

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2022 12:32:01

Уникальный программный ключ:

aaab295ffbc368a3f87791874b203b4c8e12d62e0ef97516913e789165518ad



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
30/03-22

О реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и сопровождении иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам

Рассмотрено на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 26 » 04 2022 г. (протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022 г.



Приказ № 102 от « 26 » 04 2022 г.

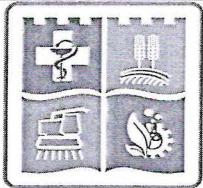
ПОЛОЖЕНИЕ

О реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и сопровождении иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам

ЮУрГАУ-П-12-30/03-22

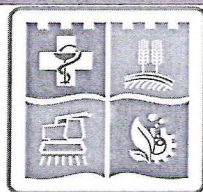
Версия 03

Троицк
2022

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
	<i>О реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и сопровождению иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам</i>
ЮУрГАУ-П-12- 30/03-22	

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	3
3.	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
4.	ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП	4
5.	РАЗРАБОТКА УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6.	КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ, ИТОГОВЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	6
7.	СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ.....	6
	Приложение № 1 Форма сертификата.....	8
	Приложение № 2 Форма справки.....	9
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
30/03-22

О реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и сопровождении иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее соответственно – Программа, слушатели), а также порядок сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам.

1.2. Целью Программы является формирование способности и готовности обучающихся продолжить обучение на русском языке в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.

1.3. Программа реализуется на основании лицензии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее - Университет) на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При реализации Программы Университет руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Минсельхоза и Минобрнауки Российской Федерации, регламентирующими международную деятельность вузов, Приказом Министерства образования и науки РФ от 3 октября 2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами Университета.

1.5. Настоящий Порядок и изменения к нему утверждаются Ученым советом Университета.

1.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее соответственно – Программа, слушатели), а также сопровождение иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам осуществляется Международным отделом (далее - МО).

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Состав аудиторного фонда, предназначенного для обучения слушателей, порядок его использования и обеспечения учебным оборудованием определяется МО с учетом выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

2.2. Ответственный работник МО формирует заказ с указанием потребности учебного процесса в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими заказ аудиторий,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
30/03-22

О реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и сопровождении иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам

компьютерных классов, мультимедийной техники для проведения учебных занятий, семинаров, конференций.

2.3. На основании заказа Учебно-методическое управление обеспечивает предоставление:

- достаточного количества аудиторий для планируемого в каждом учебном году количества слушателей;
- специализированных аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, оснащенных мультимедийными средствами, в том числе объединенными в локальную сеть;
- компьютерных классов;
- помещений для самостоятельной подготовки слушателей.

2.4. Площадь аудиторий и их оборудование должны соответствовать численности учебных групп при изучении русского языка в рамках Программы (10 человек) и при предметной подготовке (16 человек).

2.5. Университет обеспечивает приобретение и распределение для слушателей учебной литературы, в том числе:

- учебные пособия, необходимые для реализации Программы;
- дополнительные учебно-методические пособия, а также наглядные материалы для реализации Программы;
- методические указания для слушателей по овладению Программой;
- методическую литературу для преподавателей по реализации Программы.

2.6. Структурным подразделением, ответственным за подготовку и размещение заказа на приобретение учебной литературы является Научная библиотека.

2.7. Научная библиотека обеспечивает индивидуальный доступ слушателей Программы к электронно-библиотечной системе Университета.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

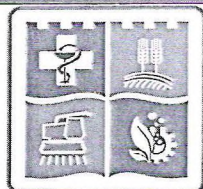
3.1. Для реализации Программы и сопровождения учебного процесса Университет формирует профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

3.2. Квалификационные требования к профессорско-преподавательскому и учебно-вспомогательному персоналу Программы определяются должностными инструкциями, разработанными для работников Университета.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

4.1. Учебные группы Программы формируются по мере прибытия иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение с учетом следующих критериев:

- сроков заезда слушателей;
- уровня предыдущего образования иностранного гражданина или лица без гражданства;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
30/03-22

О реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и сопровождении иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам

- уровня образования, на обучение по которому направлен слушатель;
- профиля образовательной программы высшего образования, по которому в дальнейшем будет обучаться слушатель;
- уровня владения русским языком (определяется по результатам входного тестирования).

5. РАЗРАБОТКА УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебные планы Программы разрабатываются МО и утверждаются в установленном в Университете порядке.

5.2. Обучение по Программе осуществляется по очной форме обучения (с возможностью применения дистанционных образовательных технологий) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

5.3. Общий объем образовательной Программы составляет 2376 часов, включая не менее 612 академических часов аудиторной работы по образовательной программе изучения русского языка как иностранного.

5.4. Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1008 академических часов.

5.5. Обучение по Программе начинается по мере прибытия слушателей на обучение, но не позднее 1 декабря текущего учебного года.

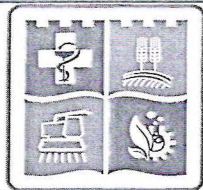
5.6. В случае более позднего прибытия слушателей на обучение минимальный срок обучения составляет 28 недель. В данной ситуации слушатель может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Для слушателей, планирующих в дальнейшем обучение по программам магистратуры, возможно увеличение часов на изучение русского языка.

5.8. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей Программы, включая все виды учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю.

5.9. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю в период обучения.

5.10. При реализации Программы могут применяться электронное обучение, ДОТ. Также Программа может быть реализована посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
30/03-22

О реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и сопровождении иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам

6. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ, ИТОГОВЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Формы и порядок текущего и промежуточного контроля знаний слушателей Программы указываются в программе дисциплины и учебном плане.

6.2. Итоговые испытания проводятся по завершении обучения по Программе.

6.3. Слушателям, выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговые испытания, выдается документ об обучении установленного образца (Приложение № 1).

6.4. Слушатели, не завершившие обучение по Программе или получившие неудовлетворительные оценки как минимум по одному предмету, получают справку с перечнем изученных дисциплин и их объема (Приложение № 2). Справка выдается на бланке Университета с указанием даты выдачи.

7. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

7.1. Структурным подразделением, ответственным за организационное обеспечение приема иностранных граждан для обучения по Программе является Международный отдел.

7.2. Международный отдел обеспечивает ведение контингента иностранных слушателей в Информационной системе Министерства образования и науки Российской Федерации.


7.3. Международный отдел размещает и обновляет на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о Программе (с указанием стоимости обучения).

7.4. Структурным подразделением, ответственным за своевременную подачу документов для постановки на миграционный учет и оформление многократной визы для прибывших на обучения по Программе иностранных граждан является Международный отдел.

7.5. Международный отдел размещает актуальную информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о требованиях миграционного законодательства РФ в части, регулирующей процедуры, связанные с оформлением визовых приглашений для въезда на территорию РФ с целью обучения, постановкой на миграционный учет, продлением срока миграционного учета, продлением действующих виз, получением многократной визы в период обучения по Программе.

7.6. Иностранные граждане, прибывающие для обучения по Программе, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Структурным подразделением, ответственным за выделение, распределение и предоставление мест в общежитиях Университета для слушателей Программы и предоставление

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-12- 30/03-22	<i>О реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и сопровождении иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по указанным программам</i>

в Международный отдел документов заселенных слушателей, является Управление по административно-хозяйственной работе.

7.7. Сотрудники Управления по административно-хозяйственной работе согласуют с Международным отделом вопрос о выделении места в общежитии Университета для слушателя Программы на период его пребывания в Университете.

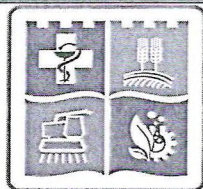
7.8. Управление по административно-хозяйственной работе отвечает за предоставление и размещение актуальной информации об условиях проживания в общежитиях Университета на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.9. Заселение в общежитие производится по факту прибытия иностранного гражданина.

7.10. В случае если поступающий прибыл для обучения по Программе в рамках квоты, но на него отсутствует направление в Информационной системе, для предоставления места в общежитии Университет может руководствоваться статусом кандидата в Информационной системе «распределен».

7.11. В ходе реализации Программы МО взаимодействует с различными структурными подразделениями и специалистами Университета, обеспечивающими благоприятный психологический климат и социально-культурную адаптацию слушателей Программы, в том числе с:

- отделом по воспитательной работе;
- учебно-методическим управлением;
- преподавателями, реализующими Программу;
- студенческими ассоциациями и объединениями, работающими по организации культурно-массовой работы со слушателями Программы.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
30/03-22

*О реализации дополнительных общеобразовательных программ,
обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к
освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и
сопровождению иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по
указанным программам*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Форма сертификата

СЕРТИФИКАТ №

настоящий сертификат подтверждает, что

в период с _____ по _____ проходил(а) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» обучение по дополнительным общеобразовательным программам для иностранных граждан и лиц без гражданства и выполнил учебный план в следующем объеме:

№	Наименование дисциплин	Количество часов
1		
2		
3		
4		
Итого		
в том числе контактных:		

Ректор

Дата выдачи

(М.П.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

*О реализации дополнительных общеобразовательных программ,
обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к
освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и
сопровождению иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по
указанным программам*

ЮУрГАУ-П-12-
30/03-22

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Форма справки

СПРАВКА №

выдана _____

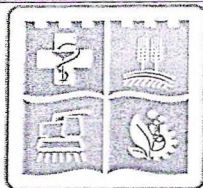
в том, что в период с _____ по _____ он(а) прослушал курс в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» по дополнительным общеобразовательным программам для иностранных граждан и лиц без гражданства по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплин	Количество часов
Итого		
в том числе контактных:		

Ректор

Дата выдачи

(М.П.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
30/03-22

О реализации дополнительных общеобразовательных программ,
обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к
освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и
сопровождению иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по
указанным программам

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Начальник Международного отдела

О.И. Халупо
«07» 04 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной
работе

С.А. Чичиланова
«07» 04 2022г.

Проректор по финансовой и экономической
работе

Т.В. Шин
«07» 04 2022г.

Проректор по административно-
хозяйственной работе

С.Ю. Кузьмин
«07» 04 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
«07» 04 2022г.

Начальник учебно-методического
управления

И.Н. Перчаткина
«07» 04 2022г.

Начальник отдела по воспитательной
работе

Е.А. Лещенко
«07» 04 2022г.

Председатель Совета обучающихся

А.И. Русинов
«07» 04 2022г.