

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2022-08-30 11:05:49

Уникальный идентификатор документа:

aeab105ffb6b365da48795874b103b4c8e12d62e0ef97516913e7891a54f3b0



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-11-86/01-22

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«30» 08 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ.
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ



С.В. Черепухина
2022г.

Приказ № 234/1 от «30» 08 2022 г.

МП


ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЮУрГАУ-П-11-86/01-22


Версия 01

Троицк
2022

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
	<i>О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>
ЮУрГАУ-П- 11-86/01-22	

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА.....	5
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА	5
7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА	6
Приложение № 1. Форма заявления об утверждении темы диссертации и научного руководителя.....	7
Приложение № 2. Форма согласия на осуществление научного руководства	8
Приложение № 3. Форма индивидуального плана работы аспиранта	9
Приложение № 4. Форма Отчета о выполнении научного исследования	16
Приложение № 5. Форма Отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности	19
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	20

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-11-86/01-22	<i>О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), устанавливает порядок его заполнения и утверждения, а также порядок осуществления контроля за его выполнением ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) аспиранта Университета

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

– Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

3.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.



ЮУрГАУ-П-
11-86/01-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

3.3. Индивидуальный план работы аспиранта – это документ, содержащий детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

3.4. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

- плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

3.5. Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА


4.1. Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется Положением о научном руководителе ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

4.2. Предполагаемый научный руководитель аспиранта, предварительно давший письменное согласие осуществлять научное руководство, оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры Университета, реализующей соответствующую программу аспирантуры. При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность, научная новизна, практическая значимость, а также приоритеты стратегического развития региона и Российской Федерации в целом.

4.3. Научный руководитель совместно с аспирантом разрабатывают индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации, представляют для утверждения на заседании кафедры и Ученого совета соответствующего института.

Аспиранты и научные руководители не позднее 28 сентября представляют в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- заявление на имя ректора университета с просьбой утвердить тему диссертации и научного руководителя (Приложение № 1);
- письменное согласие научного руководителя на осуществление научного руководства данным аспирантом (Приложение № 2);
- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертации и научного руководителя;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П- 11-86/01-22	<i>О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

– выписка из протокола заседания ученого совета Института об утверждении темы и научного руководителя;

– индивидуальный план работы аспиранта, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Отдел аспирантуры и докторантуры после получения всех необходимых документов, указанных в п. 4.3., не позднее 30 сентября оформляет проект приказа ректора Университета о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

5.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

5.2. Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение № 3) включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план выполнения научных исследований;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

5.3. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

5.4. В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования – по курсам и семестрам обучения.


5.5. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

6.1. Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

6.2. Индивидуальный план работы аспиранта (раздел индивидуального плана научной деятельности) на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года не позднее **1 июля** и передается в отдел аспирантуры и докторантуры для хранения в личном деле аспиранта.

6.3. Индивидуальный план работы аспиранта (раздел индивидуального плана научной деятельности) на первый учебный год заполняется не позднее 25 сентября. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел «Обоснование выбора темы»

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П- 11-86/01-22	<i>О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

диссертации».

6.4. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на согласование заведующему кафедрой.

6.5. Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с заведующим кафедрой, передается в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 28 сентября первого учебного года.

6.6. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается проректором по научной и инновационной работе, проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Университета после издания приказа ректора об утверждении темы диссертации и научного руководителя.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

7.1. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

7.2. В конце каждого семестра обучения аспирант формирует письменный отчет о выполнении научного исследования за семестр (Приложение № 4), который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

7.3. На основании представленного отчета научный руководитель формирует отзыв о качестве, полноте и успешности выполнения аспирантом научных исследований, запланированных на семестр (Приложение № 5).

7.4. По окончании периода промежуточной аттестации аспирант также формирует отчетные документы в соответствии с п. 4.20. Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

7.5. Отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр хранится в личном деле аспиранта.

7.6. Результативность и успешность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта за семестр обсуждается на заседании кафедры. Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, передается в отдел аспирантуры и докторантуры в установленные сроки.

7.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет научный руководитель и отдел аспирантуры и докторантуры по результатам освоения дисциплин, прохождения практики.

7.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное по результатам промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-86/01-22

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Приложение № 1

к положению о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма заявления об утверждении темы диссертации и научного руководителя

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский
ГАУ *Фамилия И.О.*
аспиранта 1 курса очной формы обучения
Фамилия имя отчество,
научная специальность
(код, наименование),
кафедра *(наименование)*

заявление.

Прошу Вас утвердить тему моей диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в следующей формулировке: «.....».

Научным руководителем прошу назначить доктора наук *Фамилия И.О.*

Дата


Подпись

Согласовано:

Научный руководитель

подпись

Фамилия И.О.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение <i>О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>
ЮУрГАУ-П-11-86/01-22	

Приложение № 2

к положению о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма согласия на осуществление научного руководства


Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский
 ГАУ *Фамилия И.О.*
ученая степень, ученое звание,
должность Фамилия имя отчество

заявление
 о согласии на осуществление научного руководства.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление научного руководства аспирантом
 1 курса (*Фамилия, имя, отчество аспиранта*).

Дата

Подпись

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение <i>О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>
ЮУрГАУ-П- 11-86/01-22	

Приложение № 3

к положению о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма индивидуального плана работы аспиранта

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ.

Проректор по научной и
 инновационной работе

_____ *Фамилия И.О.*
 «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Проректор по учебной,
 воспитательной работе и
 молодежной политике

_____ *Фамилия И.О.*
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Научная специальность _____
3. Период подготовки в аспирантуре с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
4. Кафедра _____
5. Научный руководитель _____
6. Тема диссертации _____

Согласовано.
 Заведующий кафедрой

_____ *Фамилия И.О.*



ЮУрГАУ-П-
11-86/01-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Обоснование выбора темы диссертации:

Актуальность:

Научная новизна:

Научный руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

дата



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-86/01-22

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Примерный план выполнения научных исследований

Этап	Содержание научных исследований	Се- местр
1. Составление плана научных исследований и анализ информации по теме исследования. Определение объекта и предмета исследования; целей и задач исследования.	Литературный обзор по теме диссертации (статьи в рецензируемых журналах, монографии, ГОСТ, отчеты НИР и др.). Определение элементов теоретической части и практической части исследований. Выявление проблем, существующих в теории и практике исследуемых вопросов. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Объект и предмет исследования. Цель исследования. Задачи исследования в соответствии с поставленными целями и паспортом научной специальности.	1
2. Выбор и обоснование методики проведения экспериментальных исследований. Формулирование научной новизны и практической значимости исследования	Критерии оценки эффективности исследуемого объекта (способа, процесса, устройства). Оборудование, экспериментальные установки, приборы, инструмент, расходный материал. Условия и порядок проведения опытов. Состав опытов. Математическое планирование экспериментов. Изучение актуальности проводимого исследования. Формулировка научной новизны и практической значимости исследования. Публикация научной статьи по теме диссертации.	2
3. Проведение теоретических и экспериментальных исследований	Анализ фактов, характеризующих проблемную область исследования. Этапы проведения эксперимента. Методы познания (сравнения, анализ, синтез, аналогия, обобщение, системный подход, моделирование). Методы теоретического исследования (идеализация, формализация, аксиоматический метод, гипотеза и др.). Применение методологии и инструментария исследования. Публикация научной статьи по теме диссертации.	3
4. Обработка экспериментальных данных	Способы обработки экспериментальных данных (графический способ, аналитический способ, статистическая обработка результатов экспериментов). Публикация научной статьи по теме диссертации.	4
5. Оценка результатов исследования. Конкретизация основных результатов исследования, представляющих научную новизну	Основные практические результаты проведенного исследования. Формулирование выводов и предложений. Оценка адекватности и релевантности концептуальной модели исследования. Оценка достоверности и достаточности проведенных исследований. Анализ, оценка и интерпретация результатов исследования. Рабочий вариант диссертации, содержащий основные результаты исследования, оценку их научной новизны, теоретической и практической значимости. Анализ опубликованных результатов. Публикация научной статьи по теме диссертации.	5
6. Окончательное оформление и подготовка диссертации к защите	Получение экспертных оценок и документов о внедрении результатов исследования. Диссертация, представленная на итоговую аттестацию.	6

С примерным планом выполнения научных исследований ознакомлены:

Научный руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

дата



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-86/01-22**

*О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы
 аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-
 педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Индивидуальный план научной деятельности

1 курс. Содержание научных исследований	Семестр
	1
	2

Научный руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

дата



ЮУрГАУ-П-
11-86/01-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

2 курс. Содержание научных исследований	Семестр
	1
	2

Научный руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

дата



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-86/01-22**

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

3 курс. Содержание научных исследований	Семестр
	1
	2

Научный руководитель	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>дата</i>
Аспирант	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>дата</i>



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-86/01-22

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Индивидуальный учебный план

Наименование	Кол-во часов	Период освоения, семестр	Форма промежуточной аттестации
Дисциплины (модули)			
<i>Наименование дисциплины</i>	<i>зачет/экзамен</i>
<i>Наименование дисциплины</i>	<i>зачет/экзамен</i>
История и философия науки	180	2	кандидатский экзамен
Иностранный язык	216	2	кандидатский экзамен
Специальная дисциплина (дисциплина, соответствующая научной специальности)	252	4 5	зачет кандидатский экзамен
Практика*			
Производственная (педагогическая практика)	144	3	отчет о педагогической практике (зачет с оценкой)

* Практика реализуется в соответствии с индивидуальным заданием.

Научный руководитель *подпись* *Фамилия И.О.* *дата*

Аспирант *подпись* *Фамилия И.О.* *дата*

➤ Ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, утвержденным приказом ректора от 26.04.2022г. № 102.

➤ Извещен о необходимости сдавать следующие документы по окончании каждого семестра:

до 25 января:

- Отчет о выполнении научного исследования;
- Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- Отчет о педагогической практике по окончании (2-й курс);
- Лист промежуточной аттестации за 1 семестр.

до 1 июля:

- Отчет о выполнении научного исследования;
- Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- Лист промежуточной аттестации за 2 семестр;
- Индивидуальный план работы аспиранта (заполненный на следующий курс).

Научный руководитель *подпись* *Фамилия И.О.* *дата*

Аспирант *подпись* *Фамилия И.О.* *дата*



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-86/01-22

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Приложение № 4
к положению о порядке формирования и
утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ**

Форма отчета о выполнении научного исследования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

аспиранта очной формы обучения кафедры « _____ »
(Фамилия, имя, отчество)
за ___ семестр 20__ / __ учебного года

Аспирант

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ.

с оценкой « _____ »

Научный руководитель

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

(Фамилия И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-86/01-22

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Отчёт о выполнении научного исследования – научно-технический документ, содержащий систематизированную информацию об объеме, содержании и результатах выполненных научных исследований.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников.

Требования к содержанию структурных элементов отчёта

1. Титульный лист.

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о выполнении научного исследования.

2. Введение.

Структурный элемент «Введение» должен содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении также должны быть показаны актуальность и новизна темы.

3. Основная часть.

В структурном элементе «Основная часть» приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного научного исследования.

Основная часть должна содержать:


- а) выбор направления исследований, его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научного исследования;
- б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики, результаты исследований, экспериментов и их анализ;

в) обобщение результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований или изменению методики их выполнения.

4. Заключение.

Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- краткие выводы по результатам научного исследования или отдельных его этапов;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по дальнейшему использованию результатов научного исследования;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П- 11-86/01-22	<i>О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения результатов научного исследования;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненного научного исследования в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

5. Список использованных источников.

Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями и настоящего Положения. Страницы текста отчёта о выполнении научного исследования и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о выполнении научного исследования должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полуужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-86/01-22**

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Приложение № 5

к положению о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

ОТЗЫВ

научного руководителя о работе аспиранта (Фамилия И.О.)
в ___ семестре 20__ /20__ учебного года

...

Научный руководитель в свободной форме дает отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

...

Научный руководитель

(подпись, дата)

Фамилия И.О.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-86/01-22

О порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова
«25» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике

С.А. Чичиланова
«25» 08 2022г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова
«25» 08 2022г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв
«25» 08 2022г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов
«25» 08 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
«25» 08 2022г.

Начальник отдела управления делами и связей с
общественностью

Е.С. Николаева
«24» 08 2022г.

Председатель первичной профсоюзной органи-
зации студентов и аспирантов

Д.В. Богановский
«24» 08 2022г.