

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

по производственному обучению

Вахмянина С.А.

«27» марта 2019г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 35.02.05 Агронимия
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2019

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 454, учебным планом и «Положением о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по программам подготовки специалистов среднего звена», утвержденным Учёным советом института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ протокол № 9 от 24 апреля 2018г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности

Разработчик:

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия

ООО «Агрофирма «Южный Урал» г. Челябинск, главный агроном, Гаращук Е.И.

Программа производственной практики (по профилю специальности)

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией
по специальности Агрономия

Председатель

 /М.А. Кривошечикова/

Протокол № 5

«25» марта 2019г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства
наименование практики: ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 35.02.05 Агрономии в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству продукции растениеводства

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ. 04 обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 04 – 36 час.(1нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства по виду профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству продукции растениеводства

Код ПК	Результаты освоения программы
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Код ОК	Результаты освоения программы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код ПК	Виды работ (в соответствии с ПК)	Объём часов
ПК.4.1.	Инструктаж по технике безопасности труда , инструктаж по охране труда, пожарной безопасности; инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики	6
	Ознакомление с организационно – правовом обеспечением деятельности предприятия.	6
ПК.4.2.	Участие в планировании основных показателей производства	6
ПК.4.3.	Проведение работ с видами, формами и методами мотивации персонала, в т.ч. с материальным и нематериальным стимулированием работников; нормами выработки и расценками на основные работы	6
ПК.4.4.	Оценка результатов выполнения работ исполнителями	6
ПК.4.5.	Ведение утвержденной учетно –отчетной документации по движению материалов, готовой продукции	6
	Всего часов	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики на предприятии или в организации:

сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;

почва и ее плодородие;

удобрения, пестициды, гербициды;

сельскохозяйственная техника и оборудование;

технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;

технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;

процессы организации и управления структурным подразделением

сельскохозяйственного производства, малым предприятием;

первичные трудовые коллективы.

4.2. Общие требования к организации проведения производственной практики

В соответствии с ФГОС СПО п.1.2. « При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приёма – передачи информации в доступных для них формах».

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности.

Базы проведения производственной практики.

Профильные организации с которыми есть заключенные договора:

Договор о взаимном сотрудничестве № 27-17 от 09.06.2017 г., ТОО «Деп» г. Костанай;

Договор о взаимном сотрудничестве № 26-17 от 25.09.2017 г., крестьянское хозяйство «Болат» Агаповский р-н, п. Аблязово;

Договор о взаимном сотрудничестве № 02-17 от 09.06.2017 г., ООО «Материк» г. Верхнеуральск;

Договор о взаимном сотрудничестве № 25-17 от 09.06.2017 г., КООПХОЗ «Знаменское» Нагайбакский р-н;

Договор о взаимном сотрудничестве № 29-17 от 29.09.2017 г., ООО «Агрофирма Циркон» г. Карталы;

Договор о взаимном сотрудничестве № 10-17 от 21.06.2017 г., ССППК «Шанс» Нагайбакский р-н;

Договор о взаимном сотрудничестве № 24-17 от 09.06.2017 г., Кумысная ферма ИП «Яковлева Т.А.» п. Кассель, Нагайбакский р-н;

Время проведения практики: практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

Продолжительность практики -36 час. (1 нед.).

Условием допуска обучающихся к производственной практике является:

- освоенные МДК.04.01.Управление структурным подразделением;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики;

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

4.3.Кадровое обеспечение проведения производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по специальности и опыт работы в профильных организациях, и закрепленные за обучающимися локальным актом. Организации назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

4.4. Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.Котов В. П. Овощеводство [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: 2018-04-12 / Котов В. П.,Адрицкая Н. А.,Пуць Н. М.,Улимбашев А. М.,Завьялова Т. И., - : Лань, 2018 - 496 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/104947>.

2. [Электронный ресурс]. 2: учебник / М.А. Лукашенко, А.Р. Алавердов, Д.В. Безнощенко, Ю.Г. Ионова, Е.М. Свирина - Москва: Синергия, 2018 - 384 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495818>

Дополнительные источники:

3. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Электронный ресурс]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин - Москва: Академия, 2018 - 352 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=342407>

4. Чебаненко С. И. Защита растений. Древесные породы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. И. Чебаненко, О. О. Белашапкина, И. М. Митюшев - Москва: Юрайт, 2019 - 137 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://biblio-online.ru/bcode/438383>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа») <http://biblioclub.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» (ООО «Издательство Лань»), <http://e.lanbok.com/> (увеличение масштаба страницы; бесплатное мобильное приложение для слабовидящих;

3. ООО «Образовательно-Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>

4. ЭБС «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа») <http://www.iprbookshop.ru>

5. ЭБС «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>

6. ЭБС Юрайт для СПО www.biblio-online.ru

7. Справочные Правовые Системы (СПС) Консультант Плюс (увеличение шрифта)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики:

-аттестационный лист по практике руководителей практики от организации;

-характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

-дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования обучающегося с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки. Возможны другие формы, например, проведение конференций.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ПК4.1.Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника, отчёта Защита отчета о практике
ПК4.2.Планировать выполнение работ исполнителями	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника-отчёта Защита отчета о практике
ПК4.3.Организовывать работу трудового коллектива	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника-отчёта Защита отчета о практике
ПК4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника-отчёта Защита отчета о практике
ПК4.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника-отчёта Защита отчета о практике

Результаты освоения (формируемые общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности

ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Письменные благодарности организации, графические, аудио-, фото-, видео- материала, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
Оценка «хорошо»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео- материала, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео- материала, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

Приложение 1

Вопросы для собеседования при защите отчёта

1. Как осуществлена организация основных трудовых процессов в полеводстве хозяйства.
2. Назовите структуру организации и руководимого подразделения
3. Привести пример методики внутривозделывательного прогнозирования и планирования на предприятия АПК
4. Перечислите производственные показатели организации растениеводства
5. Раскройте порядок ведения документации установленного образца
6. Каковы основные этапы разработки технологической карты.
7. Назначение, виды технологических карт по возделыванию сельскохозяйственных культур.
8. Каковы задачи текущего планирования, содержание годового производственно-финансового плана предприятия (бизнес-плана).
9. Опишите методику планирования развития отраслей растениеводства: - планирование объемов производства, урожайности, посевных площадей растениеводческой продукции;
10. Опишите методику планирования развития отраслей растениеводства: - планирование потребности в семенах, органических и минеральных удобрениях, средствах защиты растений
11. Опишите методику планирования развития отраслей растениеводства: - планирование расхода горючего; - планирование численности и заработной платы работников.
12. Как осуществляется на предприятии планирование себестоимости продукции растениеводства.
13. Назовите алгоритм расчёта по принятой методике основных производственных показателей в области растениеводства
14. Как рассчитывается себестоимость продукции растениеводства.

- 15.Формы и системы оплаты труда работников основных и обслуживающих производств
- 16.Порядок расчета индивидуальных или коллективных расценок за единицу продукции или работ в основном производстве
- 17.Виды доплат, премий, условия их начисления работникам основного производства
- 18.Как инструктируют и контролируют исполнителей на всех стадиях работ.
- 19.Укажите мероприятия по мотивации и стимулированию персонала.
- 20.Перечислите функциональные обязанности работников и руководителей хозяйства
- 21.Какие существуют виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников
- 22.Назовите методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей
- 23.Какие знаете методы оценивания качества выполняемых работ
- 24..Перечислите правила первичного документооборота, учета и отчетности.
- 25.Как проводится организация первичного учета поступления продукции от урожая. Учет семенного материала .
- 26.Как проводится учет материально-производственных запасов в местах их хранения и на складе- холодильнике. Оформление поступления и приемки сырья для переработки

