

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Граков Федор Николаевич

Должность: Исполняющий обязанности директора Института агроинженерии

Дата подписания: 24.01.2025 08:47:30

Уникальный программный идентификатор документа: 654718f633077684ab957bcdde1f6e02b861f463
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института агроинженерии



Н.Г. Корнешук

« 23 » мая 2024 г

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины
и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ И СРЕДНИМ БИЗНЕСОМ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2024

Рабочая программа дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент Перчаткина И.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

« 07 » мая 2024 г. (протокол № 10).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Нестерова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

« 21 » мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, доктор педагогических наук, доцент

Н.Г. Корнешук

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	7
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	8
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	8
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	9
4.1.	Содержание дисциплины	9
4.2.	Содержание лекций	10
4.3.	Содержание лабораторных занятий	11
4.4.	Содержание практических занятий	11
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	12
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	12
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
	Лист регистрации изменений	48

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему фундаментальных знаний по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом», необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- приобрести знания об основных механизмах решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- овладеть способностью решать стандартные задачи в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- научить использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и - оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- научить документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- изучить алгоритмы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-3.УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся должен знать основы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами - (Б1.В.ДВ.05.01-3.1)	Обучающийся должен уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами - (Б1.В.ДВ.05.01-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами - (Б1.В.ДВ.05.01-Н.1)

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1.опк-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся должен знать: возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций – (Б1.В.ДВ.05.01-3.2)	Обучающийся должен уметь: выявлять и развитие организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций - (Б1.В.ДВ.05.01-У.2)	Обучающийся должен владеть навыками выявления возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций - (Б1.В.ДВ.05.01-Н.2)

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-3.пк-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования	Обучающийся должен знать: способы разработки руководством производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации. – (Б1.В.ДВ.05.01-3.3)	Обучающийся должен уметь: руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации - (Б1.В.ДВ.05.01-У.3)	Обучающийся должен владеть навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации - (Б1.В.ДВ.05.01-Н.3)

ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации производства.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-3.пк-2 Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства	Обучающийся должен знать способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа - (Б1.В.ДВ.05.01-3.4)	Обучающийся должен уметь методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа - (Б1.В.ДВ.05.01-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа - (Б1.В.ДВ.05.01-Н.4)

ПК-3 Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1.пк-3 Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта	Обучающийся должен знать: способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации - (Б1.В.ДВ.05.01-3.5)	Обучающийся должен уметь: организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов	Обучающийся должен владеть способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации - (Б1.В.ДВ.05.01-Н.5)

<p>продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p>		<p>- (Б1.В.ДВ.05.01-У.5)</p>	
<p>ИД-3.пк-3 Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством</p>	<p>Обучающийся должен знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства – (Б1.В.01 - 3.6)</p>	<p>Обучающийся должен уметь: использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства - (Б1.В.01 - У.6)</p>	<p>Обучающийся должен владеть навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства - (Б1.В.01 - Н.6)</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 6 зачетных единицы (ЗЕТ), 216 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

- очно-заочная форма обучения – в 6 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа (всего)	48
В том числе:	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	141
Контроль	27
Итого	216

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	В том числе				
			Контактная работа			СР	Контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Виды малого бизнеса	18	1	-	2	15	х
2	Внешняя среда малого бизнеса	18	1	-	2	15	х
3	Стратегия малого бизнеса	21	2	-	4	15	х
4	Инновационный менеджмент в малом бизнесе	21	2	-	4	15	х
5	Производственный менеджмент на малом предприятии	21	2	-	4	15	х
6	Управление персоналом малого предприятия	21	2	-	4	15	х
7	Логистика в малом бизнесе	21	2	-	4	15	х
8	Контрактная дисциплина в малом бизнесе	21	2	-	4	15	х
9	Финансовый менеджмент в малом бизнесе	27	2	-	4	21	х
	Контроль	27	х	х	х	х	27
	Общая трудоемкость	216	16	-	32	141	27

4. Структура и содержание дисциплины

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

4.1. Содержание дисциплины

Виды малого бизнеса. Предоставление услуг населению. Производственный бизнес. Выполнение работ малыми предпринимателями. Реализация готовых товаров, или сфера торговли. Общественное питание. Развлекательные центры и базы отдыха. Интернет-бизнес. Финансовые структуры малого бизнеса.

Внешняя среда малого бизнеса. Характеристика внешней среды малого бизнеса: экономическая ситуация, политическая ситуация, правовая среда, географическая среда, экологическая обстановка, институциональная среда. Внутренняя среда предприятия: поставщики, потребители, конкуренты, контактные аудитории, маркетинговые посредники, персонал, оборудование, система управления, финансы.

Стратегия малого бизнеса. Теоретические аспекты стратегии роста фирм. Особенности стратегии роста малых и средних фирм. Специфика развития малого бизнеса в регионах России. Миссия малого предприятия. Формирование системы стратегических целей. Дерево целей. Выбор стратегии: развития, функционирования, инновационной, маркетинговой, конкурентоспособности.

Инновационный менеджмент в малом бизнесе. Виды инноваций для малого бизнеса. Факторы, способствующие и препятствующие развитию инноваций в малом бизнесе и инновационного малого бизнеса. Венчурный бизнес.

Производственный менеджмент на малом предприятии. Основные принципы организации производственного процесса в малом бизнесе. Типы производств. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Оперативное планирование производства малого предприятия. Стратегия процессов малого предприятия.

Управление персоналом малого предприятия. Цели и функции управления персоналом малого предприятия. Организационная структура малого предприятия. Методы управления персоналом в малом бизнесе. Отбор и наем персонала малого предприятия. Адаптация персонала в малом бизнесе. Деловая оценка персонала. Система мотивации персонала на малом предприятии. Организация обучения персонала. Персональный менеджмент в малом бизнесе.

Логистика в малом бизнесе. Материальные потоки и сопутствующие потоки. Запасы и их специфические свойства. Логистические операции и функции в малом бизнесе. Определение логистической системы малого предприятия (ЛС МП). Функциональный и обеспечивающий комплексы подсистем ЛС МП. Понятие логистической цепи в малом бизнесе. Виды логистических каналов в малом бизнесе. Конфигурирование логистической сети. Транзакционные операции и критические точки логистических цепей. Классификация и анализ структуры логистических издержек в малом бизнесе. Влияние специфики продукта на логистические издержки, проблема оптимизации издержек.

Контрактная дисциплина в малом бизнесе. Условия формирования контрактных отношений в малом бизнесе. Модели поведения поставщиков и агентов. Ценовая политика. Особенности ценовой политики в малом бизнесе. Модель ограниченного планирования. Составление контрактов разных типов. Разрешение споров по контрактам.

Финансовый менеджмент в малом бизнесе. Особенности финансового менеджмента в малом бизнесе. Финансовая система малого предприятия. Структура финансовой системы малого предприятия. Кадровое обеспечение управления финансами. Финансовый анализ малого предприятия. Стратегическое планирование финансов малого предприятия. Управление активами и источниками финансирования малого предприятия. Финансовый контроль на малом предприятии.

4.2. Содержание лекций Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Содержание лекции	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	Виды малого бизнеса. Предоставление услуг населению. Производственный бизнес. Выполнение работ малыми предпринимателями. Реализация готовых товаров, или сфера торговли. Общественное питание. Развлекательные центры и базы отдыха. Интернет-бизнес. Финансовые структуры малого бизнеса.	1	-
2.	Внешняя среда малого бизнеса. Характеристика внешней среды малого бизнеса: экономическая ситуация, политическая ситуация, правовая среда, географическая среда, экологическая обстановка, институциональная среда. Внутренняя среда предприятия: поставщики, потребители, конкуренты, контактные аудитории, маркетинговые посредники, персонал, оборудование, система управления, финансы.	1	-
3.	Стратегия малого бизнеса. Теоретические аспекты стратегии роста фирм. Особенности стратегии роста малых и средних фирм. Специфика развития малого бизнеса в регионах России. Миссия малого предприятия. Формирование системы стратегических целей. Дерево целей. Выбор стратегии: развития, функционирования, инновационной, маркетинговой, конкурентоспособности.	2	+
4.	Инновационный менеджмент в малом бизнесе. Виды инноваций для малого бизнеса. Факторы, способствующие и препятствующие развитию инноваций в малом бизнесе и инновационного малого бизнеса. Венчурный бизнес.	2	-
5.	Производственный менеджмент на малом предприятии. Основные принципы организации производственного процесса в малом бизнесе. Типы производств. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Оперативное планирование производства малого предприятия. Стратегия процессов малого предприятия.	2	+
6.	Управление персоналом малого предприятия. Цели и функции управления персоналом малого предприятия. Организационная структура малого предприятия. Методы управления персоналом в малом бизнесе. Отбор и найм персонала малого предприятия. Адаптация персонала в малом бизнесе. Деловая оценка персонала. Система мотивации персонала на малом предприятии. Организация обучения персонала. Персональный менеджмент в малом бизнесе.	2	+
7.	Логистика в малом бизнесе. Материальные потоки и сопутствующие потоки. Запасы и их специфические свойства. Логистические операции и функции в малом бизнесе. Определение логистической системы малого предприятия (ЛС МП). Функциональный и обеспечивающий	2	-

	комплексы подсистем ЛС МП. Понятие логистической цепи в малом бизнесе. Виды логистических каналов в малом бизнесе. Конфигурирование логистической сети. Трансакционные операции и критические точки логистических цепей. Классификация и анализ структуры логистических издержек в малом бизнесе. Влияние специфики продукта на логистические издержки, проблема оптимизации издержек.		
8.	Контрактная дисциплина в малом бизнесе. Условия формирования контрактных отношений в малом бизнесе. Модели поведения поставщиков и агентов. Ценовая политика. Особенности ценовой политики в малом бизнесе. Модель ограниченного планирования. Составление контрактов разных типов. Разрешение споров по контрактам.	2	-
9.	Финансовый менеджмент в малом бизнесе. Особенности финансового менеджмента в малом бизнесе. Финансовая система малого предприятия. Структура финансовой системы малого предприятия. Кадровое обеспечение управления финансами. Финансовый анализ малого предприятия. Стратегическое планирование финансов малого предприятия. Управление активами и источниками финансирования малого предприятия. Финансовый контроль на малом предприятии.	2	+
	Итого	16	15%

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Практическая подготовка
1	Виды малого бизнеса	2	-
2	Внешняя среда малого бизнеса	2	-
3	Стратегия малого бизнеса	4	+
4	Инновационный менеджмент в малом бизнесе	4	-
5	Производственный менеджмент на малом предприятии	4	+
6	Управление персоналом малого предприятия	4	+
7	Логистика в малом бизнесе	4	-
8	Контрактная дисциплина в малом бизнесе	4	-
9	Финансовый менеджмент в малом бизнесе	4	+
	Итого	32	15%

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	71
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	70
Итого	141

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.	Виды малого бизнеса	15
2.	Внешняя среда малого бизнеса	15
3.	Стратегия малого бизнеса	15
4.	Инновационный менеджмент в малом бизнесе	15
5.	Производственный менеджмент на малом предприятии	15
6.	Управление персоналом малого предприятия	15
7.	Логистика в малом бизнесе	15
8.	Контрактная дисциплина в малом бизнесе	15
9.	Финансовый менеджмент в малом бизнесе	21
	Итого	141

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с. URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/62.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

- 1 Основы функционирования малого бизнеса : учебник / А.В. Казакова, И.А. Меркулина, М.А. Пономарева [и др.] ; под общей редакцией А.В. Шарковой, Д.В. Швандар. — Москва : Дашков и К, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-394-02870-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103729>
- 2 Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193431>

Дополнительная:

- 1 Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 229 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709999>
- 2 Чернопяттов, А.М. Управление затратами / А.М. Чернопяттов. — 2-е изд., стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 235 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>
- 3 Анопченко, Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : учебное пособие / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-394-03361-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119253>

Периодические издания:

1. Общество и экономика: международный научный и общественно-политический журнал - Москва: ФГБУ РАН, - <http://inecon.org/>.
2. Российский экономический журнал: научно-практическое ежемесячное издание - Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, - <http://www.re-j.ru/>.
3. Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал - Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", - <http://esxr.ru>.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ООО "Редакция журнала "Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий", - <http://www.eshpp.ru>.
5. Экономист: ежемесячный научно-практический журнал - Москва: Б.и., - <http://www.economist.com.ru>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-

Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с.
URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/62.pdf>

2. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для практических занятий / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с. URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/61.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
MyTestXPro 11.0
MicrosoftWindowsPRO 10 RussianAcademicOLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine
Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUSOLPNLAcadmс
Kaspersky Endpoint Security Антивирусное программное обеспечение

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №319, №322.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, г. Челябинск, проспект Ленина, 75, главный корпус, аудитория №411.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №326, №426.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитория №420

Помещение для самостоятельной работы.

454080, Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитория №423.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Ауд. 319 Мультимедиапроектор Стационарный компьютер

Ауд. 322 Мультимедиапроектор Стационарный компьютер

Ауд. 326 Мультимедиапроектор, стационарный компьютер

Ауд. 426 Мультимедиапроектор, стационарный компьютер

Ауд. 420.

ПК DUAL-G2010/GA-H61/500GB/2GB/ЖК18,5 – 15 шт., ПК P-4/3,2/1GB/160Gb/DVD/монитор17
жк – 1 шт., проектор Toshiba TDP - T100 – 1 шт., Экран настенный Projecta Slimsseen – 1 шт.

Ауд. 423

Мультимедиапроектор;

РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;

15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

Ауд. 411 Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF; Металлодетектор стационарный ручный марки
SmartScan B6; Диван модель Галакси-2 шт.; Диван модель Галакси (левая) -4 шт; Диван модель
Галакси (правая)-4 шт.; Кресло SKYLINE, торговая марка "Divina"-10 шт.; Пуф модель Форма -
3 шт.; Стойка мобильная Wize Pro M75 (под Дисплей сенсорный LG 75"75TR3BF); Стол
круглый модель СО-4; Кашпо модель CUBICO 30? торговая марка "LECHUZA" - 7 шт.;
Облучатель-рециркулятор медицинский-бактерицидный АРМЕД СР111-115 - 2 шт.; Термометр
инфракрасный WF-5000- 3 шт.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП....	18
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций...	21
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	27
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций	27
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки	27
4.1.1. Устный опрос на практическом занятии.....	27
4.1.2. Тестирование.....	31
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	42
4.2.1 Экзамен.....	42

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения дисциплины

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-3.ук-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся должен знать основы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами - (Б1.В.ДВ.05.01-3.1)	Обучающийся должен уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами - (Б1.В.ДВ.05.01-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами - (Б1.В.ДВ.05.01-Н.1)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Экзамен

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1.опк-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся должен знать: возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций – (Б1.В.ДВ.05.01-3.2)	Обучающийся должен уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций - (Б1.В.ДВ.05.01-У.2)	Обучающийся должен владеть навыками выявления возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций - (Б1.В.ДВ.05.01-Н.2)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Экзамен

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-3.пк-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования	Обучающийся должен знать: способы разработки руководством производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации. – (Б1.В.ДВ.05.01-3.3)	Обучающийся должен уметь: руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации - (Б1.В.ДВ.05.01-У.3)	Обучающийся должен владеть навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации - (Б1.В.ДВ.05.01-Н.3)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Экзамен

ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации производства.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-3.пк-2 Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей	Обучающийся должен знать: способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа - (Б1.В.ДВ.05.01-3.4)	Обучающийся должен уметь: методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа - (Б1.В.ДВ.05.01-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа - (Б1.В.ДВ.05.01-Н.4)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Экзамен

использования резервов производства					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

ПК-3 Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1.пк-3 Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах	Обучающийся должен знать: способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации – (Б1.В.ДВ.05.01-3.5)	Обучающийся должен уметь: организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов - (Б1.В.ДВ.05.01-У.5)	Обучающийся должен владеть способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации - (Б1.В.ДВ.05.01-Н.5)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Экзамен

отечественной продукции					
ИД-3.пк-3 Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством	Обучающийся должен знать: передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства – (Б1.В.01 - 3.6)	Обучающийся должен уметь: использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства - (Б1.В.01 - У.6)	Обучающийся должен владеть навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства - (Б1.В.01 - Н.6)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Экзамен

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

ИД-3.ук-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.05.01-3.1	Обучающийся не знает основы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся слабо знает основы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
Б1.В.ДВ.05.01-У.1	Обучающийся не умеет работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся частично умеет работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся с незначительными ошибками и пробелами умеет работать с законодательными и другими	Обучающийся умеет работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами

			нормативными правовыми актами	
Б1.В.ДВ.05.01- Н.1	Обучающийся не владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся слабо владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся свободно владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

ИД-1.опк-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.05.01-3.2	Обучающийся не знает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся слабо знает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
Б1.В.ДВ.05.01-У.2	Обучающийся не умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся частично умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся с незначительными ошибками и пробелами умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
Б1.В.ДВ.05.01- Н.2	Обучающийся не владеет навыками выявления возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся слабо владеет навыками выявления возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками выявления возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Обучающийся свободно владеет навыками выявления возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

ИД-3.ПК-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.05.01-3.3	Обучающийся не знает способы разработки руководством производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся слабо знает способы разработки руководством производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы разработки руководством производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы разработки руководством производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
Б1.В.ДВ.05.01-У.3	Обучающийся не умеет руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся частично умеет руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся с незначительными ошибками и пробелами умеет руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся умеет руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации
Б1.В.ДВ.05.01-Н.3	Обучающийся не владеет навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся слабо владеет навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе)	Обучающийся свободно владеет навыками руководства разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации

			промышленной организации	
--	--	--	--------------------------	--

ИД-3.ПК-2 Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.05.01-3.4	Обучающийся не знает способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся слабо знает способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа
Б1.В.ДВ.05.01-У.4	Обучающийся не умеет методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся частично умеет методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся с незначительными ошибками и пробелами умеет методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся умеет методически руководить структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа
Б1.В.ДВ.05.01-Н.4	Обучающийся не владеет навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся слабо владеет навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа	Обучающийся свободно владеет навыками методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа

ИД-1.ПК-3 Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных

приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.05.01-3.5	Обучающийся не знает способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации	Обучающийся слабо знает способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации
Б1.В.ДВ.05.01-У.5	Обучающийся не умеет организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов	Обучающийся частично умеет организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов	Обучающийся с незначительными ошибками и пробелами умеет организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов	Обучающийся умеет организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов
Б1.В.ДВ.05.01-Н.5	Обучающийся не владеет способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений,	Обучающийся слабо владеет способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных	Обучающийся свободно владеет способами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и

	цехов и производственных единиц промышленной организации	производственных единиц промышленной организации	подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации	производственных единиц промышленной организации
--	--	--	---	--

ИД-3.ПК-3 Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.05.01-3.6	Обучающийся не знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся слабо знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства
Б1.В.ДВ.05.01-У.6	Обучающийся не умеет использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся частично умеет использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся с незначительными ошибками и пробелами умеет использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся умеет использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства
Б1.В.ДВ.05.01-Н.6	Обучающийся не владеет навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и	Обучающийся слабо владеет навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического	Обучающийся свободно владеет навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и

	организации производства	организации производства	планирования и организации производства	организации производства
--	-----------------------------	-----------------------------	---	-----------------------------

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с. URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/62.pdf>

2. Управление малым и средним бизнесом [Электронный ресурс] : метод. указания для практических занятий / сост. Живулько У.В., Перчаткина И.Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 11 с. URL: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/61.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Управление малым и средним бизнесом», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Устный опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	

1	<p>1. Какую деятельность называют предпринимательством и чем она отличается от коммерции?</p> <p>2. Кто такой предприниматель, коммерсант и чем отличается бизнесмен от предпринимателя?</p> <p>3. В чем состоят цели бизнеса и что вы знаете о миссии и концепции предприятия в АПК?</p> <p>4. Что такое торгово-коммерческое предпринимательство и какую деятельность к нему относят?</p> <p>5. Почему не все начинающие предприниматели и коммерсанты добиваются коммерческого успеха?</p> <p>6. Что такое стратегическое и оперативное планирование, их отличительные особенности и содержание?</p> <p>7. Что понимается под стратегическим управлением бизнесом, назовите его характерные признаки?</p> <p>8. Что вы знаете о брендинге и его роли в сфере бизнеса?</p> <p>9. Что означает понятие «сервисный пейзаж» магазина, опишите его характерные особенности?</p> <p>10. Как вы понимаете позиционирование предприятия на рынке и какое это имеет значение в сфере малого бизнеса?</p>	<p>ИД-3.УК-11</p> <p>Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
2	<p>1. Как правильно выбрать направление создаваемой бизнес деятельности?</p> <p>2. Основные требования к бизнес-планам для вновь создаваемой фирмы.</p> <p>3. Особенности создания собственного дела в отрасли.</p> <p>4. Особенности создания предприятия</p> <p>5. Основные способы привлечения стартового капитала.</p> <p>6. Какие формы ведения бизнеса Вы знаете?</p> <p>7. В чем отличие предприятий малого бизнеса от среднего бизнеса?</p> <p>8. Какими основными нормативно-правовыми документами регулируется действия малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации?</p> <p>9. Назовите предельные значения выручки для субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>10. В чем заключается государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ?</p>	<p>ИД-1.ОПК-4</p> <p>Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие факторы определяют сферу бизнеса и имидж предприятия на рынке? 2. Что представляет собой стратегия бизнеса и назовите ее основные виды? 3. Что такое деловой цикл и назовите стадии жизненного цикла бизнеса. предприятия, товара и торговой услуги? 4. Назовите критерии и показатели эффективности стратегии. 5. Что такое наступательная и оборонительная стратегии, в каких случаях они используются? 6. Назовите основные организационно-правовые формы хозяйствования в России. 7. В чем состоит различие различных хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ? 8. Назовите особенности полного хозяйственного товарищества и товарищества на вере. 9. В чем состоят преимущества общества с ограниченной ответственностью? 	<p style="text-align: center;">ИД-3.пк-1</p> <p>Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите особенности акционерного общества открытого и закрытого типа. 2. Назовите факторы, влияющие на выбор организационной формы бизнеса. 3. Назовите три основные формы собственности в бизнесе. 4. Приведите свои доводы «за» и «против» в отношении покупки франшизы. 5. В чем заключается роль торговли в современном обществе и перечислите ее основные функции. 6. За счет чего обеспечивается большая устойчивость бизнеса, работающего в системе франчайзинга? 7. Каковы особенности малого бизнеса в России? 8. Какие инвесторы в России могли бы стать венчурными капиталистами? 9. Каковы направления и основные институциональные предпосылки развития малого бизнеса в России? 10. Назовите основные проблемы функционирования и развития российского малого и среднего предпринимательства в современной действительности 	<p style="text-align: center;">ИД-3.пк-2</p> <p>Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p>

5	<p>1. Внешняя среда бизнеса. Внутренняя среда предприятия (макро- и микросреда).</p> <p>2. Сегментирование рынка. Анализ поведения потребителей разного типа и категорий.</p> <p>3. Торговая зона и оценка качества торговой сети.</p> <p>4. Что такое бизнес, его макро- и микросреда?</p> <p>5. С действием, каких объективных общемировых тенденций экономического развития связано повышение роли малого бизнеса в современной рыночной экономике?</p> <p>6. Почему государство в развитых странах оказывает финансовую и организационную поддержку малому бизнесу?</p> <p>7. По каким критериям происходит выделение малого бизнеса как особого объекта государственного регулирования?</p> <p>8. Каковы основные формы государственной поддержки малого бизнеса в развитых странах?</p> <p>9. Объясните, каким образом лизинг может способствовать решению ключевых задач, стоящих перед малым производственным бизнесом?</p>	<p>ИД-1.пк-3</p> <p>Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p>
6	<p>1. Какие формы ведения бизнеса Вы знаете?</p> <p>2. В чем отличие предприятий малого бизнеса от среднего бизнеса?</p> <p>3. Какими основными нормативно-правовыми документами регулируется действия малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации?</p> <p>4. Назовите предельные значения выручки для субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>5. В чем заключается государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ?</p>	<p>ИД-3.пк-3</p> <p>Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством</p>

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов, явлений и процессов; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:

	<ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы по темам дисциплины. По результатам теста выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	<p>1. Какие процессы осуществляются при коммерческом управлении предприятием:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) организация; б) контроль; в) координация. <p>2. Базовыми финансовыми показателями коммерческой деятельности малого предприятия являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) эффективность использования основного капитала; б) эффективность использования оборотного капитала; в) удачный выбор коммерческого банка для кредитования. <p>3. Изменения конкурентной среды функционирования малых предприятий в условиях глобализации следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) формирование и обострение конкуренции на международном рынке; б) появление на рынке крупных сетевых структур; в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций. 	<p>ИД-3.ук-11</p> <p>Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>

	<p>4. Направления деятельности розничных предприятий включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) формирование необходимого ассортимента товаров; б) осуществление процесса купли-продажи товаров; в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций. <p>5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) демократический стиль управления б) авторитарный стиль управления в) автократический стиль управления г) либеральный стиль управления <p>6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) демократический стиль управления; б) авторитарный стиль управления; в) автократический стиль управления; г) либеральный стиль управления. <p>7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм; б) творческий потенциал общества; <p>8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий; б) предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий; в) предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития; г) предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников; д) предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики. <p>9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) контрольная функция; б) ресурсная функция; в) общеэкономическая функция; г) творческо-поисковая (инновационная) функция; 	
--	--	--

	<p>10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:</p> <p>а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;</p> <p>б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства</p> <p>г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства</p> <p>д) совершенствование налоговой системы.</p>	
2	<p>1. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:</p> <p>а) расчет цены товара;</p> <p>б) контракт;</p> <p>в) сертификат о качестве товара;</p> <p>г) сертификат об оказании услуг;</p> <p>д) годовой отчет.</p> <p>2. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:</p> <p>а) предприниматель;</p> <p>б) руководитель;</p> <p>в) менеджер;</p> <p>г) бригадир;</p> <p>д) работодатель.</p> <p>3. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела?</p> <p>а) стремление к личной независимости;</p> <p>б) желание раскрыть свои способности;</p> <p>в) возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время;</p> <p>г) накопленные личные сбережения;</p> <p>д) продолжение семейных традиций.</p> <p>4. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?</p> <p>а) поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей;</p> <p>б) умение оценить выгодность и перспективность дела;</p> <p>в) разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей;</p> <p>г) поиск новых людей, являющихся носителями новых идей;</p> <p>д) созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов.</p> <p>5. Предпринимательство – это:</p>	<p>ИД-1.опк-4</p> <p>Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>

<p>а) добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода;</p> <p>б) деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли;</p> <p>в) принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов;</p> <p>г) процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения; д) процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах.</p> <p>6. Целью малого бизнеса является:</p> <p>а) получение прибыли;</p> <p>б) конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом;</p> <p>в) удовлетворение спроса населения;</p> <p>г) производство нового продукта в условиях риска д) создание рабочих мест.</p> <p>7. В чем состоят особенности организации коммерческой деятельности предприятий оптовой торговли?</p> <p>а) осуществляется посредническая деятельность;</p> <p>б) большой объем стартового капитала;</p> <p>в) большая норма прибыли.</p> <p>8. Конкурентная трансформация организации состоит в:</p> <p>а) устанавливается организационно-правовая форма предприятия;</p> <p>б) обеспечивается гибкость организации в условиях рынка</p> <p>в) меняется структура управления.</p> <p>9. Каковы пути минимизации коммерческого риска в малом бизнесе:</p> <p>а) передать риск страховой организации;</p> <p>б) нанять квалифицированных работников;</p> <p>в) изучить ситуацию на рынке;</p> <p>10. В чем преимущества функционирования малых предприятий:</p> <p>а) гибкая товарная политика;</p> <p>б) специфика налогообложения;</p> <p>в) меньший размер стартового капитала;</p>	
--	--

3	<p>1. Какие процессы осуществляются при коммерческом управлении предприятием:</p> <p>а) организация; б) контроль; в) координация.</p> <p>2. Базовыми финансовыми показателями коммерческой деятельности малого предприятия являются:</p> <p>а) эффективность использования основного капитала; б) эффективность использования оборотного капитала; в) удачный выбор коммерческого банка для кредитования.</p> <p>3. Изменения конкурентной среды функционирования малых предприятий в условиях глобализации следующие:</p> <p>а) формирование и обострение конкуренции на международном рынке; б) появление на рынке крупных сетевых структур; в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.</p> <p>4. Направления деятельности розничных предприятий включают в себя:</p> <p>а) формирование необходимого ассортимента товаров; б) осуществление процесса купли-продажи товаров; в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.</p> <p>5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:</p> <p>а) демократический стиль управления б) авторитарный стиль управления в) автократический стиль управления г) либеральный стиль управления</p> <p>6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:</p> <p>а) демократический стиль управления; б) авторитарный стиль управления; в) автократический стиль управления; г) либеральный стиль управления.</p> <p>7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:</p>	<p>ИД-3.ПК-1</p> <p>Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p>

	<p>а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;</p> <p>б) творческий потенциал общества;</p> <p>8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности: а) предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;</p> <p>б) предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий;</p> <p>в) предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития; г) предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников;</p> <p>д) предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики.</p> <p>9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:</p> <p>а) контрольная функция;</p> <p>б) ресурсная функция;</p> <p>в) общеэкономическая функция;</p> <p>г) творческо-поисковая (инновационная) функция;</p> <p>10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:</p> <p>а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;</p> <p>б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства</p> <p>г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства</p> <p>д) совершенствование налоговой системы.</p>	
4	<p>1. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:</p> <p>а) расчет цены товара;</p> <p>б) контракт;</p> <p>в) сертификат о качестве товара;</p> <p>г) сертификат об оказании услуг;</p> <p>д) годовой отчет.</p> <p>2. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:</p> <p>а) предприниматель;</p> <p>б) руководитель;</p> <p>в) менеджер;</p> <p>г) бригадир;</p> <p>д) работодатель.</p>	<p>ИД-3.ПК-2</p> <p>Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p>

	<p>3. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) стремление к личной независимости; б) желание раскрыть свои способности; в) возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время; г) накопленные личные сбережения; д) продолжение семейных традиций. <p>4. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей; б) умение оценить выгодность и перспективность дела; в) разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей; г) поиск новых людей, являющихся носителями новых идей; д) созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов. <p>5. Предпринимательство – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода; б) деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли; в) принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов; г) процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения; д) процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах. <p>6. Целью малого бизнеса является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) получение прибыли; б) конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом; в) удовлетворение спроса населения; г) производство нового продукта в условиях риска д) создание рабочих мест. <p>7. В чем состоят особенности организации коммерческой деятельности предприятий оптовой торговли?</p>	
--	--	--

	<p>а) осуществляется посредническая деятельность; б) большой объем стартового капитала; в) большая норма прибыли.</p> <p>8. Конкурентная трансформация организации состоит в: а) устанавливается организационно-правовая форма предприятия; б) обеспечивается гибкость организации в условиях рынка в) меняется структура управления.</p> <p>9. Каковы пути минимизации коммерческого риска в малом бизнесе: а) передать риск страховой организации; б) нанять квалифицированных работников; в) изучить ситуацию на рынке;</p> <p>10. В чем преимущества функционирования малых предприятий: а) гибкая товарная политика; б) специфика налогообложения; в) меньший размер стартового капитала;</p>	
5	<p>1. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки: а) расчет цены товара; б) контракт; в) сертификат о качестве товара; г) сертификат об оказании услуг; д) годовой отчет.</p> <p>2. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это: а) предприниматель; б) руководитель; в) менеджер; г) бригадир; д) работодатель.</p> <p>3. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела? а) стремление к личной независимости; б) желание раскрыть свои способности; в) возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время; г) накопленные личные сбережения; д) продолжение семейных традиций.</p> <p>4. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей? а) поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей; б) умение оценить выгодность и перспективность дела;</p>	<p>ИД-1.пк-3</p> <p>Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p>

	<p>в) разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей; г) поиск новых людей, являющихся носителями новых идей; д) созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов.</p> <p>5. Предпринимательство – это: а) добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода; б) деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли; в) принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов; г) процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения; д) процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах.</p> <p>6. Целью малого бизнеса является: а) получение прибыли; б) конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом; в) удовлетворение спроса населения; г) производство нового продукта в условиях риска д) создание рабочих мест.</p> <p>7. В чем состоят особенности организации коммерческой деятельности предприятий оптовой торговли? а) осуществляется посредническая деятельность; б) большой объем стартового капитала; в) большая норма прибыли.</p> <p>8. Конкурентная трансформация организации состоит в: а) устанавливается организационно-правовая форма предприятия; б) обеспечивается гибкость организации в условиях рынка в) меняется структура управления.</p> <p>9. Каковы пути минимизации коммерческого риска в малом бизнесе: а) передать риск страховой организации; б) нанять квалифицированных работников;</p>	
--	--	--

	<p>в) изучить ситуацию на рынке;</p> <p>10. В чем преимущества функционирования малых предприятий:</p> <p>а) гибкая товарная политика;</p> <p>б) специфика налогообложения;</p> <p>в) меньший размер стартового капитала;</p>	
6	<p>1. Главным требованием к управлению малым предприятием в условиях рынка является:</p> <p>а) обеспечение его адаптивности (приспособляемости и гибкости) к меняющимся условиям хозяйствования;</p> <p>б) четкое отслеживание развития спроса и предложения и изменение характера и направленности производства в соответствии с их требованиями;</p> <p>в) приспособление к жесткой конкуренции.</p> <p>2. К количественным факторам, определяющим особенности менеджмента малого предприятия, относят:</p> <p>а) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и стоимость активов;</p> <p>б) численность занятых на предприятии, прибыль, объем продаж (оборот) и стоимость активов; в) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и себестоимость продукции.</p> <p>3. Структура, предполагает создание специального органа по управлению разработкой и реализацией крупных программ:</p> <p>а) линейно-функциональная структура;</p> <p>б) матричная структура;</p> <p>в) программно-целевая структура;</p> <p>г) региональная структура;</p> <p>д) продуктовая структура.</p> <p>4. Структура, где все полномочия по руководству производством и сбытом какой-либо продукции передаются одному руководителю, который является ответственным за данный тип продукции:</p> <p>а) линейно-функциональная структура;</p> <p>б) матричная структура;</p> <p>в) программно-целевая структура;</p> <p>г) региональная структура;</p> <p>д) продуктовая структура.</p> <p>5. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:</p> <p>а) демократический стиль управления</p> <p>б) авторитарный стиль управления</p> <p>в) автократический стиль управления</p> <p>г) либеральный стиль управления</p>	<p>ИД-3.ПК-3</p> <p>Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством</p>

	<p>6. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) демократический стиль управления; б) авторитарный стиль управления; в) автократический стиль управления; г) либеральный стиль управления. <p>7. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм; б) творческий потенциал общества; в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли; г) обеспечение персонала заработной платой; д) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия. <p>8. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий; б) предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий; в) предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития; г) предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников; д) предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики. <p>9. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) контрольная функция; б) ресурсная функция; в) общеэкономическая функция; г) творческо-поисковая (инновационная) функция; <p>10. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства; б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов; в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства 	
--	--	--

г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства д) совершенствование налоговой системы.	
---	--

Тестирование проводится в специализированной аудитории. Критерии оценки ответа обучающегося (табл.) доводятся до сведения до начала тестирования. Результат тестирования объявляется непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора по учебной работе не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится 2 теоретических вопроса и задача.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более шести обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Экзамен	
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление малым предприятием: содержание, принципы, методы. 2. Проектирование и развитие структуры управления малым предприятием. 3. Стратегия и тактика в управлении малым предприятием. 4. Политика управления персоналом на малом предприятии. 5. Особенности подбора персонала на малом предприятии. 6. Особенности адаптации персонала на малом предприятии. 7. Особенности мотивации персонала на малом предприятии. 8. Особенности развития персонала на малом предприятии. 9. Особенности нормативно – правового регулирования управления персоналом на малом предприятии. 10. Аутсорсинг персонала в малом бизнесе. 	<p>ИД-3.УК-11</p> <p>Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность малого бизнеса. 2. Структура малого бизнеса. 3. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса 4. Преимущества и недостатки малого бизнеса. 5. Роль малого бизнеса в социально – экономическом развитии государства. 6. Упрощенные режимы налогообложения. 7. Руководитель малого предприятия и его функции. 8. Взаимодействие предпринимателя (руководителя малого предприятия) и наемного работника. 9. Политика государства в отношении предприятий малого бизнеса. 10. Цели и задачи государственной поддержки малого бизнеса в России 	<p>ИД-1.ОПК-4</p> <p>Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Институты развития и программы поддержки малого бизнеса: российская и международная практика. 2. Характеристика состояния развития малого бизнеса в регионе. 3. Деятельность Торгово-промышленной палаты и её роль в развитии малого бизнеса. 4. Малый бизнес Челябинской области: структура, показатели, тенденции. 5. Перспективные отрасли и сферы деятельности малого бизнеса в регионе. 6. Особенности организации и управления производством малого предприятия. 7. Управление оборотным капиталом малого производственного предприятия. 8. Технология, качество, сертификация. 9. Инновационная деятельность малого предприятия. 10. Особые режимы налогообложения предприятий малого бизнеса 	<p>ИД-3.ПК-1</p> <p>Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p>

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности адаптации персонала на малом предприятии. 2. Особенности мотивации персонала на малом предприятии. 3. Особенности развития персонала на малом предприятии. 4. Особенности нормативно – правового регулирования управления персоналом на малом предприятии. 5. Аутсорсинг персонала в малом бизнесе. 6. Особенности организации и управления производством малого предприятия. 7. Управление оборотным капиталом малого производственного предприятия. 8. Технология, качество, сертификация. 9. Инновационная деятельность малого предприятия. 10. Особые режимы налогообложения предприятий малого бизнеса 	<p style="text-align: center;">ИД-3.пк-2</p> <p>Способен обеспечивать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансово-экономическая деятельность малого предприятия. 2. Финансы малого предприятия: понятие и структура. 3. Информационная база для принятия финансово-экономических управленческих решений. 4. Диагностика финансового положения малого предприятия: информационная база, подходы, методы. 5. Организация финансового менеджмента на малых предприятиях. 6. Особенности адаптации персонала на малом предприятии. 7. Особенности мотивации персонала на малом предприятии. 8. Особенности развития персонала на малом предприятии. 9. Особенности нормативно – правового регулирования управления персоналом на малом предприятии. 10. Аутсорсинг персонала в малом бизнесе. 	<p style="text-align: center;">ИД-1.пк-3</p> <p>Способен организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p>

6	<p>1. Институты развития и программы поддержки малого бизнеса: российская и международная практика.</p> <p>2. Характеристика состояния развития малого бизнеса в регионе.</p> <p>3. Деятельность Торгово-промышленной палаты и её роль в развитии малого бизнеса.</p> <p>4. Малый бизнес Челябинской области: структура, показатели, тенденции.</p> <p>5. Перспективные отрасли и сферы деятельности малого бизнеса в регионе.</p> <p>6. Институты развития и программы поддержки малого бизнеса: российская и международная практика.</p> <p>7. Характеристика состояния развития малого бизнеса в регионе.</p> <p>8. Деятельность Торгово-промышленной палаты и её роль в развитии малого бизнеса.</p> <p>9. Малый бизнес Челябинской области: структура, показатели, тенденции.</p> <p>10. Перспективные отрасли и сферы деятельности малого бизнеса в регионе.</p>	<p>ИД-3.пк-3</p> <p>Способен к изучению передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством</p>
---	--	---

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не искажившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов;

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
<p style="text-align: center;">Оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

