

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2021 17:15:20

Уникальный программный ключ:

aea9205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c513ed

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

28.09., 2021 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила внутреннего распорядка обучающихся

ЮУрГАУ-П-17-70/02-21

Версия 02

Троицк
2021



ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

Правила внутреннего распорядка обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 4 |
| 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА.. | 7 |
| 4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК..... | 8 |
| 5. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 10 |
| 6. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 11 |
| 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА..... | 13 |
| 8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ..... | 14 |
| 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 16 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 17 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... | 18 |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21**

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) определяют учебный распорядок в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет) и регламентируют: основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Университета, время учебы и отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования образовательных отношений между обучающимися и администрацией Университета.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии: с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«администрация Университета» – все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Основными документами обучающегося являются студенческий билет и зачетная книжка.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Университета.

1.5. Изменения и дополнения к настоящим Правилам рассматриваются на Ученом совете Университета с учетом мнения совета обучающихся, родительского комитета, первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Университета и утверждаются ректором Университета.

1.6. Официальным представителем обучающегося является ректор Университета.



ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

Правила внутреннего распорядка обучающихся

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иные требования установленные локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Университета;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- своевременно проходить промежуточные и итоговую аттестации, овладевать практическими навыками, соблюдать режим учебного процесса;
- при неявке на занятия по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, отъезд на сборы и соревнования, вызов в военкомат или следственные органы и т.п.) обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день известить об этом заместителя директора соответствующего Института по учебной работе, заместителя директора Института по учебной работе (СПО) и представить документальное подтверждение причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся обязан предоставить заместителю директора Института по учебной работе, заместителю директора Института по учебной работе (СПО) справку установленного образца из учреждения здравоохранения или ее заверенную надлежащим образом копию;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- предоставлять письменные объяснения по требованию администрации Университета;
- чтить правила и традиции, способствовать развитию и росту престижа Университета;
- принимать активное участие в выполнении работ по поддержанию чистоты и порядка в помещениях учебных корпусов и общежитий, а также на территории Университета;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы;
- перед началом учебного занятия приветствовать вставанием входящего в аудиторию преподавателя, не покидать аудиторию до конца занятия без его разрешения;
- во время занятий заниматься исключительно учебной деятельностью, не мешая их проведению, и уважительно относиться к преподавателям и обучающимся;
- поддерживать деловой стиль одежды как в учебных корпусах, так и в других общественных местах;
- при обучении на условиях полного возмещения затрат, своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- сообщать об изменениях персональных данных заместителю директора соответствующего



ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Института по учебной работе, заместителю директора Института по учебной работе (СПО);

- ежегодно проходить медицинское обследование согласно графика, утвержденного приказом ректора Университета;
- запрещается без разрешения администрации выносить различное имущество Университета (оборудование, приборы, инструменты и др.) из помещений учебных корпусов и общежитий;
- обучающийся должен иметь при себе студенческий билет и предъявлять его по просьбе работников учебных корпусов, общежитий и руководства Университета.
- обучающийся не может использовать имя Университета в деятельности политических партий, религиозных организаций.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на выбор факультативных (необязательных) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;
- на освоение наряду с дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- на зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке установленном федеральными законами Российской Федерации;

- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в управлении Университетом в порядке, установленном его Уставом и законодательством РФ;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

- на обжалование актов Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях;

- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников;

- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая иностранные государства;

- на опубликование своих работ в изданиях Университета;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения



ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

Правила внутреннего распорядка обучающихся

образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- на получение академической и социальной стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, в установленном федеральным законом порядке;

- на создание Совета обучающихся в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- на получение места в общежитии Университета в установленном порядке и в соответствии с Правилами проживания в общежитии;

- на восстановление в Университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. В случае отчисления по инициативе Университета обучающийся имеет право на восстановление в порядке, указанном в локальном нормативном акте Университета, регулирующем порядок восстановления;

- на иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Администрация Университета обязана:

- осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета;

- обеспечивать безопасные условия труда, обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Университета;

- выплачивать в полном размере причитающиеся стипендии обучающимся в сроки, установленные в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения;

- обеспечивать конфиденциальность при использовании информации, содержащей персональные данные обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести воинский учет обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать условия для улучшения качества подготовки выпускников с учетом современных требований;

- реализовывать решения Ученого совета Университета;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся Университета;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- своевременно сообщать обучающимся расписание учебных занятий;
- содействовать совершенствованию подготовки выпускников, обучающихся;
- взаимодействовать с органами государственного управления и предприятиями АПК в интересах развития Университета и решения образовательных задач;
- обеспечивать исправное содержание помещений, оборудования и инженерно-технических систем (отопления, освещения, вентиляции и др.);
- организовывать и контролировать работу по обеспечению обучающихся питанием;
- исполнять иные обязанности.

3.2. Администрация Университета имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- применять различные меры морального и материального поощрения;
- применить к обучающимся меры дисциплинарного или общественного воздействия.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Учебные занятия в Университете для обучающихся очной формы обучения проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Расписание составляется на семестр и размещается на сайте Университета не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала каждого семестра. Изменение учебного расписания без согласования с заместителем директора соответствующего института по учебной работе, заместителем директора Института по учебной работе (СПО) не допускается;

4.2. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 5 мин.

4.3. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах ассистенты и учебно-вспомогательный персонал подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.4. Учебные занятия организуются в течение 5 (пяти) (согласно расписанию учебных занятий) дней в неделю и начинаются, как правило, с 8-00 часов в соответствии со звонковым расписанием.

4.5. Лекционные занятия проводятся потоком, который включает всех обучающихся курса. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных планов или при численности обучающихся на потоке, превышающей, как правило, 150 человек.

Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины. При необходимости возможно



ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

Правила внутреннего распорядка обучающихся

объединение в один учебный поток обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.6. Для проведения лабораторных и практических занятий каждый курс делится на академические группы. Состав обучающихся в группе устанавливается приказом ректора по представлению заместителя директора соответствующего института по учебной работе, заместителя директора Института по учебной работе (СПО).

В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора института по учебной работе, заместителю директора Института по учебной работе (СПО) и доводит до своей группы все его распоряжения и указания.

4.7. В каждой группе ведется учет успеваемости и посещаемости учебных занятий. С этой целью староста группы ежемесячно ведет лист успеваемости, в котором он отмечает присутствующих и отсутствующих обучающихся и текущую успеваемость. Один раз в месяц староста представляет журнал заместителю директора института по учебной работе, заместителю директора Института по учебной работе (СПО) для контроля и учета количества пропущенных часов занятий.

4.8. В функции старосты входит:

- персональный учет посещения обучающихся всех видов учебных занятий;
- представление заместителю директора института по учебной работе, заместителю директора Института по учебной работе (СПО) еженедельного отчета о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;
- содействие преподавателю в поддержании дисциплины в группе на лекциях, лабораторных и практических занятиях, а также наблюдение за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и мебели;
- своевременная организация получения и распределения учебной литературы среди обучающихся группы;
- сообщение обучающимся информации, полученной от заместителя директора института по учебной работе, заместителя директора Института по учебной работе (СПО);
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание и учебный процесс;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.9. Пропуск занятий без уважительных причин не допускается. Преподаватель, заведующий кафедрой, заместитель директора института по учебной работе, заместитель директора Института по учебной работе (СПО) могут потребовать у обучающегося объяснения причин пропуска занятий, а так же выполнения учебного задания за пропущенные занятия. В отдельных случаях, с учетом конкретной ситуации, заместитель директора института по учебной работе, заместитель директора Института по учебной работе (СПО) может освободить обучающегося от занятий. При этом обучающемуся необходимо написать заявление на имя заместителя директора института по учебной работе, заместителя директора Института по учебной работе (СПО) который должен наложить соответствующую визу. Обучающийся обязан предупредить старосту и преподавателя об отсутствии на занятиях.



ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

Правила внутреннего распорядка обучающихся

4.10. Если обучающийся в течение пяти рабочих дней не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

4.11. Приказом ректора Университета обучающийся может обучаться по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану пишется на имя ректора в начале учебного года. Приказ об обучении по индивидуальному учебному плану издается, как правило, до 1 октября текущего года, на основании представления заместителя директора института по учебной работе, заместителя директора Института по учебной работе (СПО). Заявление с резолюцией ректора и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося.

4.12. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны преподавателя, ведущего занятия, обучающийся вправе обратиться за разъяснениями к заведующему кафедрой, к заместителю директора института по учебной работе, заместителю директора Института по учебной работе (СПО)..

4.13. Экзаменационная сессия является завершающим календарным периодом учебного семестра, в течение которого обучающийся должен сдать экзамены, зачеты вынесенные на сессию. Число экзаменов не может превышать 5 (пяти).

4.14. Расписание экзаменов составляется заместителем директора института по учебной работе, заместителем директора Института по учебной работе (СПО) на основе календарного учебного графика, утвержденного директором соответствующего института, и за один месяц до начала экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей посредством размещения на официальном сайте Университета. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому экзамену отводилось количество часов, установленных учебным планом. Изменения в расписании экзаменов без согласования с заместителем директора института по учебной работе, заместителем директора Института по учебной работе (СПО) не допускаются.


Процедуры контроля текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся предусмотрены соответствующими локальными нормативными актами Университета.

Обучающимся предоставляются каникулы два раза в год, общая продолжительность которых, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

5. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За особые успехи в учебе, участие в научно-исследовательской работе, общественной, культурно-творческой, спортивной жизни Университета в отношении отличившихся

| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) |
| | Положение |
| ЮУрГАУ- П-17-70/02-21 | <i>Правила внутреннего распорядка обучающихся</i> |

обучающихся могут применяться различные меры морального и материального поощрения, в том числе:

- представление к назначению именной стипендии, стипендии Президента и Правительства Российской Федерации и др.;
- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение подарком;
- представление на назначения государственной повышенной академической стипендии.

Обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом локальным нормативным актом Университета.

6. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- во время их болезни;
- каникул;
- академического отпуска;
- отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21**

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При отчислении обучающегося, ему выдается справка об обучении о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В личном деле обучающегося остаются копии указанных документов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Администрация Университета несет ответственность перед обучающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Университета;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество образования выпускников;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся, за их жизнь и здоровье в стенах Университета.

7.2. Ответственность обучающихся и администрации Университета по содержанию помещений и обеспечению сохранности материальных ценностей Университета:

7.2.1. Учебные помещения для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий закрепляются за кафедрами. Кафедры организуют и проводят с участием студенческих академических групп не менее одного раза в год генеральную уборку помещений, а также постоянно контролируют состояние учебной мебели и ее очистку по мере необходимости.

7.2.2. Для поддержания чистоты в учебных помещениях, в учебных корпусах и прилегающей



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

к ним территории, а также в целях воспитания чувства бережного отношения к лабораторному оборудованию, учебной мебели и другому инвентарю обучающиеся могут привлекаться к выполнению плановых общественно необходимых работ. Объем времени, отводимый на указанные виды работ, в том числе и на субботники, не превышает 15 часов за учебный год на одного обучающегося.

7.2.3. Находиться обучающимся в учебных корпусах Университета разрешается в рабочие дни с 07-30 до 21-00 часа. По окончании указанного времени все помещения и здания закрываются. В выходные и праздничные дни нахождение в помещениях Университета допускается только при наличии специального разрешения администрации Университета.

Нахождение обучающихся в учебных и служебных помещениях во внеучебное время запрещается.

7.2.4. Ключи от всех помещений Университета должны находиться на посту охраны и выдаваться по списку, представленному руководителем структурного подразделения (и утвержденному директором соответствующего института).

7.2.5. Заведующий кафедрой контролирует состояние учебной мебели и лабораторного оборудования перед началом и после окончания каждого занятия. Обучающиеся и преподаватели, проводящие занятия в закрепленных за кафедрой помещениях согласно расписанию, обязаны выполнять порядок, утвержденный заведующим кафедрой.

7.2.6. Ответственность за поддержание порядка в учебных помещениях во время проведения в них учебных занятий несут преподаватель и староста студенческой академической группы. Преподаватель обязан требовать от обучающихся поддерживать порядок и чистоту в учебном помещении и контролировать соблюдение требований настоящих Правил. Обучающиеся должны заботиться о чистоте помещений и сохранности имущества.

7.2.7. Умышленно причиненный обучающимся материальный ущерб взыскивается с них или их родителей (законных представителей) в порядке установленном законом. При причинении материального ущерба работниками Университета взыскание производится, согласно действующему законодательству РФ.

7.2.8. За материальный ущерб, причиненный Университету, нарушение настоящих Правил и другие противоправные действия виновные несут материальную, административную, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Работникам Университета запрещается:

- высказывать угрозы, проявлять агрессивность по отношению к обучающимся, наносить им вред здоровью;
- использовать ненормативную лексику в разговоре, унижающую честь и достоинство человека;
- сексуальное домогательство;
- воровство личных вещей обучающихся;
- курить в зданиях и на территории Университета, а также рекламировать табачные



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21**

Правила внутреннего распорядка обучающихся

изделия.

8.2. Обучающимся Университета запрещается:

- нарушать законы Российской Федерации;
- распространять и употреблять наркотические вещества;
- громко разговаривать, шуметь и пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий в помещениях и зданиях Университета, а также во время зачётов и экзаменов;
- прослушивать звуковоспроизводящие устройства в коридорах и учебных аудиториях, за исключением предусмотренных учебным процессом;
- грубо, неуважительно высказываться и игнорировать замечания и требования преподавателей, работников и администрации Университета;
- курить в зданиях и на территории Университета;
- играть в карты, распространять и употреблять спиртные напитки;
- преднамеренно портить имущество Университета (мебель, учебную и методическую литературу, лабораторное оборудование, а также средства жизнеобеспечения, отопительные приборы, санитарно-технические средства и др.) и своими действиями наносить материальный ущерб Университету;
- использовать жевательные резинки и разбрасывать их в учебных помещениях, коридорах и на территории Университета;
- ходить в верхней одежде, в головных уборах, в грязной обуви в помещениях Университета;
- вносить в учебные аудитории, компьютерные классы, читальный зал библиотеки еду и напитки;
- высказывать угрозы в адрес преподавателей, работников или обучающихся, проявлять агрессивность по отношению к окружающим, наносить имуществу и вред здоровью;
- использовать ненормативную лексику в разговоре;
- сексуальное домогательство.

8.3. К внешнему виду обучающихся и работников предъявляются следующие требования:

- одежда должна соответствовать правилам безопасности, деловому стилю и моральным нормам, быть чистой и опрятной, не оказывать негативного влияния на окружающих;
- во время занятий в лабораториях, при работе с животными обучающиеся должны быть в белых халатах;
- запрещается приходить в Университет в спортивных шортах и майках, за исключением спортивных занятий, в одежде с оскорбительными, вульгарными или непристойными надписями, в том числе на иностранных языках, в одежде для отдыха и развлечений;
- обучающиеся и работники Университета должны соблюдать правила личной гигиены.

8.4. При движении по коридорам и лестницам следует придерживаться правой стороны.

В случае нарушения принятых норм поведения во время учебного занятия (за порчу имущества, оставление после себя мусора и т.д.) обучающиеся привлекаются к выполнению хозяйственных работ по требованию заместителей директора соответствующего института заместителя директора Института по учебной работе (СПО).

8.5. Обучающиеся и работники, замеченные в запрещенных действиях и поступках, как в учебных помещениях, так и вне их, а также на территории Университета, в том числе в



ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

Правила внутреннего распорядка обучающихся

общежитиях, или имеющие не соответствующий правилам внешний вид, по требованию администрации Университета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, обучающиеся и администрация Университета руководствуются нормами других локальных нормативных актов Университета, нормами законодательства РФ.

9.2. По инициативе администрации Университета или обучающихся в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета и законодательством Российской Федерации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-
П-17-70/02-21

Правила внутреннего распорядка обучающихся

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Ведущий юрисконсульт юридического
отдела

Е.Ю. Щелина

«28» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«28» 09 2021 г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова

«28» 09 2021 г.

Начальник отдела управления делами и связей
с общественностью

Е.С. Николаева

«28» 09 2021 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелев

«28» 09 2021 г.

Директор Института ветеринарной
медицины

С.В. Кабатов

«28» 09 2021 г.

Директор Института агроэкологии -
филиал

С.П. Максимов

«28» 09 2021 г.

Проректор по учебной и воспитательной
работе

С.А. Чичиланова

«28» 09 2021 г.

Проректор по научной и инновационной
работе

Н.С. Низамутдинова

«28» 09 2021 г.

Проректор по финансовой и экономической
работе

Т.В. Шин

«28» 09 2021 г.

Проректор по административно-хозяйственной
работе

С.Ю. Кузьмин

«28» 09 2021 г.

Председатель Совета обучающихся

А.И. Русинов

«28» 09 2021 г.

Председатель родительского комитета

О.В. Курченко

«28» 09 2021 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова

«28» 09 2021 г.