

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2021 15:14:34
Уникальный программный ключ:
aead205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916f13b0



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21**

О кураторе студенческой академической группы

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
от « 28 » Сентября 2021 г.
(протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
С.В. Черепухина
от « 28 » 09 2021 г.

Приказ № 346 от « 28 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторе студенческой академической группы

ЮУрГАУ-П- 15-68/02-21

Версия 02

Троицк
2021



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21**

О кураторе студенческой академической группы

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ	5
6. ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЖУРНАЛ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	28



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21

О кураторе студенческой академической группы

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Данное Положение предназначено для организации работы куратора студенческих академических групп федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет)

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Планом мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р;
- Программой Гражданско-патриотического воспитания студентов аграрных вузов России на 2021-2025 годы;
- Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Стратегией развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;
- Программой по противодействию употреблению и распространения наркотических веществ среди обучающихся;
- Программой по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- Рабочей программой воспитания;
- Календарным планом воспитательной работы.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21**

О кураторе студенческой академической группы

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Развитие личности обучающегося тесно связано с динамикой социального окружения. Основное влияние на формирование личности обучающегося оказывает профессорско-преподавательский состав, студенческая академическая группа, директорат, общежитие.

3.1. В целях организации и проведения воспитательной работы с обучающимися к каждой студенческой академической группе приказом директора института прикрепляется куратор из числа педагогических работников Университета. Куратор организует воспитательную работу. Работа в качестве куратора включается в индивидуальный план работы педагогического работника.

3.2. В институте, приказом директора, назначается старший куратор. Кафедра согласует с директоратом кандидатуры педагогических работников, которым поручается быть кураторами студенческих академических групп..

3.3. Кураторы отчитываются о выполненной работе на заседании кафедры, отчет о работе старших кураторов заслушивает и утверждает Ученый совет института.

3.5. Кураторы составляют план воспитательной работы в студенческой академической группе на текущий учебный год до 10 сентября текущего года. План утверждаются старшим куратором института.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО КУРАТОРА

4.1. Старший куратор обязан:

4.1.1. Старший куратор института должен изучить и знать обязанности кураторов в институте.

4.1.2. Поддерживать постоянную связь с кураторами, директором Института, отделом по воспитательной работе, контролировать выполнение кураторами своих обязанностей.

4.1.3. Собирать от кураторов студенческих академических групп информацию о состоянии дел обучающихся, анализировать и предоставлять информацию начальнику отдела по воспитательной работе и директору института.

4.1.4. Оказывать помощь в организации гражданско-патриотических, творческих, спортивных и культурно-массовых мероприятиях Университета.

4.1.5. Старший куратор участвует в решении вопросов, касающихся студенческой академической группы и отдельных обучающихся, на уровне института:

- при обсуждении итогов текущей и промежуточной аттестации;
- при обсуждении итогов конкурса на «Лучшую студенческую академическую группу» и других конкурсов;
- при переводе обучающегося из группы в группу, при переводе обучающегося на другую специальность, направление, профиль, при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при рассмотрении вопросов о поощрении обучающихся;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21**

О кураторе студенческой академической группы

- при рассмотрении вопросов о наказании обучающихся за нарушение Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и других локальных нормативно-правовых актов;

- при переводе обучающегося на заочную форму обучения.

4.2. Старший куратор имеет право:

4.2.1. Вносить предложения об основных направлениях и путях реализации воспитательной работы в Университете.

4.2.2. Осуществлять взаимосвязи соответствующих структур Университета с кураторами студенческих академических групп по организации воспитательной работы.

4.2.3. Содействовать эффективному планированию воспитательной работы кураторов.

4.2.4. Совместно с кураторами содействовать обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий, оздоровлению и отдыху обучающихся.

4.2.5. Ходатайствовать перед Учебно-методическим управлением и ректоратом о мерах поощрения и взыскания для кураторов.

**5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА
СТУДЕНЧЕСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

5.1. Куратор способствует адаптации обучающихся 1 и 2 курсов к условиям обучения в Университете, освоению особенностей учебного процесса. Куратор знакомит обучающихся с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Университета. Куратор оказывает помощь директорату в формировании актива студенческой академической группы. Ведет журнал куратора с ежегодной отчетностью перед старшим куратором института (Приложение № 1). Журнал куратора хранится непосредственно у куратора группы либо в директорате, доступ к нему имеют только сам куратор, старший куратор, заместители директора, директор института.

5.2. Куратор осуществляет контроль за результатами текущей и промежуточной аттестации обучающихся, посещаемостью занятий, а также по необходимости посещает лекции, лабораторные и практические занятия в закрепленной за ним группе. Совместно с активом студенческой академической группы и родителями (законными представителями) студентов, куратор организует и проводит работу по достижению каждым обучающимся высоких показателей в учебной и внеучебной деятельности.

5.3. Куратор оказывает содействие студенческой академической группе в организации самоуправления по вопросам: дисциплины на занятиях, повышение успеваемости, быта в студенческом общежитии; ведет разъяснительную работу о вреде употребления наркотиков, алкоголя и зависимости от игромании. Ведет журнал работы с обучающимися.

5.4. Куратор поддерживает у студентов интерес к активному участию в общественной жизни студенческой академической группы, курса, института и Университета, для развития у обучающихся навыков социального общения, чувства ответственности перед коллективом.

5.5. Куратор помогает обучающимся выработать навыки самоорганизации деятельности во внеучебное время, оказывает поддержку студентам, сочетающим учебные занятия с научно-

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П- 15- 68/02-21	О кураторе студенческой академической группы

исследовательской работой, с занятиями в спортивных секциях, с участием в художественной самодеятельности и других досуговых мероприятиях.

5.6. Куратор участвует в организации лекций, направленных на пресечение и профилактику противозаконных действий в студенческой академической группе.

5.7. При работе с закрепленной студенческой академической группой куратор принимает участие в традиционных мероприятиях Университета, согласно плану работы отдела по воспитательной работе.

5.8. Куратор содействует общественно-полезным инициативам студенческих академических групп или отдельных обучающихся, способствующим формированию у них профессиональных навыков.

5.9. Куратор направляет свою деятельность на воспитание патриотов России, граждан, соблюдающих законы России, уважающих историю своей страны, национальную культуру народов России, содействует развитию осознания студентами гордости за Университет.

5.10. Куратор способствует формированию у студентов стойкой мотивации к здоровому образу жизни, к занятиям спортом.

5.11. Куратор поддерживает обучающихся, оказавшихся в сложной учебной ситуации, конфликте, при личной инициативе обучающегося.

5.12. Куратор отстаивает интересы студенческой академической группы в рамках норм, установленных Уставом, перед администрацией института и Университета.

5.13. Куратор участвует в собраниях студенческой академической группы и других мероприятиях группы.

5.14. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, его способностях, наклонностях, интересах, быте, досуге, культурном уровне. Составляет характеристику на обучающихся.

5.15. Куратор совместно с активом студенческой академической группы обеспечивает и выдвигает лучших обучающихся за успехи в учебной, научно-практической и общественной деятельности к различным видам поощрений, стипендий, установленными органами власти и управления Российской Федерации и Челябинской области, а также органами местного самоуправления.

5.16. Куратор и директорат информируют родителей (законных представителей) обучающихся, а также администрацию муниципальных образований сельских районов и городов, направивших обучающегося на целевую подготовку, о результатах учебной и общественной деятельности обучающегося.

5.17. Куратор участвует в решении вопросов, касающихся студенческой академической группы и отдельных обучающихся, на уровне института:

- при обсуждении итогов текущей и промежуточной аттестации;
- при обсуждении итогов конкурса на «Лучшую студенческую академическую группу» и других конкурсов;
- при переводе обучающегося из группы в группу, при переводе студента на другую специальность, направление, профиль, при переводе студента на повторное обучение, при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
	<i>О кураторе студенческой академической группы</i>
ЮУрГАУ-П- 15- 68/02-21	

- при рассмотрении вопросов о поощрении обучающихся;

- при рассмотрении вопросов о наказании обучающихся за нарушение Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и других локальных нормативно-правовых актов;

- при переводе обучающегося на заочную форму обучения, очно-заочную форму обучения.

5.18. Куратор проводит работу по сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и студентов из числа детей-сирот, имеющих проблемы в обучении, общении, осуществляет контроль освоения образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком, при необходимости, контроль за посещаемостью занятий; оказывает помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций.

5.19. Куратор способствует успешной социальной адаптации обучающихся с ОВЗ и обучающихся из числа детей-сирот, способствует формированию позитивных межличностных отношений между обучающимися.

5.20. Куратор осуществляет поддержку обучающихся с ОВЗ и обучающихся из числа детей-сирот в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, оформлении социальных выплат и стипендиального обеспечения.

6. ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

6.1. Работа куратора является неотъемлемой частью работы педагогической деятельности педагогического работника, включается в индивидуальный план с последующей отчетностью. Работа куратора контролируется старшим куратором института. Отчеты о работе кураторов заслушиваются на заседаниях кафедр. В конце каждого семестра куратор студенческой академической группы должен представить отчет о проделанной работе (за 1 семестр - до 15 февраля, за второй семестр - до 1 июля) старшему куратору института и в отдел по воспитательной работе.

6.2. Эффективность работы куратора оценивается по следующим показателям, учитывающим результаты учебной и общественной деятельности студенческой академической группы:

- успеваемость в группе в течение учебного года с учетом динамики по курсам обучения;
- участие обучающихся в научной, международной, спортивной и культурно-массовой деятельности Университета;
- сохранность контингента обучающихся;
- за своевременную сдачу отчетов и своевременное заполнение журналов куратора студенческой академической группы.

6.3. За качественную работу в студенческой академической группе, высокие показатели группы в учебной, научной, международной, спортивной и культурно-массовой и общественной работе куратор по представлению кафедры, директората или старшего куратора института может быть поощрен в соответствии с установленным в Университете порядком.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21

О кураторе студенческой академической группы

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
 К Положению, рассмотренному на
 заседании Ученого совета
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
 от « ____ » _____ 2021 г.
 (протокол № ____)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИНСТИТУТ _____

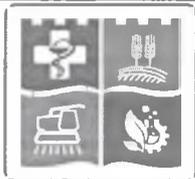
ЖУРНАЛ КУРАТОРА

студенческой академической группы

 ФИО куратора

20__-20__ группа № _____
 (учебный год, № группы)

Троицк



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21**

О кураторе студенческой академической группы

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

- Журнал ведётся куратором студенческой академической группы и является основным документом, свидетельствующим о его работе с группой.
- Ведение журнала систематически контролируется старшим куратором института.

ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА

- Оформляйте журнал постепенно, по мере накопления информации.
- Первые встречи со обучающимися посвятите знакомству, выбору актива и ознакомлению обучающихся с основными документами ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (с их правами, обязанностями и др.).
- Обращайте внимание на общий план мероприятий, на деятельность других институтов.
- Способствуйте адаптации обучающихся в группе.
- Обязательно проводите собрания в группах по итогам аттестаций и сессий, при этом делая акцент не только на отстающих обучающихся, но и на отличниках.
- Контролируйте посещаемость. Реагируйте на все замечания преподавателей мгновенно, по возможности проведите индивидуальную беседу с каждым прогульщиком с целью выявления причин.
- Организуйте групповые мероприятия: экскурсии, походы в театр, соревнования, встречи с интересными людьми и т.п.
- Проводите регулярные проверки быта обучающихся в общежитии;
- Составьте расписание работы (где и когда вас искать), оставьте в секретариате ваши контактные телефоны.
- Организуйте час куратора, выделите для встреч специальное время и место, предварительно согласовав с диспетчером (следует встречаться не реже 1 раза в 2 недели).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21

О кураторе студенческой академической группы

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ ГРУППЫ

	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Зачислено/переведено на следующий курс/окончило, чел.					
Отчислено/ переведено в другую группу, чел.					
Ушли в академический отпуск, чел.					
Восстановлено/переведено в группу, чел.					
Восстановлено из академического отпуска, чел.					

Из общего числа группы:

Мужчин _____

Женщин _____

По целевым направлениям _____

Жителей сельской местности _____

Из других регионов _____

Обучающиеся, относящиеся к категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей _____

Лица с ОВЗ _____

Уровень образования до поступления в Университете:

Среднее общее _____

Среднее-профессиональное _____

Высшее (бакалавриат) _____

Высшее (специалитет, магистратура) _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21**

О кураторе студенческой академической группы

20 - 20 учебный год

Староста группы _____

Актив группы: _____

20 - 20 учебный год

Староста группы _____

Актив группы: _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21

О кураторе студенческой академической группы

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК СТУДЕНТА
 (заполняется на каждого обучающегося группы)

1. Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

Вид стипендиального обеспечения _____

Интересы, увлечения _____

Дополнительное образование _____

Спортивные увлечения _____

Другие данные _____

Примечание _____

2. Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

Вид стипендиального обеспечения _____

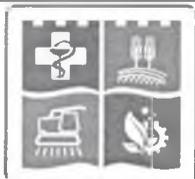
Интересы, увлечения _____

Дополнительное образование _____

Спортивные увлечения _____

Другие данные _____

Примечание _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-15-
68/02-21

О кураторе студенческой академической группы

СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ, РАБОТАЮЩИХ С ГРУППОЙ

1 курс

№ п/п	Дисциплина	Преподаватель	Форма промежуточной аттестации	Кафедра
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2 курс

№ п/п	Дисциплина	Преподаватель	Форма промежуточной аттестации	Кафедра
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21

О кураторе студенческой академической группы

3 курс

№ п/п	Дисциплина	Преподаватель	Форма промежуточной аттестации	Кафедра
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

4 курс

№ п/п	Дисциплина	Преподаватель	Форма промежуточной аттестации	Кафедра
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21

О кураторе студенческой академической группы

5 курс

№ п/п	Дисциплина	Преподаватель	Форма промежуточной аттестации	Кафедра
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Курсовые/семестровые

№ п/п	Дисциплина	Преподаватель	Кафедра
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21

О кураторе студенческой академической группы

ИНФОРМАЦИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

__ курс, __ семестр, _____

вид аттестации (текущая, промежуточная)

№	Фамилия И.О.	Название дисциплины									
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
26.											
27.											
28.											
29.											
30.											



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации –
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21

О кураторе студенческой академической группы

**ХАРАКТЕРИСТИКА
выпускника ФГБОУ ВО Южно-Уральского ГАУ**

Ф.И.О. (полностью)

Ф.И.О. (полностью), _____ г.р., обучался в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» в Институте _____.

Поступил на 1 курс в 20__ г., завершил обучение в 20__ г., присвоена квалификация «_____» по специальности «_____».

За время обучения в Университете зарекомендовал себя _____».

(далее целесообразно отразить следующее):

- а) где учился, кем и где работал до поступления в Университет;
- б) отношение к учебе и иному труду: успеваемость; своевременность выполнения учебного плана, в том числе индивидуальных заданий; эрудиция; наличие поощрений; наличие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях; наличие правонарушений; наличие дисциплинарных взысканий;
- в) участие в общественной жизни института, Университета, отношение к общественной работе;
- г) отношения в коллективе: авторитет; самостоятельность; общительность; подверженность чужому влиянию; культура поведения (вежливость, развязность, грубость); реакция на критику товарищей и преподавателей (правильная, безразличная, агрессивная);
- д) черты характера, склонности, способности, поведение в сложных ситуациях;
- е) семейное положение: женат, наличие детей; холост;
- ж) иное, что на Ваш взгляд необходимо отразить.

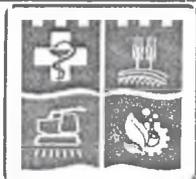
Куратор группы
уч.степень, уч.звание _____
(подпись)

Фамилия, инициалы

Дата

Примечание:

Характеристика, подготовленная куратором, вкладывается в личное дело выпускника и является основой для подготовки официальной характеристики в случае официального запроса от администрации предприятия или от правоохранительных органов.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21

О кураторе студенческой академической группы

ОТЧЕТ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

По окончании учебного семестра необходимо составить письменный отчет и сдать старшему куратору института.

Схема отчёта:

I. Общие сведения о группе:

- институт, специальность;
- количественный, половозрастной состав группы;
- социальная характеристика группы (городские/сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т.п.);
- успеваемость обучающихся в группе, динамика успеваемости за год;
- достижения в спорте, культуре, общественной деятельности, данные об активистах, интересах обучающихся;

II. Проведённая преподавателем-куратором работа:

- периодичность работы с группой;
- план работы: мероприятия, индивидуальная работа с обучающимися группы;
- анализ проведённой работы с обучающимися: какой эффект дали проведённые мероприятия, беседы, часы куратора, индивидуальная работа;
- работа с родителями (если проводилась, был ли эффект);
- выводы о проделанной работе;
- предложения по улучшению организации работы преподавателей-кураторов



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21

О кураторе студенческой академической группы

ПАМЯТКА

к отчету куратора студенческой академической группы

1. Помощь обучающимся в учебной работе:
 - успеваемость группы;
 - посещаемость занятий обучающимся группы.
2. Сведения об обучающихся, относящихся к социально защищаемым категориям:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - студенты с ослабленным здоровьем, инвалиды;
 - студенческие семьи.
3. Воспитание у обучающихся навыков в исследовательской работе:
 - участие в научных конференциях;
 - научные публикации;
 - выполнение курсового и дипломного проектирования.
4. Помощь обучающимся, проживающим в общежитии, в решении бытовых вопросов:
 - посещение обучающихся группы в общежитии;
 - мероприятия по организации здорового образа жизни и профилактике правонарушений.
5. Работа по оказанию социальной помощи обучающимся:
 - назначение стипендий;
 - оказание материальной помощи.
6. Помощь в организации досуговой деятельности обучающихся группы:
 - участие обучающихся группы в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях института и Университета;
 - участие обучающихся группы в культурно-массовых мероприятиях института и Университета;
 - участие обучающихся группы в работе творческих коллективов Университета;
 - мероприятия, проведенные в студенческой академической группе.
7. Помощь в студенческом самоуправлении:
 - мероприятия по формированию студенческого самоуправления в группе;
 - участие обучающихся группы в различных формах студенческого самоуправления;
 - работа со студенческим активом.
8. Предложения по улучшению организации работы кураторов.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 15-
68/02-21

О кураторе студенческой академической группы

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник отдела по воспитательной работе

Е.А. Лещенко
«24» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе

С.А. Чичиладанова
«24» 09 2021 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
«24» 09 2021 г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова
«24» 09 2021 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелев
«24» 09 2021 г.

Директор Института ветеринарной
медицины

С.В. Кабатов
«24» 09 2021 г.

Директор Института агроэкологии - филиал

С.П. Максимов
«24» 09 2021 г.

Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

А.И. Русинов
«24» 09 2021 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова
«24» 09 2021 г.

Председатель совета родителей

О.В. Курченко
«24» 09 2021 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся

Т.И. Кулакова
«24» 09 2021 г.