

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:  
зам. директора по учебной работе  
Жукова О.Г.  
«15» 05.2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
Профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов  
базовая подготовка  
форма обучения очная

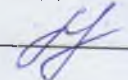
Троицк  
2020

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Протокол № 7 14.05.2020г.

Председатель

 Н.В. Дипринда

Составитель:

Юзликеева О.В., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза:

Юзликеева О.В., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Сурайкина Э.Р., методист ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Юзликеева О.В., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Дипринда Н.В., председатель ПЦМК ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Внешняя рецензия:**

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры педагогики и социально-экономических дисциплин, ИВМ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014г. № 379.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>стр.</b> 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 10 Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП. 10 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса.

Производство колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающегося 17 часов;

консультации- 8 часов..

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	20
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
Консультации	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП. 10 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>20</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 <b>Предпринимательская деятельность в РФ</b> -виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации. -структура и содержание норм права, регулирующих экономические отношения в РФ. -понятие и содержание предпринимательской деятельности в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.	2	1
	Лабораторные занятия	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	2 <b>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</b> -понятие, характеристика индивидуального предпринимателя -понятие, признаки, характеристика юридического лица -порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. -виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	1
	3 <b>Практическое занятие № 1:</b> составление таблицы «организационно-правовые формы юридических лиц».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: составление таблицы: «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ	2	

1	2	3	4	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	4	<b>Государственная регистрация, реорганизация, ликвидация юридического лица.</b> -сроки и порядок регистрации юридических лиц. -виды и правовые последствия реорганизации юридических лиц. -понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).	2	1
	5	<b>Практическое занятие № 2:</b> составление таблицы «банкротство индивидуальных предпринимателей и физических лиц».	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: ФЗ от 26.10.2002г. № 127-ФЗ(в редакции от 13.07.2015г.) «О несостоятельности (банкротстве)». Составление таблицы.		2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	6	<b>Правомочия собственника. Формы собственности. Договор</b> -право собственника, его содержание. -право хозяйственного ведения и право оперативного управления. -понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	2	1
	7	<b>Практическое занятие № 3:</b> оформление проекта гражданско-правового договора	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ. Сообщение.		2	



1	2	3	4
<b>Раздел 2. Труд и занятость в РФ.</b>		<b>31</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовые правоотношения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>8 Трудовое право. -характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. -основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. -характеристика субъектов трудовых правоотношений. -коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки..</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	1
<b>Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>9 <b>Характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.</b> -государственные органы занятости населения, их права и обязанности. -функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. -негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.</p> <p>10 <b>Практическое занятие № 4:</b> оформление резюме</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ». Составление таблицы.</p>	2	1
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>11 <b>Трудовой договор</b> -понятие и виды трудовых договоров. -содержание трудового договора -порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора -перевод и перемещение работника.</p> <p>12 <b>Практическое занятие № 5:</b> оформление проекта трудового договора</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Лабораторные занятия</p>	2	1

1	2	3	4
<b>Тема 2.4.</b> <b>Рабочее время и оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	13 <b>Рабочее время и время отдыха.</b> -режим рабочего времени и порядок его установления -учет рабочего времени -виды времени отдыха -отпуска: понятие, порядок предоставления -льготы и компенсации для отдельных категорий работников.	2	1
	14 <b>Зарботная плата.</b> -минимальная заработная плата -индексация заработной платы -порядок и условия выплаты заработной платы -государственное и локальное правовое регулирование заработной платы.	2	1
	Лабораторные занятия	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	15 <b>Дисциплинарная ответственность и трудовая дисциплина.</b> -понятие дисциплины труда -поощрения за труд -понятие и виды дисциплинарных взысканий -порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2	1
	16 <b>Практическое занятие № 6:</b> оформление заявления об обжаловании приказа о наложении дисциплинарного наказания.	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор производственной ситуации по теме: « Дисциплинарные взыскания»	2	

1	2	3	4
<b>Тема 2.6. Материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	17 <b>Материальная ответственность работника и работодателя</b> -основания для наступления материальной ответственности работодателя -основания для наступления материальной ответственности работника -определение размера причиненного ущерба.	2	1
	Лабораторные занятия	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
<b>Тема 2.7. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	18 <b>Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</b> -Классификация трудовых споров -Государственные учреждения, осуществляющие защиту прав работника.	2	1
	19 <b>Практическое занятие № 7:</b> оформление заявления о восстановлении на работе и компенсации материального и морального ущерба.	2	2
	Лабораторные занятия	–	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему: порядок обращения в государственные и судебные органы с жалобами и заявлениями.	1	

<b>Раздел 3</b> <b>Административные правонарушения.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	20	<b>Административные правонарушения.</b> -понятие, виды административных правонарушений -виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. -органы, полномочные привлекать к административной ответственности -особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	1
	21	<b>Практическое занятие № 8:</b> оформление проекта протокола о привлечении к административной ответственности.	2	2
	Лабораторные занятия			
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ		2	
<b>Раздел 4.</b> <b>Хозяйственные споры</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	22	<b>Сущность хозяйственных споров.</b> -виды ответственности ИП и юридических лиц. -претензионный порядок разрешения споров -подсудность экономических споров. -арбитражные суды, их роль в судебной системе РФ.	2	1
	23	<b>Практическое занятие № 9:</b> оформление проекта претензии.	2	2
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Арбитражный процессуальный кодекс РФ» от 24.07.2002 №95-ФЗ		2	

1	2	3	4
<b>Тема 4.2. Исполнительное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	24 Исполнительная система РФ. -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов -сроки, порядок возбуждения исполнительного производства -права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности -права и обязанности судебного пристава исполнителя -обжалование действий пристава	2	1
	25 <b>Практическое занятие № 10:</b> оформление заявления о снятии ареста	2	2
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
		Консультации:	8
		<b>Всего (часов):</b>	<b>75</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Правового обеспечения профессиональной деятельности (ауд. №318);

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Боголюбов С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова - Москва: Юрайт, 2019 - 430 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://biblio-online.ru/bcode/433941>.

2. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / В. В. Румынина - Москва: Академия, 2018 - 224 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533>.

Дополнительная источники:

1. Резепова В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 196 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>.

2. Черепова И. С. Право [Электронный ресурс]: Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 182 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/80330.html>.

#### **3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при**

**осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Интерактивный урок	-	-	-
Работа в малых группах	2	-	2
Компьютерные симуляции	-	-	-
Деловые или ролевые игры	2	-	2
Анализ конкретных ситуаций		-	
Учебные дискуссии	2	-	2
Конференции	-	-	-
Внутрипредметные олимпиады	-	-	-
Видеоуроки	-	-	-
Обобщающие и структурно-логические таблицы, схемы, опорные конспекты	2	-	2

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать нормативно-правовые документы;</li> <li>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>-анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b> основные положения Конституции Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li> <li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>-Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>-Организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</li> <li>-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> <li>-Право социальной защиты граждан</li> <li>-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</li> <li>-Виды административных правонарушений и административной ответственности</li> <li>-механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>	<p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, отчет по практическим работам</p> <p>дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, отчет по практическим работам</p> <p>дифференцированный зачет в форме тестирования</p>