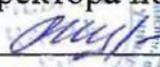


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
Институт ветеринарной медицины

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
 О.Г. Жукова  
« 27 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2019 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

адаптированной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена  
специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2019



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно- отчетную документацию.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

**уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

**знать:**

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

### 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 261 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 75 часов;
- производственной практики – 36 часов.

Формы аттестации:

- МДК. 04.01 – курсовая работа;
- ПП. 04.01- дифференцированный зачет;
- ПМ.04- экзамен (квалификационный).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

**Организация работы структурного подразделения** и в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных) результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 -4.4	Раздел 1. Организация работы структурного подразделения	225	150	60	30	75	30	-	
ПК 4.1 -4.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36							
	<b>Всего:</b>	<b>261</b>	<b>150</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>75</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному профилю ПМ.04 Организация работы структурного подразделения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Организация работы структурного подразделения</b>		<b>261</b>	
<b>МДК.04.01.Управление структурным подразделением организации</b>		<b>225</b>	
<b>Тема 1. Основы организации управления предприятием и производством продукции</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Основы организации управления предприятием и производством продукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Организация управления предприятием. Структура производственного процесса и ее характеристика.	2	1
	2. Структура организации руководимого подразделения.	2	1
	3. Функциональные обязанности работников и руководителей. Организация производственного потока. Организация вспомогательного производства.	2	1
	4. Планирование работы структурного подразделения.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	5. Разработка рациональной структуры предприятия по заданной ситуации ( ПЗ № 1)	2	2
	6. Разработка схемы организации производственного потока ( ПЗ № 2)	2	2
	7. Составление плана работы структурного подразделения по заданной ситуации ( ПЗ № 3)	2	2
	8. Разработка должностных инструкций руководителя и работников подразделения (ПЗ № 4)	2	2
9. Разработка модели рабочего места (ПЗ № 5)	2	2	

--	--	--	--	--

	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Подготовить доклады на темы: Характер взаимодействия с другими подразделениями. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	10	1
<b>Тема 2.</b> Планирование и анализ основных экономических показателей работы организации и ее структурных подразделений			<b>28</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Планирование на предприятии	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	10.	Планирование – основная функция менеджмента. Характеристика планов по срокам и содержанию.	2	1
	11.	Этапы процесса планирования на предприятии по производству мяса и мясных продуктов. Оперативный контроль за деятельностью структурного подразделения как функция процесса управления.	2	1
	<b>Практические занятия</b>			
	12.	Составление планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПЗ № 6)	2	2
	13.	Разработка производственного (внутреннего) бизнес-плана предприятия (ПЗ № 7)	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Подготовка иллюстративного материала по теме «Правила первичного документооборота, учета и отчетности. Формы документов. Порядок оформления документов на различные операции»	10	1
<b>Тема 2.2.</b> Анализ основных экономических показателей работы организации	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	14.	Экономические показатели деятельности структурного подразделения.	2	1
	15.	Расчет и анализ экономических показателей. Структура издержек производства, пути снижения затрат. Оперативный контроль за деятельностью структурного подразделения.	2	1
	<b>Практические занятия</b>			

	16.	Расчет плана производства мяса и мясной продукции в натуральных и денежных измерениях. (ПЗ№ 8)	2	2
	17.	Расчет по принятым методикам экономических показателей структурного подразделения (ПЗ № 9)	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Подготовка иллюстративного материала по теме. Доклады по теме.	4	
<b>Тема 3.</b> Планирование и анализ технологического процесса производства			<b>38</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Планирование технологического процесса производства	<b>Содержание</b>		2	
	18.	Правила ведения технологических процессов производства мяса и мясных продуктов.	2	1
	19.	Разработка производственной программы. Производственные показатели деятельности производственного подразделения.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Подготовка иллюстративного материала по теме. Конспект и презентацию по теме.	8	
<b>Тема 3.2.</b> Технологический план производства	<b>Содержание</b>			
	20.	Технологический план производства. Характеристика составляющих технологического плана.	2	1
	21.	Составление производственных заданий. Порядок выполнения технологических расчетов. Продуктовые расчеты, разработка технологически параметров. Расчет выхода продукции в ассортименте.	2	1
	<b>Практические занятия</b>			
	22	Продуктовые расчеты мясных продуктов в ассортименте (ПЗ№ 10)	2	2
	23	Составление технологического плана производства мясных продуктов (ПЗ № 11)	2	2
	24	Расчет выхода готовых мясных продуктов (ПЗ № 12)	2	2
	25	Составление технологических инструкций на производство различных мясных продуктов (ПЗ № 13)	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Подготовка иллюстративного материала по теме.	8	
<b>Тема 3.3.</b> Анализ технологического процесса	<b>Содержание</b>			
	26.	Расчет расхода основного и дополнительного сырья, вспомогательных материалов. Технологические инструкции. Назначение порядок разработки.	2	1
	27.	Анализ технологического процесса. Оперативный контроль за деятельностью структурного подразделения.	2	1

производства	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Подготовка иллюстративного материала по теме. Презентацию по теме.	4	1
<b>Тема 4. Основные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений</b>			<b>22</b>	
<b>Тема 4.1. Экономическая сущность издержек обращения предприятий</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	28.	Экономическая сущность издержек обращения и их классификация.	2	1
	29.	Основные показатели издержек обращения. Номенклатура статей издержек обращения. Факторы, влияющие на величину издержек обращения.	2	1
	<b>Практические занятия</b>			
	30.	Экономический анализ издержек обращения. (ПЗ №14)	2	2
	31.	Определение цены реализации основных видов продукции (ПЗ № 15)	2	2
	32.	Расчет производственных затрат по энергохозяйству (ПЗ № 16)	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Изучить затраты исследуемого предприятия и разработать рекомендации по оптимизации затрат. Виды цен и ценовые стратегии Цели и политика ценообразования Этапы разработки ценовой политики Порядок формирования цен	10	
<b>Тема 5. Организация труда и управление персоналом</b>			<b>58</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	

Система управления трудовыми ресурсами.	33.	Система управления трудовыми ресурсами. Принципы, методы, функции системы управления.	2	1
	34.		Требования к созданию оптимальных условий труда.	2
	<b>Практические занятия</b>			
	35.	Разработка системы управления персоналом на предприятиях по производству мясных продуктов. (ПЗ № 17)	2	2
36.	Проведение собеседования с кандидатом на вакансию (ПЗ № 18)	2	2	
<b>Тема 5.2.</b> Мотивация и оплата труда персонала	<b>Содержание</b>		<b>44</b>	
	37.	Мероприятия по мотивации и стимулированию персонала: материальное и нематериальное поощрение.	2	1
	38.	Порядок учета рабочего времени. Формы оплаты труда. Эффективность использования персонала.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	39.	Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала отдельных подразделений предприятия (ПЗ № 19)	2	2
	40.	Разработка системы оценки результативности труда и стимулированию персонала отдельных подразделений предприятий (ПЗ № 20)	2	2
	41.	Моделирование профессиональной деятельности исполнителей по заданной ситуации (планирование, инструктирование, контроль исполнения на всех стадиях работ) (ПЗ № 21)	2	2
	42.	Планирование фонда оплаты труда. (ПЗ № 22)	2	2
	43.	Расчет заработной платы персонала предприятия (ПЗ № 23)	2	2
	44.	Анализ показателей плана по труду. (ПЗ № 24)	2	2
	45.	Расчет валового дохода предприятия (ПЗ № 25)	2	2
	46.	Сущность и характерные черты современного управления на предприятиях (ПЗ № 26)	2	2
	47.	Алгоритм принятия управленческого решения (ПЗ № 27)	2	2
	48.	Классификация экологических видов рисков. Мониторинг состояния экономических систем (ПЗ № 28).	2	2
	49.	Риск-менеджмент в управлении предприятием по производству мясопродуктов (ПЗ № 29).	2	2
	50.	Маркетинг и основные каналы поставки мясопродуктов.	2	1
	51.	Риск- менеджмент и управление в агромаркетинге.	2	1
	52.	Управление предприятием по производству мясопродуктов. Основные приёмы принятия решений.	2	1
	53.	Содержание и значение рациональной организации труда.	2	1
	54.	Формы оплаты труда. Эффективность использования персонала.	2	1
55.	Экономическая сущность цен, политика ценообразования.	2	1	
56.	Этапы разработки процесса ценообразования на предприятии по переработке мясопродуктов.	2	1	

	57.	Функции цен. Ценовая политика на предприятии.	2	1
	58.	Ценовая политика на предприятии. по переработке мясопродуктов (ПЗ № 30).	2	2
	59.	Маркетинг и основные каналы поставки мясопродуктов – схемы.	2	1
	60.	Принятие решений на предприятии по производству мясопродуктов.	2	1
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа.</b>			
		Подготовить доклады по следующим темам: «Доходы, прибыль и рентабельность предприятия», «Ценообразование, виды цен», «Оборотные средства предприятия», «Основные фонды предприятия».	26	
		<b>Тематика курсовых работ</b>		

	<b>Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе</b>		<b>30</b>	
	61, 62	Методика написания введения курсовой работы.	2 2	1
	63, 64	Методика написания основной части курсовой работы.	2 2	1
	65, 66	Методика написания основной части курсовой работы.	2 2	2
	67, 68	Методика написания основной части курсовой работы.	2 2	2
	69	Методика написания основной части курсовой работы.	2	2
	70	Методика написания основной части курсовой работы.	2	2
	71	Методика написания основной части курсовой работы.	2	2
	72	Методика написания основной части курсовой работы.	2	2
	73, 74	Написание выводов и предложений.	2 2	1
	75	Написание выводов и предложений.	2	1
		<b>Производственная практика по профилю специальности</b>	<b>36</b>	
		<b>Виды работ:</b>		
		1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности	6	3
		2. Изучение внутренней документации организации, оценка эффективности ее деятельности.	6	3
		3. Изучение организационно - правового обеспечения деятельности предприятия.	6	3
		4. Планирование работы подразделения электрического хозяйства с/х предприятия	6	3
		5. Принятие управленческих решений по обеспечению работоспособности электрического хозяйства предприятия.	6	3
		6. Кадровое обеспечение работы подразделения, расчет потребности в кадрах, анализ причин текучести кадров на предприятии.333	6	3
		<b>Всего часов</b>	<b>261</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля происходит в учебных кабинетах «Экономика», «Менеджмент».

**Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов «Экономика»:** учебные столы, стулья, доска, комплекты учебно-методической документации, наглядные пособия.

#### **Технические средства обучения:**

- проектор, мультимедийная доска и другие технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные;
- телекоммуникационные средства (с посещением сайтов: minfin.ru., nalog ru., www. Infomanagement.ru, audit-contrakt.com, www. e-college.ru).

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Косьмин, А.Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Косьмин. – Москва: Академия, 2014. – 208 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / Базаров Т.Ю. – Москва: Академия, 2014. – 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=93564>

##### *Дополнительная*

Драчева Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Драчева. - 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://knigosite.ru> Валентин Красник «Управление хозяйством предприятий»
2. <http://www.books.ru> книга «Управление электрохозяйством предприятий»

3.<http://www.znaytovar.ru> В.В. Красник «Управление хозяйством предприятий». Производственно-практическое пособие

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Продолжительность учебной недели 6 дней. Учебные занятия проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 5 минут между уроками и по 10 минут между парами. Текущий контроль предусматривает тестирование, устный опрос, контрольные работы. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Консультация проводится согласно графика проведения консультаций, как групповые, так и индивидуальные.

В целях реализации компетентного подхода, требования к организации образовательного процесса предусматривают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, к которым относятся компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, психологические и иные тренинги.

Использование данных форм проведения занятий должно быть в сочетании с внеаудиторной работой, способствующей формированию и развитию общих и профессиональных компетенций (участие обучающего в развитии студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, творческих клубах и др.).

Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

- Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и содержания разделов профессионального модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в три года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин. Мастера: педагогические кадры с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Стажировка является обязательным условием.

**Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Форма работы	Вид занятия (Количество часов)		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах		4	6
Учебные дискуссии	2		2
Обобщающие и структурно-логические	2		2

таблицы, схемы, опорные конспекты			
--------------------------------------	--	--	--

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, **интегрирования**, с использованием компьютерной программы «Тест-оболочка ЗМК-ЗТЭТ», а также проектных заданий-презентаций в программе «Microsoft Paint», домашних заданий – презентаций и рефератов, выполненных самостоятельно.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Участвовать в планировании основных показателей производства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование основных показателей деятельности организации</li> <li>– оценка показателей финансовых результатов</li> <li>– разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических заданий;</li> <li>– текущий устный опрос;</li> </ul> <p>МДК 04.01 – курсовая работа;</p>
Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана работ;</li> <li>– формулирование задач по составлению плана;</li> <li>– обоснование плана</li> </ul>	Производственная практика (по профилю специальности);
Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание команды для организации работы;</li> <li>– изложение основных мероприятий</li> </ul>	Экзамен (квалификационный)
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление контроля;</li> <li>– определение ошибок контроля;</li> <li>– нахождение оптимальных вариантов</li> </ul>	
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение мер оптимизации;</li> <li>– решение по оптимизации процессов;</li> <li>– обоснование выбранных способов</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающегося не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей специальности	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях на производственной практике;
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях на производственной практике
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– наблюдение и оценка решения задач с привлечением группы и выбора оптимального варианта
Использовать информационно-коммуникационные	– приобретение новых знаний в области профессионального	– наблюдение и оценка достижений на практических

технологии в профессиональной деятельности.	развития	занятиях; на производственной практике
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике
Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.	– Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях; на производственной практике
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике