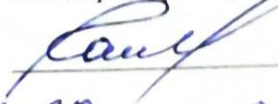


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Мратовна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 19.06.2024 10:07:39
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

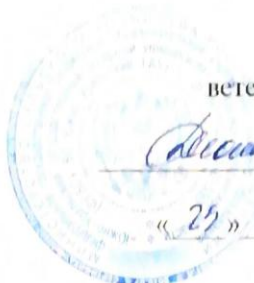

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СНО)


Вахмянина С.А.
«28» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины



Максимович Д.М.
«29» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.08 Торговое дело

базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 19.07.2023 г. № 548.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 5 от «22» 05 2024 г.
Председатель

 Д.Н. Карташов

Составитель: Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Березнева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ЛР 1 – ЛР15.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ЛР 1 - 15	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — применять антивирусные средства защиты информации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; — применять методы и средства защиты информации 	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа

консультации – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	<i>104</i>	<i>78</i>
в том числе:		
теоретическое обучение	<i>22</i>	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотре но	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<i>78</i>	<i>78</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотре но	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотре но	
Самостоятельная работа обучающегося	<i>2</i>	
Консультации	не предусмотре но	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизация обработки информации			ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09. ЛР 1-15
Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала		
	1 Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития	2	
	2 Состав системного блока: назначение и характеристика устройств. Периферийные устройства: назначение и характеристика устройств.	2	
	3 Обзор программного обеспечения информационных технологий.	2	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему «Программы обработки графической информации»	2	
Тема 1.2 Пакет стандартных программ. Файловые менеджеры.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	4 ПЗ № 1 Текстовые редакторы: Блокнот, Word Pad.	2	
	5 ПЗ № 2 Графический редактор MS Paint	2	
	6 ПЗ № 3 ОС Windows: операции с папками и файлами.	2	
	7 ПЗ № 4 Файловый менеджер Total Commander	2	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 2. Базовые и прикладные программы в профессиональной деятельности.			ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09. ЛР 1-15
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала		
	8	MS Word: Возможности текстового процессора. Панели инструментов и их настройка Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	9	ПЗ № 5 ТП Word: Организация нового документа	2
	10	ПЗ № 6 ТП Word: Форматирование символов, абзацев, страниц.	2
	11	ПЗ № 7 ТП Word: Создание текстовых документов сложной структуры.	2
	12	ПЗ № 8 ТП Word: Использование стилей, форм и шаблонов.	2
	13	ПЗ № 9 ТП Word: Работа с окнами нескольких документов.	2
	14	ПЗ № 10 ТП Word: Гипертекстовые ссылки.	2
	15	ПЗ № 11 ТП Word: Вставка различных объектов в документ.	2
	16	ПЗ № 12 ТП Word: Разбивка текста на страницы. Подготовка документа к выводу на печать.	2
	17	ПЗ № 13 ТП Word: Создание и редактирование таблиц.	2
	18	ПЗ № 14 ТП Word: Использование в документах редактора формул.	2
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала		28
	19	MS Excel: Электронные таблицы: основные понятия. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	20	ПЗ № 15 ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2
	21	ПЗ № 16 ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам.	2
	22	ПЗ № 17 ТП Excel. Статистическая обработка данных	2
	23	ПЗ № 18 ТП Excel. Условная функция и логические выражения.	2
	24	ПЗ № 19 ТП Excel. Графическая обработка данных	2
	25	ПЗ № 20 ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий	2
	26	ПЗ № 21 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2

	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	Содержание учебного материала		
	27 СУБД MS Access: Основные элементы базы данных. Режимы работы.	2	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	28 ПЗ № 22 MS Access: Сортировка и поиск информации в БД	2	
	29 ПЗ № 23 MS-Access: Создание БД путем ввода данных.	2	
	30 ПЗ № 24 MS-Access: Создание БД с использованием конструктора.	2	
	31 ПЗ № 25 MS-Access: Создание и использование запросов и отчетов.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Мультимедийные технологии.	Содержание учебного материала		
	32 Power Point: Назначение, возможности, меню, панели инструментов	2	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	33 ПЗ № 26 Power Point: Основные операции при создании презентации.	2	
	34 ПЗ № 27 Power Point: Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок.	2	
	35 ПЗ № 28 Power Point: Создание презентации по профилю специальности.	2	
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся			

Раздел 3. Компьютерные сети и коммуникации.			ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09. ЛР 1-15
Тема 3.1. Локальные и глобальные информационные системы и телекоммуникации.	Содержание учебного материала		
	36	Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура. Локальные и региональные сети.	2
	37	Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, браузеры. Способы поиска информации в сети Интернет.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	38	ПЗ № 29 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности			ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09. ЛР 1-15
Тема: 4.1 Основы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала		
	39	Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз. Классификация средств защиты.	2
	40	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Использование прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.			ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09. ЛР 1-15
Тема 5.1 Программное обеспечение для профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	41	ПЗ № 30 Программа 1С Торговля: Организация предприятия. Ввод справочников.	2
	42	ПЗ № 31 Программа 1С Торговля: Ввод остатков на предприятии.	2

43	ПЗ № 32 Программа 1С Торговля: Оформление операций с поставщиками.	2	
44	ПЗ № 33 Программа 1С Торговля: Оформление поступления товаров.	2	
45	ПЗ № 34 Программа 1С Торговля: Оформление складских операций.	2	
46	ПЗ № 35 Программа 1С Торговля: Оформление операций с комплектами.	2	
47	ПЗ № 36 Программа 1С Торговля: Оформление банковских операций.	2	
48	ПЗ № 37 Программа 1С Торговля: Оформление кассовых операций.	2	
49	ПЗ № 38 Программа 1С Торговля: Оформление операций с подотчетными	2	
50	ПЗ № 39 Программа 1С Торговля: Оформление операций с покупателями.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Консультации	2	
	Всего (часов)	104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 402);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 31.05.2024).
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 31.05.2024).

Дополнительные источники:

1. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543> (дата обращения: 31.05.2024).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 31.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	<p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс</p>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p>	<p>однако допускает некоторые неточности. Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой. Отметку «2» - получает обучающийся, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
---	--	---