



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«29» сентября 2015 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ


В.Г. Литовченко
«30» сентября 2015 г.

Приказ № 122 от «09» 10. 2015 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ЮУрГАУ-П-04-05-02/01-15

Версия 01

Троицк
2015



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	4
4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	4
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТА) УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ЛИСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА I СЕМЕСТР.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ЛИСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА II СЕМЕСТР	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ И ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	22



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения промежуточных аттестаций аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – Университет).

1.2. Цель аттестации: осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов; оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период; обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и доклада о ее основных результатах в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

1.3. Задачи аттестации: дать оценку работе аспирантов; рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке; определить фактическое состояние научного исследования и соответствие выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) критериям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук; оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

1.4. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

1.5. Университет организует образовательный процесс по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения.

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии: в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию аспиранта, проходящего промежуточную аттестацию, в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия аспирантов и преподавателей.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.04.2016г. № 373);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.04.2018г. № 227);

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (с изменениями, утвержденными Постановлениями Правительства РФ от 21.04.2016г. № 335, от 02.08.2016г. № 748);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;

– Положения об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

3.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются кафедрой и преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный уровень (измерение и фиксирование) освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах, работниками которых являются преподаватели.

3.3. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться в том числе с использованием балльно-рейтинговой системы. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной профессиональной образовательной программы. Аспиранты должны быть информированы о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год по итогам каждого семестра.

4.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в виде зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских.

4.3. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

4.4. Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Кандидатскими экзаменами являются экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина.

4.5. Зачеты могут устанавливаться отделом аспирантуры и докторантуры как по предметам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения аспирантами усвоения учебного материала, практических и факультативных занятий, а также формой проверки прохождения педагогической и научно-исследовательской практик и научно-исследовательской деятельности.

4.6. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

Аспиранту, восстановившемуся на курс после академического отпуска, могут быть установлены отчетности по дисциплинам, которые он изучал до ухода в академический отпуск, в соответствии с действующими на тот момент учебными планами и программами.

4.7. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые приказом ректора.

4.8. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, отделом аспирантуры и докторантуры устанавливаются индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов приказом ректора.

Установление индивидуального графика сдачи сессии по болезни производится для аспирантов по справкам медицинских учреждений, представленным в отдел аспирантуры и докторантуры в течение десяти дней после выздоровления аспиранта.

Продлевать срок сдачи экзаменов и зачетов можно только на то количество дней, которые аспирант болел или затратил на особые обстоятельства (участие в соревнованиях, сборах, смотрах и т.д.) в период зачетной и экзаменационной сессий до начала следующей экзаменационной сессии.

Индивидуальный график сдачи сессии оформляется приказом ректора на основании заявления аспиранта с приложением документа, дающего на это право.

4.9. Расписание экзаменов составляется специалистом по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

4.10. Для приема экзамена (зачета) преподаватель получает в день экзамена (зачета) в отделе аспирантуры и докторантуры экзаменационную (зачетную) ведомость. В случае недопуска аспиранта к экзамену в соответствующей строке ведомости ставится отметка «не допущен».

4.11. Экзаменатор по окончании экзамена (зачета) в тот же день сдает ведомость в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.12. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена и его содержанием устанавливается решением соответствующей кафедры. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства.

4.13. Содержание билетов ежегодно рассматривается и утверждается на заседании кафедры на время действия рабочей программы дисциплины. Билеты подписываются ведущим преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

4.14. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтений лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

4.15. Зачеты и экзамены принимаются после выполнения аспирантами всех обязательных заданий, предусмотренных в данном семестре рабочей программой дисциплины.

4.16. Выполнение аспирантами заданий по педагогической и научно-исследовательской практикам учитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по педагогической и научно-исследовательской практикам проставляется на основе результатов защиты аспирантами отчетов на заседании кафедры.

4.17. Зачет по научно-исследовательской деятельности проставляется на основе ежегодного «Отчета о НИД аспиранта» (Приложение № 1) и защиты отчета на заседании выпускающей кафедры.

4.18. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а в отдельных случаях с разрешения экзаменатора – справочной литературой и другими пособиями.

4.19. Успеваемость аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка.

Оценки заносятся в экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.20. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Дифференцированные зачеты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по научно-исследовательской деятельности и курсам в соответствии с утвержденным учебным планом.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

4.21. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, представившие Лист промежуточной аттестации за I семестр (Приложение № 2) до 25 января и Лист промежуточной аттестации (Приложение № 3) за II семестр (за год) – до 15 июля, а также Отчет о научно-исследовательской деятельности, переводятся на следующий курс приказом ректора и назначаются на стипендию.

Отчеты о педагогической (Приложение № 4) и научно-исследовательской (Приложение № 5) практиках представляются в отдел аспирантуры и докторантуры по окончании I и II семестров 2-го года обучения в соответствии с утвержденным учебным планом.

Лист промежуточной аттестации представляется аспирантами в отдел аспирантуры и докторантуры по окончании каждого семестра.

4.22. Аспиранты, получившие в летнюю сессию не более двух задолженностей, могут с разрешения ректора переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

4.23. Ликвидация академических задолженностей производится по установленному отделом аспирантуры и докторантуры расписанию повторных экзаменов, которое доводится до сведения аспирантов в течение двух недель с начала следующего учебного семестра.

В необходимых случаях отдел аспирантуры и докторантуры устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.

В случае получения на повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данному предмету аспирант может сдавать экзамен в третий раз комиссии, состав которой утверждается приказом ректора.

4.24. Академическая задолженность, в том числе нарушение сроков проведения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы, может служить основанием для досрочного отчисления аспиранта за неуспеваемость по решению кафедры и научного руководителя. Основанием для досрочного отчисления служит служебная записка научного руководителя о потере связи аспиранта с кафедрой и нарушении выполнения индивидуального плана подготовки и выписка из протокола заседания кафедры, на котором рассматривался вопрос об аттестации аспиранта.

4.25. Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях допускается пересдача одного экзамена в последний день сессии.

4.26. Заведующие кафедрами и научные руководители аспирантов в процессе экзаменационной сессии контролируют проведение экзаменов, изучают качество подготовки аспирантов и вносят предложения по дальнейшему совершенствованию учебного процесса.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТА) ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Под аттестацией (перезачетом) понимается соответствие и признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской деятельности, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемым образовательным программам аспирантуры.

5.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом ректора по представлению отела аспирантуры и докторантуры и включает не менее трех человек, являющихся специалистами по соответствующему направлению.

5.3. Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания, трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научно-исследовательской деятельности, результаты которой подтверждены документально, учебному плану соответствующей образовательной программы аспирантуры ФГБОУ ВО Южно-Уральского ГАУ. По результатам работы аттестационной комиссии оформляется протокол.

Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

5.4. Аттестационной комиссией с согласия обучающегося может быть принято решение о переаттестации отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным или пройденным дисциплинам или практикам при освоении предшествующей образовательной программы аспирантуры. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по указанным дисциплинам или практикам в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются отделом аспирантуры и докторантуры и вносятся в аттестационный протокол.

Результаты переаттестации вносятся в аттестационный протокол.

5.5. Запись об аттестованных (перезачтенных) и переаттестованных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы аспиранта (индивидуальный план подготовки аспиранта) и учетные документы отдела аспирантуры и докторантуры.



**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОТЧЕТ О НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

аспиранта очной (заочной) формы обучения кафедры «_____»

(Фамилия, имя, отчество)

за _____ семестр 20__ / __ учебного года

УТВЕРЖДАЮ

с оценкой «_____»

Заведующий кафедрой

дата

ФИО

Подпись

Научный руководитель

дата

ФИО

подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Отчёт о научно-исследовательской деятельности (НИД) – научно-технический документ, содержащий систематизированную информацию об объеме, содержании и результатах выполненных исследований.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников.

Требования к содержанию структурных элементов отчёта

1. Титульный лист

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о научно-исследовательской деятельности.

2. Введение

Структурный элемент «Введение» должен содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении также должны быть показаны актуальность и новизна темы.

3. Основная часть

В структурном элементе «Основная часть» приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИД.

Основная часть должна содержать:

- а) выбор направления исследований, его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИД;
- б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики, результаты исследований, экспериментов и их анализ;
- в) обобщение результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований или изменению методики их выполнения.

4. Заключение

Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- краткие выводы по результатам НИД или отдельных её этапов;
- оценку полноты решения поставленных задач;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

- разработку рекомендаций и исходных данных по дальнейшему использованию результатов НИД;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения результатов НИД;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИД в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

5. Список использованных источников

Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИД и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о НИД должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ЛИСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТЕСТАЦИИ АСПИРАНТУ ЗА 1-Й СЕМЕСТР
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

Отчет аспиранта ___ года (очного, заочного) обучения (Фамилия, И.О. аспиранта)
за I семестр 20__ / __ учебного года о проделанной работе

Сообщение о проделанной работе:

Посещение занятий (в соответствии с индивидуальным учебным планом)

Дисциплина	Аттестация
<i>Дисциплины по выбору (элективные):</i>	
.....	
<i>Факультативные дисциплины:</i>	
.....	

По научно-исследовательской работе выполнено следующее:

Опубликовано по теме научно-квалификационной работы за отчетный период _____ работ
(перечислить, приложить копии), подготовлено в печать _____.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по итогам отчета:

Аттестовать (не аттестовать) аспиранта (Фамилия, И.О.) за I семестр 20__ / __ учебного года.

Протокол заседания кафедры _____ № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
(наименование кафедры)

Аспирант	(подпись)	Фамилия И.О.
Научный руководитель	(подпись)	Фамилия И.О.
Зав.кафедрой	(подпись)	Фамилия И.О.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ЛИСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА ЗА 2-Й СЕМЕСТР
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

Отчет аспиранта ____ года (*очного, заочного*) обучения (*Фамилия, И.О. аспиранта*)
за II семестр 20__ / __ учебного года о проделанной работе

Итоги проделанной работы:

Посещение занятий (в соответствии с индивидуальным учебным планом)

Дисциплина	Аттестация
<i>Дисциплины по выбору (элективные):</i>	
.....	
<i>Факультативные дисциплины:</i>	
.....	

По научно-квалификационной работе выполнено следующее:

Опубликовано по теме научно-квалификационной работы за отчетный период ____ работ
(перечислить, приложить копии), подготовлено в печать _____.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по итогам отчета:

Аттестовать (не аттестовать) аспиранта (*Фамилия, И.О.*) за II семестр 20__ / __ учебного года.

Перевести на ____ год обучения.

Протокол заседания кафедры _____ № ____ от «__» _____ 20__ г.
(*наименование кафедры*)

Аспирант	(подпись)	Фамилия И.О.
Научный руководитель	(подпись)	Фамилия И.О.
Зав.кафедрой	(подпись)	Фамилия И.О.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ И ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**
на кафедре _____

Аспирант _____
(подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки и
профиль (направленность) _____

Аттестация _____
(зачет с оценкой)

Руководитель практики _____
(подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. Введение

Цель практики _____

Задачи практики _____

2. Основная часть

2.1. Дисциплина _____

Группа _____

Факультет _____

Виды занятий, в т.ч.

лабораторные занятия _____ ч.

практические занятия _____ ч.

Дата	Тема занятия	Вид занятия	Кол-во часов

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий _____

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

Аспирант

 (подпись, дата)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ОТЗЫВ

руководителя о работе аспиранта в период педагогической практики
(примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (зачет с оценкой).
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень руководителя практики, его подпись.

Руководитель практики

(подпись)

Фамилия И.О.

Дата



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ
на кафедре _____

Аспирант	_____	_____
	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)
Направление подготовки	_____	
Профиль (направленность)	_____	
Аттестация	_____	
	(зачет с оценкой)	
Руководитель практики	_____	_____
	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)
Заведующий кафедрой	_____	_____
	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Требования к содержанию структурных элементов отчёта

1. Титульный лист

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о прохождении научно-исследовательской практики.

2. Введение

Структурный элемент «Введение» должен содержать:

- обоснование актуальности темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- место, дату начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий;
- методическое и информационное обеспечение исследования.

3. Основная часть

В структурном элементе «Основная часть» приводится:

- анализ научной и аналитической литературы по теме научно-исследовательской практики;
- описание исследовательских задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
- описание методики исследования;
- характеристика результатов проведённых исследований.

4. Заключение

Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- оценку полноты решения поставленных задач;
- описание навыков и умений, приобретенных на научно-исследовательской практике;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта.

5. Список использованных источников

Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008.

6. Приложения

Структурный элемент «Приложение» может содержать: образцы документов, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных аспирантом по материалам, собранным на практике).



**ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

По итогам представленного отчета выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане подготовки аспиранта, на титульном листе отчета и выписке из протокола заседания кафедры.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИД и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о научно-исследовательской практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
04-05-02/01-15

О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	3,4			Постановление Правительства РФ от 21.04.16 №335	<i>Обед Валюков</i>	<i>Валюков</i>	28.04.16	05.05.16
2	3,4			Приказ МОН РФ от 05.04.16 №373	<i>Обед Валюков</i>	<i>Валюков</i>	05.05.16	10.05.16
3	3,4			Постановление Правительства РФ от 02.08.16 № 748	<i>Обед Валюков</i>	<i>Валюков</i>	04.08.16	12.08.16
4	3,4			Приказ МОН РФ от 27.12.16 №1663	<i>Обед Валюков</i>	<i>Валюков</i>	26.01.17	05.02.17
5	3,4			Приказ МОН РФ от 02.04.18 №227	<i>Обед Валюков</i>	<i>Валюков</i>	19.04.18	29.04.18
6	22			Приказ № 189	<i>Обед Валюков</i>	<i>Валюков</i>	23.08.2018	23.08.2018

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П- 04-05-02/01-15	<i>О порядке проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – Зам.начальника отдела
аспирантуры и докторантуры



О.А. Вагапова
«13» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



С.Д. Шепелев
«13» августа 2018 г.

Начальник управления организационно-
правовой работы



А.М.Гончаренко
«13» августа 2018 г.

Начальник учебно-методического управления



Г.П. Лешенко
«13» августа 2018 г.

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и менеджмента качества



С.А.Чичиланова
«13» августа 2018 г.

Председатель профкома



Т.И. Кулакова
«13» августа 2018 г.

Председатель Совета Южно-Уральского ГАУ



А.О. Приймак
«13» августа 2018 г.

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов



В.Е. Уланов
«13» августа 2018 г.