

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
Институт ветеринарной медицины  
Троицкий аграрный техникум



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

О.Г. Жукова

» марта 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк  
2019

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель: Карташов Д.Н. 

Протокол № 5 от 25.03.2019 г

Составитель: Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Жукова О.Г. преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Жукова О.Г. преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя экспертиза

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства утвержденной приказом № 456 Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 года

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в соответствии с актуализированными требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## Содержание

<b>1. Паспорт программы дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Условия реализации программы дисциплины.....</b>	<b>16</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

### 1.2. Место дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основные понятия автоматизированной обработки информации;

-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Формируемые профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

- ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Формируемые общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов;  
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 37 часов;  
консультаций 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>147</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	<b>76</b>
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
<b>Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающегося (всего)</b>	<b>49</b>
в том числе: консультации	12
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Введение. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2	
<b>Раздел I. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</b>			<b>25</b>	
Тема 1.1. Информация и знания	<b>Содержание учебного материала</b>			
	6	Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.	2	1
Тема 1.2. Информационные системы	11	Основные понятия и определения информационных систем, составные элементы и способы отображения объектов в них	2	1
Тема 1.3. Информационные технологии	16	Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития	2	1
Тема 1.4. Телекоммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации	<b>Содержание учебного материала</b>			
	21	Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.	2	1
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Возможности глобальной сети INTERNET.		2	
	<b>Практические занятия</b>			
	2	ПЗ №1 Операции с файлами и папками в Windows.	2	2
	3	ПЗ №2 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора Блокнот.	2	2
	4	ПЗ №3 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора WordPad.	2	2

	5	ПЗ №4 Поиск информации в сети Интернет с использованием поисковых систем.	2	2
	7	ПЗ №5 Локальные компьютерные сети предприятий	2	2
		<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подключение периферийных устройств к П.К. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации. Глобальная сеть Интернет: история развития, принцип пакетной передачи данных, структура, IP-адреса, подключение к сети, провайдеры, браузеры, организация межсетевого взаимодействия. Характеристика ресурсов. Услуги Интернет: www-сервера, электронная почта, телеконференции, ftp-серверы, чаты, электронная коммерция. Онлайн-справочники. Подготовить реферат на тему «Услуги провайдеров»	5	
<b>Раздел II. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети</b>			<b>4</b>	
Тема 2.1. Автоматизированные системы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	26	Назначение и основные сведения об автоматизированных системах		
Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места		<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Назначение АРМ, их место в производственных системах, задачи решаемые на АРМ	2	
<b>Раздел III. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности</b>			<b>72</b>	
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	31	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Обзор программного обеспечения. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.		

Тема 3.2 Информационная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1, 2
	36	Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз. Классификация методов и средств защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Ответственность за использование нелицензионного программного обеспечения. Лицензирование программного обеспечения. Авторские права на информационные продукты.		
Тема 3.1 Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.			
	<b>Практические занятия</b>			
	8	ПЗ №6 Работа с панелями инструментов и системой меню MS WORD. Использование функциональных клавиш в процессе редактирования текстового документа.	2	2
	9	ПЗ №7 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование шрифтов и абзацев. Работа со стилями документов.	2	2
	10	ПЗ № 8 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование текста. Разбивка текста на страницы. Подготовка документа к выводу на печать.	2	2
	12	ПЗ № 9 Текстовый процессор MS WORD. Работа с таблицами: создание и редактирование.	2	2
	13	ПЗ №10 Текстовый процессор MS WORD. Работа со спецзнаками и спецсимволами	2	2
14	ПЗ № 11 Создание комплексных текстовых документов.	2	2	
15	ПЗ № 12 Создание комплексных текстовых документов.	2	2	

	17	ПЗ № 13 Формулы в текстовых процессорах.	2	2
	18	ПЗ № 14 Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях	2	2
Тема 3.2 Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	41	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Применение табличного процессора Excel для решения профессиональных задач.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	19	ПЗ № 15 MS EXCEL. Создание и ввод данных в ячейки электронной таблицы и их форматирование.	2	2
	20	ПЗ № 16 MS EXCEL. Создание рабочей книги. Использование арифметических выражений и встроенных математических функций. Работа с несколькими рабочими книгами.	2	2
	22	ПЗ № 17 MS EXCEL. Построение и редактирование графиков и диаграмм.	2	2
	23	ПЗ № 18 MS EXCEL. Формулы в MS EXCEL.	2	2
	24	ПЗ №19 Электронные таблицы и их использование в информационных технологиях.	2	2
	25	ПЗ № 20 Расчёт в электронных таблицах по данным, находящимся на разных листах.	2	2
Тема 3.3 Компьютерные презентации	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовка компьютерных презентаций. Настройка презентации: анимация, вставка звука, вставка видеоклипов, управление с помощью кнопок, демонстрация. Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации		4	
	<b>Практические занятия</b>			
	27	ПЗ №21 Создание презентации, ее оформление, управление с помощью кнопок, демонстрация	2	2

	28	ПЗ №22 Создание мультимедийной презентации в MS PowerPoint. Вставка звука, переход слайдов, демонстрация слайдов.	2	2
	29	ПЗ №23 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.	2	2
	30	ПЗ №24 Работа по созданию, редактированию и обработке собственной многослойной презентации по специальности	2	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> подготовить мультимедийную презентацию «Компьютерные вирусы»		6	
Тема 3.4 Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>			
	45	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данные. Сортировка информации.	2	1
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.		4	
	<b>Практические занятия</b>			
	32	ПЗ №25 СУБД Access. Работа с базой данных: создание простейшей базы данных. Ввод и редактирование информации в базе данных.	2	2
	33	ПЗ №26 Использование фильтра для отбора данных в таблице. Создание и использование форм и отчетов в Access	2	2
	34	ПЗ №27 Ввод и редактирование информации в базе данных. Организация связей между таблицами.	2	2
	35	ПЗ №28 Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.	2	2
	37	ПЗ №29 Создание и заполнение базы данных.	2	2
<b>Раздел IV. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности</b>			<b>4</b>	
Тема 4.1 Задачи интеграции в информационных системах	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	38	ПЗ № 30 Работа с буфером. Слияние документов, созданных в различных файлах.	2	2
Тема 4.2 Интегрированные	<b>Содержание учебного материала</b>			

программные средства в информационных системах	<b>Практические занятия</b>			
	39	ПЗ №31 Вставка электронных таблиц в документ WORD.	2	2
<b>Раздел V. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности</b>			<b>38</b>	
Тема: 5.1. Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности. Общие сведения о программе математический процессор MathCad.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	40	ПЗ №32 Процессор MathCad. Решение систем уравнений.	2	2
	42	ПЗ №33 Процессор MathCad. Построение графиков функций	2	2
Тема 5.2. Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям в АПК.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа. Обмен данными между приложениями.		6	2
	<b>Практические занятия</b>			
	43	ПЗ №34 Методы решения на ПК задач сельскохозяйственного производства	2	2
	44	ПЗ №35 Подготовка рекламных публикаций в MS Publisher	2	2
Тема 5.3 Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической деятельности в АПК	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Назначение и возможности СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Структура СПС «Консультант Плюс». Средства поиска: карточка поиска, правовой навигатор, быстрый поиск. Работа со списком документов, работа с текстом документа. Способы сохранения информации: копирование в Word, закладки, папки документов. Формы документов в СПС «Консультант Плюс». Установить справочно-правовую систему «Консультант Плюс», тренинго-тестирующую систему на домашний компьютер с диска «КонсультантПлюс для студента» <b>Подготовить мультимедийную презентацию средства поиска системы «КонсультантПлюс</b>		10	
	46	ПЗ №36 Изучение структуры СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Средства поиска. Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по известным реквизитам.	2	2

	47	ПЗ №37 Заполнение справочников в программе 1С-Бухгалтерия. Ввод проводок в «ручном режиме», с помощью журнала проводок.	2	2
	48	ПЗ №38 Профессиональная работа с программой MS FrontPage. Создание Web страницы предприятия	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа студентов:</b>  Подготовить мультимедийную презентацию Приложение Microsoft Office MS FrontPage: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности  Подготовить мультимедийную презентацию Работа с пакетом программ по профилю специальности. Общие сведения о задачах сельскохозяйственного производства, решаемы на ЭВМ. Классификация задач. Задачи статистической обработки информации: учета, отчетности, анализа.</p>		14	
<b>Раздел VI. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности</b>			<b>2</b>	
Тема 6.1 Общие сведения об экспертных системах	<b>Содержание учебного материала.</b>			
	49	Общие сведения об экспертных системах, их назначении, возможностях, решаемых задачах.	2	1
		<b>Всего:</b>	<b>147 часов</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

##### **Технические средства обучения:**

###### **Аппаратные средства**

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — *клавиатура и мышь*.

###### **Программные средства:**

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2002/03:

- текстовый редактор MS Word 2002/03;
- электронные таблицы MS Excel 2002/03;
- СУБД Microsoft ACCESS 2002/03;
- программа MS Power Point 2002/03;
- Microsoft Outlook 2002/03;
- Microsoft Publisher 2002/03.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013. – 384 с. - Режим доступа:

<http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47836>.

2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум / Е. В. Михеева. – 14-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81765>.

Дополнительные источники:

3. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен - Саратов: Профобразование, 2017 - 303 с. - Доступ

к полному тексту с сайта ЭБС

Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/getpublication/?id=65730>.

4. Потапова А. Д. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Д. Потапова - Минск: РИПО, 2015 - 252 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463661>.

Интернет-ресурсы

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

7. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

### **3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	8		
Компьютерные симуляции			4
Анализ конкретных ситуаций			6
Видеоуроки	6		

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов** освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Устный фронтальный опрос Тестирование
<b>Знания:</b>	
-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет