

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО



Председатель ГЭК

М.С. Тышевич  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор Института ветеринарной медицины

Д. М. Максимович  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 36.02.02 Зоотехния  
программа подготовки специалистов среднего звена  
(базовая подготовка)  
Форма обучения – очная

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от « 13 » \_\_\_\_\_ XVII 2024 г.

Троицк  
2024

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 379.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 36.02.02 Зоотехния.

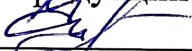
РАССМОТРЕНА:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 С.А. Вахмянина

« 12 » 12 2024 г.

Предметно-цикловой методической комиссией по специальностям «Зоотехния», «Технология молока и молочных продуктов», «Технология мяса и мясных продуктов» при кафедре кормления, гигиены животных и технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Председатель  Е.Г.Чунина

Протокол № 3 « 03 » 12 2024 г.

Составители:

Лушникова Н.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Смирнова С.И., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внутренняя рецензия:

Власова О.А., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Птицеводства ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешняя рецензия:

А.В. Чикалева, главный зоотехник ООО «Чебаркульская птица»

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации  
по специальности 36.02.02 Зоотехния

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 36.02.02 Зоотехния, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. №505.

Программа состоит из следующих компонентов: общие положения, форма и вид государственной итоговой аттестации, объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников, требования к дипломной работе, критерии оценки дипломной работы, организация работы государственной экзаменационной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

В программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им цели и задачи, представлены в развернутом виде требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, определены общие и профессиональные компетенции.

В программе дано подробное описание условий подготовки и процедуры проведения защиты дипломной работы, изложены требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломных работ.

В программе дается детальное изложение критериев оценивания дипломной работы, определяются обоснованные и подробные критерии выставления оценки дипломной работы.

В рецензируемой программе достаточно информативно описан порядок и процедура проведения защиты дипломной работы, даются сведения об организации работы государственной экзаменационной комиссии.

В приложении программы дается перечень тем дипломных работ, что позволяет членам Государственной экзаменационной комиссии оценить теоретический и методологический уровень тем, качество тематики, охват актуальных вопросов.

Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

кафедры Птицеводства

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ



О.А.Власова

## Рецензия

Программа государственной итоговой аттестации ИВМ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, представленная на рецензию, разработана в соответствии с требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.02 Зоотехния (приказ об утверждении ФГОС СПО от 12.05.2014 №505).

Программа включает обязательные компоненты: общие положения, форма и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения; условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников; руководство подготовкой демонстрационного экзамена и защитой дипломной работы; требования к форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы; критерии оценки демонстрационного экзамена и дипломной работы; организация работы государственной экзаменационной комиссии; порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Рецензируемая программа четко описывает все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им цели и задачи государственной итоговой аттестации, определяет, что целью проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы является установление соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 36.02.02 Зоотехния базовой подготовки, прежде всего в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций.

В программе подробно описываются условия подготовки и процедура проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Особое внимание уделено описанию порядка выполнения демонстрационного экзамена и дипломной работы, включая требования к структуре, содержанию и оформлению демонстрационного экзамена и дипломной работы.

В программе дается детальное изложение критериев оценивания демонстрационного экзамена и дипломной работы (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

В программе имеются сведения об организации работы государственной экзаменационной комиссии.

В приложении дается перечень тем дипломных работ, что позволяет членам Государственной экзаменационной комиссии оценить теоретический и методологический уровень тем, качество тематики, охват актуальных вопросов.

Анализ программы государственной итоговой аттестации позволяет сделать выводы о том, что:

- она полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния;
- тематика дипломных работ соответствует профессиональным модулям по специальности 36.02.02 Зоотехния;
- в ней соблюдаются основные требования ко всем структурным элементам программы;
- она может быть использована членами Государственной экзаменационной комиссии в качестве методического обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации по специальности 36.02.02 Зоотехния;
- позволяет выпускникам более системно осуществлять проведение демонстрационного экзамена и написание дипломной работы.

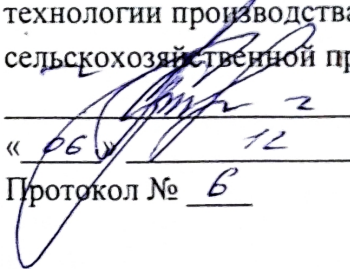
Рецензент: А.В. Чикалева, главный зоотехник ООО «Чебаркульская птица», Челябинская область

М.П. 

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой кормления, гигиены животных,  
 технологии производства и переработки  
 сельскохозяйственной продукции

 С.А. Гриценко  
 « 06 » 12 2024 г.

Протокол № 6

Перечень дипломных работ по специальности

36.02.02 Зоотехния


| № п/п | Темы дипломных работ  |
|-------|---|
| 1.    | Эффективность применения витаминных препаратов в кормлении крупного рогатого скота (свиней, кур, овец) в сельскохозяйственном предприятии.      |
| 2.    | Зоотехническая и экономическая эффективность интенсивного откорма молодняка крупного рогатого скота в сельскохозяйственном предприятии.         |
| 3.    | Откорм крупного рогатого скота на жоме или барде в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 4.    | Влияние типов кормления на молочную продуктивность коров в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 5.    | Влияние разного уровня кормления коров в период сухостоя на последующую молочность животных в сельскохозяйственном предприятии.                 |
| 6.    | Анализ системы кормления дойных коров, молодняка крупного рогатого скота в летний период в сельскохозяйственном предприятии.                    |
| 7.    | Система кормления крупного рогатого скота и пути её совершенствования в стойловый период в сельскохозяйственном предприятии.                    |
| 8.    | Повышение качества грубых и сочных кормов в период их заготовки в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 9.    | Сравнительное изучение эффективности разных способов заготовки объёмистых кормов (силос, сенаж, зерносенаж) в сельскохозяйственном предприятии. |
| 10.   | Анализ кормовой базы в хозяйстве и определение потребности в кормах на перспективу в сельскохозяйственном предприятии.                          |
| 11.   | Влияние сбалансированных рационов кормления на продуктивность животных в сельскохозяйственном предприятии.                                      |
| 12.   | Влияние уровня кормления на рост и продуктивные показатели животных в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 13.   | Состояние и перспективы племенной работы в хозяйстве и её значение в качественном преобразовании стада в сельскохозяйственном предприятии.      |
| 14.   | Особенности роста и развития молодняка различных генотипов в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 15.   | Особенности выращивания молодняка в условиях промышленной технологии в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 16.   | Технология производства молока при поточно-цеховой системе содержания скота в сельскохозяйственном предприятии.                                 |
| 17.   | Опыт производства молока на промышленном комплексе в сельскохозяйственном предприятии.  |

|     |   |
|-----|---|
| 18. | Сравнительная оценка мясной продуктивности скота, разводимого в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 19. | Мясная продуктивность чистопородного и помесного молодняка крупного рогатого скота в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 20. | Влияние способов содержания на рост и развития молодняка в период выращивания и окорма в сельскохозяйственном предприятии.                                      |
| 21. | Эффективность стимуляции роста и развития молочной железы у нетелей при различных режимах массажа вымени массажерами в сельскохозяйственном предприятии.        |
| 22. | Связь молочной продуктивности и показателями воспроизводительной способности коров в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 23. | Состояние и пути повышения производства свинины в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 24. | Система племенной работы в свиноводстве района (области) и пути её совершенствования .  |
| 25. | Эффективность промышленного скрещивания свиней в товарном сельскохозяйственном предприятии.   |
| 26. | Сравнительная продуктивность свиней при чистопородном разведении и скрещивании в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 27. | Организация и эффективность откорма свиней в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 28. | Повышение жизнеспособности подсосных поросят в условиях репродукторного сельскохозяйственного предприятия.  |
| 29. | Опыт интенсивного откорма свиней в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 30. | Совершенствование воспроизводства свиней в условиях промышленных методов ведения свиноводства в сельскохозяйственном предприятии.                               |
| 31. | Интенсивность использования свиноматок при раннем отъеме поросят в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 32. | Технология получения и выращивания ремонтного молодняка на племенной ферме комплекса и пути ее совершенствования в сельскохозяйственном предприятии.            |
| 33. | Технология получения и выращивания товарного молодняка в репродуктивной зоне комплекса и пути ее совершенствования в сельскохозяйственном предприятии.          |
| 34. | Технология откорма свиней в хозяйствах промышленного типа и пути ее совершенствования в сельскохозяйственном предприятии.                                       |
| 35. | Совершенствование технологии производства пищевых яиц в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 36. | Совершенствование технологии производства мяса птицы в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 37. | Влияние освещения (облучением лазером, охлаждения, прогрева и т.д.) племенных яиц во время хранения на результаты инкубации в сельскохозяйственном предприятии. |
| 38. | План племенной работы в птицеводстве в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 39. | Выращивание племенного молодняка сельскохозяйственной птицы в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 40. | Совершенствование технологии инкубации на инкубаторно-птицеводческой станции в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 41. | Технология выращивания уток на мясо в промышленных условиях в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 42. | Искусственная линька у кур как технологический прием при производстве продуктов птицеводства в сельскохозяйственном предприятии.                                |
| 43. | Совершенствование технологии содержания родительского стада кур или другого вида сельскохозяйственной птицы в сельскохозяйственном предприятии.                 |
| 44. | Состояние и перспективы развития птицеводства в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 45. | Опыт инкубирования яиц (кур, гусей, уток, индеек) в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 46. | Сравнительное изучение роста и развития молодняка (кур, уток, индеек, гусей) различных пород (линий, кроссов) в сельскохозяйственном предприятии.               |
| 47. | Влияние различного технологического оборудования на продуктивность сельскохозяйственной птицы в сельскохозяйственном предприятии.                               |



|     |  |
|-----|--|
| 48. | Использование различных технологических приемов в повышении эффективности производства яиц и мяса птицы в сельскохозяйственном предприятии.                                      |
| 49. | Взаимосвязь отдельных экстерьерных признаков с продуктивностью у кур (индеек, уток, гусей) в сельскохозяйственном предприятии. .   |
| 50. | Сравнительная характеристика выращивания молодняка сельскохозяйственной птицы на глубокой подстилке, сетчатых полах или в клетках в сельскохозяйственном предприятии.            |
| 51. | Изменение качества инкубационных яиц у кур (индеек, уток, гусей) с возрастом в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 52. | Влияние различных технологических приемов или условий содержания родительского стада кур (индеек, уток, гусей) на инкубационные качества яиц в сельскохозяйственном предприятии. |
| 53. | Совершенствование отдельных технологических процессов инкубации яиц сельскохозяйственной птицы.  |
| 54. | Сравнительная характеристика пород (линий, кроссов) сельскохозяйственной птицы в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 55. | Результаты скрещивания пород (линий, кроссов) сельскохозяйственной птицы в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 56. | Характеристика племенных и продуктивных качеств кур (уток, индеек, гусей) породы (линий, кроссов) в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 57. | Санитарно -гигиеническая оценка разных систем клеточного оборудования птичников в сельскохозяйственном предприятии.  |
| 58. | Гигиена выращивания молодняка птиц (кур, уток, гусей) при разных системах содержания в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 59. | Опыт использования искусственного облучения молодняка животных в сельскохозяйственном предприятии.   |
| 60. | Влияние светового режима на здоровье и продуктивность птицы в сельскохозяйственном предприятии.  |

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии по образовательным программам среднего по специальностям: «Технология молока и молочных продуктов», «Технология мяса и мясных продуктов», «Технология продуктов питания животного происхождения», «Зоотехния» при кафедре Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Председатель  Чунина Е.Г.  
 Протокол № 3 от « 03 » 12 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Общие положения   | 4  |
| 2. | Формы государственной итоговой аттестации   | 7  |
| 3. | Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения  | 7  |
| 4. | Подготовка проведения государственной итоговой аттестации   | 8  |
| 5. | Требования к дипломной работе   | 10 |
| 6. | Проведение государственной итоговой аттестации  | 12 |
| 7. | Оценивание результатов государственной итоговой аттестации  | 16 |
| 8. | Порядок подачи и рассмотрения апелляций   | 18 |
| 9. | Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | 20 |
|    | Приложения  | 22 |

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) 36.02.02 Зоотехния.

**1.2.** Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 36.02.02 Зоотехния соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

**1.3.** готовности выпускника к выполнению основных видов деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций. Зоотехник должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

1. Организация и выполнение работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, производству.

2. Переработка продукции животноводства на сельскохозяйственных предприятиях.

3. Реализации продукции животноводства на сельскохозяйственных предприятиях.

В результате освоения образовательной программы у выпускника по специальности 36.02.02 Зоотехния должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

1.4.1 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них Ответственность;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

1.4.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных.

ПК 1.1 Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2 Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3 Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на

сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4 Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5 Организовывать и проводить санитарно- профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6 Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

2. Производство и первичная переработка продукции животноводства.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

3. Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

4. Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно- отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

1. Выполнение работ по профессии рабочего 17503 Птицевод.

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

**1.4.** К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 36.02.02 Зоотехния.

**1.5.** Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 505.

- Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня КОД 36.02.02-1 - 2025

- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ЮУрГАУ-П-05-87/01-22)

-;

## **2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1.** Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 36.02.02 Зоотехния проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

**2.2.** Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

**2.3.** Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

**2.4.** Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**2.5.** Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

**2.6.** Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

**2.7.** Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

**2.8.** Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

## **3. ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

**3.1.** Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 36.02.02 Зоотехния, учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 216 часов (6 недель) с 16 мая 2025 года по 30 июня 2025 года.

**3.2.** Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год: с 17 июня 2025 по 30 июня 2025 года.

**3.3.** Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

**3.4.** Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

**3.5.** Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

**3.6.** Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

**3.7.** Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы по специальности 36.02.02 Зоотехния.

## **4. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

**4.1.1.** В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по специальности 36.02.02 Зоотехния, соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

**4.1.2.** ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

**4.1.3.** При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

**4.1.4.** Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

**4.1.5.** ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета учредителем - Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

**4.1.6.** Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

**4.1.7.** Ректор Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Университета или педагогических работников.

**4.1.8.** Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

**4.1.9.** Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

**4.1.10.** Комплект оценочной документации (КОД 36.02.02-2023, приложение №3) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

**4.1.11.** Программа ГИА разрабатывается преподавателями выпускающей предметно – цикловой методической комиссии по специальности 36.02.02 Зоотехния при кафедре кормления, гигиены животных и технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

**4.1.12.** Программа ГИА рассматривается на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, утверждается директором Института ветеринарной медицины и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

**4.1.13.** Темы дипломных работ, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно - цикловой методической комиссии при кафедре кормления, гигиены животных и технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции и утверждаются заведующим кафедрой.

По утверждённым темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией специальности 36.02.02 Зоотехния при кафедре кормления, гигиены животных и технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе (СПО).

**4.1.14.** Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп проводится не позднее чем за две недели до выхода на преддипломную практику и оформляется приказом ректора.

**4.1.15.** На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты дипломной работы;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

## **4.2. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**4.2.1.** К руководству дипломной работой привлекаются высококвалифицированные



специалисты из числа педагогических работников университета, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

#### **4.2.2. Руководитель дипломной работы:**

- разрабатывает индивидуальные задания;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломной работы;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломной работы;
- подготавливает отзыв на дипломную работу;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

#### **4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой.**

**4.2.4.** По завершении выпускником написания дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

### **4.3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**4.3.1.** Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

**4.3.2.** Рецензенты дипломных работ назначаются приказом ректора не позднее чем за месяц до защиты.

#### **4.3.3. Рецензия должна включать:**

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

**4.3.4.** Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

**4.3.5.** Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

**4.3.6.** Заместитель директора по учебной работе (СПО) при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передаёт дипломные работы в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

### **5.1. Требования к структуре дипломной работы.**

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения. К защите дипломной работы прилагают следующие документы: отзыв, рецензию,

индивидуальное задание, календарный план мероприятий по подготовке дипломной работы, портфолио (при наличии).

## **5.2. Требования к объёму и содержанию структурных частей дипломной работы.**

5.2.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

5.2.2. Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.2.3. Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада на защите.

5.2.4. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## **5.3. Требования к текстовым документам, графической части.**

Объем ВКР должен составлять 30 - 55 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

## **5.4. Требования к оформлению библиографического списка.**

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 10 - 15), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

## **5.5. Требования к докладу, презентации.**

- презентация должна быть оформлена в едином стиле. Информация (рисунки, диаграммы, текст) должна легко читаться;

- количество слайдов презентации для защиты дипломной работы -12 -15;

- первый и последний слайды должны быть одинаковыми (на них указывается полное наименование учебного заведения; тема дипломной работы; фамилия, имя отчество студента; наименование получаемой специальности; фамилия, имя, отчество научного руководителя; город; год защиты).

- слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: на нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты;

- на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования;

- каждый слайд должен иметь заголовок.

- размер шрифта на слайдах должен быть в пределах размеров 18 – 72пт. Фон слайда подобрать светлый однотонный. Цвет шрифта - темный на светлом фоне, без тени.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**6.1.** Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

**6.2.** Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

**6.3.** Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

**6.4.** Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Заместитель директора по учебной работе (СПО) знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

**6.5.** Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

**6.6.** Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

**6.7.** Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Университетом, на территории которого расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

**6.8.** Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

**6.9.** Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

**6.10.** В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

**6.11.** В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом);

в) медицинские работники (по решению Университета или организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

**6.12.** Лица, указанные в пунктах **6.10.** и **6.11.** Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

**6.13.** Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка ГИА

**6.14.** Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

**6.15.** Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка проведения ГИА.

**6.16.** При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

**6.17.** Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

**6.18.** Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

**6.19.** Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

**6.20.** Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

**6.21.** Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

**6.22.** В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

**6.23.** После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

**6.24.** После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

**6.25.** Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

**6.26.** Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

**6.27.** Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

**6.28.** Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

**6.29.** В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

**6.30.** Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

**6.31.** После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

**6.32.** Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

**6.33.** Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

**6.34.** По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

**6.35.** Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

**6.36.** Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**6.37.** На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

**6.38.** Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

## **7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**7.1.1.** Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

**7.1.2.** Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

**7.1.3.** Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

**7.1.4.** Выпускникам, успешно защитившим дипломную работу, присваивается квалификация бухгалтера с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

**7.1.5.** Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора Университета.

### **7.2. Методика оценивания результатов демонстрационного экзамена**

**7.2.1.** Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

**7.2.2.** Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

**7.2.3.** При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

## Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Таблица 1.

| Оценка ГИА   | «2»            | «3»             | «4»             | «5»              |
|--|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

**7.2.4.** Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

**7.2.5.** В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

### 7.3. Критерии оценивания дипломной работы

**7.3.1.** Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо):* тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.



- *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема дипломной работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**8.1.** По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

**8.2.** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

**8.3.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**8.4.** Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

**8.5.** Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

**8.6.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео и конференц - связи, а равно посредством

предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

**8.7.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

**8.8.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

**8.9.** В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

**8.10.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

**8.11.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**8.12.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**8.13.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

**9.1.** Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

**9.2.** При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**9.3.** Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

**9.4.** Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

- Приложение 1. Перечень тем дипломных работ.
- Приложение 2. Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности 36.02.02 Зоотехния.
- Приложение 3. Комплект оценочной документации по специальности 36.02.02 Зоотехния КОД 36.02.02– 1- 2025.