

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2022 13:34:34

Уникальный программный ключ:

aea1205ffb6b368a3f8c78b74b203b4c8e12d62e0ef97516913e780c1e30e2



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 26 » 11 2019 г. (протокол № 3 )

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

« 27 » 11 2019 г.



Приказ № 289 от « 27 » 11 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*Порядок разработки и утверждения  
дополнительной профессиональной программы*

ЮУрГАУ-П-05-05-122/02-19

Версия 02

Троицк  
2019



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4.	ВЫБОР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	5
5.	СОПОСТАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	5
6.	ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	7
7.	РАЗРАБОТКА ПРОЦЕДУР И СРЕДСТВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	9
8.	ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
9.	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
10.	РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА И КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА.....	13
11.	ЭКСПЕРТИЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
12.	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1. МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2. МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	34
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	53
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	54



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и результатов их реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет), определяет цели, виды и формы системы оценки качества образования в системе непрерывного образования и профориентации Университета, которые и определяют его организационную и функциональную структуру, реализацию (процедуру контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие.

1.2. Целью оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ является оценка качества образовательного процесса, содержания дополнительных профессиональных программ, отражающая степень соответствия результатов слушателей и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям потребителя.

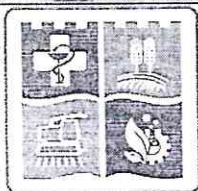
1.3. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Методических рекомендаций от 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05вн Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК - 1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устава федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения, в том числе, введенные Университетом:

- *Дополнительные профессиональные программы* - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

– *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– *Квалификация* – степень или уровень проявления профессиональных достоинств, степень соответствия определённому уровню профессиональных требований;

– *Критерии оценки* – признак, основание, правило принятия решения по оценке чего-либо на соответствие предъявленным требованиям;

– *Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, формы аттестации обучающихся;

– *Слушатели* – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ДПП – дополнительная(ые) профессиональная(ые) программа(ы);
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ПС – профессиональный(ые) стандарт(ы);
- ОТФ – обобщенная(ые) трудовая(ые) функция(и);
- ТФ – трудовая(ые) функция(и);
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ВО – высшее образование.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

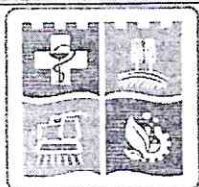
3.1. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Университет осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании на обучение, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

– соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и реализации ДПП положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП.

3.6. Для обеспечения качества ДПП проводится экспертиза с привлечением представителей работодателей и педагогических работников Университета.

#### **4. ВЫБОР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. При разработке ДПП Управлением непрерывного образования и профориентации ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – Управление) формируется рабочая группа, в которую наряду с педагогическими работниками Университета включаются представители работодателей и (или) иных заказчиков (потребителей) образовательных услуг ДПО.

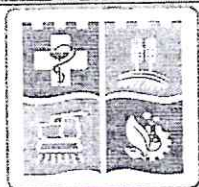
4.2. Отбор и анализ ПС, необходимых для разработки ДПП, оформляется в виде таблицы, показывающей связь ДПП с ПС (таблица 1).

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3

4.3. Уровень квалификации отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ДПП, сроком её освоения и исходным уровнем, и направленностью (профилем) имеющегося у слушателя профессионального образования.

4.4. При формировании результатов освоения программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

## 5. СОПОСТАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (далее – программы профессиональной переподготовки) разрабатываются на основании профессиональных стандартов и требований, соответствующих ФГОС СПО и ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ. При разработке программ профессиональной переподготовки необходимо сопоставление соответствующих ФГОС и профессиональных стандартов.

5.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Для их определения может использоваться ПС. Необходимо учесть различия терминологии, используемой в образовании и ПС.

5.3. В рамках программы профессиональной переподготовки слушатель может быть подготовлен к выполнению одной ОТФ, отвечающей присваиваемой квалификации, или освоить соответствующие ей компетенции. Далее необходимо найти ФГОС, соответствующий направлению программы и сопоставить зафиксированные в нем требования к результатам подготовки с описанием квалификации в ПС.

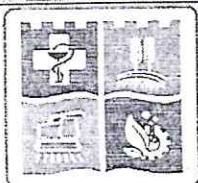
5.4. При разработке программ профессиональной переподготовки на основе ПС и требований к результатам освоения профессиональных программ, соответствующих ФГОС СПО проводится сопоставление следующих единиц этих документов (таблица 2).

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Вид(ы) деятельности (ВД). Иногда профессиональные компетенции
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия. Иногда необходимые умения	Профессиональные компетенции по ВД
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД

5.5. В силу разной степени обобщенности формулировок ОТФ и ТФ в профессиональных стандартах в одних случаях виду деятельности ФГОС СПО в ПС соответствует ОТФ (одна или несколько), а в других –ТФ (одна или несколько). Профессиональным компетенциям могут соответствовать ОТФ или ТФ (обычно они относятся к одной ОТФ, но иногда к нескольким), а также трудовые действия. Так же можно проанализировать перечни умений.

5.6. При определении общих компетенций необходимо учитывать, что слушатели программ профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают основную профессиональную



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

образовательную программу, в том числе общие компетенции, соответствующего уровня профессионального образования.

5.7. При разработке программ профессиональной переподготовки на основе ПС и требований к результатам освоения образовательных программ соответствующих ФГОС ВО необходимо сопоставить описание квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО (таблица 3).

5.8. Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (научно-исследовательская, проектная, производственная, организационно-управленческая и др.), являются «сквозными», поэтому при сопоставлении необходимо найти те, которые служат основой овладения выбранной квалификацией (ОТФ или ТФ).

Таблица 3 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

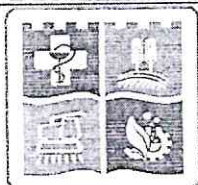
Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ м ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи. Профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессиональные специализированные компетенции (ПСК)

5.9. Кроме профессиональных компетенций и профессиональных специализированных компетенций в качестве результата образования ФГОС ВО фиксируют общепрофессиональные компетенции. При их определении необходимо учитывать, что слушатели программ профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают основную профессиональную образовательную программу, в том числе общекультурные и общепрофессиональные компетенции, соответствующего уровня профессионального образования.

5.10. С учетом различия подходов, использованных при составлении характеристики профессиональной деятельности и определении требований к результатам освоения образовательной программы в ФГОС ВО и описании квалификации в ПС рабочая группа должна самостоятельно определить, какие единицы ПС и как корреспондируют с единицами ФГОС.

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. Результаты освоения программы профессиональной переподготовки можно разделить на итоговые (приобретение квалификации, овладение видом(ами) профессиональной деятельности, т.е. формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций) и промежуточные (освоение умений и знаний). Условием системного и полного описания результатов освоения программы является проведение их последовательной декомпозиции (таблица 4).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

Таблица 4 – Результаты освоения программы профессиональной переподготовки  
Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии соответствующего  
требования к слушателям):

Виды деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1....	ПК 1.1....			
	ПК 1.2....			
ВД 2 ....	ПК n.1			
	ПК n.2			
	ПК n.3			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК)				

6.2. Цель и планируемые результаты обучения для программ профессиональной переподготовки представлены на рисунке 1.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника  
Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

(указывается один или несколько видов деятельности)

Уровень квалификации

(указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н))

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты), (таблица \_).


Таблица – Планируемые результаты обучения

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК n	
ВД n	
ПК 2.1.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК)

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05-05- 122/02-19	<i>Порядок разработки и утверждения дополнительной          профессиональной программы</i>

--	--

Рисунок 1. Макет раздела «Цель (планируемые результаты обучения) программы профессиональной переподготовки»

6.3. Программы повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

6.4. Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

6.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Компетенции, как динамические комбинации знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности, в программе повышения квалификации представлены на рисунке 2.

Цель и планируемые результаты обучения (для программ повышения квалификации). Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1....	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n ...			
ВД n....	ПК n.1 ...			
	ПК n.n ...			

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии)

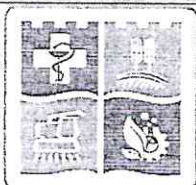
Рисунок 2. Макет раздела «Цель (планируемые результаты обучения) программы повышения квалификации»

## 7. РАЗРАБОТКА ПРОЦЕДУР И СРЕДСТВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

7.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Университетом самостоятельно.

7.2. Средствами оценки качества освоения ДПП являются:

- междисциплинарный экзамен;
- экзамен;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

- зачет;
- защита итоговой аттестационной работы;
- защита расчётно-графической работы;
- защита проекта;
- защита реферата;
- тестирование;
- собеседование;
- опрос;
- круглый стол;
- деловая игра;
- защита производственной практики.

7.3. Разработка средств оценки профессиональной квалификации осуществляется в несколько этапов:

- выбор предмета оценивания;
- выбор объекта оценивания;
- определение ресурсного обеспечения оценивания;
- выбор методов и разработка процедуры оценивания
- определение показателей и критериев оценки;
- формирование типового задания;
- формирование фонда оценочных средств.

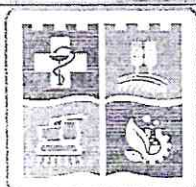
7.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования (по результатам итоговой аттестации слушателей);
- внешняя независимая оценка качества образования (профессионально-общественная экспертиза качества образования, мониторинг качества образования по ДПП среди слушателей и работодателей, который проводит Университет самостоятельно после окончания каждой программы).

7.6. Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

7.7. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Университетом.

7.8. Университет на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## 8. ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Структура ДПП должна включать в себя: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Форма макета программы повышения квалификации приведена в Приложении №1. Форма макета программы профессиональной переподготовки приведена в Приложении №2.

8.2. При формировании структуры ДПП может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход.

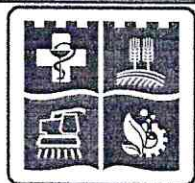
8.3. В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей). Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном графике.

8.4. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а так же закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

8.5. Если в структуре образовательной программы присутствует стажировка (практика), то разработка программы начинается с разработки программы стажировки (практики) (таблица 5).

Таблица 5 – Формирование содержания стажировки (практики)

Результаты (освоенные компетенции)	Вид работ на стажировке (практике)
Вид деятельности _____ Объём стажировки/практики (в неделях/часах и (или) зачетных единицах)	
Вид деятельности _____ Объём стажировки/практики (в неделях/часах и (или) зачетных единицах)	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

**Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы**

8.6. Содержание практики (стажировки) определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительной профессиональной программы.

8.7. Сроки практики (стажировки) определяются Университетом, исходя из целей обучения.

8.8. Продолжительность практики (стажировки) согласовывается с руководством организации, где она проводится.

8.9. При модульно-компетентностном подходе практика (стажировка) является составляющей профессионального модуля, соответствующие разделы программы которого формируются на основе таблицы 5.

8.10. С учетом результатов разработки программы практики (при ее наличии) определяется состав учебных курсов, дисциплин (модулей) программы (таблица 6). В первом столбце таблицы 6 перечисляются все компетенции, освоение которых предусмотрено программой (обще профессиональные и (или) профессиональные, и (или) профессионально специализированные, и (или) общие (общекультурные, универсальные)). Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами профессиональной деятельности с учетом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида (профессиональной) деятельности.

8.11. Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) профессиональной деятельности или нескольких групп тесно связанных ПК, рекомендуется включить в состав программы соответствующие профессиональные модули.

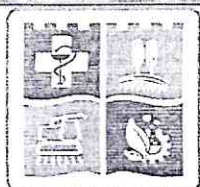
8.12. Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессиональной переподготовки, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе ФГОС (только для ФГОС СПО).

Таблица 6 - Определение структуры «теоретической части» программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы (дисциплины, модули, программы)
1	2	3
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
...	...	...

8.13. Умения и знания, осваиваемые в рамках программ повышения квалификации, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности.

8.14. При формировании программ учебных курсов, дисциплин, модулей, в том числе профессиональных модулей, необходимо обеспечить их связь (обозначить вклад) в освоение программы в целом (таблица 7).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

Таблица 7 – Результаты освоения программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения

8.15. Содержание ДПП должно учитывать:

- профессиональные стандарты;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

8.16. Содержание ДПП определяется поставленными целями, планируемыми результатами освоения.

8.17. Учебный план ДПП должен определять перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

8.18. При составлении учебного плана и календарного учебного графика учитывается распределение объёмов времени (зачетных единиц), отводимых на различные элементы программ для того или иного вида деятельности.

## 9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.2. Описываются требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса (требования к образованию, требования к освоению ими ДПП, опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующий направленности ДПП).

8.3. Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

8.4. Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

8.5. Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи слушателям и т.д.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

## 10. РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА И КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА

8.6. Составление учебного плана и календарного учебного графика позволяет откорректировать часы по всем элементам образовательной программы, определить их последовательность с целью закрепления приоритетов в освоении (совершенствовании) того или иного вида деятельности, тех или иных компетенций, умений, знаний.

## 11. ЭКСПЕРТИЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11.1. Цели системы оценки качества реализации ДПП и их результатов в Университете:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния дополнительного профессионального образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление необходимых изменений, влияющих на качество реализации ДПП в Университете;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы дополнительного профессионального образования в Университете, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень;
- усиление практической ориентации и профессиональной направленности ДПО посредством оптимального сочетания практических знаний и новых компетенций у слушателей.


11.2. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- итоговой аттестации слушателей;
- мониторинга качества образования ДПП среди слушателей и работодателей, который проводит Университет самостоятельно после окончания каждой программы;
- профессионально-общественной экспертизы качества образования.

## 12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

12.1. ДПП утверждается ректором Университета или иным уполномоченным им лицом.

12.2. Типовые ДПП утверждаются в соответствии со ст.76 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05-05- 122/02-19	<i>Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(подпись, место работы)

\_\_\_\_\_

(инициалы)

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
 повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

Программа разработана

ФИО \_\_\_\_\_

уч. степень, звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

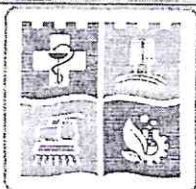
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

_____ (наименование профессионального стандарта, его регистрационный номер и дата регистрации (ЕКС при отсутствии ПС)	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____ (квалификационный уровень)

г. Троицк

20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

**Содержание**

1. Общие положения
  - 1.1. Определение
  - 1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
  - 1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: цель, трудоемкость, форма обучения
  - 1.4. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки
2. Характеристика профессиональной деятельности
3. Планируемые результаты обучения
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
  - 4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
    - 4.1.1. Распределение учебного времени по темам
    - 4.1.2. Содержание раздела
    - 4.1.3. Содержание лекций
    - 4.1.4. Содержание практических занятий
    - 4.1.5. Содержание самостоятельных занятий
5. Организационно-педагогические условия
  - 5.1. Материально-технические условия реализации программы
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
  - 5.3. Список литературы
  - 5.4. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
6. Требования к оценке качества освоения программы
 

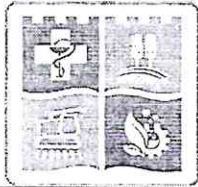
Приложение №1. Форма учебного плана

Приложение №2. Форма календарного учебного графика

Приложение №3. Макет титульного листа рабочей программы учебного предмета/курса/дисциплины (модуля)/практики

Приложение №4 Макет оформления фондов оценочных средств





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

**1. Общие положения**

**1.1. Определение**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основании «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, профессионального стандарта \_\_\_\_\_.

ДПП повышения квалификации регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебного предмета/курса/дисциплины (модуля)/практики, описание организационно-педагогических условий, требования к оценке качества освоения программы, описание форм аттестации и оценочные материалы.

**1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.**

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

**1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: цель, трудоемкость, форма обучения**

Цель программы \_\_\_\_\_.

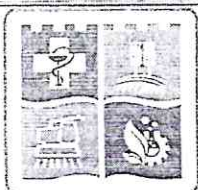
Формы обучения: \_\_\_\_\_ (очная/очно-заочная/заочная).

Трудоемкость указывается в часах и (или) зачетных единицах на весь период обучения, который включает все виды аудиторной и (или) самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (итоговую аттестацию).

Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_ ЗЕТ).

**1.4. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки**

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (в качестве требований могут выступать уровень имеющегося



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

**Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы**

профессионального образования, образ профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.).

## 2. Характеристика профессиональной деятельности

В структуре программы должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. №170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».

## 3. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются компетенции, которые должны сформироваться или качественно измениться в результате обучения.

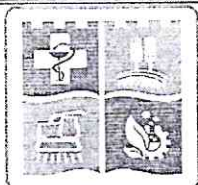
Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Компетенции, как динамические комбинации знаний, умений, и способность применять их для успешной профессиональной деятельности, в программе повышения квалификации представлены в таблице №1.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии):

Таблица 1 - Цель и планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

ВД 1....	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n ...			
ВД n....	ПК n.1 ...			
	ПК n.n ...			

*Иногда вид деятельности (Столбец 1, таблица 1) определить сложно или невозможно, (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.*

*Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в столбце 2 таблицы 1 необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».*

*В столбце 3 таблицы 1 описывается практический опыт, необходимый для освоения компетенций, обычно связанный с прохождением практики (стажировки).*

*В столбце 4 и 5 таблицы 1 перечень умений и знаний для больших по объёму программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).*

*Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.*

В результате обучения слушатель должен

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть навыками: \_\_\_\_\_

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

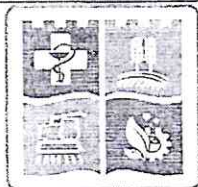
Содержание и организация образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом (Приложение 1), календарным учебным графиком (Приложение 2), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

*Далее описываются рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики*

##### **4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики**

*Рабочая программа учебного предмета /курса/дисциплины (модуля) /практики/ составлена в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации*

В результате изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики слушатель должен:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть навыками: \_\_\_\_\_

4.1.1. Распределение учебного времени по темам

№	Наименование темы	Всего часов	В том числе			Формир. компетенции
			контактная работа		неконтактная работа	
			Л	ПЗ		
1						
2						
3						
	Итого					
	Всего					

4.1.2. Содержание раздела

Тема 1. \_\_\_\_\_

Тема 2. \_\_\_\_\_

4.1.3. Содержание лекций

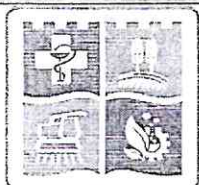
№ п/п	Наименование лекций	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
	Итого	

4.1.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
	Итого	

4.1.5. Содержание самостоятельных занятий

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.		



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

Итого

При большом количестве рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики допускается выделение их в отдельный документ, титульный лист представлен в приложении 3.

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Материально-технические условия реализации программы

Материальное оснащение:

№	Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1			

### 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методические разработки имеются \_\_\_\_\_:

1. Методические указания \_\_\_\_\_

### 5.3. Список литературы:

Основная литература

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дополнительная литература:

1. \_\_\_\_\_

Периодические издания:

\_\_\_\_\_

Интернет-ресурсы:

1. \_\_\_\_\_


2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

При выполнении различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии: \_\_\_\_\_

### 5.4. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечена \_\_\_\_\_. (кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05-05- 122/02-19	<i>Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы</i>

#### 6. Требования к оценке качества освоения программы

Управление непрерывного образования и профориентации обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества; учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 4).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учрежде-  
ние высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

Приложение №1

к макету дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

**Форма учебного плана**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Учебный план**

**программы повышения квалификации**

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Категория слушателей – \_\_\_\_\_

Трудоемкость – \_\_\_\_\_ часа (ов) (\_\_\_\_ ЗЕТ)

Форма обучения – \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), прак- тики	Трудоемкость				Формы проме- жуточной и ито- говой аттеста- ции	Формир. компетенции	
		зачет. ед.	всего часов	контактная работа				некон- тактная работа
				Л	П			
I								
	Итоговая аттестация*	-	-	-	-	-		
	Итого							
	Всего							

Итоговая аттестация проводится на последнем занятии\*

Начальник Управления НОиП \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

Приложение №2

к макету дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

**Форма календарного учебного графика**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Календарный учебный график**

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

№	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Учебные недели						Всего часов
		1						
		Учебные дни						
		1	2	3	4	5	6	
1								
	Тип работы							
	<b>ИТОГО</b>							

ТО – теоретическое обучение  
ПО – практическое обучение  
СРС – самостоятельная работа слушателя  
ИА – итоговая аттестация

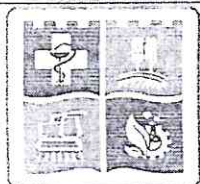
Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

Начальник Управления НОиП \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

Приложение №3  
к макету дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

Макет титульного листа рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины  
(модуля), практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления непрерывного  
образования и профориентации ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

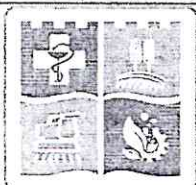
Рабочая программа *учебного предмета /курса/дисциплины (модуля)*  
*/практики/ по учебному плану*

*НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ*

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	<i>Наименование программы</i>
---	-------------------------------

Разработал \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (уч. степень, звание, ФИО)

Троицк  
20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

Приложение №4  
к макету дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

**Макет оформления фондов оценочных средств  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления непрерывного  
образования и профориентации ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для проведения аттестации обучающихся  
по дополнительной профессиональной программе

«Наименование программы»

Разработал

ФИО

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

ФИО

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Троицк  
20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

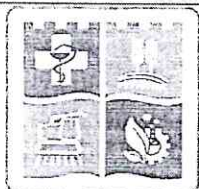
*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

**1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	Планируемые результаты обучения по учебному предмету /курсу/дисциплине (модулю) /практике		
	знания	умения	навыки
ПК-...	Слушатель должен знать:	Слушатель должен уметь:	Слушатель должен владеть:
ПК-...	Слушатель должен знать:	Слушатель должен уметь:	Слушатель должен владеть:
...	...	...	...

**2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций**

Наименова ние тем (разделов)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
	Слушатель не знает ...	Слушатель слабо знает ...	Слушатель с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает ...	Слушатель с требуемой степенью полноты и точности знает ...
	Слушатель не умеет ...	Слушатель частично умеет ...	Слушатель умеет с незначительными затруднениями ...	Слушатель умеет ...



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

	Слушатель не владеет...	Слушатель слабо владеет ...	Слушатель с небольшими затруднениями владеет...	Слушатель свободно владеет...
--	-------------------------	-----------------------------	---	-------------------------------

### 3. Формы аттестации

*Вопросы и (или) задания к междисциплинарному экзамену/ экзамену/ зачету/ деловой игре/ защите отчета по производственной практике/ защите расчетно-графической работы/ собеседованию/ защите итоговой аттестационной работы/ защите проекта/ опросу/.*

№	Тема (модуль)	Самостоятельная работа	Оценочное средство
1			
2			
3			
4			
	Итоговый контроль:	-	

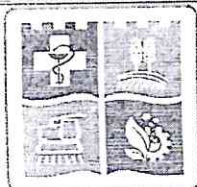
#### 3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### *Устный ответ на практическом занятии*

*Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения слушателем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по отдельным вопросам и темам. Темы и планы занятий заранее сообщаются слушателям. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».*

*Критерии оценки ответа (по табл.) доводятся до сведения слушателей в начале занятий. Оценка объявляется слушателю непосредственно после устного ответа.*

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<i>ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описание профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе на вопросы используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется на понимании контекста из</i>



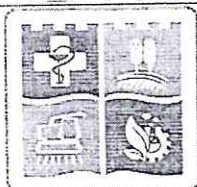
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

	<p>появления данного термина в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.</p>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описание профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе на вопросы используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретённой на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.</p>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<p>в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объёме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы используется терминология и даётся её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение,</p>



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы*

	анализ, обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер, без умения её обосновывать и доказывать.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объёме изучаемой дополнительной профессиональной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не даётся трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение.

**Тестирование**

Тестирование используется для оценки качества освоения слушателем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по темам (разделам) учебного предмета /курса/ дисциплины (модуля) /практики/. По результатам теста выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

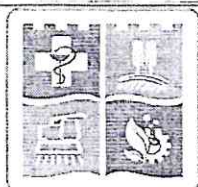
Тестирование проводится в специализированной аудитории. Критерии оценки ответа слушателя (табл.) доводятся до сведения до начала тестирования. Результат тестирования объявляется непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тесты:

Тема: ...

1. ...



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

1.1. ... 1.2. ... 1.3. ...

2. ...

1.1. ... 1.2. ... 1.3. ...

...

**Зачет**

Зачет является формой оценки качества освоения слушателем ДПП. По результатам зачета слушателю выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по ДПП. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по ДПП.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) описываются в рабочей программе и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в Управлении непрерывного образования и профориентации ведомость, которая возвращается Управление непрерывного образования и профориентации после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета слушатели могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Если слушатель не явился на зачет или отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Нарушение дисциплины, списывание, использование слушателем неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить слушателя из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Слушателям, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Шкала и критерии оценивания ответа слушателя представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Слушатель показал знания основных положений программы, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные программой, ориентироваться в рекомендованной



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

	<i>справочной литературе, умеет правильно оценивать полученные результаты расчетов и эксперимента.</i>
<i>Оценка «не зачтено»</i>	<i>При ответе слушателя выявились существенные пробелы в знаниях основных положений программы, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

**Вопросы к зачету**

1. ...
2. ...
- ...

**Экзамен**

Экзамен является формой оценки качества освоения слушателями учебного предмета /курса/дисциплины (модуля) /практики/. По результатам экзамена слушателю выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации.

Уровень требований для промежуточной аттестации слушателей устанавливается рабочей программой учебного предмета /курса/дисциплины (модуля).

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в Управлении непрерывного образования и профориентации экзаменационную ведомость, которая возвращается в Управление непрерывного образования и профориентации после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой (управлением непрерывного образования и профориентации) экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой и начальником управления непрерывного образования и профориентации. В билете содержится два теоретических вопроса.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой учебному предмету /курсу/дисциплине (модулю).

Знания, умения и навыки слушателя определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются в экзаменационную ведомость.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более десяти слушателей на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена слушатель выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

**Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы**

Во время экзамена слушатели могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию слушателя ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Слушатель, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если слушатель явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование слушателями неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить слушателя из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого слушателя. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для слушателей, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Шкала и критерии оценивания ответа слушателя представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины.
Оценка 4 (хорошо)	полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе, недостаточно полное раскрытие содержания вопроса.
Оценка 3 (удовлетворительно)	знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

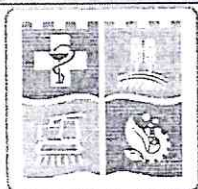
*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
 профессиональной программы*

Оценка 2  
 (неудовлетворительно)

*пробелы в знаниях основного программного материала,  
 принципиальные ошибки при ответе на вопросы.*

**Вопросы к экзамену**

1. ...
2. ...
3. ...



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »

(указывается наименование программы)

Программа разработана

ФИО

уч. степень, звание

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

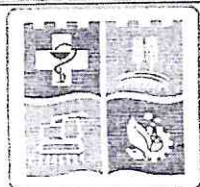
(подпись)

(дата)

(наименование профессионального стандарта, его регистрационный номер и дата регистрации (ЕКС при отсутствии ПС)	_____
	(вид трудовой деятельности по профессиональному стандарту)
	_____
	(ОКЗ)
	_____
	(ЕКС)
_____	
(ОКСО)	
_____	
(квалификационный уровень)	
_____	
(ФОГОС)	

Троицк

20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

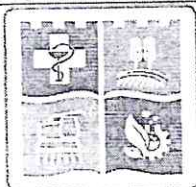
**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

**Содержание**

1. Общие положения
    - 1.1. Определение
    - 1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
    - 1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: цель, трудоемкость, форма обучения
    - 1.4. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки
  2. Характеристика профессиональной деятельности
  3. Планируемые результаты обучения
  4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
    - 4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
      - 4.1.1. Распределение учебного времени по темам
      - 4.1.2. Содержание раздела
      - 4.1.3. Содержание лекций
      - 4.1.4. Содержание практических занятий
      - 4.1.5. Содержание самостоятельных занятий
  5. Организационно-педагогические условия
    - 5.1. Материально-технические условия реализации программы
    - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
    - 5.3. Список литературы
    - 5.4. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
  6. Требования к оценке качества освоения программы
- Приложение №1. Форма учебного плана  
 Приложение №2. Форма календарного учебного графика  
 Приложение №3. Макет титульного листа рабочей программы учебного предмета/курса/дисциплины (модуля)/практики  
 Приложение №4. Макет оформления фондов оценочных средств



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы

## 1. Общие положения

### 1.1. Определение

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка и на основе ФГОС СПО \_\_\_\_\_ (ФГОС ВО), а также на основании «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда России от \_\_\_\_\_, профессионального стандарта \_\_\_\_\_.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по программе и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, календарный учебный график.

### 1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт \_\_\_\_\_;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

### 1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: цель, трудоемкость, форма обучения

Цель программы \_\_\_\_\_.

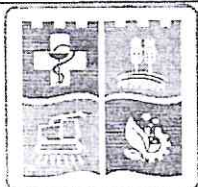
Формы обучения: \_\_\_\_\_ (очная/очно-заочная/заочная).

Трудоемкость указывается в часах и (или) зачетных единицах на весь период обучения, который включает все виды аудиторной и (или) самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (итоговую аттестацию).

Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации \_\_\_\_\_ часов (\_\_\_ ЗЕТ).

### 1.4. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (в качестве требований могут выступать уровень имеющегося



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

профессионального образования, образ профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.).

## 2. Характеристика профессиональной деятельности

В структуре программы должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. №170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».

Обязательно следует учитывать требования используемого Федерального государственного образовательного стандарта.

## 3. Планируемые результаты обучения

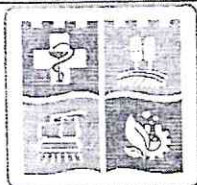
Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

### Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В планируемых результатах обучения по программе профессиональной переподготовки перечисляются компетенции, которые должны сформироваться или качественно измениться в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

универсальных компетенций (при наличии):

Таблица 1 - Цель и планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1....	ПК 1.1 ... ПК 1.n ...			
ВД n....	ПК n.1 ... ПК n.n ...			

*Иногда вид деятельности (Столбец 1, таблица 1) определить сложно или невозможно, (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.*

*Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в столбце 2 таблицы 1 необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».*

*В столбце 3 таблицы 1 описывается практический опыт, необходимый для освоения компетенций, обычно связанный с прохождением практики (стажировки).*

*В столбце 4 и 5 таблицы 1 перечень умений и знаний для больших по объёму программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).*

*Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.*

В результате обучения слушатель должен

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть навыками: \_\_\_\_\_

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП профессиональной переподготовки

Содержание и организация образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом (Приложение 1), календарным учебным графиком (Приложение 2), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

*Далее описываются рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплины*



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

(модуля), практики

**4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики**

Рабочая программа учебного предмета /курса/дисциплины (модуля) /практики/  
составлена в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки

В результате изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики  
слушатель должен:

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть навыками: \_\_\_\_\_

**4.1.1. Распределение учебного времени по темам**

№	Наименование темы	Всего часов	В том числе		Формир. компетенции	
			контактная работа			неконтактная работа
			Л	ПЗ		
1						
2						
3						
	Итого					
	Всего					

**4.1.2. Содержание раздела**

Тема 1. \_\_\_\_\_

Тема 2. \_\_\_\_\_

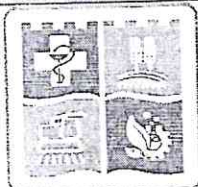
**4.1.3. Содержание лекций**

№ п/п	Наименование лекций	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
	Итого	

**4.1.4. Содержание практических занятий**

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

5		
	Итого	

4.1.5. Содержание самостоятельных занятий

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.		
	Итого	

*При большом количестве рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики допускается выделение их в отдельный документ, титульный лист представлен в приложении 3.*

**5. Организационно-педагогические условия**

**5.1. Материально-технические условия реализации программы**

Материальное оснащение:

№	Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1			

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Учебно-методические разработки имеются \_\_\_\_\_:

1. Методические указания \_\_\_\_\_

**5.3. Список литературы:**

Основная литература

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дополнительная литература:

1. \_\_\_\_\_

Периодические издания:

\_\_\_\_\_

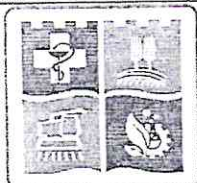
Интернет-ресурсы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

При выполнении различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии: \_\_\_\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
 профессиональной программы*

**5.4. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечена \_\_\_\_\_ . (кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов).

**6. Требования к оценке качества освоения программы**

Управление непрерывного образования и профориентации обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества; учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 4).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

Приложение №2

к макету дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки

Форма календарного учебного графика

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Календарный учебный график**

По дополнительной профессиональной программе профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы)

№	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Учебные недели						Всего часов
		1						
		Учебные дни						
		1	2	3	4	5	6	
1								
	Тип работы							
	<b>ИТОГО</b>							

ТО – теоретическое обучение

ПО – практическое обучение

СРС – самостоятельная работа слушателя

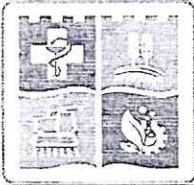
ИА – итоговая аттестация

Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

Начальник Управления НОиП \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

Приложение №3

к макету дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки

Макет титульного листа рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины  
(модуля), практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления непрерывного  
образования и профориентации ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебного предмета /курса/дисциплины (модуля)  
/практики/ по учебному плану

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Наименование программы
---	------------------------

Разработал \_\_\_\_\_  
(полный) \_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание, ФИО)

Троицк  
20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

Приложение №4  
к макету дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки

Макет оформления фондов оценочных средств  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления непрерывного  
образования и профориентации ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для проведения аттестации обучающихся  
по дополнительной профессиональной программе

«Наименование программы»

Разработал

ФИО

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

ФИО

\_\_\_\_\_

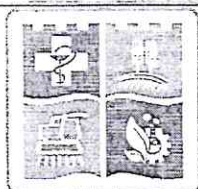
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Троицк

20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

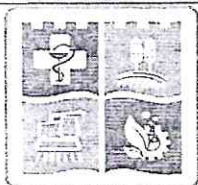
*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

**1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения  
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	Планируемые результаты обучения по учебному предмету <i>/курсу/дисциплине (модулю) /практике</i>		
	знания	умения	навыки
ПК-...	Слушатель должен знать:	Слушатель должен уметь:	Слушатель должен владеть:
ПК-...	Слушатель должен знать:	Слушатель должен уметь:	Слушатель должен владеть:
...	...	...	...

**2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций**

Наименова ние тем (разделов)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
	Слушатель не знает ...	Слушатель слабо знает ...	Слушатель с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает ...	Слушатель с требуемой степенью полноты и точности знает ...
	Слушатель не умеет ...	Слушатель частично умеет ...	Слушатель умеет с незначительными затруднениями ...	Слушатель умеет ...
	Слушатель не владеет...	Слушатель слабо владеет ...	Слушатель с небольшими затруднениями владеет...	Слушатель свободно владеет...



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

### 3. Формы аттестации

*Вопросы и (или) задания к междисциплинарному экзамену/ экзамену/ зачету/ деловой игре/ защите отчета по производственной практике/ защите расчетно-графической работы/ собеседованию/ защите итоговой аттестационной работы/ защите проекта/ опросу/.*

№	Тема (модуль)	Самостоятельная работа	Оценочное средство
1			
2			
3			
4			
	Итоговый контроль:	-	

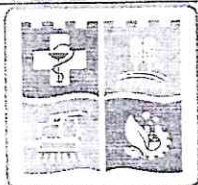
#### 3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

*Устный ответ на практическом занятии*

*Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения слушателем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по отдельным вопросам и темам. Темы и планы занятий заранее сообщаются слушателям. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».*

*Критерии оценки ответа (по табл.) доводятся до сведения слушателей в начале занятий. Оценка объявляется слушателю непосредственно после устного ответа.*

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<i>ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описание профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе на вопросы используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется на понимании контекста из появления данного термина в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.</i>
Оценка 4 (хорошо)	<i>ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описание профессиональной деятельности</i>



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

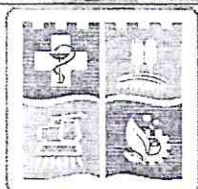
**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

**Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы**

	<p>используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе на вопросы используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретённой на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.</p>
<p>Оценка 3 (удовлетворительно)</p>	<p>в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объёме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы используется терминология и даётся её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер, без умения её обосновывать и доказывать.</p>
<p>Оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объёме изучаемой дополнительной профессиональной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не даётся трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;</p>





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

*ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение.*

**Тестирование**

*Тестирование используется для оценки качества освоения слушателем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по темам (разделам) учебного предмета /курса/дисциплины (модуля) /практики/. По результатам теста выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».*

*Тестирование проводится в специализированной аудитории. Критерии оценки ответа слушателя (табл.) доводятся до сведения до начала тестирования. Результат тестирования объявляется непосредственно после его сдачи.*

<i>Шкала</i>	<i>Критерии оценивания (% правильных ответов)</i>
<i>Оценка 5 (отлично)</i>	<i>80-100</i>
<i>Оценка 4 (хорошо)</i>	<i>70-79</i>
<i>Оценка 3 (удовлетворительно)</i>	<i>50-69</i>
<i>Оценка 2 (неудовлетворительно)</i>	<i>менее 50</i>

**Тесты:**

*Тема: ...*

*1. ...*

*1.1. ... 1.2. ... 1.3. ...*

*2. ...*

*1.1. ... 1.2. ... 1.3. ...*

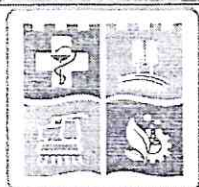
*...*

**Зачет**

*Зачет является формой оценки качества освоения слушателем ДПП. По результатам зачета слушателю выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».*

*Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по ДПП. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по ДПП.*

*Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) описываются в рабочей программе и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.*



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

**Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы**

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в Управлении непрерывного образования и профориентации ведомость, которая возвращается Управление непрерывного образования и профориентации после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета слушатели могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию слушателя ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать слушателю дополнительные вопросы в рамках программы.

Качественная оценка «зачтено», внесенная и зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Если слушатель не явился на зачет или отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить слушателя из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Слушателям, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Шкала и критерии оценивания ответа слушателя представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Слушатель показал знания основных положений программы, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценивать полученные результаты расчетов и эксперимента.
Оценка «не зачтено»	При ответе слушателя выявились существенные пробелы в знаниях основных положений программы, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

**Вопросы к зачету**

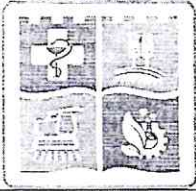
1. ...

2. ...

...

**Экзамен**

Экзамен является формой оценки качества освоения слушателями учебного предмета /курса/дисциплины (модуля) /практики/. По результатам экзамена слушателю выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

**Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы**

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации.

Уровень требований для промежуточной аттестации слушателей устанавливается рабочей программой учебного предмета /курса/дисциплины (модуля).

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в Управлении непрерывного образования и профориентации экзаменационную ведомость, которая возвращается в Управление непрерывного образования и профориентации после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой (управлением непрерывного образования и профориентации) экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой и начальником управления непрерывного образования и профориентации. В билете содержится два теоретических вопроса.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой учебному предмету /курсу/дисциплине (модулю).

Знания, умения и навыки слушателей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются в экзаменационную ведомость.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более десяти слушателей на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена слушатель выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

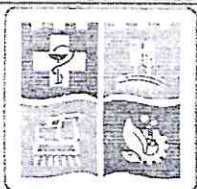
Во время экзамена слушатели могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию слушателя ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Слушатель, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если слушатель явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование слушателями неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить слушателя из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого слушателя. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для слушателей, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимающие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Шкала и критерии оценивания ответа слушателя представлены в таблице.

<i>Шкала</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>Оценка 5 (отлично)</i>	<i>всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины.</i>
<i>Оценка 4 (хорошо)</i>	<i>полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе, недостаточно полное раскрытие содержания вопроса.</i>
<i>Оценка 3 (удовлетворительно)</i>	<i>знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене.</i>
<i>Оценка 2 (неудовлетворительно)</i>	<i>пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</i>

*Вопросы к экзамену*

1. ...
2. ...
3. ...



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- ных	новых	аннули- рован- ных					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-05-  
122/02-19

*Порядок разработки и утверждения дополнительной  
профессиональной программы*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:  
Начальник Управления  
непрерывного образования и профориентации

В.В. Садырин

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной  
и воспитательной работе

С.А. Чичиланова  
«26» 11 2019 г.

И.о. начальника Управления  
организационно-правовой работы

Д.В. Калашников  
«26» 11 2019 г.

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и менеджмента качества

И.Н. Перчаткина  
«26» 11 2019 г.