

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
Жукова О.Г.

«27» марта 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ
ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

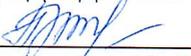
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 Агронимия
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2019

РАССМОТРЕНА:

Предметной - цикловой методической комиссией
по специальности экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель

 / И.Ю. Посесерова/

Протокол № 5

25 марта 2019г.

Составитель:

Коновалова Е. Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно– Уральский ГАУ ТАТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Абдулкадырова Р.С. старший методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Посесерова И.Ю., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия:

ООО «СиЛаЧ» Челябинской области, директор, Совков Н.Н.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 454.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агронимия в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр 4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агротехнология, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации; в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области агрономии. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведение документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;

- структуру организации и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –186часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 36 часов,
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики – 36 часов

Формы аттестации:

МДК.04.01 – дифференцированный зачет;

УП 04.01- зачет;

ПП.04.01- дифференцированный зачет;

ПМ. 04 – экзамен квалификационный.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации	114	78	38	*	36	*		*
ПК 4.1-ПК 4.5	Учебная практика	36	-					36	
ПК 4.1.- ПК 4.5	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	186	78	38	*	36	*	36	36

**3.2.Содержание обучения по профессиональному профилю (ПМ):
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства		186		
МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации		114		
Тема 1. Основы организации производства по производству и переработке продукции растениеводства	Содержание			
	1	Основы организации производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации предприятий по переработке продукции растениеводства.	2	1
	2	Планирование работ по переработке продукции растениеводства. Определение и значение оптимальной структуры и состава производства.	2	1
	3	Принципы обеспечения функционирования предприятий по переработке продукции растениеводства	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Самостоятельная работа обучающихся: Составить опорный конспект на тему: «Современные подходы к формированию и организации производства продукции растениеводства»		4		
Тема 2. Организация управления структурным подразделением	Содержание			
	4	Организационные структуры предприятия. Структура организации (предприятия) и руководимого подразделения. Структура управления во внутрихозяйственных подразделениях в организации по переработке продукции растениеводства	2	1
	5	Характер взаимодействия структурного подразделения с другими подразделениями. Организация взаимодействия подразделений: распределение полномочий, разделение	2	1

		ответственности, исключение дублирования функций. Возможности делегирования..		
	6	Должностные инструкции. Практическое значение должностных инструкций. Методика разработки должностных инструкций.	2	1
	7	Организация управленческого труда. Характер и содержание управленческого труда. Планирование труда руководителей и специалистов подразделений.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	8	Практическое занятие № 1. Построение структуры управления конкретного хозяйства	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект на тему: «Подготовка, организация и проведение делового совещания»		6	
Тема 3. Основные производственные показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений	Содержание			
	9	Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Методика расчета экономических показателей.	2	1
	10	Основные и оборотные средства предприятия. Оценка, амортизация и эффективность основных средств. Экономическая роль и источники формирования оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.	2	1
	11	Издержки производства и себестоимость продукции. Структура издержек производства и пути снижения затрат.	2	1
	12	Ценообразование и формирование финансовых результатов	2	1
	13	Производство и реализация продукции. Методика расчета выхода продукции.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	14	Практическое занятие № 2. Расчет показателей эффективного использования основных и оборотных средств Расчет потребности хозяйства в с/х технике		
	15	Практическое занятие № 3. Расчет потребности хозяйства в с/х технике	2	2
	16	Практическое занятие № 4. Анализ эффективности использования земельных ресурсов		
	17	Практическое занятие № 5. Расчет себестоимости продукции и определение затрат производства.	2	2
	18	Практическое занятие № 6. Определение розничных и оптовых цен	2	2
19	Практическое занятие № 7. Анализ уровня среднерезализационных цен	2	2	
20	Практическое занятие № 8. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации	2	2	

	21	Практическое занятие № 9. Расчет влияния различных факторов на прибыль от реализации продукции растениеводства	2	2
	22	Практическое занятие № 10. Анализ производства и выхода продукции растениеводства	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение производственных ситуаций по определению затрат на производство и расчета цен на продукцию		6	
Тема 4. Планирование деятельности структурного подразделения	Содержание			
	23	Принципы и методы планирования на предприятии. Формы и виды планирования	2	1
	24	Оперативное планирование. Система плановых показателей и нормативов. Основные приемы организации работы исполнителей.	2	1
	25	Контроль и оценка работ исполнителей. Формы и методы контроля выполнения плановых заданий. Оценка эффективности работы персонала.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	26	Практическое занятие № 11. Организация работы коллектива исполнителей.	2	1
	27	Практическое занятие № 12. Оценка эффективности работы по управлению персоналом	2	2
	28	Практическое занятие № 13. Анализ выполнения плана агротехнических мероприятий	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат по теме: Программы развития предприятий по переработке продукции растениеводства.		6	
Тема 5. Система мотивации труда	Содержание			
	29	Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала.	2	1
	30	Виды, формы и системы оплаты труда. Методика расчета заработной платы.	2	1
	31	Материальное и нематериальное стимулирование работников. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	32	Практическое занятие № 14. Подбор способов мотивации труда работников с помощью различных методик	2	1
	33	Практическое занятие № 15. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.	2	1
	34	Практическое занятие № 16. Стратегия преодоления конфликтов.	2	1
	35	Практическое занятие № 17. Расчет заработной платы	2	1

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение производственных ситуаций по расчету заработной платы	6	
Тема 6. Первичная документация в системе управления	Содержание		
	36 Документы, их виды. Классификация документов. Правила первичного документооборота. Организация делопроизводства в подразделении. Организация хранения документов.	2	1
	37 Учет и отчетность структурного подразделения	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия		
	38 Практическое занятие № 18. Методика составления документов в процессе управления предприятием.	2	1
	39 Практическое занятие № 19. Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать реферат по теме «Влияние особенностей отраслей сельского хозяйства на организацию управления производством»	8	
УП.04.01 Учебная практика		36	
Виды работ			
1.Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;- инструктаж обучающихся по прохождению учебной практики	3		2
2.Расчет фактической и планируемой урожайности, потребность в семенах, удобрениях, средствах защиты растений.	3		2
3.Анализ показателей производства продукции растениеводства	6		2
4.Составление планов-графиков выполнения механизированных полевых работ, ручных работ в растениеводстве, процессов работы стационарных машин по переработке сельскохозяйственной продукции;	6		2
5.Составление плана организации на проведение наряда на механизированные полевые работы, ручные работы в растениеводстве;	6		2
6.Рассмотрение условий труда норм выработки, техники безопасности, ответственности при проведении полевых механизированных работ и ручных работ в растениеводстве;	6		2
7.Оформление документации с использование современных видов организационной и компьютерной техники.	6		
	36		
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специализации)			
Виды работ			
1.Инструктаж по технике безопасности труда , инструктаж по охране труда, пожарной безопасности; инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики	6		3
2.Ознакомление с организационно – правовом обеспечением деятельности предприятия.	6		3
3.Участие в планировании основных показателей производства	6		3
4.Проведение работ с видами, формами и методами мотивации персонала, в т.ч. с материальным и нематериальным стимулированием работников; нормами выработки и расценками на основные работы.	6		3

5.Оценка результатов выполнения работ исполнителями 6.Ведение утвержденной учетно –отчетной документации по движению материалов, готовой продукции		
	ВСЕГО (часов)	186

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета менеджмента

Оборудование учебного кабинета

Технические средства обучения:

Калькулятор САУІНА СА-52011

Проектор Acer projector P 1163

Экран на штативе Apollo-T 200*200

Ноутбук AcerPBTE-69-KBНаглядные пособия:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корнев Г.В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства : учебник для СПО / Г. В. Корнеев, П. И. Подгорный, С. Н. Щербак. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Квадро, 2016. – 576 с. :ил.

Дополнительные источники:

2. Бусел, И.П. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Бусел, П.И. Малихтарович. - Минск : РИПО, 2014. - 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463540>.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : федер. портал. – 2005-2016. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.

2. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : [информационно-аналитический портал]. – Москва, 2000-2016. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

6. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2016. – Режим доступа: <http://sursau.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоения обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности 35.02.05 Агрономия.

Дисциплина, изучение которой предшествует освоению данного модуля:

ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

4.4. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:

Форма работы	Вид занятия	
	Урок	ПЗ, семинар
Интерактивный урок	-	-
Работа в малых группах	4	2
Компьютерные симуляции	-	-
Деловые или ролевые игры	2	2
Анализ конкретных ситуаций	4	4
Учебные дискуссии	-	-
Конференции	-	-
Внутри предметные олимпиады	-	-

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, практики:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Стажировка является обязательным условием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства	планирование основных показателей деятельности организации оценка показателей финансовых результатов разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.04.01. - дифференцированный зачет; УП.04.01 - зачет ПП.04.01.- дифференцированный зачет; ПМ.04-экзамен(квалификационный).
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	составление плана работ; формулирование задач по составлению плана; обоснование плана	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.04.01. - дифференцированный зачет; УП.04.01 - зачет ПП.04.01.- дифференцированный зачет; ПМ.04-экзамен(квалификационный).
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	создание команды для организации работы; изложение основных мероприятий	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.04.01. - дифференцированный зачет; УП.04.01 - зачет ПП.04.01.- дифференцированный зачет; ПМ.04-экзамен(квалификационный).
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ	осуществление контроля; определение ошибок	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование;

исполнителями.	контроля; нахождение оптимальных вариантов	-оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.04.01. - дифференцированный зачет; УП.04.01 - зачет ПП.04.01.- дифференцированный зачет; ПМ.04-экзамен(квалификационный).
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- ведение документации установленного образца в соответствии с правилами первичного документооборота учета и отчетности	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.04.01. - дифференцированный зачет; УП.04.01 - зачет ПП.04.01.- дифференцированный зачет; ПМ.04-экзамен(квалификационный).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и проанализировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватности оценки качества и эффективности собственных действий. 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций по видам профессиональной деятельности. 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями работодателя.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за результат выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.</p>