

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2022 10:38:38

Уникальный программный идентификатор:

aeab25ffb6b368e5f3771294e203b4c8e12d62e0ef97516913e78916



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

### Правила

ЮУрГАУ-13-83/03-22

*Правила пользования Научной библиотекой  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
государственный аграрный университет»*

Рассмотрено на заседании Ученого совета

УТВЕРЖДАЮ

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

от « 30 » 08 2022 г. (протокол № 2 )

С.В.Черепухина

08 2022г.

Приказ № 39 от « 30 » 08 2022 г.



### ПРАВИЛА

*Правила пользования Научной библиотекой  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

ЮУрГАУ-13-83/03-22

Версия 03

Троицк

2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Правила**

ЮУрГАУ-13-83/03-22

*Правила пользования Научной библиотекой  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
 государственный аграрный университет»*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	3
3.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	6
4.	ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В НАУЧНУЮ БИБЛИОТЕКУ.....	8
5.	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ.....	8
6.	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ.....	9
7.	ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ.....	9
8.	РЕЖИМ РАБОТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ .....	10
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Правила

ЮУрГАУ-13-83/03-22

*Правила пользования Научной библиотекой  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
государственный аграрный университет»*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящие Правила пользования Научной библиотекой (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет) устанавливают степень доступности библиотечно-информационных услуг; регламентируют общий порядок пользования Научной библиотекой (далее – НБ) и информационными ресурсами обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах и за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги, педагогическими работниками для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности, а также другими работниками Университета; регламентируют права, обязанности и ответственность пользователей НБ и работников НБ при обслуживании пользователей.

**1.2.** Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**1.3.** Правила разработаны с целью своевременного и качественного оказания информационных услуг пользователям НБ.

**1.4.** Действие Правил распространяется на все подразделения НБ.

**1.5.** Ответственность за реализацию Правил несет директор НБ.

**1.6.** Изменения, внесенные в общий порядок пользования НБ на основании приказов, распоряжений ректора Университета, регулируются отдельными документами, регламентирующими деятельность НБ.

## 2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 2.1. Права пользователей НБ.

**2.1.1.** Пользователи (обучающиеся и работники Университета) НБ имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов НБ через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Правила**

*ЮУрГАУ-13-83/03-22*

*Правила пользования Научной библиотекой  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
государственный аграрный университет»*

– получать из фонда НБ для временного пользования в читальных залах и на абонементах любые издания, неопубликованные документы или их копии, правомерно введенные в гражданский оборот произведений без согласия автора или правообладателя;

– получать доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, электронным ресурсам НБ, электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС);

– получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

– продлевать срок пользования книгами, другими произведениями печати и иными материалами в установленном порядке.

2.1.2. Вне очереди обслуживаются следующие категории пользователей НБ: ветераны труда и Великой Отечественной войны, участники военных конфликтов, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.3. Дополнительные услуги читатели могут получать за плату. При введении дополнительных платных услуг составляется их перечень, указывается их стоимость. Перечень платных услуг утверждается ректором Университета.

2.1.4. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание предприятий и организаций, созданных при Университете, осуществляется на основании договоров. Обучающимся других учебных заведений и работникам других учреждений предоставляется право обслуживания в читальных залах по документу, удостоверяющему личность.

2.1.5. Все пользователи НБ имеют право вносить предложения по улучшению деятельности НБ.

**2.2. Обязанности пользователей НБ.**

2.2.1. Пользователи НБ обязаны:

– бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов НБ;

– возвращать книги, другие произведения печати и иные материалы в установленные сроки;

– не выносить книги, другие произведения печати и иные материалы из помещений НБ, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

– не делать в изданиях пометок, подчеркиваний, не вырывать страниц и не загибать их;

– не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

– не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.2.2. При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователи НБ должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику НБ, в противном случае ответственность за порчу несет пользователь, пользовавшийся изданиями последним.

2.2.3. Ежегодно пользователи НБ обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всех числящихся за ними книг, других произведений печати и иных материалов в установленные НБ



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Правила

ЮУрГАУ-13-83/03-22

*Правила пользования Научной библиотекой  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
государственный аграрный университет»*

сроки. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, НБ не обслуживаются. Обучающиеся на время летних каникул обязаны сдать все взятые ими издания.

2.2.4. Пользователи НБ обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию НБ, не допускать его порчи.

2.2.5. Для соблюдения общественного порядка, безопасности, тишины и этических норм в помещениях НБ не допускается:

- громко разговаривать;
- передвигать мебель, оборудование, цветы без разрешения работника НБ;
- вносить оружие, боеприпасы, взрывчатые и ядовитые вещества;
- курить;
- вносить продукты питания и напитки и употреблять их;
- входить в помещения в верхней одежде и головных уборах, складывать одежду на столах и стульях (администрация НБ ответственности за оставленные вещи не несет);

- сидеть на столах;

- размещать в НБ объявления, афиши, материалы рекламного характера и другую печатную продукцию;

- заниматься торговлей или иной коммерческой деятельностью;
- входить в служебные помещения НБ без сопровождения работника НБ.

2.2.6. При выбытии из Университета, а также в случае прекращения действия договора на оказание НБ услуг пользователи обязаны вернуть в НБ числящиеся за ними книги, другие произведения печати и иные материалы.

### 2.3. Ответственность пользователей НБ.

2.3.1. Пользователи НБ, нарушившие правила пользования и/или причинившие имуществу НБ ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Лица, причинившие материальный ущерб, исключаются из числа пользователей НБ, сведения о них могут быть переданы в правоохранительные органы.

2.3.2. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу книг, других произведений печати и иных материалов, обязаны заменить их изданиями или иными материалами, признанными равноценными утраченным. До совершения замены обслуживание пользователя НБ может приостанавливаться.

2.3.3. Пользователи НБ несут ответственность за нарушение сроков возврата книг, других произведений печати и иных материалов, взятых во временное пользование. Пользователь, не возвративший издания в определенный НБ срок, не обслуживается НБ до ликвидации задолженности. Пользователи, неоднократно нарушающие сроки возврата изданий, взятых во временное пользование, несут ответственность в порядке, установленном администрацией НБ:

- предупреждение о лишении права пользования абонементом или читальным залом;
- лишение права пользования абонементом и (или) читальным залом на срок от 1 до 3

месяцев.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Правила**

ЮУрГАУ-13-83/03-22

*Правила пользования Научной библиотекой  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
государственный аграрный университет»*

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

#### 3.1. Права НБ

3.1.1. НБ в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил.

3.1.2. НБ обслуживает пользователей в соответствии с Положением о НБ и настоящими Правилами.

3.1.3. НБ имеет право определять условия использования библиотечных фондов.

3.1.4. НБ имеет право определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями НБ.

3.1.5. НБ имеет право определять меры ответственности читателей за нарушение Правил.

3.1.6. НБ имеет право направлять материалы о нарушениях Правил по месту учебы, работы нарушителя, при необходимости – в правоохранительные органы.

#### 3.2. Обязанности НБ

3.2.1. Предоставлять полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования.

3.2.2. Оказывать консультационную помощь в поиске и выборе изданий.

3.2.3. Выдавать во временное пользование в читальных залах и на абонеентах книги, другие произведения печати и иные материалы или их копии, правомерно введенные в гражданский оборот произведений без согласия автора или правообладателя.

3.2.4. Осуществлять постоянный контроль над возвращением в НБ книг, других произведений печати и иных материалов.

3.2.5. Предоставлять доступ к электронным ресурсам собственной генерации, ресурсам других библиотек, электронно-библиотечным системам и другим источникам информации посредством интернет-технологий.

3.2.6. Прививать навыки работы с различными материалами, обучать современным методам поиска информации.

3.2.7. Обеспечивать высокую культуру обслуживания. Создавать и поддерживать в НБ комфортные условия для работы пользователей.

3.2.8. Не допускать использования сведений о пользователях НБ, за исключением случаев, когда эти данные необходимы для организации библиотечного обслуживания. Не допускать передачи сведений о пользователях НБ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.2.9. Не допускать использования информации, носящей экстремистский характер, а также информации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних:

– побуждающей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Правила**

**ЮУрГАУ-13-83/03-22**

***Правила пользования Научной библиотекой  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
государственный аграрный университет»***

здоровью иных лиц, либо направленной на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

– способной вызвать желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

– обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;

– содержащей изображение или описание сексуального насилия;

– отрицающей семейные ценности, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

– оправдывающей противоправное поведение;

– содержащей нецензурную брань; содержащей бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани;

– содержащей информацию порнографического характера;

– содержащей информацию о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;

– представляющей в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия;

– вызывающей страх, ужас или панику, в том числе представляемой в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

– представляющей в виде изображения или описания половых отношений;

– изображающей или описывающей несчастный случай, аварию, катастрофу, заболевание, смерть, которые могут вызывать страх, ужас или панику.

3.2.10. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.2.11. Контролировать соответствие выдаваемой литературы возрастным особенностям обучающихся.

3.2.12. Организовывать мероприятия, пропагандирующие фонд НБ (книжные выставки, просмотры, дни информации и другие мероприятия).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Правила

ЮУрГАУ-13-83/03-22

*Правила пользования Научной библиотекой  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
государственный аграрный университет»*

3.2.13. Просматривать книги, другие произведения печати и иные материалы при выдаче и возврате для удостоверения в ее сохранности.

3.2.14. Предоставлять информацию об обслуживании пользователей НБ в соответствии с установленными Правилами.

3.2.15. Принимать и рассматривать предложения по улучшению обслуживания пользователей НБ.

## 4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В НАУЧНУЮ БИБЛИОТЕКУ

4.1. Документом, дающим обучающимся право пользования НБ, является студенческий билет обучающегося в Университете.

4.2. Профессорско-преподавательский состав, научные работники и другие работники Университета записываются при предъявлении паспорта и служебного удостоверения (справки из отдела кадров).

4.3. Обязательство о выполнении Правил пользователь подтверждает своей подписью на читательском формуляре.

## 5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ

5.1. Право пользования абонементами предоставляется всем категориям пользователей.

5.2. При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователь заполняет читательское требование; при получении изданий – расписывается на книжном формуляре: дата, фамилия, группа (для обучающихся); отдел или структурное подразделение Университета (для других категорий пользователей).

5.3. При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователь должен тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику НБ. В противном случае ответственность за порчу изданий несет пользователь, пользовавшийся ими последним.

5.4. Настоящими Правилами определен следующий порядок использования фондов НБ обучающимися:

- учебники и учебные пособия выдаются на учебный год или на семестр;
- научная, художественная и прочая литература выдается сроком до одного месяца.

5.5. При наличии повышенного спроса срок пользования книг, других произведений печати и иных материалов может быть сокращен (по решению НБ).

5.6. Особо ценные издания выдаются пользователям всех категорий на срок до 10 дней.

5.7. Обучающиеся на время летних каникул и при выбытии из Университета обязаны сдать все взятые ими книги, другие произведения печати и иные материалы.

5.8. Работники Университета имеют право пользоваться книгами, другими произведениями печати и иными материалами в течение учебного года с обязательной перерегистрацией до начала нового учебного года.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Правила

ЮУрГАУ-13-83/03-22

*Правила пользования Научной библиотекой  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
государственный аграрный университет»*

**5.9.** Пользователь НБ может продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других пользователей, в установленном порядке.

**5.10.** Количество изданий, выдаваемых на абонементе для учебного процесса и научной деятельности, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению НБ).

## 6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ

**6.1.** Право пользования читальными залами имеют все категории пользователей, а также:

- работники, не являющиеся штатными работниками Университета и работающие на условиях почасовой оплаты, по совместительству или по гражданско-правовому соглашению (по документу, удостоверяющему личность);
- командированные в Университет для работы с фондом авторефератов и диссертаций (на платной основе или по договору);
- частные лица, не обучающиеся и не работающие в Университете (по документу, удостоверяющему личность).

**6.2.** При заказе книг, других произведений печати и иных материалов в читальном зале пользователь заполняет читательское требование. По получении изданий, пользователь расписывается на книжном формуляре: дата, фамилия, группа (для обучающихся); отдел или структурное подразделение Университета (для других категорий пользователей). Книжный формуляр удостоверяет дату и факт выдачи пользователю и приема библиотекарем изданий.

**6.3.** Количество изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса количество выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению НБ).

**6.4.** Книги, другие произведения печати и иные материалы, выданные в читальный зал из основного книгохранилища, могут быть забронированы на определенный срок.

**6.5.** Прием заявок на книги, другие произведения печати и иные материалы прекращается за 15 минут до закрытия читального зала.

**6.6.** Выносить книги, другие произведения печати и иные материалы из читальных залов запрещено. В случае нарушения данного правила, пользователь может быть лишен права пользования НБ на срок, определяемый НБ.

## 7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ

**7.1.** Пользователям НБ предоставляется доступ к информационной системе НБ «Электронная библиотека», входящей в состав электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭИОС), ЭБС, информационно-справочным системам, библиографическим и полнотекстовым базам данных, к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) с целью удовлетворения их информационных потребностей.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

### Правила

ЮУрГАУ-13-83/03-22

*Правила пользования Научной библиотекой  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
государственный аграрный университет»*

**7.2.** Пользователи НБ имеют право:

- пользоваться электронными ресурсами НБ;
- пользоваться ЭБС;
- пользоваться документами на компакт-дисках;
- пользоваться электронными изданиями – приложениями к печатным изданиям;
- пользоваться легитимными базами данных и электронными версиями периодических изданий, доступ к которым организован в НБ;
- получать помощь и консультации в поиске информации.

**7.3.** Обучающимся предоставляется доступ к информационным ресурсам – ЭБС и электронным ресурсам НБ в течение всего периода обучения из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Контент ЭБС содержит основную и дополнительную литературу по всем дисциплинам, изучаемым в Университете. Учебно-методические разработки преподавателей Университета по всем дисциплинам, изучаемым в Университете, включены в электронные ресурсы НБ.

**7.4.** Доступ к информационным ресурсам осуществляется без дополнительной регистрации и авторизации через «Личный кабинет в ЭИОС» на сайте Университета.

**7.5.** Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к информационным ресурсам со специальными адаптивными технологиями для обучения.

**7.6.** Пользователям предоставляется доступ к полнотекстовым ресурсам НБ в соответствии с условиями, принятыми в Лицензионном договоре на право использования учебно-методической разработки.

**7.7.** Лицензионные электронные материалы на компакт-дисках, находящиеся на постоянном хранении в НБ, выдаются только в читальном зале или другом помещении НБ, где есть доступ к компьютеру, но исключена возможность их копирования в цифровой форме.

**7.8.** Пользователям НБ запрещается:

- в нарушение законов РФ получение и передача информации, пропагандирующей насилие, жестокость, наркоманию, антиобщественное поведение, доступ к сайтам экстремистской направленности и нелегитимным сайтам;
- доступ к платным ресурсам Интернет;
- изменение системных настроек компьютеров, установка программных средств;
- запуск каких-либо программ с цифровых носителей;
- несанкционированное использование своих цифровых носителей;
- несанкционированное копирование материалов или их фрагментов из сети Интернет, а также баз данных на свои цифровые носители.
- подключение к компьютерам НБ периферийных устройств.

## 8. РЕЖИМ РАБОТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

**8.1.** Режим работы НБ регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Правила**

ЮУрГАУ-13-83/03-22

**Правила пользования Научной библиотекой  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Южно-Уральский  
государственный аграрный университет»**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик – главный библиотекарь  
Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

«15» 04 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

И.В. Шатрова

«15» 04 2022г.

Начальник отдела управления делами и  
связей с общественностью

Е.С. Николаева

«03» 08 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«03» 08 2022г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова

«02» 08 2022г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв

«03» 08 2022г.

Директор Института ветеринарной  
медицины

С.В. Кабатов

«02» 08 2022г.

Директор Института агроэкологии – филиала  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Е.А. Минаева

«02» 08 2022г.

Проректор по административно-  
хозяйственной работе

С.Ю. Кузьмин

«09» 08 2022г.

Проректор по научной и инновационной  
работе

Н.С. Низамутдинова

«12» 08 2022г.

Проректор по финансовой и экономической  
работе

Т.В. Шин

«12» 08 2022г.

Проректор по учебной, воспитательной  
работе и молодежной политике

С.А. Чичиланова

«05» 08 2022г.