



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
73/01-19

*Об учебно-методическом совете Университета*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
« 26 » февраля 2019г. (протокол № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В.Г. Литовченко

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Об учебно-методическом совете Университета*

**ЮУрГАУ-П-05-01-73/01-19**

Версия 01

Троицк  
2019

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05-01- 73/01-19	<i>Об учебно-методическом совете Университета</i>

### СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА .....	3
4.	СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА .....	5
5.	ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА .....	5
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
73/01-19

*Об учебно-методическом совете Университета*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы учебно-методического совета Университета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом Университета.


## 3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

**3.1.** Учебно-методический совет (далее - УМС) создается приказом ректора для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в Университете.

**3.2.** УМС–коллегиальный орган управления в Университете, который создается с целью решения вопросов обеспечения методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, а также для координации деятельности методических комиссий техникума и факультетов Университета.

**3.3.** Стратегические задачи УМС: повышение качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической и организационно-методической деятельности Университета в соответствии с лицензионными требованиями и аккредитационными показателями, а также показателями эффективности Университета на основе мониторинга Министерства образования и науки РФ.

**3.4.** Текущие задачи УМС: определение приоритетных направлений учебно-методической работы в Университете; контроль выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов; анализ и оценка учебно-методической работы в Университете и разработка предложений по ее совершенствованию; взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса; внедрение передового опыта учебно-методической работы кафедр Университета и других

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05-01- 73/01-19	<i>Об учебно-методическом совете Университета</i>


образовательных организаций; координация и мониторинг деятельности структурных подразделений Университета по подготовке и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебно-методическому обеспечению рабочих программ дисциплин (модулей), в том числе фондов оценочных средств, методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся; внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения.

### 3.5. Функции УМС:

- руководство учебной и учебно-методической работой по программам высшего образования и среднего профессионального образования,
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы кафедр, факультетов, техникума и других образовательных организаций,
- определение приоритетных направлений учебно-методической работы,
- выработка единого подхода к решению учебно-методических вопросов на кафедрах, факультетах и в техникуме,
- анализ учебно-методической работы кафедр и техникума, и выработка рекомендаций по ее совершенствованию,
- контроль своевременного выполнения решений УМС на кафедрах, факультетах и в техникуме,
- оперативное решение вопросов текущей методической работы на кафедрах, факультетах и в техникуме, а также взаимодействие с методическими комиссиями факультетов и техникума,
- контроль над методическим обеспечением всех видов учебных занятий, курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся, практик, государственной итоговой аттестации, проведения экзаменов, зачетов, контроля остаточных знаний по всем направлениям подготовки всех форм обучения,
- согласование рабочих учебных планов по программам высшего и среднего профессионального образования всех реализуемых направлений подготовки, а также изменения в них,
- контроль преемственности преподавания дисциплин, обеспечения междисциплинарных связей,
- контроль формирования ОПОП,
- рассмотрение рукописей учебников и учебных пособий, учебно-методической документации и других материалов, обеспечивающих учебный процесс, и рекомендация их к изданию; представление рукописей на присвоение грифа УМО или Министерства образования и науки РФ,
- контроль соблюдения требований при оформлении методической документации и учебно-методических материалов кафедрами по всем направлениям учебно-методической работы.

3.6. УМС может: участвовать в подготовке проектов решений Ученого совета Университета по вопросам развития образовательного процесса; инициировать проведение конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам качества образования, учебно-методической работы, внедрения новых образовательных технологий; участвовать в процедуре аттестации педагогических работников Университета.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05-01- 73/01-19	<i>Об учебно-методическом совете Университета</i>

#### 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав УМС входит проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, заместитель директора Института ветеринарной медицины по учебной работе, руководители структурных подразделений, отвечающих за учебно-методическую работу, представители факультетов из числа заведующих кафедрами, руководители основных профессиональных образовательных программ, наиболее квалифицированные представители профессорско-преподавательского состава, имеющие ученое звание доцента или профессора, а также опыт организации учебно-методической работы на уровне кафедры, факультета, опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий, педагогические работники техникума.

4.2. Председателем УМС назначается проректор по учебной работе. Заместитель председателя и ученый секретарь совета назначаются из числа членов УМС.

4.3. Состав УМС утверждается приказом ректора Университета сроком на один учебный год.

4.4. УМС осуществляет непосредственную организацию и управление методической работой в Университете. Все заседания Совета протоколируются.

4.5. Основные направления деятельности УМС:

- нормативное обеспечение, экспертиза проектов локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую работу в Университете, перед их рассмотрением Ученым советом вуза, мониторинг наличия и анализ содержания образовательных программ с точки зрения соответствия требованиям образовательных и профессиональных стандартов;

- подготовка предложений по улучшению качества учебного процесса по образовательным программам, мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, успеваемости, организации преподавателями самостоятельной работы студентов;

- разработка учебно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения, внедрение активных и интерактивных форм проведения занятий и элементов дистанционных технологий в учебный процесс обучающихся.

#### 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца. Председатель УМС осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности УМС.

5.2. Председатель УМС и секретарь совета проводит подготовку заседания УМС. В подготовку заседания входит:

- разработка повестки дня заседания, информирование членов УМС и привлекаемых на расширенное заседание специалистов не позднее, чем за три рабочих дня до заседания;

- сбор и подготовка материалов, необходимых для принятия решения членами УМС в соответствии с повесткой дня, и подготовка проекта решения;

- организация подготовки необходимых презентаций для работы УМС.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
73/01-19

*Об учебно-методическом совете Университета*

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседания УМС, в структурных подразделениях Университета; требовать от членов УМС своевременного представления материалов к заседаниям.

5.4. Заседание УМС проводит председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов совета в количестве не менее 2/3 списочного состава УМС.

5.5. Основным процессом в ходе заседания УМС является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

5.6. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания. Выписка из протокола заседания совета направляется в структурные подразделения Университета и заинтересованным должностным лицам. Подлинник протокола заседания УМС хранится в учебно-методическом управлении.

5.7. Ведение, хранение и использование документов УМС возлагается на секретаря совета. Секретарь совета отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте Университета.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
73/01-19

*Об учебно-методическом совете Университета*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннули- рован- ных					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-01-  
73/01-19

Об учебно-методическом совете Университета

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Зам. директора по учебной работе  
Института ветеринарной медицины

Р.Р. Ветрова  
«25» 02 2019 г.

Начальник учебно-методического управления

Г.П. Лещенко  
«25» 02 2019 г.

Специалист по учебно-методической работе

У.В. Живулько  
«25» 02 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.Д. Шепелев  
«25» 02 2019 г.

Директор Троицкого аграрного техникума

С.В. Кабатов  
«25» 02 2019 г.

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и менеджмента качества

И.Н. Перчаткина  
«25» 02 2019 г.

Декан факультета ветеринарной медицины

Д.М. Максимович  
«25» 02 2019 г.

Декан факультета биотехнологии

Д.С. Брюханов  
«25» 02 2019 г.

Декан инженерно-технологического факультета

Д.Д. Бакайкин  
«25» 02 2019 г.

Декан факультета технического сервиса в  
агропромышленном комплексе

С.А. Барышников  
«25» 02 2019 г.

Декан энергетического факультета

С.А. Иванова  
«25» 02 2019 г.

И.о. начальника Управления  
организационно-правовой работы

С.А. Демина  
«25» 02 2019 г.