

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дмитрий Иванович
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 19.06.2024 09:52:33
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахьянина С.А.
«28» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины



Максимович Д.М.
«29» 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 10 от «20» 05 2024 г.

Председатель

_____ А.А.Андреев

Составитель (и):

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Акмаева И.Г., директор ООО «Троицкий тракторный завод»

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
---------	---

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Знать	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов-автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p>
--------------	--

	<p>синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>уметь</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>

	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;</p>
иметь практи- ческий опыт в	<p>документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;</p>

1.2 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

всего часов 216 час,
в том числе в форме практической подготовки 104 часа
из них на освоение МДК 168 часов
в том числе самостоятельная работа 18 часов
практики, в том числе учебная 36 часов
Промежуточная аттестация 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды Профессионал ьных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Сумма рный объем нагруз ки, час.	В том числе в форме практич. подготовки	Объем профессионального модуля в академических часах							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоя тельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	в том числе			Учебная практика	Производственна я практика	консультации	
Промежуточная аттестация	лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК1.1, ПК1.2 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 1. «Документирование хозяйственных операций и план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	8	2	8		2	-	-	-	-	
ПК1.3 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги	18	6	18		6	-	-	-	-	
ПК1.4 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 3. «Учет имущества организации».	142	60	124		58				-	18
ПК1.1-ПК1.4 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	УП.01.01 Учебная практика	36	36					36	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12			12	-					
	Всего:	216	104	150	12	66	-	36		-	18

2.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Документирование хозяйственных операций и план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия»		8	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		8	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
Тема 1.1.Документация. Сущность и значение.	Содержание		ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	1 Классификация документов и этапы бухгалтерской обработки и подготовки первичной учетной документации.	2	
	2 Документооборот.	2	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
3 Практические занятия № 1 Заполнение и обработка первичных документов.	2		
Тема 1.2.План счетов бухгалтерского учета	Содержание		ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	4 Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.	2	
Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги.		18	ПК 1.3 ОК 01.-ОК05., ОК09.

			ЛР 1-ЛР 15	
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.		18		
Тема 2.1 Учет кассовых операций.	Содержание		ПК 1.3 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15	
	5	Порядок ведения кассовых операций в РФ. Первичный учет кассовых операций.		2
	6	Синтетический учет кассовых операций.		2
	7	Учет денежных документов, переводов в пути.		2
	Лабораторные занятия			-
	Практические занятия			
	8	Практическое занятие № 2. Оформление первичных документов по движению денежных средств в кассе в программе 1С:Бухгалтерия		2
9	Практическое занятие № 3. Формирование кассовой книги в 1С	2		
Тема 2.2 Учет денежных средств на счетах в банке.	Содержание		ПК 1.3 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15	
	10	Порядок открытия расчетного счета. Документация. Выписка банка		2
	11	Синтетический учет операций на расчетном счете. Учет денежных средств на специальных счетах в банке		2
	12	Безналичные формы расчетов: Расчеты платежными поручениями Расчеты платежными требованиями –поручениями Расчеты векселями		2
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	13	Практическое занятие №4. Составление документов по учёту банковских операций в программе 1С: Бухгалтерия.		2
Раздел 3. «Учет имущества организации».		142	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15	
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.		124		
Тема 3.1	Содержание	2		

Организация учета основных средств	14	Понятие , классификация и оценка основных средств. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет основных средств.		ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	15	Документальное оформление по учету поступления и использование основных средств.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
Тема 3.2 Синтетический и аналитический учет основных средств	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	16	Синтетический учет поступления основных средств. Организация аналитического учёта основных средств.		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	17	Практическое занятие № 5. Принятие к учету основных средств в 1С	2	
	18	Практическое занятие № 6. Покупка и поступление оборудования, требующее монтажа и доп.расходов в 1С	2	
19	Практическое занятие № 7 Составление корреспонденции счетов по учёту поступления основных средств.	2		
Тема 3.3 Учёт амортизации основных средств	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	20	Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации.		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	21	Практическое занятие № 8. Начисление амортизации по основным средствам	2	
Тема 3.4 Учет выбытия основных средств	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	22	1 Документальное оформление выбытия основных средств. 2Синтетический учет выбытия основных средств		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	23	Практическое занятие № 9 Учет основных средств в программе 1 С Бухгалтерия.	2	
24	Практическое занятие № 10 Обобщение и систематизация умений по теме «Учет	2		

		основных средств»		
Тема 3.5 Учет нематериальных активов	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	25	Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов		
	26	Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	27	Практическое занятие № 11. Учет нематериальных активов в программе 1 :С бухгалтерия	2	
Тема 3.6 Ведение учета долгосрочных инвестиций	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	28	Понятие долгосрочных инвестиций . Синтетический учёт долгосрочных инвестиций.		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	29	Практическое занятие № 12 Отражение на счетах операций по долгосрочным вложениям.	2	
Тема3.7 Учет финансовых вложений	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	30	понятие и классификация финансовых вложений. Учёт приобретения ценных бумаг. учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними.		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	31	Практическое занятие № 13 Отражение на счетах операций по приобретению ценных бумаг, их оприходованию и продаже.	2	
Тема 3.8 Общие принципы учета материальных ценностей.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	32	Нормативные документы регулирующие бухгалтерский учет материально производственных запасов Понятие, классификация, оценка и основные задачи учёта материально-производственных запасов		
Тема 3.9 Документальное оформление движения производственных запасов.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	33	Документальное оформление движения производственных запасов Учёт материалов на складе. Учет материалов в бухгалтерии.		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	34	Практическое занятие № 14 Заполнение документов по движению материалов	2	

Тема 3.10. Синтетический и аналитический учет материалов.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15	
	35	Синтетический и аналитический учёт материалов.			
	Лабораторные занятия				
	Практические занятия				
	36	Практическое занятие № 15 Заполнение справочника Номенклатура в 1С			2
37	Практическое занятие № 16 Оформление поступление материалов в 1С	2			
38	Практическое занятие № 17 Оформление списание материалов (в производство на изготовление продукции) в 1С	2			
Тема 3.11. Система учета производственных затрат.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15	
	39	Нормативные документы регулирующие учет затрат на производство. Система учета производственных затрат. Классификация затрат.			
Тема 3.12 Принципы организации учета затрат на производство.	40	Основные принципы организации учета затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции.	2		
Тема 3.13. Учет затрат основного производства.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15	
	41	Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства и калькулирование её себестоимости. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства и калькулирование её себестоимости.			
	42	. 3Синтетический и аналитический учет затрат и выходы продукции промышленных производств и калькулирование её себестоимости			
	Лабораторные занятия				
	Практические занятия				
	43	Практическое занятие № 18 Ведение учета затрат и калькулирование себестоимости продукции в бухгалтерской программе 1:С Бухгалтерия.			2
	44	Практическое занятие № 19 Составление производственного отчета по растениеводству			2
45	Практическое занятие № 20 Составление производственного отчета по животноводству	2			

Тема 3.14. Учет затрат вспомогательных производств	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15	
	46	Виды вспомогательных производств и задачи их учета. Синтетический и аналитический учет вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательного производства.			
	47	Учет ремонтной мастерской и калькуляция работ.			
	48	Учет работ грузового автотранспорта. Калькуляция себестоимости т/км. Учет прочих вспомогательных производств.			
Тема 3.15. Учет расходов по управлению и организации производства, расходов будущих периодов.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15	
	49	Понятие накладных расходов. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов.			
		Лабораторные занятия			
		Практические занятия			
50	Практическое занятие № 21 Распределение накладных расходов	2			
Тема 3.16. Учет обслуживающих производств и хозяйств.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15	
	51	Виды обслуживающих производств и хозяйств. Учет затрат в предприятиях общественного питания.			
	52	Особенности учета доходов и расходов предприятий бытового обслуживания, детских дошкольных учреждений и прочих производств.			2
		Лабораторные занятия			
		Практические занятия			
53	Практическое занятие № 22. Обобщение и систематизация умений по разделу «Ведение учета затрат на производство. Калькулирование себестоимости»	2			
Тема 3.17 Классификация и оценка готовой продукции	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15	
	54	1 Нормативные документы регулирующие бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализация. 2. Характеристика и оценка готовой продукции.			
					Лабораторные занятия
		Практические занятия			
	55	Практическое занятие № 23. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету процесса реализации.			2

Тема 3.18 Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15		
	56	1 Документальное оформление по поступлению и выбытию готовой продукции				
		2 Синтетический учет готовой продукции.				
		3 Аналитический учет готовой продукции				
	Лабораторные занятия					
	Практические занятия					
57	Практическое занятие № 24. Заполнение первичных документов по учету готовой продукции с/х производства.	2				
58	Практическое занятие № 25. Ведение учета готовой продукции в бухгалтерской программе 1С Бухгалтерия.	2				
Тема 3.19 Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15		
	59	1 Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг.				
		2 Документальное оформление продажи готовой продукции.				
	60	3. Учет выручки от реализации продукции (работ и услуг)			2	
		4. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.				
		Лабораторные занятия				
	Практические занятия					
61	Практическое занятие № 26. Заполнение первичных документов по продаже продукции.	2				
62	Практическое занятие № 27. Отражение реализации продукции в 1С	2				
63	Практическое занятие № 28. Обобщение и систематизация умений по теме «Учет готовой продукции и ее реализация»	2				
Тема 3.20 Учет расчетов с организациями.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15		
	64	Учет расчетов с организациями Нормативные документы, регулирующие учет текущих операций и расчетов Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов исковой давности.				
Тема 3.21 Учет расчетов с покупателями и поставщиками.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15		
	65	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.				

Тема 3.22 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	66	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	67	Практическое занятие № 29 Внесение контрагентов с программу 1С		
68	Практическое занятие № 30 Учет операций с поставщиками и подрядчиками в программе 1С Бухгалтерия	2		
Тема 3.23 Учет расчетов с подотчетными лицами.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	69	1 Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	70	Практическое занятие № 31 Учет операций с подотчетными лицами в программе 1 С Бухгалтерия.		
Тема 3.24 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	71	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	72	Практическое занятие № 32 Учет операций по расчетам с разными дебиторами и кредиторами в программе 1 С Бухгалтерия.		
Тема 3.25 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	Содержание		2	ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
	73	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	74	Практическое занятие № 33 Учет прочих операций по расчетам в программе 1 С Бухгалтерия.		
	75	Семинарское занятие	2	

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела ЗПМ .01	18	
Подготовка рефератов на тему: Учет денежных средств на счетах в банке	3	
Подготовка презентационных материалов по разделу «Учет имущества организации».	3	
Решение ситуационных задач по темам: Учет кассовых операций	3	
Учет нематериальных активов.	3	
Учет материально-производственных запасов	3	
Система учета производственных затрат.		
Учебная практика	36	ПК 1.1 - ПК 1.4 ОК 01.-ОК05., ОК09. ЛР 1-ЛР 15
Виды работ		
Инструктаж по ТБ и ОТ на рабочем месте.	6	
Оформление и проверка первичных бухгалтерских документов, составление графика документооборота.		
Оформление и обработка первичных документов по учету основных средств, материально-производственных запасов, готовой продукции.	6	
Разработка рабочего плана счетов организации	6	
Оформление и обработка первичных документов по учету денежных средств в кассе. Отражение операций по учету денежных средств на расчетных счетах.	6	
Отражение долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг в бухгалтерском учете.	6	
Отражение операций по учету материально-производственных запасов, готовой продукции. Отражение производственных затрат на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах.	6	
Промежуточная аттестация	12	
Производственная практика <i>(не предусмотрена)</i>		
Курсовой проект (работа) <i>(не предусмотрена)</i>		
ВСЕГО (часов)	216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета (ауд. № 317), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Техническими средствами:

- Калькулятор САУИНАСА-52011;
- Проектор Acer projector P 1163;
- Экран штатива Apollo-T 200*200;

Мастерская учебная бухгалтерия (ауд. № 226), оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Технические средства обучения:

Системный блок / с ПО/ AMD Athlon 3000G with Radeon Vega Graphics 3,5GHz, DDR4 1x8Gb, HDD 1Tb, веб камера (с микрофоном), наушники (с микрофоном);

Монитор 23,8 «243V7 s/n JUN2022UHBA2148004123»

Детектор валют

Оснащенные базы практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538293> (дата обращения: 25.05.2023).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-

7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893> (дата обращения: 25.05.2023).

2. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555944> (дата обращения: 25.05.2023).

Периодические издания

1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

2. Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал - Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", - <http://esxr.ru>.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; <p>МДК.01.01 –дифференцированный зачет; УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; <p>МДК.01.01 –дифференцированный зачет; УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых 	<p>- Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с

	<p>операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>сообщениями (докладами) на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; <p>МДК.01.01 –дифференцированный зачет; УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; <p>МДК.01.01 –дифференцированный зачет; УП.01.01-зачет; ПМ.01-экзамен по модулю.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ЛР 1</p>	<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>
<p>ЛР 2</p>	<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>
<p>ЛР 3</p>	<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>
<p>ЛР 4</p>	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>
<p>ЛР 5</p>	<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов,

	содержания	стабильность результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов