

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Южно-уральский государственный
аграрный университет»**
институт ветеринарной медицины

Е.А. Красноперова

ЗАПОВЕДНОЕ ДЕЛО

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы для слушателей программы
дополнительного профессионального образования (переподготовки)
«Охотоведение и звероводство»

Троицк 2024

Оглавление

Введение	4
1. Тематика, виды самостоятельной работы, формы отчётности	5
2. Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы	7
2.1 Выполнение реферативной работы.....	
2.2 Конспектирование	
2.3 Подготовка сообщения	
2.4 Выполнение практических заданий	
3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению материала дисциплины	19
Раздел 1. Введение. Биологические основы охраны природы. Заповедное дело как раздел охраны природы. История заповедного дела	19
Тема 1: «Заповедники среди других категорий особо охраняемых природных территорий. Географическая сеть заповедников России».....	19
Раздел 2. Нормативно-правовая база охраны ПТК в РФ. Типы ООПТ; их цели, задачи и принципы функционирования.....	21
Тема 2: «Экологические аспекты сохранения биологического разнообразия заповедников».....	21
Раздел 3. Каркас ООПТ РФ. Перспективы развития и пути повышения эффективности функционирования.....	23
Тема 3: «Система охраняемых природных территорий Урала».....	23
Тема 4: «Экологические приоритеты в природопользовании и перспективы заповедного дела на Южном Урале».....	25
Раздел 4. Международный опыт в области охраны природных сообществ. Международное сотрудничество в области охраны природы.....	27
Тема 5: «Формы территориальной охраны природы в разных странах мира».....	27
Тема 6: «Охраняемые природные территории стран СНГ (Беларуси, Казахстана, Средней Азии и Закавказья, Украины)».....	29
Тема 7: «Международное сотрудничество в области охраны природы: межправительственные организации и соглашения, общественные организации и фонды».....	30
Рекомендуемая литература.....	33

Введение

Повышение качества профессиональной подготовки специалистов предусматривает повышение доли самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе. Значимость теоретически обоснованного и экспериментально проверенного усиления акцента на самообразование связана с тем, что в образовательных стандартах для самостоятельного освоения отводится значительная часть учебных часов.

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний практических навыков в области заповедного дела, изучение основ сохранения и восстановления редких животных и растений, неповторимых ландшафтов и других памятников природы.

Структура дисциплины представлена 4 разделами.

1. Введение. Биологические основы охраны природы. Заповедное дело как раздел охраны природы. История заповедного дела.
2. Нормативно-правовая база охраны ПТК в РФ. Типы ООПТ; их цели, задачи и принципы функционирования.
3. Каркас ООПТ РФ. Перспективы развития и пути повышения эффективности функционирования.
4. Международный опыт в области охраны природных сообществ. Международное сотрудничество в области охраны природы

Изучение дисциплины «Заповедное дело» предполагает освоение лекционного материала, материала практических занятий и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение. Организация учебного процесса предусматривает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, которые взаимосвязаны между собой.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

а) знать: представления о разнообразии биологических объектов, значение биоразнообразия для устойчивости биосферы, способностью использовать методы наблюдения, описания, идентификации, классификации, культивирования биологических объектов (ОПК-3); современные экспериментальные методы работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях, навыки работы с современной аппаратурой (ОПК-6); базовые общепрофессиональные знания теории и методы современной биологии (ПК-3).

б) уметь: применять представления о разнообразии биологических объектов, значение биоразнообразия для устойчивости биосферы, способностью использовать методы наблюдения, описания, идентификации, классификации, культивирования биологических объектов (ОПК-3);

современные экспериментальные методы работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях, навыки работы с современной аппаратурой (ОПК-6); базовые общепрофессиональные знания теории и методы современной биологии (ПК-3).

в) владеть: способностью применять представления о разнообразии биологических объектов, значение биоразнообразия для устойчивости биосферы, способностью использовать методы наблюдения, описания, идентификации, классификации, культивирования биологических объектов (ОПК-3); современные экспериментальные методы работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях, навыки работы с современной аппаратурой (ОПК-6); базовые общепрофессиональные знания теории и методы современной биологии (ПК-3).

Значительный объём учебного времени, отводимого на самостоятельную работу, требует обеспечения студентов соответствующими методическими указаниями для самостоятельной работы и формой контроля их выполнения.

Самостоятельная работа призвана: сформировать навыки самоорганизации и самообразования; развивать учебно-логические умения, проявляющиеся в правильном использовании инструкций природного законодательства, нормативных документов Российской Федерации; воспитывать профессиональный интерес к производству, связанному с работой биолога-охотоведа.

Самостоятельная работа обучающихся призвана повысить качество обучения, активизировать мышление, развить творческие способности студентов, их стремление к самостоятельному приобретению новых знаний, что в свою очередь, способствует самоопределению и самореализации.

1 Объем и виды учебной работы. Формы отчётности

Дисциплину «Основы заповедного дела» изучают в течение четвертого семестра, общий объем составляет 108 часов, из них 65 часов выделено на внеаудиторную самостоятельную работу. Материал, который выносится на самостоятельное изучение, на учебных занятиях не рассматривается, но входит в перечень вопросов для подготовки к зачету.

Изучение организации охраны природы и заповедного дела в России и за рубежом является чрезвычайно актуальным и необходимо для будущих специалистов направления подготовки: 06.03.01 Биология (профиль подготовки: Охотоведение), уровень высшего образования - бакалавриат.

Целью является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений в области основ заповедного дела.

Задачи:

- изучение цели, задач, основных понятий дисциплины «Основы заповедного дела»;
- освоение практических навыков организации территориальной охраны биоразнообразия, проектирования особо охраняемых природных территорий, обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной биологической и экологической информации;
- овладение практическими навыками использования нормативных и правовых документов в области заповедного дела;
- воспитание общебиологического мировоззрения и экологической культуры.

Целью учебно-методического издания является формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе:

- способности понимать базовые представления о разнообразии биологических объектов, значение биоразнообразия для устойчивости биосферы, способность использовать методы наблюдения, описания, идентификации, классификации, культивирования биологических объектов
- способностью применять современные экспериментальные методы работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях, навыки работы с современной аппаратурой (ОПК-6);
- готовность применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии

Задачи учебно-методического издания:

1. Изучение и обобщение информации о теоретических основах, определениях основных понятий дисциплины «Основы заповедного дела»;
2. Изучение и освоение практических навыков организации территориальной охраны биологического разнообразия, проектирования особо охраняемых природных территорий, обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной экологической информации;
3. Изучение и овладение практическими навыками использования нормативных и правовых документов в области заповедного дела;
4. Изучение и воспитание общебиологического мировоззрения и экологической культуры.

2 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При изучении тем самостоятельной работы обучающиеся используют литературу, научные публикации, Интернет-ресурсы. Список рекомендованной литературы сопровождает каждую тему, вынесенную на самостоятельное изучение.

В работе с литературой в библиотеке огромную помощь оказывают работники данного структурного подразделения и созданные ими

алфавитный каталог, алфавитно-предметный указатель и систематический каталог. По алфавитному каталогу поиск ведется по фамилии автора или названию источника. Алфавитно-предметный указатель ориентирует читателя по шифрам, разделам специальностей. Систематический каталог позволяет осуществлять поиск необходимой литературы по шифру. Поиск информации в Интернете ведется вначале в Интернет-каталоге (тематический поиск), либо в контекстном поиске.

Без глубокого изучения освещенных в печати аспектов исследуемой проблемы изучить самостоятельную тему невозможно. Наряду с базовыми знаниями в определенной области необходимо владеть информацией о современных течениях и тенденциях развития данного направления, о позициях ведущих ученых, о проблемах, обсуждаемых на страницах периодической литературы и т.д.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

1. общее ознакомление с литературным источником в целом по его оглавлению;
2. беглый просмотр всего содержания;
3. чтение в порядке последовательности расположения материала;
4. выборочное чтение какой-либо части литературного источника;
5. выписка представляющих интерес материалов.

Изучение литературы по выбранной теме лучше начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературных источников желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать работу следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографий и журнальных статей, после этого перейти к инструктивным материалам (использовать инструктивные материалы только последних изданий);

- детальное изучение литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к вопросам самостоятельной темы;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;
- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Как правило, студенты самостоятельно определяют форму отчетности по самостоятельной работе (реферативная работа или конспект).

Возможно выполнение реферативной работы. Реферат (от латинского «refere» - докладываю, сообщаю) – это «краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления и определения целесообразности обращения к нему» (ГОСТ 7.9 - 77 «Реферат и аннотация»).

Цель реферата - дать полное объективное представление о характере освещаемой работы по данной теме в компактной, экономной форме.

Реферативная работа - это разновидность реферата, представляющая собой аналитическое исследование описательного характера, включающее обзор нескольких литературных и иных источников информации с целью оценки уже имеющейся научной информации. Реферативная работа подразумевает не просто осмысление существующего текста, а преобразование информации и создание собственного текста.

Реферативная работа - это творческая работа, написанная на основе нескольких научных и литературных источников. Она предполагает сопоставление данных разных источников и на основе этого выработку собственной точки зрения на проблему. Главной целью реферативной работы является представление максимально полной информации по избранной теме, при этом автор должен выработать и представить собственную точку зрения на проблему.

Выполнение реферативной работы включает в себя три этапа: подготовительный, исполнительский и заключительный. Подготовительный этап включает отбор и подбор источников литературы. Исполнительский – аналитический этап подразумевает анализ литературных данных. Заключительный этап направлен на тщательную обработку всех имеющихся материалов, написание и оформление реферативной работы, формирование списка литературы.

Работа начинается с составления плана работы. Материал, составляющий содержание реферативной работы, должен быть не только тщательно собран, но и правильно организован. Такая структурная организация достигается четкой структуризацией работы: введение, две-три

главы, заключение, список использованной литературы (библиографический список), приложение. Объем работы, как правило, составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Титульный лист заполняется по определенной форме (Приложение А).

Оглавление (содержание) включает название всех разделов реферативной работы и номера страниц, указывающих начало этих разделов в тексте (Приложение Б).

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Далее конкретизируется объект и предмет исследования, определяется цель и содержание поставленных задач.

Таким образом, введение - очень ответственная часть реферативной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые её квалификационные характеристики.

Освещение *актуальности* должно быть четким, немногословным. Достаточно в пределах одной-двух страниц текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Далее следует перейти к формулировке *цели* исследования, а также указать на конкретные *задачи*, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Обычно это делается в форме перечисления (изучить..., описать..., выявить... и т.п.). Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы.

Обязательным элементом введения является формулировка *объекта* и *предмета* исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, избранную для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание работы; предмет исследования определяет тему, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Во введении необходимо также указать методы исследования, которые служат инструментом в сборе фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной цели.

Основная часть состоит, как правило, из двух или трех глав, содержание которых зависит и от учебной дисциплины, и от темы. Здесь подробно рассматриваются методика и техника исследования, обобщаются результаты.

Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав

основной части должно точно соответствовать теме реферативной работы и полностью её раскрывать. Здесь студент показывает своё умение сжато, логично и аргументировано излагать материал, оформление которого должно соответствовать предъявляемым требованиям.

Заключение, так же, как и введение, можно начать с краткого упоминания значимости выбранного направления исследования, переходящего в анализ полученных результатов. Следует по пунктам систематизировать основные выводы и предложения, сделанные в работе, указать, на что они направлены. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследованной темы, формы и методы её дальнейшего изучения.

Список использованной литературы (библиографический список) составляет одну из существенных частей реферативной работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Всё, что касается поиска литературы и работы с ней, рассматривалось выше.

Список использованной литературы источников формируется параллельно ходу выполнения работы. В конце необходимо произвести лишь его систематизацию - фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту.

Источники на иностранном языке обычно помещаются по алфавиту после основного перечня.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в работе. Если студент делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

Приложения (рисунки, схемы, таблицы и т.д.) усиливают наглядность работы, глубже раскрывают суть процессов и явлений, делают высказанные положения более аргументированными и убедительными. Приложения располагают в конце работы после списка использованной литературы, от которого их отделяет лист с надписью в центре «Приложения». Затем следуют сами приложения, каждое из которых может состоять из одного или нескольких листов. Каждое приложение должно иметь заголовок.

Оформление работы должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к текстовым документам [1-5]:

1. Работа должна быть напечатана на стандартных листах писчей бумаги в формате А4. Поля должны быть по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

2. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный. Выравнивание текста необходимо производить по ширине листа, отступ первой строки абзаца – 15 мм.

3. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, основной части, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

4. Все страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией арабскими цифрами. Порядковый номер страницы ставится на середине нижнего поля. Первой страницей является титульный лист (номер на этой странице не проставляется). Второй страницей - содержание.

5. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение А).

6. Список литературы оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003.

7. Все ошибки и опечатки должны быть исправлены до того как работа будет переплетена.

Правила оформления содержания и наименований глав, параграфов

Для формирования содержания при работе в редакторе Word целесообразно использовать автоматическое формирование оглавления в окне Вставка\Ссылка\Оглавление и указатели, однако при этом необходимо присвоить названиям глав (включая Введение, Заключение, Приложение, Список использованной литературы) формат заголовка первого уровня, а названиям параграфов – формат заголовков второго уровня.

В курсовых работах не принято делать более двух уровней заголовков (подзаголовков). Если есть необходимость более детального деления материала внутри одного параграфа, то следует подзаголовки выделить полужирным шрифтом или курсивом внутри параграфа, но не выносить их в содержание работы.

Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами, выравнивая по центру (Приложение Б). В оглавлении работы указывается перечень всех глав и параграфов работы, а также номера страниц, с которых начинается каждая из них. Главы работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы работы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.

Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственного номера параграфа в данной главе.

В работе наименование глав записывают в виде заголовков полужирным шрифтом строчными буквами (кроме первой прописной), выравнивая по центру без подчеркивания. Наименование параграфов записывают в виде

заголовков с абзаца (выравнивание по ширине) также без подчеркивания. Переносы слов в наименованиях глав, параграфов, вопросов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждую главу в работе следует начинать с новой страницы.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур (РФ, ЦБ РФ и т.п.), используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, принято располагать на отдельных строках и нумеровать. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Одну формулу обозначают - (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)». Расшифровки символов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

«... При определении среднеарифметического значения концентрации СО (%) использовали следующую формулу (1):

$$A_n = \sum A_i / n, \quad (1)$$

где A_n – среднее арифметическое значение концентрации угарного газа, %;

$\sum A_i$ – сумма показаний проведенных замеров;

n – число замеров ...»

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Правила оформления рисунков, графиков, таблиц

В работах обычно используется большое количество иллюстраций (графиков, рисунков, диаграмм). Содержание иллюстраций должно быть понятно без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации. Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например: «Рис. 1». Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Наименование помещают под иллюстрацией и пояснительными данными (выравнивают по левому краю, сохраняя отступ абзаца) и формулируют, например, следующим образом «Рис. 4. Классификация микроорганизмов». В конце наименования иллюстрации точку не ставят.

Иллюстрации следуют располагать по тексту ближе к первому упоминанию. Значительные по размеру и объему данных иллюстрации лучше выносить в приложения к работе. На весь иллюстрационный материал должны быть ссылки в тексте работы, например: «... как это видно из графика 3» или «... в соответствии с рисунком 5».

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяют цифрами, расшифровка которых приводится в пояснительных данных. На одном графике не следует приводить больше трех кривых.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать по центру над таблицей, после слов «Таблица 1 ->» (нумерация таблиц также сквозная), которые выравнивают по центру без точки в конце.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблицы знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единичном числе. В заголовках и подзаголовках не принято использовать авторские аббревиатуры.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей.

Таблица слева и справа, как правило, ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка (верхняя часть таблицы, содержащая заголовки и подзаголовки граф) должна быть отделена линией от основной части. Если цифровые данные не приводятся, то в графе ставится прочерк.

Если строки и графы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик (заголовки строк). Слово «Таблица», порядковый номер и заголовок таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 3».

На все таблицы должны быть ссылки по тексту работы. Порядок оформления ссылок на таблицы, такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице. Большие таблицы рекомендуется помещать в приложениях.

Правила оформления приложений и ссылок

Материал, дополняющий текст работы, помещают в приложениях. Приложениями могут быть географический материал, таблицы большого формата, примеры рекламной продукции, фотографии и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слово «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

При использовании в работе теоретических положений других авторов, цитировании данных, материалов необходимо делать ссылки на источник информации и её авторов. Для этого в работе после положений, требующих разъяснения или ссылки, ставят надстрочный номер сноски, а в конце страницы приводят расшифровку (текст ссылки), отделенный от основного текста тонкой горизонтальной линией с левой стороны (перед текстом повторяют надстрочный номер сноски без знаков препинания).

Нумерацию ссылок ведут сквозную по всему тексту работы. В курсовой работе не рекомендуется использовать другие символы для обозначения сносок и делать концевые сноски.

Правила оформления библиографических сносок схожи с правилами оформления списка литературы. В случае дословного цитирования, текст цитирования помещают в кавычки, а в сноске указывают номер страницы, на которой расположен данный материал. Например:

«...В этой связи, мы разделяем точку зрения М.В. Демчука о том, что в воздухе животноводческих помещений часто создаются условия, способствующие развитию как сапрофитных, так и условнопатогенных микроорганизмов ¹».

¹ Гигиена сельскохозяйственных животных: в 2 кн. Кн. 1. Общая зоогигиена/ А.Ф. Кузнецов, М.В. Демчук, А.И. Карелин и др.; Под ред. А.Ф. Кузнецова и М.В. Демчука. – Москва: Агропромиздат, 2012. - 399с.

Правила оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре студента. Составление библиографической записи осуществляется по ГОСТ 7.1-2003 [2]. В библиографических записях заголовков может быть выделен шрифтом (жирным, курсивом). Фамилия автора или составителя, как правило, отделяется от имени, имени и отчества, инициалов запятой.

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет. Ресурсы Internet. Считается не допустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

Принято, что для подготовки курсовой работы студент должен изучить не менее 15-20 источников.

Литература группируется в списке следующим образом:

1) перечисляются нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке с указанием библиографических данных официального источника опубликования;

2) книги и статьи на русском языке в алфавитном порядке;

3) книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке.

Включенная в список литература и источники нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

2.2 Конспектирование

Конспектирование - процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

Конспект - особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию. При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения; конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью. С точки зрения объема (степени сжатия) конспект может быть кратким, подробным или смешанным; по степени соответствия первоисточнику - интегральным или выборочным. По количеству перерабатываемых источников конспект может быть монографическим или сводным (обзорным), с точки зрения предъявления информации конспект составляется на основе чтения или слушания. В зависимости от формы представления информации в конспекте и от степени свернутости в конспекте первичного текста различают следующие виды конспектов:

1. конспект-план;

2. конспект-схема;
3. текстуальный конспект.

Подготовка конспекта включает следующие этапы:

1. Выделяются смысловые части - вся информация, относящаяся к одной теме, группируется в один блок.
2. В каждой смысловой части формулируется тема в опоре на ключевые слова и фразы.
3. В каждой части выделяется главная и дополнительная по отношению к теме информация.
4. Главная информация фиксируется в конспекте в разных формах: в виде тезисов, выписок (текстуальный конспект), в виде вопросов, выявляющих суть проблемы, в виде назывных предложений (конспект-план и конспект-схема).
5. Дополнительная информация приводится при необходимости.

Работая над конспектом, необходимо помнить следующие правила.

1. Следует записать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить широкие поля для дополнений, заметок, записи терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись следует вести своими словами, что способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

2.3 Подготовка сообщения

Разница между докладом и сообщением заключается в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное. Необходимо помнить, что в основе сообщения (краткого доклада) лежит либо материал реферативной работы, либо конспект.

Подготовку сообщения лучше всего осуществить, используя данный алгоритм.

1. Определите тему сообщения. Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.
2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию педагога.

3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада. Составьте план доклада на основе этого источника.
4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.
5. Не забывайте обращаться к справочной литературе и правильно оформляйте выписки. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к педагогу.
6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).
7. Приступайте к оформлению выступления:
 - составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал (порядковый номер выписки);
 - не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;
 - свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.
8. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.
9. Подготовьте к своему выступлению наглядные пособия. Будьте готовы ответить на вопросы и защищать свою точку зрения.

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ. БИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ПРИРОДЫ.
ЗАПОВЕДНОЕ ДЕЛО КАК РАЗДЕЛ ОХРАНЫ ПРИРОДЫ. ИСТОРИЯ ЗАПОВЕДНОГО
ДЕЛА

Содержание раздела

Введение. Определение заповедного дела, его задачи. Связь заповедного дела с другими дисциплинами. История заповедного дела. Современное состояние заповедного дела. Предыстория заповедного дела. Этапы развития заповедного дела. Место заповедного дела в системе наук. Методы заповедного дела. Задачи заповедного дела.

Тема 1: Заповедники среди других категорий особо охраняемых природных территорий. Географическая сеть заповедников России

Цель – формирование понятия о заповедном деле и его значении в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий для сохранения уникальных и типичных природных комплексов, объектов животного и растительного мира.

Дидактические задачи

1. Закрепить основные понятия темы. Систематизировать знания о заповедном деле.
2. Развить учебно-логические умения, проявляющиеся в анализе изучаемого материала.

3. Воспитать ответственность за своевременное изучение материала.

В результате проведения занятия обучающийся должен: знать законодательные акты и нормативные документы, регулирующие заповедное дело; уметь пользоваться основными ключевыми экологическими терминами и понятиями курса; владеть основными ключевыми терминами и понятиями курса; международной терминологией; основами формирования экологической культуры.

План изучения учебного материала

1. Понятие о заповедниках, их значении в охране природы.
2. История заповедников и заповедного дела.
3. Другие категории особо охраняемых природных территорий.
4. Охрана природы в ООПТ.
5. Географическая сеть заповедников России. Концепция развития системы ООПТ.

Основные понятия

Особо охраняемые территории: заповедники, национальные парки, природные парки, заказники, памятники природы, дендрологические парки и ботанические сады. Режим охраны. Значение ООПТ для социально-экономического развития региона. До 2020 г. запланировано создать 11 государственных природных заповедников, 20 национальных парков, 3 заказника федерального значения, увеличить площадь 12 заповедников и национальных парков, а также осуществить другие мероприятия.

Заповедники среди других категорий особо охраняемых природных территорий. Географическая сеть заповедников России

Принципы организации и анализ сети заповедников. Величина и территориальная структура заповедников. Минимальные размеры заповедников. Форма и характер границ заповедников.

Практическое задание 1. Определить современные проблемы охраны природы, дать их характеристику.

Этапы выполнения практического задания:

1. Изучить охрану природы на территории страны.
2. Определить основные этапы охраны природы.
3. Охарактеризовать этапы истории становления заповедников в России.
4. Выписать наименование первых заповедников, даты их организации.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимают под заповедником?
2. Какие особенности присущи государственным природным заповедникам?

3. Как проводится глобальный мониторинг с участием биосферных заповедников?

4. Что понимают под памятником природы, другими категориями ООПТ?

5. Какие типы заказников Вам известны?

6. Роль дендрологических парков и ботанических садов?

7. Какое значение имеет географическая сеть заповедников?

8. Что изучает дисциплина «Основы заповедного дела»?

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ОХРАНЫ ПТК В РФ. ТИПЫ ООПТ; ИХ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Нормативно-правовая база заповедного дела. Типы ООПТ. Их цели, задачи и принципы функционирования. Заповедники и национальные парки. Размещение в России и в регионе. Деятельность, отличия от заповедников. Значение. Памятники природы. Значение. Региональный компонент. Другие категории ООПТ (ботанические сады, дендрологические парки и др.). Положение в регионе. Загрязнение окружающей среды. Значение ООПТ в сохранении экологического баланса. Сохранение биологического разнообразия.

Тема 2: Экологические аспекты сохранения биологического разнообразия заповедников

Цель – формирование понятия об экологических аспектах сохранения биологического разнообразия заповедников на основе законодательно установленных норм, направленных на выполнение мероприятий по охране природы в РФ.

Дидактические задачи

1. Закрепить основные понятия темы. Систематизировать знания о сохранении биоразнообразия заповедников, основах законодательной базы в области природопользования и охраны природы.

2. Развить учебно-логические умения, проявляющиеся в анализе изучаемого материала.

3. Воспитать ответственность за своевременное изучение материала.

В результате изучения материалов темы обучающийся должен: знать о правовом регулировании отношений по использованию, сохранению и возобновлению природных ресурсов; уметь пользоваться основными ключевыми терминами и понятиями курса; владеть: основными ключевыми терминами и понятиями курса; международной терминологией.

План изучения учебного материала

1. Биологическое разнообразие заповедников.

2. Природоохранное (экологическое) законодательство РФ – система природоохранных норм и правовых актов.

3. Источники экологического и природоресурсного права – нормативно-правовые акты, содержащие правовые нормы по охране природы, ООПТ.

4. Экологические аспекты сохранения биоразнообразия заповедников.

Основные понятия

Природоохранное законодательство, возникновение и становление законодательных актов природоресурсного направления, федеральные законы об охране окружающей среды, земельный кодекс, о недрах, лесной кодекс, воздушный кодекс, о животном мире и др.

Практическое задание. Определить основные этапы становления природоохранного законодательства в стране.

Этапы выполнения практического задания:

1. Изучить правовые нормы по охране природы в стране.
2. Определить особенности законодательства об ООПТ.
3. Дать краткую характеристику заповедников основных биомов.

Результаты представить в форме таблицы.

Таблица – Характеристика заповедников с разным географическим положением.

Географическая зона (биом)	Наименование заповедника	Краткая характеристика
Зона тундры	Кандалакшский	Территория заповедника расположена на островах вдоль Мурманского побережья Баренцева моря....
Лесная зона (тайга)	Лапландский
Лесная зона (смешанные леса)	Приокско-Террасный

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы предмет, цель и задачи охраны биоразнообразия в ООПТ?
2. Какова роль правового регулирования природопользования и природоохранной деятельности?
3. Как решаются вопросы сохранения биоразнообразия в ООПТ?
4. Какова роль заповедников в охране «эталонов» дикой природы?
5. Каков результат охраны природных комплексов, заповедных территорий, восстановления редких и исчезающих видов животных и растений?
6. Какие основные положения и отношения в области природопользования отражены в Конституции РФ?
7. Каково значение ФЗ «Об охране окружающей среды» для ООПТ?
8. Какова роль ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»?

РАЗДЕЛ 3. КАРКАС ООПТ РФ. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Значение заповедного дела для охотохозяйственного и рыбохозяйственного комплекса. Охотохозяйственный комплекс. Организация охотопользования и состояние охотничьих угодий. Краткая характеристика охотничьих ресурсов. Поддержание биологического разнообразия. Рыбохозяйственный комплекс. Ресурсы лососевых и нелососевых рыб. Значение заповедного дела для водохозяйственного и лесного комплекса. Современное состояние водных ресурсов. Водное хозяйство Уральского края и экологические проблемы водопользования. Лесной комплекс. Структура лесного комплекса Южного Урала. Современное лесопользование. Экологические последствия лесопользования.

Каркас ООПТ РФ. Распределение ООПТ по субъектам РФ, физико-географическим районам и природным зонам РФ. Особенности их функционирования. Перспективы развития и пути повышения эффективности работы. Развитие федеральной и региональной сети ООПТ, создание экологического каркаса.

Сохранение видового разнообразия – важнейшая проблема охраны природы. Видовое разнообразие в заповедниках. Репрезентативность флоры и фауны как показатель видового разнообразия. Редкие виды в заповедниках России. Редкие виды растений и наземных позвоночных. Разнообразие и устойчивость сообществ в заповедниках на примере крупных хищников и парнокопытных.

Тема 3: Система охраняемых природных территорий Урала

Цель – формирование понятия об организации заповедного дела на Урале, системе особо охраняемых природных территорий региона.

История образования заповедников и заказников на Урале. Основные группы охраняемых территорий. Охраняемые природные территории Северного, Среднего и Южного Урала. ООПТ Челябинской области.

Дидактические задачи

1. Закрепить основные понятия темы. Систематизировать знания об особо охраняемых природных территориях Северного, Среднего и Южного Урала.

2. Развить учебно-логические умения, проявляющиеся в анализе изучаемого материала.

3. Воспитать ответственность за своевременное изучение материала.

В результате проведения занятия обучающийся должен: знать основные природные комплексы Урала; систему ООПТ Урала; уметь пользоваться

основными ключевыми терминами и понятиями курса; владеть основными принципами выделения особо охраняемых природных территорий.

План изучения учебного материала

1. Понятие об основных группах охраняемых территорий Урала.
2. Заповедники: Ильменский, Башкирский, Печоро-Илычский, Малая Сосьва, Гыданский, Висимский, «Денежкин Камень», Шульган-Таш, Южно-Уральский, Восточно-Уральский.

Основные понятия

Наиболее известные заповедники Урала, система охраняемых территорий Урала, перспективы заповедного дела на Южном Урале, национальные парки Южного Урала (Таганай, Зюраткуль), значение заказников для охраны редких и исчезающих видов растений и животных.

Практическое задание. Определить основные природные комплексы Урала, дать их характеристику.

Этапы выполнения задания:

1. Изучить систему охраняемых территорий Урала.
2. Определить особенности и перспективы заповедных территорий Урала.
3. Охарактеризовать отдельные заповедники и заказники Южного Урала.
4. Выяснить значение ООПТ для охраны природных ландшафтов, редких и исчезающих видов растений и животных.
5. Результаты представить в форме таблицы.

Таблица – Характеристика заповедников и заказников Урала

Наименование заповедника	Цель создания	Краткая характеристика
Ильменский	Уникальный геологический объект, создан для охраны минеральных ресурсов	Ключевая ООПТ, резерват генофонда растительного и животного мира, служит эталоном ненарушенных и относительно ненарушенных экосистем сосново-березовых лесов восточного макросклона южного Урала,

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимают под памятником природы, какие известны памятники природы на Урале?
2. Какие особенности присущи комплексным заказникам?
3. Как проводится мониторинг природы в заповедниках?
4. Что понимают под летописью природы?
5. Какие ООПТ Южного Урала Вам известны?

6. Какие животные охраняются в Ильменском заповеднике?
7. Какие знаете заповедники на территории Свердловской области?
8. Какие известны охраняемые природные территории в Уральском федеральном округе?

Тема 4: Экологические приоритеты в природопользовании и перспективы заповедного дела на Южном Урале

Экологические аспекты сохранения биологического разнообразия заповедников.

Цель – формирование понятия об особенностях антропогенного воздействия на природу ООПТ.

Дидактические задачи

1. Закрепить основные понятия темы. Систематизировать знания об особенностях развития региональной сети ООПТ.
2. Развить учебно-логические умения, проявляющиеся в анализе изучаемого материала об экологических приоритетах в природопользовании.
3. Воспитать ответственность за устойчивость природных систем и ландшафтов.

В результате проведения занятия обучающийся должен: знать экологические аспекты сохранения биологического разнообразия; уметь определять экологические приоритеты в природопользовании; владеть знаниями об устойчивости природных систем и ландшафтов.

План изучения учебного материала

1. Общее представление о региональной сети ООПТ.
2. Экологические приоритеты в природопользовании.
3. Основные факторы антропогенного воздействия на природу в ООПТ на Южном Урале.
4. Экологические аспекты сохранения биологического разнообразия заповедников и заказников Южного Урала.

Основные понятия

Региональная сеть ООПТ, природа, заповедники, памятники природы, экологические аспекты биоразнообразия, антропогенное воздействие, природопользование, экологические приоритеты, устойчивость природных систем, ландшафты Южного Урала.

Практическое задание. Определить основные этапы формирования региональной сети ООПТ на Южном Урале.

Этапы выполнения практического задания:

1. Изучить историю создания ООПТ в Челябинской области.
2. Определить факторы антропогенного воздействия на природу в ООПТ на Южном Урале.

3. Охарактеризовать экологические приоритеты в природопользовании на Южном Урале.
4. Изучить экологические аспекты сохранения биологического разнообразия заповедников и заказников Южного Урала.
5. Описать государственные природные заказники региона. Результаты представить в таблице.

Таблица – Система особо охраняемых природных территорий Челябинской области

Географическое положение	Наименование заказника	Краткая характеристика ООПТ
Лесная зона		
Лесостепная зона		
Степная зона		

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы особенности сохранения видового разнообразия в заповедниках и заказниках Южного Урала?
2. Каковы особенности сохранения редких видов растений и наземных позвоночных на Южном Урале?
3. Какова специфика устойчивости сообществ в заповедниках на примере крупных хищников и копытных?
4. Минимальная величина популяции и минимальная площадь заповедника?
5. Как функционировали заповедники в послевоенное время?
6. Какие особенности природы и ландшафта присущи Европейской части РФ?
7. Какие заповедники или национальные парки появились на Южном Урале в последние годы?
8. Каково значение государственного заповедника, расположенного в зоне Восточно-Уральского радиоактивного следа для других территорий?
9. Какова роль Южно-Уральского государственного заповедника в охране природы?
10. Что представляет собой Южно-Уральский государственный природный заповедник?
11. Какова общая площадь Ильменского заповедника?
12. Какая эколого-просветительская деятельность проводится в Ильменском заповеднике?
13. Каковы особенности проведения зимнего маршрутного учета численности животных в заповедниках на Южном Урале?

14. Какова общая площадь и местоположение древнего города «Аркаим»?

15. Какие редкие виды животных, в том числе занесенные в Красную книгу России, обитают на территории заповедника «Аркаим»?

16. Какова цель создания Восточно-Уральского государственного заповедника?

17. Какова, на сегодняшний момент, экологическая ситуация в Восточно-Уральском заповеднике?

РАЗДЕЛ 4. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ПРИРОДНЫХ СООБЩЕСТВ. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ПРИРОДЫ

Международный опыт в области охраны природных сообществ. Нетронутые уголки дикой природы Евразии, Америки, Австралии. Заповедники и национальные парки Америки, Африки, Западной Европы, Азии и Австралии.

Международное сотрудничество в области охраны природы. Биосферные заповедники – эталоны окружающей среды. Роль международных организаций в охране растительного и животного мира Земли. Красная книга МСОП.

Тема 5: Формы территориальной охраны природы в разных странах мира.

Цель – формирование понятия о роли ООПТ в охране природы в зарубежных странах.

Дидактические задачи

1. Закрепить основные понятия темы. Систематизировать знания о заповедном деле в разных странах мира.

2. Развить учебно-логические умения, проявляющиеся в анализе изучаемого материала о заповедниках, резерватах и национальных парках стран мира.

3. Воспитать ответственность за своевременное изучение материала.

В результате проведения занятия обучающийся должен: знать особенности охраны природы в зарубежных странах; уметь определять природные условия и сообщества в ООПТ в зарубежных странах; владеть знаниями особенностей функционирования ООПТ в странах мира.

План изучения учебного материала

1. Охрана и восстановление среды обитания в разных странах.
2. Особое внимание к видам, находящимся под угрозой исчезновения в зарубежных странах.
3. Заповедники и национальные парки Америки.
4. Заповедники и национальные парки Западной и Восточной Европы.

5. Заповедники и национальные парки Азии и Австралии.
6. Заповедники и национальные парки Африки.

Основные понятия

Особо охраняемые природные территории стран мира (заповедники, биосферные заповедники, национальные парки, резерваты), туризм. Антропогенная трансформация заповедных экосистем стран мира.

Практическое задание. Определить основные периоды становления и развития ООПТ в разных странах мира.

Этапы выполнения практического задания:

1. Изучить процесс становления ООПТ в разных странах.
2. Определить особенности охраны видов, находящихся под угрозой исчезновения в зарубежных странах.
3. Охарактеризовать заповедники и национальные парки Америки.
4. Охарактеризовать заповедники и национальные парки Западной и Восточной Европы.
5. Охарактеризовать заповедники и национальные парки Азии и Австралии.
6. Охарактеризовать заповедники и национальные парки Африки.

Результаты представить в форме таблицы.

Географическое положение, регион	Наименование заповедника, национального парка	Краткая характеристика заповедника, национального парка
Северная Америка		
Южная Америка		
Европа		
Азия и Австралия		
Африка		

Вопросы для самоконтроля

1. Где больше всего нетронутых уголков дикой природы?
2. В какой части света расположен Татранский национальный парк?
3. Где размещен национальный парк Комодо?
4. Какие животные представлены в национальном парке Серенгети?
5. Какой национальный парк был создан впервые в мире?
6. Чем примечателен национальный парк Гранд-Каньон?
7. Где находится морской парк Большого морского рифа?
8. Что делается для поддержания режима охраны охраняемых природных территорий в разных странах?

Тема 6: Охраняемые природные территории стран СНГ (Беларуси, Казахстана, Средней Азии и Закавказья, Украины)

Цель – формирование понятия о природных условиях и особенностях функционирования системы ООПТ в странах СНГ.

Дидактические задачи

1. Закрепить основные понятия темы. Систематизировать знания об охране природы в республиках бывшего СССР и организации заповедного дела.

2. Развить учебно-логические умения, проявляющиеся в анализе изучаемого материала.

3. Воспитать ответственность за своевременное изучение материала.

В результате проведения занятия обучающийся должен: знать историю образования и деятельность ООПТ стран СНГ; уметь изучать природные условия и сообщества в ООПТ стран СНГ; владеть знаниями особенностей функционирования ООПТ в странах СНГ.

План изучения учебного материала

1. Особенности природы и ландшафта присущие Казахстану, Средней Азии, Закавказью, Беларуси, Украине.

2. Заповедники Казахстана и Средней Азии.

3. Роль заповедников республик Закавказья в сохранении биоразнообразия.

4. Роль заповедников Беларуси и Украины в охране природы.

5. Красные Книги республик СНГ.

Основные понятия

Характеристика природных условий и сообществ ООПТ в странах СНГ (Беларуси, Казахстана, Средней Азии и Закавказья, Украины). Особенности функционирования системы ООПТ. Биосферные заповедники.

Практическое задание. Определить особенности функционирования системы ООПТ в странах СНГ.

Этапы выполнения практического задания:

1. Изучить особенности природы и ландшафта присущие Казахстану, Средней Азии, Закавказью, Беларуси, Украине.

2. Охарактеризовать заповедники Казахстана и Средней Азии.

3. Охарактеризовать заповедники республик Закавказья

4. Охарактеризовать заповедники Беларуси и Украины

5. Режим охраны ООПТ и Красные Книги республик СНГ.

6. Результаты изучения ООПТ стран СНГ представить в форме таблицы.

Страна СНГ, географический район	Наименование заповедника, национального парка	Краткая характеристика ООПТ
Казахстан,		

Закавказье		
Беларусь		
Украина		
Средняя Азия		

Вопросы для самоконтроля

1. Каково значение заповедника Беловежская Пуца в охране биоразнообразия в Восточной Европе.
2. Каково значение заповедника Аскания-Нова для степной зоны?
3. Каково значение заповедника Барсакельмес для охраны куланов, джейрана и сайгака?
4. Какова роль заповедников Грузии, Армении, Азербайджана и ООПТ в охране реликтовых насаждений и редких животных Кавказа.
5. Какова роль Бадхызского заповедника в охране копытных (кулана, джейрана, архаров, муфлонов и др.)?
6. Какие мероприятия проводятся с нарушителями природоохранного законодательства в странах СНГ?
7. . Какая научно-исследовательская работа проводится на территории национальных парков и заповедников стран СНГ?
8. Каково разнообразие животного и растительного мира национальных парков и заповедников стран СНГ?

Тема 7: Международное сотрудничество в области охраны природы: межправительственные организации и соглашения, общественные организации и фонды

Цель – формирование понятия о межправительственных организациях и соглашениях, общественных организациях и фондах в области охраны природы.

Дидактические задачи

1. Закрепить основные понятия темы. Систематизировать знания об различных межправительственных организациях и соглашениях, общественных организациях и фондах.

2. Развить учебно-логические умения, проявляющиеся в анализе изучаемого материала о международном сотрудничестве в области заповедного дела.

3. Воспитать ответственность за своевременное изучение материала.

В результате проведения занятия обучающийся должен: знать основные понятия темы; последствия антропогенных воздействий на биосферу и природные сообщества низшего ранга; уметь оперировать понятиями и терминами экологии и охраны природы; владеть методами экологического

проектирования и экспертизы, экологического картографирования; владеть методами обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной экологической информации и использовать теоретические знания на практике.

План изучения учебного материала

1. Международные организации, занимающиеся проблемами охраны природы, заповедного дела и сохранения биоразнообразия.
2. Международные соглашения в области заповедного дела и сохранения биологического разнообразия.
3. Стратегии и программы в области охраны природы и сохранения ООПТ.
4. Красная книга Международного союза охраны природы (МСОП).

Основные понятия

Охрана животных и растений, особенности сети биосферных заповедников, Красная книга МСОП, международные организации, международные программы по охране природы и заповедных мест.

Практическое задание. Изучить и систематизировать знания об различных межправительственных организациях и соглашениях, общественных организациях и фондах.

Этапы выполнения практического задания:

1. Изучить международные организации, занимающиеся проблемами охраны природы, заповедного дела и сохранения биоразнообразия.
2. Изучить международные соглашения в области заповедного дела и сохранения биологического разнообразия.
3. Выяснить стратегии и программы в области охраны природы и сохранения ООПТ, принятые на международном уровне.
4. Особенности формирования Красной книги Международного союза охраны природы (МСОП).
5. Результаты представить в форме таблицы.

Международная организация, фонд, Общественная организация	Договор, соглашение	Краткая характеристика документа
Гринпис		
МСОП		
Фонд дикой природы		

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимают под WWF – Всемирным фондом дикой природы?

2. В чем сущность Глобальной стратегии для Европы?
3. Каким образом осуществляется внесение в Красную книгу МСОП объектов растительного и животного мира?
4. Какова специфика Директивы Европейского Союза по птицам?
5. В чём суть Хартии Земли (2003)?
6. Как организована система международных биосферных заповедников?
7. В чём сущность сохранения природных сообществ, как основы благосостояния человечества в будущем?
8. В чём сущность концепции устойчивого развития в глобальной системе «Общество – природа»?
9. Какие основные экологические проблемы стоят перед мировым сообществом?
10. Какова стратегия рационального природопользования?

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Байлагасов, Л.В. Теория и практика заповедного дела : учебное пособие / Л.В. Байлагасов. - Горно-Алтайск : РИО Горно-Алтайского государственного университета, 2013. - 260 с. - ISBN 978-5-91425-028-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135303>
2. Биоразнообразие : курс лекций / сост. Б.В. Кабельчук, И.О. Лысенко, А.В. Емельянов, А.А. Гусев. - Ставрополь :Агрус, 2013. - 156 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9596-0899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27747>

Дополнительная литература

3. Экология : учебник / В.Н. Большаков, В.В. Качак, В.Г. Коберниченко и др. ; под ред. Г.В. Тягунов, Ю.Г. Ярошенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2013. - 504 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-716-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233716>
4. Маринченко, А.В. Экология : учебник / А.В. Маринченко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 304 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 274. - ISBN 978-5-394-02399-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253890>