

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2022 08:39:48

Уникальный программный идентификатор:

aead235ffb6b358a553779720b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916601e5



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Тематический план

ЮУрГАУ-13-80/04-22

Тематический план комплектования Научной библиотеки

Рассмотрено на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

от « 30 » 08 2022 г. (протокол № 2 )

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В.Черепухина

08 2022г.

Приказ № 39 от « 30 » 08 2022 г.



## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

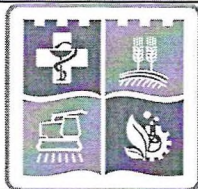
Тематический план комплектования  
Научной библиотеки ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЮУрГАУ-13-80/04-22

Версия 04

Троицк

2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

*ЮУрГАУ-13-80/04-22*

*Тематический план комплектования Научной библиотеки*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА.....	9
6. СОСТАВ ФОНДА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	10
7. ВИДЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ.....	11
8. ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ.....	11
9. ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ ОТБОРА ДОКУМЕНТОВ.....	12
10. ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	12
11. БЮДЖЕТ КОМПЛЕКТОВАНИЯ.....	14
12. ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ПРОФИЛЕМ КОМПЛЕКТОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.....	17
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	18



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

ЮУрГАУ-13-80/04-22

*Тематический план комплектования Научной библиотеки*

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

**1.1.** Настоящий «Тематический план комплектования» (далее – ТПК) устанавливает единый порядок управления фондом Научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

**1.2.** Настоящий ТПК разработан с целью обеспечения своевременного и качественного формирования фонда Научной библиотеки (далее – НБ).

**1.3.** Ответственность за управление фондом НБ Университета несет директор НБ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

Настоящий ТПК разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

– ГОСТ ISO 9000-2011. Межгосударственный стандарт. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1574-ст);

– ГОСТ ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования (Переиздание) Применяется с 01.11.2015 (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1391-ст);

– ГОСТ Р 7.0.102-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.05.2018 N 283-ст);

– О библиотечном деле: Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ;

– Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ;

– О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 18.12.2006 № 231-ФЗ;

– О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

– О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 N 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

*ЮУрГАУ-13-80/04-22*

*Тематический план комплектования Научной библиотеки*

- Письмо Минобрнауки России от 20.08.2014 № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»: утв. приказом Минсельхоза РФ от 26.06.2015 № 68-у;
- Положение о Научной библиотеке: утв. приказом ректора ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- Положение об учете документов, входящих в состав фонда Научной библиотеки ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ: утв. приказом ректора ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. Термины и определения

Таблица 1 – Термины и определения

Автореферат диссертации	Научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.
Аудиовизуальный документ	Документ, содержащий изобразительную и (или) звуковую информацию, воспроизведение которой требует применения соответствующего оборудования.
Библиотека	Информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организационным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.
Библиотечный абонемент	Форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне библиотеки (на определенных условиях).
Библиотечный читальный зал	Форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов в помещении библиотеки, специально оборудованном для читателей и работы с документами.
База данных	Набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации.
Безвозмездная передача документов, дар, пожертвование	Бесплатная передача документов библиотеке, информационному центру отдельным лицом, группой лиц, учреждением или другой библиотекой, информационным центром в соответствии с определенными условиями.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

*ЮУрГАУ-13-80/04-22*

*Тематический план комплектования Научной библиотеки*

Продолжение таблицы 1

Библиографическое издание	Библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа.
Ведомственный депозит документа	Передача в библиотеку научного учреждения или в центральную отраслевую библиотеку для предоставления пользователям (в т.ч. через сайт учреждения или в составе другого электронного ресурса) экземпляра документа, созданного сотрудниками научного учреждения в рамках выполнения своих служебных обязанностей и опубликованного в любой форме (печатной или электронной).
Депонированные рукописи	Неопубликованные научные документы, переданные на хранение в специальные информационные органы, на которые возложены функции регистрации и хранения материалов по отрасли.
Документ	Материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.
Издание	Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.
Информационная классификационная система, классификационная система	Средство формализованного представления содержания документов, данных и информационных запросов посредством кодов или описаний классов логически упорядоченного множества понятий. Является одним из типов информационно-поисковых языков.
Информационное издание	Издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных), либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность.
Информационные ресурсы	Совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.
Источники комплектования	Организации, учреждения и отдельные лица, с помощью которых комплектуется фонд библиотеки.
Классификационное индексирование, классификационная систематизация	Присвоение данным или документам классификационных индексов в соответствии с правилами какого-либо классификационного информационно-поискового языка.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

ЮУрГАУ-13-80/04-22

*Тематический план комплектования Научной библиотеки*

Продолжение таблицы 1

Книгообеспеченность	Определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента, по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по уровню компонента (федеральный, региональный), по видам учебной литературы и т.д.
Книгообмен, обмен документами	Передача документов по соглашению в постоянное пользование из одних библиотек, информационных центров или различных организаций в другие.
Комплектование фонда	Совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.
Монография	Научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.
Научное издание	Издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно-подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.
Отбор документов	Определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их приобретения для фонда или хранения уже имеющихся документов в фонде.
Основной фонд	Фонд, включающий основную массу документов по профилю Университета, предназначенный для использования и хранения.
Официальное издание	Издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (закон, указ).
Периодическое издание	Сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющихся по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.
Подсобный фонд	Фонд, состоящий из наиболее спрашиваемых документов, приближенный к отделам обслуживания библиотеки для быстрого удовлетворения читательских запросов (фонды абонементов и читальных залов библиотеки).
Пополнение фонда	Процесс ввода документов в фонд после проверки на соответствие заказу, проверки на дефектность, учета и обработки.
Приобретение документов	Получение документов путем покупки или обмена, полученных в дар



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

**ЮУрГАУ-13-80/04-22**

**Тематический план комплектования Научной библиотеки**

Продолжение таблицы 1

Продолжающееся издание	Сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимся по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие.
Рекомплетование	Исключение документов из фонда.
Ретроспективное комплектование, докомплектование	Комплектование фонда отсутствующими профильными документами или недостающими экземплярами документов за прошлые годы.
Сборник научных трудов	Сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.
Сериальное издание	Издание, выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие.
Справочное издание	Издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.
Текущее комплектование	Комплектование фонда вновь изданными профильными документами.
Тематический план комплектования, профиль комплектования	Документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки, информационного центра и определяющий тематику, виды и экзemplарность документов, включаемых в фонд.
Управление фондом	Регулирование состава, объема и структуры фонда в соответствии с задачами библиотеки и потребностями абонентов.
Учебное издание	Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.
Учебно-методическое пособие	Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части или методике воспитания.
Фонд	Упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения.
Формирование фонда	Совокупность процессов комплектования, организации фонда, исключения документов, а также управления фондами.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

**ЮУрГАУ-13-80/04-22**

**Тематический план комплектования Научной библиотеки**

Продолжение таблицы 1

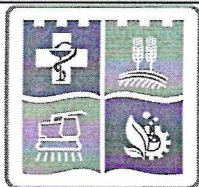
Читатель библиотеки	Лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах.
Электронное издание	Издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.
Электронно-библиотечная система	Предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВПО) обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.
Экземпляр	Каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбывающая из него.

**3.2. Сокращения**

Таблица 2 – Сокращения

ББК	Библиотечно-библиографическая классификация
ИАИ	Институт агроинженерии
ИАЭ	Институт агроэкологии
ИВМ	Институт ветеринарной медицины
НБ	Научная библиотека
СИФ	Справочно-информационный фонд
ТПК	Тематический план комплектования
УДК	Универсальная десятичная классификация
ФГОС ВО	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
ФГОС СПО	Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
ЭБС	Электронно-библиотечная система
ЭКК	Электронная картотека книгообеспеченности





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

**ЮУрГАУ-13-80/04-22**

**Тематический план комплектования Научной библиотеки**

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**4.1.** НБ Университета является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. ТПК является основным программным документом, определяющим политику формирования фондов НБ Университета. В ТПК излагаются принципиальные основы комплектования НБ, а также критерии отбора документов в фонд.

**4.2.** ТПК отражает качественную характеристику фонда: тематику, виды документов, степень полноты комплектования. ТПК составляется НБ совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, утверждается ректором Университета.

**4.3.** Назначение ТПК – служить руководством для работников НБ, осуществляющих комплектование фонда по отраслям знаний, а также основой для формирования бюджета приобретения документов, в том числе электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности кафедр.

**4.4.** ТПК разработан с целью своевременного и качественного комплектования фондов НБ, упорядочения отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов Университета. Целью комплектования библиотечного фонда является достижение соответствия фонда задачам НБ и потребностям читателей.

**4.5.** В работе по комплектованию фонда НБ учитывает появление новых специальностей и направлений подготовки, изменение количества обучающихся по отдельным специальностям и направлениям подготовки, развитие международных связей Университета. Учитывается также использование компьютерных технологий, что ведет к росту компьютерной грамотности обучающихся и работников Университета.

**4.6.** НБ обеспечивает недопущение поступления в фонд материалов, носящих экстремистский характер, а также материалов, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних, пропагандирующих насилие, жестокость, наркоманию, антиобщественное поведение и др. НБ систематически (не реже 1 раза в квартал) проводит проверки фондов НБ по выявлению и изъятию изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

#### 5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА

Основными принципами комплектования фонда НБ Университета являются:

- принцип полноты профильного комплектования, обеспечивающий учебный процесс и научную деятельность профессорско-преподавательского состава, обучающихся; комплектование фонда по тем отраслям знаний, по которым Университет осуществляет подготовку специалистов;
- принцип координации комплектования – комплектование фонда в помощь учебному процессу и научной деятельности осуществляется по согласованию с заведующими кафедрами;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

**ЮУрГАУ-13-80/04-22**

**Тематический план комплектования Научной библиотеки**

- принцип выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;
- принцип преемственности комплектования фонда – означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
- принцип систематичности – требует, чтобы комплектование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно;
- принцип релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

## 6. СОСТАВ ФОНДА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

**6.1.** Фонд НБ по характеру является универсальным, многоотраслевым. Он образован из фондов НБ, расположенных в Институте агроинженерии, Институте ветеринарной медицины, Институте агроэкологии – филиале ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. В настоящее время фонд НБ Университета создается на основе централизованного комплектования, организуется по назначению и видам документов.

**6.2.** Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с ТПК и картотекой книгообеспеченности учебного процесса (Электронная картотека книгообеспеченности – ЭКК).

**6.3.** В составе единого фонда НБ Университета выделены основной и подсобный фонды.

**6.3.1.** Основной фонд включает наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, поступивших за все годы деятельности НБ. В его состав входят книги, журналы, газеты, аудиовизуальные и электронные издания, электронно-библиотечные системы.

**6.3.2.** Подсобный фонд: абонементы и читальные залы – пользуется наибольшим спросом читателей. Он состоит из документов, отобранных по какому-либо признаку (тематике, читательскому назначению).

**6.4.** В читальных залах находятся также официальные, справочно-библиографические издания и научная отраслевая периодика.

**6.5.** Фонд научной литературы представлен монографиями, сборниками научных трудов, диссертациями и авторефератами.

**6.6.** Учебный фонд – специализированный подсобный фонд абонементов. В этом фонде представлены учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, издания Университета, электронные издания.

**6.7.** Поступившая в фонд учебная литература находит отражение в ЭКК. ЭКК информирует о состоянии обеспеченности учебных дисциплин литературой, содержит информацию о контингенте обучающихся и формах их обучения, дает возможность постоянного контроля и анализа книгообеспеченности. ЭКК редактируется каждый год в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин.

**6.8.** НБ самостоятельно определяет сроки и состав документов постоянного, длительного, временного хранения, исходя из миссии НБ Университета, в соответствии с «Положением о НБ». Все документы, поступающие в фонд НБ, по срокам хранения делятся на:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

**ЮУрГАУ-13-80/04-22**

**Тематический план комплектования Научной библиотеки**

6.8.1. Документы постоянного (бессрочного) хранения – документы без определения сроков хранения, отвечающие критериям мемориальности, коллекционности, уникальности, раритетности.

6.8.2. Документы длительного (долгосрочного) хранения – документы, продолжительность хранения которых определяется естественным циклом жизни либо пользовательским спросом.

6.8.3. Документы временного (краткосрочного) хранения – документы с заранее определенным сроком хранения (от 1 до 5 лет).

## 7. ВИДЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

### 7.1. Текущее комплектование:

- приобретение изданий, электронных ресурсов, в том числе ЭБС;
- подписка на периодические и продолжающиеся издания и базы данных;
- книгообмен;
- пожертвование, дар.

### 7.2. Ретроспективное комплектование, докомплектование:

- пожертвование, дар;
- компенсирование утраченных библиотечных документов.

### 7.3. Рекомплектование.

## 8. ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

8.1. Основными источниками комплектования для НБ Университета в настоящее время являются следующие:

- Российские и зарубежные издательства;
- Книготорговые и книгоиздающие организации;
- Ведомственный депозит документа;
- Редакционно-издательские отделы вузов;
- Библиотеки различных учреждений и организаций, осуществляющие документообмен (книгообмен);
- Организации, осуществляющие подписку на периодические и продолжающиеся издания;
- Организации, создающие и являющиеся держателями информационных ресурсов;
- Диссертационные советы, бесплатно направляющие в НБ неопубликованные научные документы (диссертации, авторефераты диссертаций);
- Частные лица и различные организации, дарящие документы;
- Читатели, компенсирующие утраченные библиотечные документы.

8.2. Приобретение изданий и баз данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

*ЮУрГАУ-13-80/04-22*

*Тематический план комплектования Научной библиотеки*

закона РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## 9. ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ ОТБОРА ДОКУМЕНТОВ

**9.1.** Общими параметрами отбора документов в фонд НБ Университета являются:

- Язык – доминируют материалы на русском языке. Приобретаются также документы на английском, немецком, французском языках.
- Дата публикации – комплектуются текущие и ретроспективные издания, преобладают текущие.
- Хронологический охват – относится к историческим периодам времени, входящим в сферу интересов кафедр. Предпочтение отдается изданиям текущего года.
- Географический охват – отбираются публикации местные, региональные и центральные в зависимости от того, какие из них интересуют кафедры.

**9.2.** НБ комплектует документы в интересах следующих подразделений:

- ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ – Институт ветеринарной медицины;
- Институт агроинженерии;
- Институт агроэкологии – филиал ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

## 10. ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Тематика комплектования фонда НБ определяется направлениями научной, учебной и воспитательной деятельности Университета. В комплектовании фонда НБ придерживается сбалансированного подхода к приобретению различных видов изданий.

Для координации и кооперации деятельности кафедр с НБ по вопросам информационного обеспечения учебного и научного процессов, НБ работает в контакте с заведующими кафедрами.

### 10.1. Справочные и научные издания

Экземплятность научных и справочных документов определяется с учетом спроса на конкретное издание. Справочные и научные издания универсального и отраслевого характера комплектуются по 1 экземпляру в фонд читальных залов. В приобретении научных изданий НБ стремится к расширению перечня приобретаемых документов для поддержки обучающихся и исследовательских программ Университета, удовлетворения научных и учебных запросов. Предпочтение отдается фундаментальным изданиям, обладающим повышенной актуальностью, выпущенным авторитетным автором или издательством.

### 10.2. Официальные документы

Официальные документы приобретаются с учетом рекомендаций преподавателей по отбору изданий этого вида и соответствия информационным запросам обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО фонд дополнительной литературы помимо учебных должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

*ЮУрГАУ-13-80/04-22*

*Тематический план комплектования Научной библиотеки*

### 10.3. Учебные издания

Учебные издания приобретаются по письменным заявкам кафедр в строгом соответствии с направлениями подготовки Университета.

В работе по комплектованию учебных изданий НБ придерживается требований и нормативов обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами, утвержденных Минобрнауки России и применяемых при государственной аккредитации и лицензионной экспертизе. Согласно требованиям ФГОС ВО обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к ЭБС. ЭБС должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Согласно требованиям ФГОС ВО 3+ печатными изданиями библиотечный фонд должен быть укомплектован основной учебной литературой не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся, не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Согласно требованиям ФГОС ВО 3++ печатными изданиями библиотечный фонд должен быть укомплектован основной и дополнительной учебной литературой не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Согласно требованиям ФГОС СПО каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 10.4. Периодические издания

Фонд периодических документов НБ должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х наименований российских журналов.

Подписная кампания проводится 1 раз в год. Список периодических изданий формируется на основе заказов кафедр и структурных подразделений Университета, подписанных проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике. Ежегодно в читальных залах проводится мониторинг использования периодики обучающимися и работниками Университета.

### 10.5. Художественная литература

Художественная литература приобретается в фонд абонементов художественной литературы с целью удовлетворения интересов в самообразовательном чтении, позитивного



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

**ЮУрГАУ-13-80/04-22**

**Тематический план комплектования Научной библиотеки**

влияния на личность, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса.

**10.6. Полнотекстовые издания на электронных носителях. Электронные документы**

**10.6.1. Объект комплектования:**

- отдельное произведение, под которым понимается любой самостоятельно описанный объект;
- издание как совокупность произведений (в частном случае отдельное произведение);
- отдельное произведение (издание), полученное по договору;
- электронные копии печатных изданий (включая оригинал-макеты);
- online сетевые электронные документы, электронно-библиотечные системы;
- базы данных собственной генерации (учебные и учебно-методические разработки преподавателей Университета).

**10.6.2. Принципы комплектования.**

Принципы комплектования фонда электронных документов являются общими для всего фонда НБ. Фонд универсален по тематике, не имеет ограничений по языкам, хронологии и видам документов. Включает виды и типы документов, традиционно комплектуемые НБ: электронные копии книг, продолжающихся изданий, изобразительных, аудиовизуальных материалов, рукописей, официальных документов, стандартов, баз данных, электронных изданий и др. Документы комплектуются в 1 экземпляре. Представления документа в разных форматах являются отдельными экземплярами документа. Правовые критерии отбора электронных документов базируются на российском законодательстве об интеллектуальной собственности.

**10.6.3. Методы формирования фонда:**

- заключение лицензионных договоров с правообладателями из числа профессорско-преподавательского состава Университета;
- получение электронных материалов от сторонних организаций, сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

**10.6.4. Критерии отбора.**

Основными критериями отбора являются содержание документа, его научная, учебная значимость, и наличие договора с правообладателем. Учитываются также качество ресурса, авторитетность его создателя и держателя. Приоритет отдается изданиям, заимствованным от правообладателей.

**10.6.5. Степень выборочности.**

Электронные документы поступают в фонд с различной степенью полноты. Основными критериями отбора являются: содержание документа, открытость ресурса, открытость форматов представления, самостоятельность объекта. Приоритет отдается изданиям, заимствованным от правообладателей.

## **11. БЮДЖЕТ КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

Финансирование приобретения документов в фонд осуществляется за счет средств федерального бюджета и приносящей доход деятельности Университета. Для оптимизации



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

**ЮУрГАУ-13-80/04-22**

**Тематический план комплектования Научной библиотеки**

расходов НБ руководствуется Федеральным законом РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Федеральным законом РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## 12. ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

Профиль комплектования НБ Университета представлен в виде электронного рубрикатора с иерархически организованной системой рубрик с присущими им классификационными индексами, отражающими системность предметных областей и интересы контингента Университета, что обеспечивает логический поиск информации. Профиль комплектования является рабочим инструментом для формирования фонда НБ.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

ЮУрГАУ-13-80/04-22

*Тематический план комплектования Научной библиотеки*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ПРОФИЛЕМ КОМПЛЕКТОВАНИЯ  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

**1. Определение**

Профиль комплектования представляет собой электронный рубрикатор в виде иерархически организованной системы рубрик с присущими им квалификационными индексами, которые отражают системность предметных областей и интересы контингента Университета.

**2. Графы**

В таблице представлены следующие графы: индексы рубрик, названия рубрик и подрубрик, виды изданий.

**2.1. Индексы рубрик**

Индексы рубрик представляют собой классификационные индексы «Рабочих таблиц», созданных в НБ Университета на основе универсальных систем классификации: УДК (универсальная десятичная классификация), ББК (библиотечно-библиографическая классификация). Индексы построены по иерархическому принципу деления от общего к частному. Иерархическая система имеет глубину, равную трем.

**2.2. Названия рубрик**

Наименование рубрики представляет собой текст, отражающий ее смысловое содержание (в таблице выделены жирным шрифтом). Основной ряд таблицы содержит наименования основных классификационных делений. Подрубрики представляют собой перечень тем, включенных в рубрику. Подрубрики рубрик раскрываются при нажатии на знак « + », расположенный в графе № 1.

**2.3. Виды изданий**

Виды изданий представлены по целевому назначению: характеристика издания с точки зрения выполняемой им общественной функции (обучения, содействия научной работе и т.д.). Выделены следующие виды изданий: научные, справочные, учебные, официальные, электронные. Необходимость приобретения документов отмечена в графах знаком « + ».

**3. Дополнения и изменения**

В ТПК вносятся дополнения и изменения на основании изменений в перечне реализуемых специальностей, учебных планов, структуры фонда, рабочих программ дисциплин.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

ЮУрГАУ-13-80/04-22

*Тематический план комплектования Научной библиотеки*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

Все документы, поступающие в фонд НБ, по срокам хранения делятся на:

**1. Документы постоянного (бессрочного) хранения** – документы без определения сроков хранения, отвечающие критериям мемориальности, коллекционности, уникальности, раритетности:

- диссертации, авторефераты диссертаций;
- технические и научные журналы в помощь учебному процессу и научной деятельности («Механизация и электрификация сельского хозяйства», «Ветеринария», «Ветеринария, зоотехния и биотехнология», «Защита и карантин растений», «Достижения науки и техники АПК»(добавила названия), «Тракторы и сельхозмашины», «Техника в сельском хозяйстве»);
- научный журнал Университета «АПК России» (предыдущие названия «Вестник ЧГАА», «Вестник ЧГАУ»)
- газета «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

**2. Документы длительного (долгосрочного) хранения** – документы, продолжительность хранения которых определяется естественным циклом жизни либо пользовательским спросом:

- учебная литература;
- учебно-методическая литература;
- научная литература;
- художественная литература;
- прочая литература;
- научные, технические, гуманитарные, экономические, литературно-художественные, общественно-политические, массовые журналы.

**3. Документы временного (краткосрочного) хранения** – документы с заранее определенным сроком хранения (от 1 до 5 лет), издания, содержащие информацию временного значения (газеты – 1 год).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Тематический план**

ЮУрГАУ-13-80/04-22

Тематический план комплектования Научной библиотеки

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик – главный библиотекарь  
Научной библиотеки

Н.В. Квятковская  
«22» 07 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

И.В. Шатрова  
«26» 07 2022г.

Начальник отдела управления делами и  
связей с общественностью

Е.С. Николаева  
«26» 07 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева  
«28» 07 2022г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова  
«28» 07 2022г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв  
«26» 07 2022г.

Директор Института ветеринарной  
медицины

С.В. Кабатов  
«26» 07 2022г.

Директор Института агроэкологии – филиала  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Е.А. Минаев  
«02» 08 2022г.

Проректор по административно-  
хозяйственной работе

С.Ю. Кузьмин  
«09» 08 2022г.

Проректор по научной и инновационной  
работе

Н.С. Низамутдинова  
«12» 08 2022г.

Проректор по финансовой и экономической  
работе

Т.В. Шин  
«09» 08 2022г.

Проректор по учебной, воспитательной  
работе и молодежной политике

С.А. Чичиланова  
«05» 08 2022г.