

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
Жукова О.Г.

«15» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2020

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией
общих математических и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 5 от «14» мая 2020 г.

Председатель


Д.Н. Карташов

Составители:

Акулинина А.С., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ
Карташов Д.Н. ., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ
Данилина Е.А. ., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Акулинина А.С., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ
Карташов Д.Н. ., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ
Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н. ., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ
Акулинина А.С., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ
Данилина Е.А. ., преподаватель ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ

Внешняя рецензия:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин
ИВМ ФГБОУ ВО ЮУрГАУ ТАТ

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 379.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Формируемые профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов

ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.

ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птищецеха.

ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.

ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 225 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 150 часов;
внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося 59 часов;
консультации 16 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	225
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	90
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающегося (всего)	59
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
консультаций	16
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии.			14	
Тема 1.1. Информационные технологии	Содержание учебного материала			
	1	Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2	1
	2	Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Реферат на тему: Подключение периферийных устройств к П.К.		10	
Раздел 2. Программный сервис ПК			16	
Тема 2.1. Программное обеспечение	Содержание учебного материала			
	3	Автоматизированные информационные технологий (АИТ): понятие, классификация.	2	1
	4	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	1
	5	Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2	1
	6	Обзор программного обеспечения.	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала			
	7	Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз.	2	1

	8	Классификация методов и средств защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	1
--	---	--	---	---

	9	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Ответственность за использование нелицензионного программного обеспечения.	2	1
	10	Лицензирование программного обеспечения. Авторские права на информационные продукты.	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Прикладные программные средства			136	
Тема 3.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала			
	11	Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста.	2	1
	12	Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.	2	1
	13	Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
	14	ПЗ № 1 Организация нового документа ТП Word.	2	2
	15	ПЗ № 2 Форматирование символов, абзацев, страниц.	2	2
	16	ПЗ № 3 Создание текстовых документов сложной структуры.	2	2
	17	ПЗ № 4 Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word.	2	2
	18	ПЗ № 5 Работа с окнами нескольких документов.	2	2
	19	ПЗ № 6 Гипертекстовые ссылки.	2	2
	20	ПЗ № 7 Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла.	2	2
	21	ПЗ № 8 Создание текстовых эффектов в Word.	2	2
	22	ПЗ № 9 ТП Word Создание и редактирование таблиц.	2	2
	23	ПЗ № 10 Вычисления в таблицах в Word.	2	2
	24	ПЗ № 11 ТП Word. Использование в документах редактора формул.	2	2
	25	ПЗ № 12 Создание текстового документа по профилю специальности.	2	2
	26	ПЗ № 13 ТП Word. Контрольная работа.	2	2
		Контрольные работы		

	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала				
	27	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек.	2	1	
	28	Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.	2	1	
	29	Применение табличного процессора Excel для решения профессиональных задач.	2	1	
	Лабораторные занятия				
	Практические занятия				
	30	ПЗ № 14 ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2	2	
	31	ПЗ № 15 ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам.	2	2	
	32	ПЗ № 16 ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам.	2	2	
	33	ПЗ № 17 ТП Excel. Статистическая обработка данных	2	2	
	34	ПЗ № 18 ТП Excel. Графическая обработка данных	2	2	
	35	ПЗ № 19 ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий	2	2	
	36	ПЗ № 20 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	2	
	37	ПЗ № 21 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	2	
	38	ПЗ № 22 ТП Excel. Условная функция.	2	2	
	39	ПЗ № 23 ТП Excel. Логические выражения.	2	2	
	40	ПЗ № 24 ТП Excel. Финансово-экономические расчеты.	2	2	
	41	ПЗ № 25 ТП Excel. Определение текущей и будущей стоимости, статистические зависимости.	2	2	
	42	ПЗ № 26 ТП Excel. Создание расчетно-табличного документа по профилю специальности.	2	2	
	43	ПЗ № 27 ТП Excel. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Тема 3.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала			
		44	Основные элементы базы данных. Режимы работы.	2	1
		45	Создание формы и заполнение базы данных.	2	1
		46	Оформление, форматирование и редактирование данные. Сортировка информации.	2	1
		Лабораторные занятия			
Практические занятия					

	47	ПЗ № 28 Технология получение информации из БД Access.	2	2
	48	ПЗ № 29 Технология создания БД Access с помощью мастера.	2	2
	49	ПЗ № 30 Технология создания БД Access с помощью конструктора.	2	2
	50	ПЗ № 31 Создание и использование запросов и отчетов в Access.	2	2
	51	ПЗ № 32 Создание кнопок с помощью мастера. Связь между таблицами и целостность данных в Access.	2	2
	52	ПЗ № 33 Операции с таблицами в Access.	2	2
	53	ПЗ № 34 Реляционные базы в Access.	2	2
	54	ПЗ № 35 Создание БД в Access по профилю специальности.	2	2
	55	ПЗ № 36 Access. Контрольная работа	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Рефераты на тему: Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска.		10	
Тема 3.4. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала			
	56	Программа создания презентаций Power Point: Назначение, возможности, области применения.	2	1
	57	Основные способы создания компьютерных презентаций.	2	1
	58	Настройка презентации: анимация, вставка звука, вставка видеоклипов, управление с помощью кнопок, демонстрация.	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	59	ПЗ № 37 Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point.	2	2
	60	ПЗ № 38 Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в Power Point.	2	2
	61	ПЗ № 39 Создание произвольной презентации. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов.	2	2
	62	ПЗ № 40 Создание презентации по профилю специальности.	2	2
	63	ПЗ № 41 Контрольная работа Power Point.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
реферат на тему: Программы создания презентаций.		10		
реферат на тему: технология разработки презентации.		10		

Раздел 4. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки данных		17		
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала			
	64	Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.	2	1
	65	Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	1
	66	Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	67	ПЗ № 42 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Подготовить реферат на тему: «Услуги провайдеров»		9		
Раздел 5. Профессиональное использование MS Office				
Тема: 5.1. Профессиональное использование MS Office.	Содержание учебного материала		26	
	68	Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, FrontPage, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	69	ПЗ № 43 Профессиональная работа с прикладной программой.	2	2
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 5.2. OLE технологии.	Содержание учебного материала			
	70	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.	2	1
	71	Обмен данными между приложениями.	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	72	ПЗ № 44 Программа 1С: Заполнение справочников	2	2
	73	ПЗ № 45 Программа 1С: Оформление складских операций.	2	2
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 5.3. Справочно-	Содержание учебного материала			

правовая система «Консультант Плюс»	74	Назначение и возможности СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Структура СПС «Консультант Плюс». Средства поиска: карточка поиска, правовой навигатор, быстрый поиск. Работа со списком документов, работа с текстом документа. Способы сохранения информации: копирование в Word, закладки, папки документов. Формы документов в СПС «Консультант Плюс».	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся реферат на тему: справочно-правовая система «Консультант Плюс»	5	
Тема: 5.4. Компьютерные задачи сельскохозяйственного производства. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.		Содержание нового материала		
	75	Общие сведения о задачах сельскохозяйственного производства, решаемы на ЭВМ. Классификация задач. Задачи статистической обработки информации: учета, отчетности, анализа. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся реферат на тему: Приложение Microsoft Office MS FrontPage	5	
	Консультации	16		
ВСЕГО (часов):			225	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)

- Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2002/03:

- текстовый редактор MS Word 2002/03;
- электронные таблицы MS Excel 2002/03;
- СУБД Microsoft ACCESS 2002/03;
- программа MS Power Point 2002/03;
- Microsoft Outlook 2002/03;
- Microsoft Publisher 2002/03;
- Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0., Программа для тестирования студентов My Test., «1С: предприятие 8.1»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 383 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/449286>
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Куприянов Д. В. - Москва: Юрайт, 2020 - 255 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт:

Дополнительные источники:

1. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Горев А. Э. - Москва: Юрайт, 2020 - 289 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/448222>.
2. Лебедева Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков - Саратов: Профобразование, 2019 - 128 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

	Вид занятия
--	-------------

Форма работы	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	12		
Компьютерные симуляции			10
Анализ конкретных ситуаций			16
Видеоуроки	20		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет (тестирование).</p>