

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.12.2024 13:22:35

Уникальный программный ключ:

aeab105ffb6b365187207274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916911b0



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24**

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

Рассмотрено на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 24 » 08 2024 г.

(протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

« 24 » 08 2024 г.

Приказ № 105/2

от « 24 » 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

ЮУрГАУ-П-12-211/04-24

Версия 04

Троицк

2024



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ	4
3. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЖИВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЯ В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ И ИНОСТРАННЫМИ ДЕЛЕГАЦИЯМИ В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-12- 211/04-24	<i>О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Университета и находящимися в Университете иностранными гражданами и лицами без гражданства во время их приема, пребывания, обучения, прохождения стажировки и прочее, определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.

Настоящее Положение о работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023), (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 18.06.2019 г. № 837 (ред. от 30.07.2021) «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;
- приказом МВД России от 27 декабря 2021 г. № 1139 (ред. от 25.10.2022) «Об утверждении порядка проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности»;
- международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;
- Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- Правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- другими нормативными документами ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, регламентирующими процесс обучения иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.1 К иностранным гражданам и лицам без гражданства в настоящем Положении отнесены:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

- иностранные граждане, обучающиеся в Университете (по программам высшего и среднего образования всех форм обучения) и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства;

1.2. Структурные подразделения ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ответственные за работу с иностранными гражданами, обучающимися в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

- Международный отдел;
- Учебно-методическое управление;
- Отдел по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- Институты Университета;
- Управление по административно-хозяйственной работе.
- Юридический отдел.

2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

2.1. Вопросами приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ занимается Приемная комиссия, Международный отдел.

Варианты финансирования:

- обучение за счет средств федерального бюджета Российской Федерации;
- обучение за счет средств физических лиц (собственные средства поступающих) и/или юридических лиц (спонсоров - компаний, фондов, грантодателей).

Существует два варианта поступления на бюджетные места, финансируемые Правительством России. Кандидаты могут:

- сдать ЕГЭ или вступительные испытания;
- пройти конкурсный отбор (квота).

2.2. Все документы поступающего иностранного гражданина или лица без гражданства должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке (нотариально или в консульском департаменте посольства).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет регламентирован *Правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования*, утверждаемыми ежегодно приказом ректора Университета.

2.4. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства оформляется отдельным приказом.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, казанных в соответствующих международных договорах.

2.6. Иностранцы соотечественники, проживающие за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г.:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

3. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

3.1. Обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

3.1.1. До въезда на территорию Российской Федерации заблаговременно уведомить Международный отдел о дате и времени прибытия;

3.1.2. При въезде в Российскую Федерацию иностранный обучающийся обязан предоставить в течение суток в Международный отдел следующие документы:

- паспорт и перевод паспорта, заверенный нотариально;
- визу (при необходимости);
- миграционную карту;
- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- иные документы по требованию Минздрава и Роспотребнадзора (при необходимости).

3.1.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, обучающиеся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в Международном отделе, получить памятку по миграционному законодательству. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журнале проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого иностранного гражданина или лица без гражданства, обучающегося в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

3.1.4. В течение 5 (пяти) дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет иностранный гражданин или лицо без гражданства, обучающийся в ФГБОУ ВО Южно-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

Уральский ГАУ, должен получить в Международном отделе миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии в Российскую Федерацию.

3.1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства обязаны иметь при себе миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

3.1.6. В случае убытия иностранного гражданина в страну постоянного проживания за 3 (три) дня до предполагаемого отъезда из Российской Федерации иностранный гражданин должен сдать отрывную часть уведомления о прибытии в Российскую Федерацию в Международный отдел для снятия с миграционного учета с указанием даты отъезда.

3.1.7. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы.

3.1.8. Обучающийся из стран визового въезда обязаны обратиться в Международный отдел не позднее чем за 45 (сорок пять) дней до истечения срока действия визы для оформления отделом многократной учебной визы.

3.1.9. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный обучающийся должен предоставить в Международный отдел следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;
- действительный паспорт иностранного гражданина, нотариально заверенный перевод паспорта;
- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- 4 фото размером 3x4 (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);
- отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- справка с места учебы (оформляется Институтом).

3.1.10. Иностранцы граждане, обучающиеся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, у которых в период обучения в Университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить копии в Международный отдел в течение суток после получения нового национального документа вместе с его нотариально заверенным переводом для внесения изменений.

3.1.11. При утере паспорта или другого удостоверяющего личность документа иностранные обучающиеся должны немедленно сообщить об этом в Международный отдел и в Посольство своей страны в Российской Федерации. Получив новый паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его в Международный отдел.

3.1.12. Выезды за границу Российской Федерации в учебное время осуществляются только по уважительным причинам и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностранцы обучающийся в этом случае должны написать заявление на имя ректора Университета, получив согласующие подписи директора (или зам. директора) и уполномоченного работника Международного отдела.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

3.1.13. После окончания Университета или отчисления из него иностранные граждане и лица без гражданства должны выехать за пределы Российской Федерации в установленный законодательством Российской Федерации срок (в течении трех календарных дней).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

4.1. Структурные подразделения ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, участвующие в организации процесса обучения иностранных обучающихся, осуществляют следующие функции:

4.1.1. Международный отдел и управление по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет контроль миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства;

Международный отдел:

- разрабатывает локальные нормативные акты по обучению и пребыванию иностранных граждан в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

- содействует организации обучения отдельных иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, по индивидуальному учебному плану;

- участвует в учебной и воспитательной работе с иностранными гражданами, обучающимися в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

- осуществляет формирование информационной базы о текущем статусе иностранного гражданина, обучающегося в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Учебно-методическое управление:

- участвует в разработке локальных нормативных актов по обучению иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

- участвует в разработке индивидуальных учебных планов для иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (при необходимости).

4.1.2. Институты:

- осуществляют контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными гражданами, обучающимися в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, учебных занятий;

- содействуют организации в рамках учебного процесса повышению уровня владения русским языком (совместно с Международным отделом);

- информируют Международный отдел о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

- организуют, в случае необходимости, помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, в учебе в форме дополнительных консультаций (совместно с Международным отделом);

- организуют, в случае необходимости, индивидуальный график обучения для тех иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, которые испытывают трудности в процессе обучения на 1-2 курсах Университета;

- предоставляют Международному отделу информацию об имеющихся место нарушениях иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО Южно-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24**

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

Уральский ГАУ, правил пребывания в Университете и проживания в общежитии;

- информируют родителей иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, по вопросам пребывания и обучения их в Университете (по согласованию с Международным отделом).

4.1.3. Отдел по молодежной политике и воспитательной деятельности:

- проводит мероприятия по адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, к условиям жизни и обучения в Российской Федерации, к традиционным духовно-нравственным ценностям;

- организует экскурсии для иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, с целью знакомства с достопримечательностями региона;

- ведет контроль над соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, правил проживания в общежитии;

- проводит воспитательную работу с иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ с целью вовлечения их в спортивные секции, клубы по интересам, кружки и т.д.

4.2. Обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на период обучения:

- повышение уровня владения русским языком;

- выполнение учебного плана в установленные сроки;

- овладение компетенциями с приложением всех своих сил и способностей;

- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;

- оплата обучения в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором (для иностранных граждан, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- уведомление Международного отдела о своем перемещении как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

4.3. Права иностранных граждан - обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

- иностранный гражданин, обучающийся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, обладает всеми правами обучающихся, имеющих гражданство Российской Федерации.

4.4. Права структурных подразделений по организации обучения иностранных граждан в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

Структурные подразделения пользуются теми же правами в отношении иностранных граждан, что и в отношении обучающихся, имеющих гражданство Российской Федерации.

4.5. Иностранец, обучающийся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

- за невыполнение учебного плана, в том числе по причине слабого знания русского языка, или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с окончанием Университета;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЖИВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЯ В ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

5.1. Обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, проживающих в общежитиях:

5.1.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего, учебного распорядка, правила проживания в общежитии;
- уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество Университета;
- действовать на благо университета, заботиться об его авторитете и поддержании традиций.

5.1.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, должны пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии. Проведенный инструктаж оформляется в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и заверяется подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного обучающегося.

5.1.3. Все иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в Россию на длительный срок (более 90 дней), подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографированию, а также медицинскому освидетельствованию для законного нахождения на территории Российской Федерации. Процедуру необходимо пройти в течение 90 календарных дней со дня въезда и предоставить документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования в Международный отдел.

5.1.4. Медицинское обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства, обучающегося в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса медицинского страхования. Иностранный гражданин, обучающийся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, должен предоставить полис в Международный отдел в срок не позднее 1 (одной) недели с момента своего прибытия на территорию РФ (в случае его оформления в страховой компании по месту постоянного проживания). В случае оформления полиса о медицинском страховании в страховой компании по месту регистрации иностранный обучающийся должен предоставить полис в срок не позднее 2 (двух) недель с момента своего прибытия на территорию РФ. Полис можно оформить в страховой компании, выбранной самим иностранным обучающимся.

5.1.5. Продление действия страхового полиса является обязательным. Он должен быть предъявлен иностранным гражданином или лицом без гражданства, обучающимся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, в Международный отдел не позднее 3 (трех) дней с момента продления.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24**

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

5.2. Обязанности структурных подразделений по организации процесса проживания иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

5.2.1. Международный отдел:

- обеспечивает контроль за соблюдением миграционного законодательства иностранными гражданами или лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- организует процесс пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, на период проведения вступительных испытаний;
- содействует организации заселения иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, в общежития (совместно с Управлением по АХР);
- консультирует по вопросам получения полиса медицинского страхования;
- организует медицинское страхование;
- участвует в мероприятиях по контролю за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, правил проживания в общежитии;
- проводит анкетирование и статистический учет иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, и предоставляет необходимую отчетную информацию по иностранным гражданам и лицам без гражданства (при необходимости);
- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, со стороны российских обучающихся.

5.2.2. Институты:

- организуют учебную и внеучебную деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- организуют воспитательную работу с иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- контролируют соблюдение иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.

5.2.3. Управление по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет контроль миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства;
- организует заселение иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, в общежития;
- проводит инструктаж при заселении иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, в общежития и оформляет его в журналах проведения инструктажа (или иным образом);



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

- проводит контроль за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, обучающимися в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, правил проживания в общежитии (совместно с Институтами и Международным отделом).

5.2.4. Отдел по молодежной политике и воспитательной деятельности:

- проводит мероприятия по адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, к условиям жизни и обучения в РФ.

- информирует иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, обо всех формах досуга, имеющихся в Университете;

5.3 Права иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, во время пребывания в Университете.

5.3.1. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, обучающийся в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, обладает всеми правами, которые имеют обучающиеся, имеющие гражданство РФ:

- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах с обучающимися - гражданами РФ;

- участвовать в общественной жизни Университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;

- иными правами, предусмотренными Уставом Университета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ, ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1. Координирование организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства и иностранных делегаций в Университете возлагается на Международный отдел.

Директоры институтов и руководители иных структурных подразделений назначают ответственных лиц, которые отвечают за организацию, координацию и контроль мероприятий с участием иностранных граждан и лиц без гражданства и напрямую взаимодействуют с Международным отделом.

При организации работы с иностранными гражданами и иностранными делегациями принимаются меры, гарантирующие надежную защиту государственных интересов. При ведении переговоров, ознакомлении с учебным процессом и учебно-материальной базой особое внимание обращается на соблюдение защиты авторских прав, персональных сведений и иных данных, которые могли бы использовать иностранные граждане в ущерб интересам Российской Федерации.

Директора и руководители структурных подразделений Университета, осуществляющие проведение мероприятий с международным участием, прием иностранных граждан и иностранных делегаций, принимают исчерпывающие меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну. Указанные должностные лица несут персональную ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

Приглашение для участия в конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, организуемых в Университете (в случае участия в вышеупомянутых мероприятиях), оформляется после издания приказа ректора Университета о проведении этого мероприятия.

Приглашения для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Университет, оформляется через Международный отдел.

6.2. Подготовка к приему иностранных граждан и иностранных делегаций:

Руководители подразделений, получившие предложения о встрече или намеревающиеся пригласить иностранных граждан для участия в мероприятиях с международным участием, не позднее чем за 40 (сорок) рабочих дней согласовывают данные мероприятия с Международным отделом, направляя в отдел письмо с указанием сведений об иностранном гражданине: копия/скан паспорта, цель визита, название и статус мероприятия, сроки пребывания в Университете.

Международный отдел готовит на имя проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике служебную записку на оформление приглашения и прием иностранного гражданина / иностранной делегации.

На основе представленной руководителями подразделений информации Международный отдел готовит программу предстоящего визита иностранных граждан / иностранной делегации, согласованную с проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике и утвержденную ректором.

Для организации проведения мероприятия с международным участием, приема иностранных граждан / иностранной делегации на кафедре, руководителем структурного подразделения, директором института или заведующим кафедрой Университета назначается ответственное лицо, отвечающее за организацию приема иностранных граждан / иностранных делегаций и их пребывания в рамках мероприятия с международным участием (далее - ответственное лицо).

Ответственное лицо обращается в Международный отдел для получения перечня документов, необходимых для осуществления приема иностранных граждан / иностранных делегаций и проведения мероприятия с международным участием.

Ответственное лицо направляет в адрес иностранного гражданина форму заявки, в которой иностранный гражданин добровольно сообщает о себе установленную информацию и дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для оформления официального приглашения. К заявке должна быть приложена копия всех страниц паспорта иностранного гражданина.

На основании письменного согласия проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике и заявки иностранного гражданина, работник Международного отдела оформляет официальное приглашение на въезд иностранного гражданина в РФ и передает его ответственному лицу. Нормативный срок оформления приглашения установлен законодательством в 15 рабочих дней.

Работник Международного отдела разрабатывает проект приказа, программу пребывания иностранного гражданина / иностранной делегации, служебную записку на предоставление жилого помещения в общежитии Университете (при необходимости) и служебную записку на обеспечение входа на территорию Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24**

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

После согласования с проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Международный отдел предоставляет приказ и программу пребывания на утверждение ректору Университета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты прибытия делегации или проведения мероприятия с международным участием.

6.3. Прием иностранных граждан и иностранных делегаций.

Ответственное лицо по прибытии иностранной делегации в течение 24 часов (за исключением выходных и праздничных дней) обеспечивает предоставление иностранными гражданами необходимых документов в Международный отдел для обязательной регистрации и оформления пребывания.

Работник Международного отдела осуществляет постановку на миграционный учет иностранных граждан по месту пребывания.

Ответственное лицо осуществляет контроль за пребыванием иностранных граждан / иностранной делегации, проведением мероприятия с международным участием и в обязательном порядке сообщает Международному отделу обо всех изменениях в программе пребывания иностранных граждан / иностранной делегации.

6.4. Отчет по итогам пребывания иностранного гражданина и иностранных делегаций.

По результатам работы с иностранным гражданином или иностранной делегацией ответственное лицо составляет отчет в соответствии с утвержденной формой за подписью директора Института, руководителя структурного подразделения и представляет отчет в Международный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня убытия иностранных граждан или окончания мероприятия.

Международный отдел ведет учет данных по приему иностранных граждан и иностранных делегаций в журнале учета приемов иностранных граждан согласно утвержденной форме.

6.5. Координирование организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в целях осуществления трудовой деятельности, возлагается на Международный отдел.

Иностранные граждане, лица без гражданства предоставляют в Международный отдел копии необходимых документов: нотариально заверенный паспорт, миграционную карту.

Международный отдел готовит экспресс-анализы документов об образовании, ученой степени, оформляет необходимые рекомендации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-12-
211/04-24

О работе с иностранными гражданами и лицами без гражданства

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Начальник Международного отдела

 С.А. Нестерова
« 20 » 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике

 С.А. Чичиланова
« 20 » 08 2024 г.

Проректор по финансовой и экономической
работе

 Т.В. Шин
« 20 » 08 2024 г.

Проректор по административно-
хозяйственной работе

 С.Ю. Кузьмин
« 20 » 08 2024 г.

И.о. директора Института агроинженерии

 Ф.Н. Граков
« 20 » 08 2024 г.

Директор Института ветеринарной
медицины

 Д.М. Максимович
« 20 » 08 2024 г.

Директор Института агроэкологии

 Е.А. Минаев
« 20 » 08 2024 г.

Начальник юридического отдела

 О.Х. Заварухина
« 20 » 08 2024 г.

Начальник отдела по молодежной политике
и воспитательной деятельности

 Е.В. Пеунова
« 20 » 08 2024 г.