

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум



Зам. директора по учебной работе
Жукова О.Г.
2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

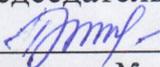
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 35.02.05 Агронимия
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2018

РАССМОТРЕНА:

Предметной - цикловой методической комиссией
по специальности экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель

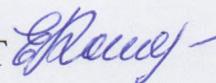
 /И.Ю.Посесерова/

Протокол № 6

от 11 мая 2018 г.

Составитель:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

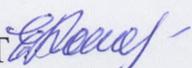


Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

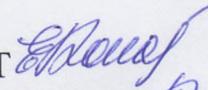
Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ



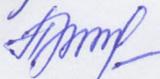
Абдулкадырова Р.С., старший методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ



Посесерова И.Ю., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ



Внешняя рецензия:

ООО «СиЛаЧ» Челябинской области, директор, Совков Н.Н.



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 454.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агронимия в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации; в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области агрономии. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведение документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;

- структуру организации и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 186 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 36 часов,
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики – 36 часов

Формы аттестации:

МДК.04.01. – дифференцированный зачет (7 семестр)

УП 04.01- зачет (8 семестр)

ПП.04.01. - дифференцированный зачет (7 семестр)

ПМ. 04 – экзамен квалификационный (8 семестр)

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1.	Раздел1. Понятие о процессе планирования как функции менеджмента в организации производства по производству и переработке продукции растениеводства	60	44	20	-	16	-		-
ПК4.2.	Раздел 2. Планирование выполнение работ по производству и переработке продукции растениеводства структурным подразделением	14	8	4	-	6	-		-
ПК 4.3. ПК4.4.	Раздел3. Организация управления и контроль работы структурного подразделения	24	18	10	-	6	-		-
ПК 4.5.	Раздел 4. Процесс организации учёта и отчётности структурного подразделения	16	8	4		8	-	36	-
ПК 4.1.- ПК 4.5	Производственная практика (по профилю специальности)	36	*	*	*	*	*	*	36
	Всего:	186	78	38	*	36	*	*36	36

**3.2. Содержание обучения по профессиональному профилю (ПМ):
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства			
МДК.04.01.Управление структурным подразделением организации			
Раздел1.Понятие о процессе планирования как функции менеджмента в организации производства по производству и переработке продукции растениеводства		60	
Тема1.1. Сущность процесса планирования, виды, формы, классификация	Содержание		
	1	Основы организации производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации предприятий по переработке продукции растениеводства.	2

	2	Планирование работ по переработке продукции растениеводства. Определение и значение оптимальной структуры и состава производства.	2	1
	3	Принципы обеспечения функционирования предприятий по переработке продукции растениеводства	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема1.2. Организация управления структурным подразделением	Содержание			
	4	Организационные структуры предприятия. Структура организации (предприятия) и руководимого подразделения. Структура управления во внутрихозяйственных подразделениях в организации по переработке продукции растениеводства	2	1
	5	Характер взаимодействия структурного подразделения с другими подразделениями. Организация взаимодействия подразделений: распределение полномочий, разделение ответственности, исключение дублирования функций. Возможности делегирования..	2	1
	6	Должностные инструкции. Практическое значение должностных инструкций. Методика разработки должностных инструкций.	2	1
	7	Организация управленческого труда. Характер и содержание управленческого труда. Планирование труда руководителей и специалистов подразделений.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	8	Практическое занятие № 1. Построение структуры управления конкретного хозяйства	2	2
	Содержание			
Тема1.3. Основные производственные показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений	9	Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Методика расчета экономических показателей.	2	1
	10	Основные и оборотные средства предприятия. Оценка, амортизация и эффективность основных средств. Экономическая роль и источники формирования оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.	2	1
	11	Издержки производства и себестоимость продукции. Структура издержек производства и пути снижения затрат.	2	1
	12	Ценообразование и формирование финансовых результатов	2	1
	13	Производство и реализация продукции. Методика расчета выхода продукции.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	14	Практическое занятие № 2. Расчет показателей эффективного использования основных и оборотных средств Расчет потребности хозяйства в с/х технике	2	2

	15	Практическое занятие № 3. Расчет потребности хозяйства в с/х технике	2	2
	16	Практическое занятие № 4. Анализ эффективности использования земельных ресурсов	2	2
	17	Практическое занятие № 5. Расчет себестоимости продукции и определение затрат производства.	2	2
	18	Практическое занятие № 6. Определение розничных и оптовых цен	2	2
	19	Практическое занятие № 7. Анализ уровня среднереализационных цен	2	2
	20	Практическое занятие № 8. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации	2	2
	21	Практическое занятие № 9. Расчет влияния различных факторов на прибыль от реализации продукции растениеводства	2	2
	22	Практическое занятие № 10. Анализ производства и выхода продукции растениеводства	2	2
Внеаудиторная(самостоятельная) работа обучающихся при изучении 1 раздела ПМ.04			16	
Составить опорный конспект на тему: «Современные подходы к формированию и организации производства продукции растениеводства Составить конспект на тему: «Подготовка, организация и проведение делового совещания» Решение производственных ситуаций по определению затрат на производство и расчета цен на продукцию				
Раздел 2. Планирование выполнение работ по производству и переработке продукции растениеводства структурным подразделением			14	
Тема 2.1. Структура деятельности организации по функции планирования исполнителями	Содержание			
	23	Принципы и методы планирования на предприятии. Формы и виды планирования	2	1
	24	Оперативное планирование. Система плановых показателей и нормативов. Основные приемы организации работы исполнителей.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			

	25	Практическое занятие № 11. Организация работы коллектива исполнителей.	2	1
	26	Практическое занятие № 13. Анализ выполнения плана агротехнических мероприятий	2	2
Внеаудиторная(самостоятельная) работа обучающихся при изучении 2 раздела ПМ.04			6	
Реферат по теме: Программы развития предприятий по переработке продукции растениеводства.				
Раздел3. Организация управления и контроль работы структурного подразделения			24	
Тема 3.1. Система мотивации труда	Содержание			
	27	Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала.	2	1
	28	Виды, формы и системы оплаты труда. Методика расчета заработной платы.	2	1
	29	Материальное и нематериальное стимулирование работников. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений.	2	1
	30	Контроль и оценка работ исполнителей. Формы и методы контроля выполнения плановых заданий. Оценка эффективности работы персонала.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	31	Практическое занятие № 14. Подбор способов мотивации труда работников с помощью различных методик	2	2
	32	Практическое занятие № 12. Оценка эффективности работы по управлению персоналом	2	2
	33	Практическое занятие № 15. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.	2	2
	34	Практическое занятие № 16. Стратегия преодоления конфликтов.	2	2
	35	Практическое занятие № 17. Расчет заработной платы	2	2
Внеаудиторная(самостоятельная) работа обучающихся при изучении 3 раздела ПМ.04			6	
Решение производственных ситуаций по расчету заработной платы				
Раздел 4. Процесс организации учёта и отчётности структурного			16	

подразделения			
Тема 4.1. документация в системе управления	Содержание		
	36	Документы, их виды. Классификация документов. Правила первичного документооборота. Организация делопроизводства в подразделении. Организация хранения документов.	2 1
	37	Учет и отчетность структурного подразделения	2 1
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		
	38	Практическое занятие № 18. Методика составления документов в процессе управления предприятием.	2 1
39	Практическое занятие № 19. Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению	2 2	
Внеаудиторная(самостоятельная) работа обучающихся при изучении 4 раздела ПМ.04		8	
Написать реферат по теме «Влияние особенностей отраслей сельского хозяйства на организацию управления производством»			
Учебная практика			
Виды работ		36	
1.Инструктаж о прохождении практики. Проработка отдельных вопросов и изучение методических рекомендаций.		6	2,3
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с основными почвами страны по почвенным монолитам в почвенном музее и учебной лаборатории		6	2,3
2.Расчет основных производственных показателей в растениеводстве		6	2,3
3.Планирование работы исполнителей			
3.Инструктирование и контролирование исполнителей на всех стадиях работ		6	2,3
5.Подбор и осуществление мероприятия по мотивации и стимулированию персонала			
6.Оценивать качество выполняемых работ		6	2,3
		6	2,3
Производственная практика (по профилю специализации)			
Виды работ		36	
1.Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.		6	3
			3

2.Ознакомление с материальной базой, организационной структурой, специализацией предприятия, основными производственными показателями работы организации отрасли и его структурных подразделений;	6	3
3.Анализ методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей, участие в составлении планов-нарядов на выполнение отдельных работ, доведении их до исполнителей; распределении рабочей силы и механизмов по рабочим местам.	6	3
4.Проведение работ с видами, формами и методами мотивации персонала, в т.ч. с материальным и нематериальным стимулированием работников; нормами выработки и расценками на основные работы.	6	3
5.Анализ экономической эффективности технологии возделывания зерновых, технических, овощных культур	6	3
6.Участие в оформлении документов по учету материально-производственных запасов, движении продуктов и материалов		
Всего	186	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета менеджмента

Оборудование учебного кабинета

Технические средства обучения:

Калькулятор САУІНА СА-52011

Проектор Acer projector P 1163

Экран на штативе Apollo-T 200*200

Ноутбук Acer PB TE-69-KB Наглядные пособия:

Плакаты:

1. «Типы организационных структур ОПФ предприятий»
2. «Финансовый механизм предприятий»
3. «Функции менеджмента»
4. «Структура менеджмента»
5. «Особенности агромаркетинга»
6. «Управление и анализ в структуре маркетинга»
7. «Структура маркетинга. Внешняя маркетинговая среда»

Стенды:

1. Основные глобальные проблемы человечества
2. Механизм предотвращения негативного влияния экономических рисков. Страхование рисков.

Учебные фильмы:

«Свободная экономическая зона - территория для жизни»

Демонстрационные материалы:

- слайды по этапам развития менеджмента;

- презентации:

1. Сущность менеджмента, его отличие от управления
2. Эволюция управленческой мысли
3. Мотивация и стимулирование оплаты труда персонала
4. Внешняя и внутренняя среда организации
5. Аудит в системе менеджмента
6. Система управления трудовыми ресурсами

Раздаточный материал:

1. Система Энергоменеджмента (ЭМ) на предприятии
2. Современная энергетическая политика
3. Структура менеджмента на предприятиях

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коренев Г.В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства : учебник для СПО / Г. В. Корнеев, П. И. Подгорный, С. Н. Щербак. – 3-е изд., перераб. и доп.

– Санкт-Петербург : Квадро, 2016. – 576 с. : ил.

Дополнительные источники:

2.Бусел, И.П. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Бусел, П.И. Малихтарович. - Минск : РИПО, 2014. - 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463540>.

Интернет-ресурсы

1.Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» (ООО «Издательство Лань») <http://e.lanbook.com/>

2.Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа») <http://biblioclub.ru/>

Справочные Правовые Системы (СПС) Консультант Плюс

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Дисциплины, изучение которых предшествует освоению данного модуля:

ОП.07.Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося.

Аттестация по итогам производственной практики проводится по результатам отчета (дифференцированный зачет).

Промежуточная аттестация предлагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.04.01.Управление структурным подразделением организации.

Консультация для обучающихся проводится по графику на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные)

4.4. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:

Форма работы	Вид занятия	
	Урок	ПЗ, семинар
Интерактивный урок	-	-
Работа в малых группах	4	2
Компьютерные симуляции	-	-
Деловые или ролевые игры	2	2
Анализ конкретных ситуаций	4	4
Учебные дискуссии	-	-
Конференции	-	-
Внутри предметные олимпиады	-	-

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, практики:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Стажировка является обязательным условием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства	планирование основных показателей деятельности организации оценка показателей финансовых результатов разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.04.01. - дифференцированный зачет; УП.04.01 - зачет ПП.04.01.- дифференцированный зачет; ПМ.04-экзамен (квалификационный).
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	составление плана работ; формулирование задач по составлению плана; обоснование плана	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических

		заданий на занятиях; МДК.04.01. - дифференцированный зачет; УП.04.01 - зачет ПП.04.01.- дифференцированный зачет; ПМ.04-экзамен (квалификационный).
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	создание команды для организации работы; изложение основных мероприятий	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.04.01. - дифференцированный зачет; УП.04.01 - зачет ПП.04.01.- дифференцированный зачет; ПМ.04-экзамен (квалификационный).
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	осуществление контроля; определение ошибок контроля; нахождение оптимальных вариантов	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.04.01. - дифференцированный зачет; УП.04.01 - зачет ПП.04.01.- дифференцированный зачет; ПМ.04-экзамен (квалификационный).
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- ведение документации установленного образца в соответствии с правилами первичного документооборота учета и отчетности	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.04.01. - дифференцированный зачет; УП.04.01 - зачет ПП.04.01.- дифференцированный зачет; ПМ.04-экзамен(квалификационный).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и проанализировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватности оценки качества и эффективности собственных действий. 	<ul style="list-style-type: none"> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций по видам профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных 	<ul style="list-style-type: none"> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>источников и информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности для эффективного выполнения задач профессионального и личного развития.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями работодателя.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за результат выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации. 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов.