своих сокурсников;
- формирование установки на престижность и почетность участия обучающихся во внеаудиторной жизни учебного заведения. Создание системы морального поощрения обучающихся за результаты их участия во внеаудиторной жизни техникума.

В техникуме управление воспитательной деятельностью возложено на заместителя директора по воспитательной работе.

Важным участком воспитательной работы в техникуме является функционирование Методического объединения классных руководителей. За каждой учебной группой закреплен классный руководитель из числа опытных преподавателей.

Родительский комитет помогает в создании условий равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и техникума, оказании родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечения родителей к активному взаимодействию с общественностью.

На официальном сайте университета и на информационных стендах отражается вся информация, касающаяся студенческой жизни техникума.

Обучающиеся техникума активно сотрудничают с детским домом, городским обществом инвалидов, городским советом ветеранов. Активно проводятся мероприятия для развития культуры добровольчества, поддержки волонтерских проектов, социально-патриотические акции.

Особое внимание уделяется воспитательной работе в общежитии, которая включает в себя:

- проведение лекций и встреч со специалистами по профилактике правонарушений, венерических заболеваний;
- организация и проведение собраний, смотров- конкурсов, концертов художественной самодеятельности;
- проведение спортивных мероприятий, соревнований между комнатами, этажами.

Преподаватели физической культуры организуют физкультурно - оздоровительную и социально-спортивную работу среди обучающихся и сотрудников техникума, обеспечивают их участие в спортивных соревнованиях, проводят массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, соревнования, спартакиады. Преподаватели и студенты техникума активно принимают участие, как в регистрации, так и в сдаче норм ГТО. Свыше пятидесяти человек награждены знаком отличия.

В техникуме проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях, проводятся мероприятия по профилактике различного вида зависимостей, ВИЧ-инфекции, правонарушений и девиантного поведения.

Документы регламентирующие воспитательную деятельность:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ;
- Приказы и другие руководящие документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- Концепция воспитательной деятельности;
- Положение «О родительском комитете»;

- Положение «О методическом объединении классных руководителей»;
- Положение «О классном руководителе Троицкого аграрного техникума»;
- другие законодательные и правовые акты регламентирующие деятельность образовательных учреждений.

### 7.1 Средства воспитательного процесса

№	Объект	Адрес	Площадь	Средства оснащения
1	Спортивный зал	ул. Климова, 2	426,4м <sup>2</sup>	Шведская стенка 5 шт Гимнастическая скамья 6 шт Гимнастический козёл 2 шт Гимнастический мостик 1 шт Гимнастический мат 3 шт Волейбольные стойки 4 шт Волейбольная сетка 2 шт Баскетбольное кольцо 2 шт Теннисный стол 4 шт Ядро 4 шт Диск для метания 3 шт Гири 6 шт Колодки для лёгкой атлетики 4 пары
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	ул. Климова, 2	4725м <sup>2</sup>	Открытая площадка для игровых видов спорта. Поле для игры в мини-футбол с воротами для мини-футбола, сетки на воротах. Сектор для прыжков в длину, включающий в себя зону разбега, доску для толкания, яму с песком для приземления. Спаренная беговая дорожка длиной 60м.. Полоса препятствий: -препятствие «Лабиринт»; -препятствие «Забор с наклонной доской»; -препятствие «Разрушенный мост»; -препятствие «Разрушенная лестница»; -Препятствие «Стенка с двумя проломами»; -Одиночный окоп для стрельбы и метания гранат
3	Актальный зал	ул. Климова, 2	335,7м <sup>2</sup>	Мультимедийный проектор – 1шт Ноутбук – 1шт Вокальная и акустическая радиосистема с микшерным пультом – 1шт Акустическая система – 2шт Микрофон радиосистемы – 1 шт Пианино «РИТМ» - 1шт Пульт микшерный» - 1шт Баян – 1шт Комплексное оснащение световым механическим оборудованием сцены

4	Спортивно-оздоровительная комната	ул. Климова, 2	30,0м <sup>2</sup>	Маты – 2шт Спортивный инвентарь
5	Кабинет по воспитательной работе	ул. Климова, 2	15,4м <sup>2</sup>	Компьютер – 1шт Принтер – 2шт Сканер -1 шт
6	Кабинет социального педагога	ул. Климова, 2	15,2м <sup>2</sup>	Компьютер – 1шт. Принтер – 1шт.
7	Кабинет психолога	ул. Климова, 2	16,0м <sup>2</sup>	Компьютер – 1шт Принтер – 1 шт
8	Актовый зал	ул. Красногвардейская, 2а общ.№1	95,4м <sup>2</sup>	Стол – 5шт. Лавки – 5шт. Акустическая система – 2 шт Музыкальный центр – 1шт Стол теннисный – 1шт
9	Комната для самостоятельных занятий и отдыха	ул. Красногвардейская, 2а общ.№1	26,1м <sup>2</sup>	Мягкий диван – 1 шт Стол – 2шт Лавки – 2 шт Телевизор – 2шт
10	Комната для самостоятельных занятий и отдыха	ул. Пионерская, 55 общ.№2а	67,4м <sup>2</sup>	Телевизор – 1шт Музыкальный центр – 1шт Акустическая система – 2 шт Стол – 5 шт Лавки – 5 шт Диван – 1 шт

### 7.2 График спортивных секций (спортивный зал Троицкого аграрного техникума)

№ п/п	Название	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Место проведения, тренер
1	Волейбол	16:00 – 18:00		16:00 – 18:00		18:00 – 20:00	Галиулин Марат Яхиевич тренер ТАТ ЮрГАУ
2	Настольный теннис		17:00 – 19:00		17:00 – 19:00	17:00 – 19:00	Исанбердин Рамиль Рашидович тренер ТАТ ЮрГАУ
3	Баскетбол	16:00 – 18:00		18:00-20:00	16:00 – 18:00		Любимова Дарья Андреевна тренер ТАТ ЮУрГАУ
4	Легкая атлетика	16:00 – 18:00		16:00 – 18:00	16:00 – 18:00		Гендина Татьяна Николаевна тренер ТАТ ЮУрГАУ
5	Лыжный спорт	16:00 – 18:00		16:00 – 18:00		16:00 – 18:00	Ляшова Татьяна Аркадьевна тренер ТАТ ЮУрГАУ

### 7.3 График работы творческих коллективов и студенческих объединений ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

№ п/п	Название	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Место проведения, руководитель
1	Студенческий социально-психологический клуб «Компас»	17:00-18:00					Хакимова Э.Р. ул.Гагарина д.62, ауд.115
2	Ансамбль танца «Эдельвейс»	17:00-19:00		17:00- 19:00		17:00- 19:00	Стельникова В.В. ул.Гагарина, д.62, ауд.108
3	Танцевальный коллектив «Стиль»	19:30-20:30			19:30-20:30		Стельникова В.В. ул.Гагарина, д.62, ауд.108
4	Вокальная студия «Визави»	18:00-19:30		18:00- 19:30	18:00-19:30		Кондратьева Е.С ул.Пионерская, 55А, ауд.5

5	Ансамбль ложкарей «Русская душа»		19:00-20:00		19:00-20:00		Кондратьева Е.С ул.Пионерская, 55А, ауд.5
6	Волонтерское движение	18:00-19:00					Мижеев Д.А., фойе актового зала ИВМ
7	Военно-патриотический клуб «Содружество»		16:00-17:00				Жданов В.В., ул. Климова д.2, каб.423
8	Штаб студенческих отрядов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ИВМ		18:00-19:00				Раджабов Б.И. фойе актового зала ИВМ
9	Оперативная охрана «Щит»			18:00- 19:00			Ташбулатов Ш.А. фойе актового зала ИВМ
10	Поисковый отряд «Стрела»				18:00-19:00		Бурма Н.С., фойе актового зала ИВМ
11	Открытая лига «Академия КВН»	17:00-21:00				17:00- 21:00	Гасимов Р.Н. фойе актового зала ИВМ, ауд.111, ауд.112.

## 8. Приложения

Дополнение № 1  
к рабочим программам дисциплин (модулей)  
по образовательной программе (35.02.05 – Агрономия).

### **Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. «Техэксперт: Базовые нормативные документы» (профессиональная справочная система, содержащая комплекс базовых нормативных документов, необходимых для работы специалистов различных отраслей и сфер деятельности).
2. «Техэксперт: Экология. Проф» (профессиональная справочная система для специалистов по охране окружающей среды и природопользования, содержит комплекс актуальной нормативной и справочной информации, инструкции по организации экологического контроля на предприятии, внедрению экологического менеджмента, экологический словарь, справочник эколога).
3. «Сельхозтехника» (автоматизированная справочная система представляет собой базу данных по сельскохозяйственной технике и сельскохозяйственному оборудованию отечественных и зарубежных производителей).
4. «КонсультантПлюс» – правовой информационный ресурс, включающий документы федерального и регионального законодательства, комментарии к законодательству, судебные решения, формы документов, технические нормы и правила и другую актуальную и полезную информацию.

Доступ к профессиональным базам данных и информационным справочным системам предоставляется с компьютеров Научной библиотеки ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

Зал библиотечно-информационных технологий Научной библиотеки в Институте агроинженерии (г. Челябинск, пр. Ленина, 75, ауд. 201).

Читальный зал Научной библиотеки в Институте агроэкологии (Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское, ул. Советская 8).

Кабинет информационных ресурсов Научной библиотеки в Институте ветеринарной медицины (г. Троицк, ул. Гагарина, 13).

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

**Справка о финансовой обеспеченности реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения**

**35.02.05 Агрономия**

**на 2019-2020 учебный год (1 курс)**

№ п/п	Экономически обоснованные затраты	Всего затрат, тыс.руб.*
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.	25,356
2	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества.	1,203
3	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состав объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги.	2,369
4	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги.	0,344
5	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг.	2,277
6	Затраты на повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанные с наймом жилого помещения и доплатительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг.	0,725
7	Затраты на проведение периодических медицинских осмотров.	0,553
8	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо.	3,674
9	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи).	6,441
10	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.	0,232
11	Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общезаконодательных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу.	0,927
12	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет.	0,037
13	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации.	0,344
14	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.	18,593
15	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.	0,559
	<b>ИТОГО</b>	<b>63,532</b>

\* Расчет произведен с применением базовых нормативных затрат по специальности другим специальностям и контрольный подготовки для государственной услуги по реализации программы, корректирующего коэффициента с соответствующим нормативным затратам по формам обучения, корректирующего коэффициента, учитывающего средний уровень заработной платы в регионе, корректирующего коэффициента, учитывающего государственное регулирование цен (тарифов) на коммунальные услуги.

Проректор по учебной работе

С.Д.Шенелев

**Справка о финансовой обеспеченности реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения**

**35.02.05 Агротехника**

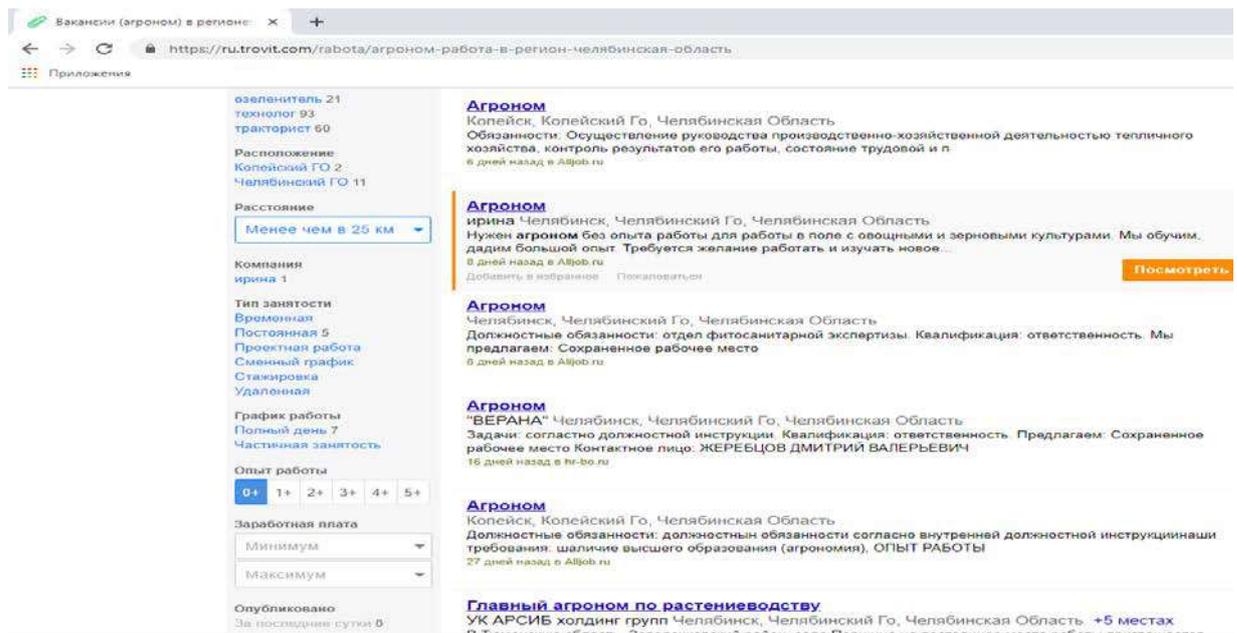
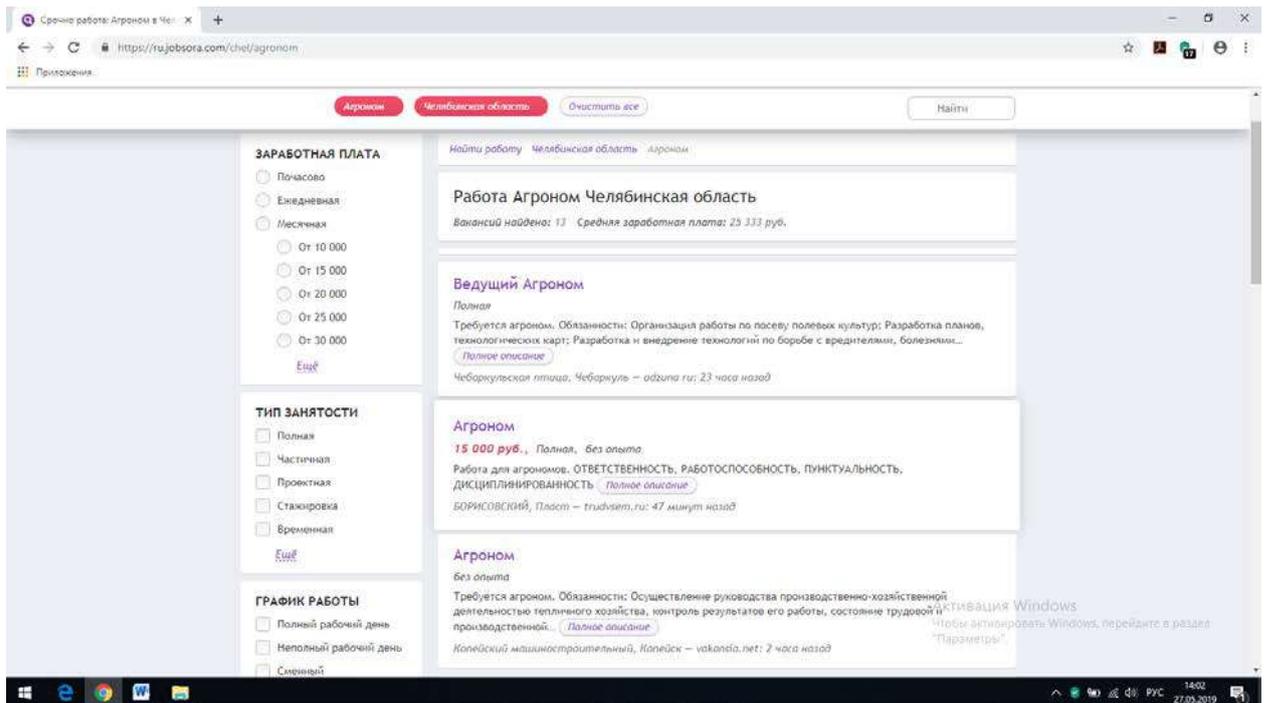
**на 2019-2020 учебный год (1 курс)**

№ п/п	Экономические обоснованные затраты	Величина затрат, тыс.руб.*
1	Затраты на оплату труда и выплаты на оплату труда работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая отчисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, отчисления взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и соответствия с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	1,536
2	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основные средства и нематериальные запасы), не отнесенного к объекту движимого имущества и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	6,120
3	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, изъятого из процесса оказания государственной услуги	6,207
4	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, авторских и лицензионных услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием государственной государственной услуги	6,034
5	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату питания для обучающихся, проездных билетов, и сопровождение их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	6,223
6	Затраты на повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанных с оплатой жилого помещения доплатительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	0,072
7	Затраты на проведение периодических независимых осмотров	0,055
8	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на отопление и горячее водоснабжение и электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение и канализационно-очисточные услуги	0,363
9	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на кредитные платежи)	0,644
10	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	0,023
11	Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, выделенного для обеспечения нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу	0,050
12	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на интернет, межрегиональные и международные телефонные связи, интернет	0,004
13	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места проведения повышения квалификации и обратно, на проезд до места проведения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации	0,034
14	Затраты на оплату труда и выплаты на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не относятся непосредственно участию в оказании государственной услуги (административно-хозяйственной, учебно-научно-исследовательской персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая отчисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, отчисления взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и соответствия с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	1,850
15	Затраты на организацию культурно-массовой, досуговой и спортивной, спортивно-массовой работы со студентами	6,000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6,297</b>

\* Расчет произведен с применением базовых нормативных затрат на образовательный процесс учебно-исследовательский и производственный выделенные для государственных услуг по реализации программ, подготовки кадрового резерва и специалистов агрономии затрат на форму обучения, информационные технологии, учетно-кадровые средства, заработная плата и прочие, амортизационные отчисления, учетно-кадровые, амортизационные отчисления для практики на коммунальные услуги

Проректор по учебной работе

С.Д.Шенгелав



Вакансии (агроном) в регионе: x +  
← → ↻ <https://ru.trovit.com/rabota/agronom-rabota-v-region-orenburgskaya-oblast>  
Приложения

**trovit** агроном оренбургская область

Trovit > Сельское хозяйство > Оренбургская область > агроном  
**Вакансии (агроном) в регионе: регион Оренбургская область**

Сортировать по  
Релевантности

Профессия:  
**агроном**  
врач 191  
врач ветеринарный 9  
главный инженер 20  
главный технолог 13  
зоотехник 11  
мастер цеха 31  
аэромеханик 11  
технолог 25  
тракторист 44

Расположение:  
Бузулук 1  
ГО Орск 1  
Оренбург 13

Расстояние:  
Менее чем в 25 км

Тип занятости:  
Временная  
Постоянная 9  
Проектная работа  
Сменный график

**Агроном**  
Оренбург, Оренбургская Область  
Опыт работы в сельском хозяйстве Коммуникабельность Знание своего дела Умение быстро принимать решения Образное мышление Хорошая память Физическая выносливость  
9 дней назад в hh.ru

**Агроном**  
Экоферма Кушкульские Теплицы Оренбург, Оренбургская Область  
...(агроном) опыт работы приветствуется базовые знания по выращиванию овощных культур навыки управления коллективом готовность к обучению активность...  
9 дней назад в hh.ru

**Агроном-исследователь**  
ЭкоНива-АПК Холдинг Оренбург, Оренбургская Область  
Должностные обязанности: Обобщение всех экспериментов в области растениеводства: сортоиспытание кукурузы, сортоиспытание свеклы и подсолнечника, в том числе опы  
30+ дней назад в hh.ru  
Добавить в избранное Пожаловаться **Посмотреть**

**Агроном**  
ГО Орск, Оренбургская Область  
Высшее или среднее профессиональное образование, опыт работы, исполнительность. Требования: плодородовед Ответственность  
12 дней назад в jobimmoscow.ru

**Агроном**  
Оренбург, Оренбургская Область

Мы используем куки-файлы, чтобы персонализировать ваш опыт. Если вы согласны с этим, то просто продолжайте просматривать. [Больше информации](#)

