

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

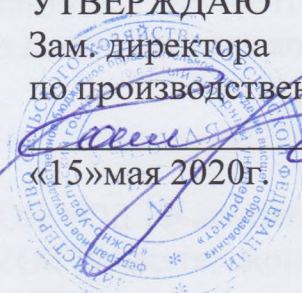
УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по производственному обучению

Вахмянина С.А.

«15»мая 2020г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 35.02.05 Агрономия

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2020

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 454, учебным планом и «Положением о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по программам подготовки специалистов среднего звена», утвержденным Учёным советом института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ протокол № 8 от 23 апреля 2020г.

Программа производственной практики (преддипломной) предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Разработчики:

Баженова И.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ
Кривощекова М.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ
Заворотинская М.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ
Куляев В.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия:

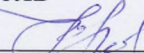
ООО «СиЛаЧ» Челябинской области, директор, Совков Н.Н.

Программа производственной практики (преддипломной)

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией по специальности Агронимия

Председатель

 /М.А. Кривощекова/

Протокол № 7

«14» мая 2020г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)	8
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область профессиональной деятельности:

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.05 Агрономия**

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защиты почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки, предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции растениеводства.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт работы:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;
- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;

- определять способ уборки урожая;
- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- прогнозировать погоду по местным признакам;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению - распространения вредителей, болезней, сорняков;
- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по - морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий;
- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;
- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;
- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- системы земледелия;
- основные технологии производства растениеводческой продукции;
- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;
- методы программирования урожаев;
- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;
- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;
- нормы использования пестицидов и гербицидов;
- основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;
- основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;
- правила составления почвенных карт хозяйства;
- основы бонитировки почв;

- характеристику землепользования;
- агроклиматические и почвенные ресурсы;
- структуру посевных площадей;
- факторы и приемы регулирования плодородия почв;
- экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;
- технологические приемы обработки почв;
- принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;
- классификацию и основные типы удобрений, их свойства;
- системы удобрения в севооборотах;
- способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения;
- процессы превращения в почве;
- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
- технологии ее хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.
- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по видам профессиональной деятельности (ВПД):

- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защиты почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки, предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции растениеводства.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
Код ОК	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Объём производственной практики (преддипломной) и виды учебной работы

Виды работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
В том числе:	
Инструктаж по ТБ и ОТ на рабочем месте (в хозяйстве/организации). Ознакомление с хозяйством/организацией	2 часа
Выполнение обязанностей дублера агронома	142 часа
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование ВД	Виды работ (в соответствии с ПК)	Объем часов
1	2	3
1. Реализация агротехнологий различной интенсивности	Проведение анализа действующих агротехнологий в хозяйстве (предприятии)	6
	Участие в проведении контроля за подготовкой семян и посадочного материала к посеву	6
	Выполнение агротехнологических мероприятий по возделыванию сельскохозяйственных культур	6
	Выполнение агротехнологических мероприятий по возделыванию сельскохозяйственных культур	6
	Участие и проведение контроля за подготовкой техники к полевым работам	6
	Выполнение работ по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур	6
	Участие в проведении уборки и первичной обработки урожая.	6
	Участие в определении качества продукции растениеводства	6
	Участие в закладке опытов, исследований в соответствии с индивидуальным заданием	6
	Проведение учета, анализа объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием	6

2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Разработка агротехнологических мероприятий ,направленных на повышение плодородия почвы и увеличения урожайности сельскохозяйственных культур	6
	Разработка агротехнологических мероприятий ,направленных на защиту почв от эрозии и дефляции	6
	Участие в проведении мероприятий по приготовлению и внесению удобрений в почву	6
3.Хранение, транспортировка и предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Участие в выборе способов и методов закладки продукции растениеводства на хранение	6
	Проведение подготовки объектов для хранения продукции растениеводства к эксплуатации	6
	Участие в проведении контроля за состоянием продукции растениеводства в период хранения	6
	Выполнение организации и осуществление подготовки продукции растениеводства к реализации и ее транспортировки	6
	Участие в реализации продукции растениеводства	6
4. Управление работами по производству продукции растениеводства	Проведение анализа структуры организации (предприятия),подразделения: функциональных обязанностей работников и руководителей	6
	Участие в планировании основных показателей производства продукции растениеводства	6
	Планирование выполнения работ исполнителями	6
	Организация работы трудового коллектива	6
	Контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями	6
	Ведение утвержденной учетно- отчетной документации	6
	Всего	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной) на предприятии или в организации:

сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;

почва и ее плодородие;

удобрения, пестициды, гербициды;

сельскохозяйственная техника и оборудование;

технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;

технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;

процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием; первичные трудовые коллективы.

4.2. Общие требования к организации проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности.

Условием допуска обучающихся к производственной практике (преддипломной) является:

- освоенные профессиональные модули, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности);
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики.

Время проведения практики: 8 семестр.

Продолжительность практики - 144 часа (4 недели).

Базами производственной практики (преддипломной) являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, с которыми есть заключенные договоры или предварительная договоренность

Договор о взаимном сотрудничестве № 27-17 от 09.06.2017 г., ТОО «Деп» г. Костанай;

Договор о взаимном сотрудничестве № 26-17 от 25.09.2017 г., крестьянское хозяйство «Болат» Агаповский р-н, п. Аблязово;

Договор о взаимном сотрудничестве № 02-17 от 09.06.2017 г., ООО «Материк» г. Верхнеуральск;

Договор о взаимном сотрудничестве № 25-17 от 09.06.2017 г., КООПХОЗ «Знаменское» Нагайбакский р-н;

Договор о взаимном сотрудничестве № 29-17 от 29.09.2017 г., ООО «Агрофирма Циркон» г. Карталы;

Договор о взаимном сотрудничестве № 10-17 от 21.06.2017 г., ССППК «Шанс» Нагайбакский р-н;

Договор о взаимном сотрудничестве № 24-17 от 09.06.2017 г., Кумысная ферма ИП «Яковлева Т.А.» п. Кассель, Нагайбакский р-н;

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в

профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

4.3. Кадровое обеспечение проведения производственной практики(преддипломной)

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по специальности и опыт работы в профильных организациях, и закрепленные за обучающимися локальным актом. Организации назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

4.4. Информационное обеспечение производственной практики(преддипломной)

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Вальков В. Ф. Почвоведение : учебник для СПО / В. Ф. Вальков, К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 527 с. :ил.

2. Кирюшин, В.И. Агрономическое почвоведение [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Кирюшин. – Санкт-Петербург: Квадро, 2015. – 686 с. – Режим доступа: http://10.74.1.2:8080/Books/kvadro_argonomicheskoe_pochvovedenie.pdf.

3. Корнев Г.В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства : учебник для СПО / Г. В. Корнев, П. И. Подгорный, С. Н. Щербак. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Квадро, 2016. – 576 с. :ил.

4. Манжесов, В.И. Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В.И. Манжесов, И.А. Попов, И.В. Максимов, С.В. Калашникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 624 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/96255>.

5. Панасюк, О.Ю. Почвоведение в лесном хозяйстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Панасюк, А.В. Таранчук, Н.С. Сологуб. - Минск : РИПО, 2016. - 336 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463657>.

6. Радченко, Л.Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Радченко, В.Р. Козик. – Минск: РИПО, 2014. – 260с- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463709>.

Дополнительные источники:

7. Зоотехнический анализ кормов [Электронный ресурс] : учебник для сред. уч. зав. / Е.А. Петухова [и др.]. – Санкт-Петербург : Квадро, 2014. – 360 с. – Режим доступа: http://10.74.1.2:8080/Books/kvadro_zootehnicheskiy_analiz_kormov.pdf.

8. Халанский, В.М. Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Халанский, И.В. Горбачев. – Санкт-Петербург : Квадро, 2015. – 420 с. – Режим доступа: http://10.74.1.2:8080/Books/kvadro_selskohozyaistvennyye_mashiny.pdf.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа») <http://biblioclub.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» (ООО «Издательство Лань»), <http://e.lanbok.com/> (увеличение масштаба страницы; бесплатное мобильное приложение для слабовидящих);
3. ООО «Образовательно-Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>
4. ЭБС «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа») <http://www.iprbookshop.ru>
5. ЭБС «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
6. ЭБС Юрайт для СПО www.biblio-online.ru
7. Справочные Правовые Системы (СПС) Консультант Плюс (увеличение шрифта)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования обучающегося с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии (учреждении), а также сдача обучающимися отчёта по практике и аттестационного листа.

Результаты освоения производственной практики (преддипломной) (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ПК.1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК1.2. Готовить посевной и посадочный материал.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК 1.4. Определять качество продукции	-наблюдение и экспертная оценка

растениеводства.	-защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК 1.5.Проводить уборку и первичную обработку урожая.	-наблюдение и оценка выполнения заданий -проверка и оценка дневника отчета -защита отчёта по производственной (преддипломной) практике
ПК2.1. Повышать плодородие почв.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК2.. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	--наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)
ПК4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной

исполнителями.	практике(преддипломной)
ПК4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике(преддипломной)

Результаты освоения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Приложения: письменная благодарность организации, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «хорошо»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «удовлетворительно»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют.
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Приложение 1

Вопросы для собеседования при защите отчета

1. Назовите основную деятельность предприятия (организации).

2. Укажите структуру управления предприятия (организации).
3. Назовите функциональные обязанности агронома.
4. Каковы природно-климатические особенности зоны предприятия (организации)?
5. Охарактеризуйте почвенные ресурсы предприятия. Сущность почвенных карт.
6. Перечислите приемы регулирования плодородия почв на предприятии (организации). Экологическая направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы.
7. Назовите основные производственные показатели работы отрасли растениеводства предприятия (организации). Дайте им оценку.
8. Укажите структуру посевных площадей, динамику урожайности и валовых сборов основных сельскохозяйственных культур, основные пути увеличения урожайности ведущих культур на предприятии (организации).
9. Назовите основные элементы технологии возделывания основных сельскохозяйственных культур предприятия (организации), дайте им характеристику.
10. Назовите условия подготовки сельскохозяйственной техники к работе. Опишите основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин и обоснуйте подбор машинно-тракторных агрегатов.
11. Перечислите основные технологические приемы обработки почв под сельскохозяйственные культуры в севооборотах на предприятии (организации).
12. Обоснуйте севообороты, освоены на предприятии (организации).
13. Какие удобрения применяются на предприятии под сельскохозяйственные культуры? Как рассчитывали нормы удобрений под культуры в системе севооборота на запланированную урожайность?
14. Назовите основные сорта основных сельскохозяйственных культур.
15. Назовите семеноводческие документы. Как и кто их заполняет?
16. Как проводится регулировка сеялки на заданную норму высева и глубину посева?
17. Какие методы применяли при проведении обследования сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков? Перечислите гербициды, инсектициды, фунгициды.
18. Что учитывали при разработке защитных мероприятий?
19. Какие методы оценивания качества полевых работ вы проводили?
20. Какое участие принимали в оценке состояния производственных посевов?
21. Какие семена по качеству использовались для посева ведущей культуры? Методика определения качества семян.
23. Как определяли основные агрометеорологические показатели вегетационного периода?
22. Как проводится агрономической службой определение биологического урожая и анализ его структуры?
24. Укажите основные способы определения нормы высева, сроков посева и уборки урожая.
25. Значение технологических карт возделывания полевых культур. Методика ее составления. Какие трудности испытали при разработке карты?
26. Укажите первичный документооборот, учет и отчетность агронома.

27. Охарактеризуйте объекты и оборудования для хранения продукции растениеводства. Основные требования к режимам и срокам хранения продукции.
28. Как проводили анализ условия хранения и качества продукции растениеводства?
29. Какое участие принимали в инструктаже и контроле исполнителей на всех стадиях работ?
30. Какую работу проводили в период производственной практики (преддипломной)?
31. Какие трудности испытали при прохождении практики?
32. Планируете после окончания учебного заведения продолжить работу в данном хозяйстве.