

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичиланова Светлана Анатольевна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 2021.04.27
Уникальный идентификатор документа:
f509a082b2ede1c8614954f880c712eb5dc9d246

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ.

И.о. ректора ФГБОУ ВО Южно-Уральский
ГАУ

С.А. Чичиланова

27 апреля 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика

Направление подготовки – **06.06.01 Биологические науки**

Направленность программы – **Физиология**

Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения – **очная (заочная)**

Рабочая программа дисциплины «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 871 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015г. № 464). Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки кадров высшей квалификации по направлению **06.06.01 Биологические науки**, направленность - **Физиология**.

При изучении дисциплины «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика», при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент

Чичиланова С.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» 13 апреля 2021г., протокол № 9.

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Чичиланова С.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Южно-Уральского ГАУ 20 апреля 2021г., протокол № 1.

Председатель методической комиссии, доктор филологических наук, доцент

Халупо О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	6
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1. Содержание дисциплины	7
4.2. Содержание лекций.....	7
4.3. Содержание практических занятий.....	8
4.4. Виды и содержание самостоятельной работы.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	9
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	10
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
Приложение № 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
Лист регистрации изменений	31

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Аспирант по направлению подготовки **06.06.01 Биологические науки** должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности в области биологических наук, преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Цель дисциплины: формирование современной языковой личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей; развитие коммуникативных потребностей аспирантов в учебно-профессиональной и научно-профессиональной видах деятельности; овладение эффективной и риторически грамотной научной речью; повышение общей культуры обучающихся, уровня их гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

Основные задачи дисциплины:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной профессиональной компетенции обучающихся;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения;
- повышение культуры научной речи, обучение использованию языковых средств при создании письменного и устного научного текста.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – 31) Уметь: подбирать источники и подготавливать научные доклады и презентации на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1) Владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1)
	II	Знать: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (УК-4 – 32) Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (УК-4 – У2) Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках (УК-4 – В2)
ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным	I	Знать: методологию преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. (ОПК-2 – 31) Уметь: формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе

программам высшего образования		преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-2 – У1) Владеть: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-2 – В1)
	II	Знать: основные образовательные технологии, используемые в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. (ОПК-2 – 32) Уметь: анализировать возможные направления формирования у обучающихся заинтересованности в личном и профессиональном развитии, а также дифференцированно их применять в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-2 – У2) Владеть: основными образовательными технологиями для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-2 – В2)
ПК-5 Готовность к преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю	I	Знать: методологию преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю. (ПК-5–31) Уметь: формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин. (ПК-5–У1) Владеть: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ПК-5–В1)
	II	Знать: современные образовательные технологии, используемые в преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю. (ПК-5–32) Уметь: использовать технические средства для формирования у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин. (ПК-5–У2) Владеть: основными образовательными технологиями для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ПК-5–В2)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.В.02) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре по направлению – **06.06.01 Биологические науки**, направленность - **Физиология**.

Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками).

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (поступающих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины (практики)		
1.	Иностранный язык	УК-4, ОПК-2
2.	Физиология адаптации	УК-4
3.	Основы педагогики и психологии высшего образования	ОПК-2, ПК-5
4.	Иностранный язык для научных целей	УК-4
5.	Физиология животных, высшей нервной деятельности, иммунология / Этологические исследования в животноводстве	УК-4, ОПК-2
Последующие дисциплины (практики)		
6.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная практика (педагогическая)	УК-4, ОПК-2, ПК-5

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов / ЗЕТ
Контактная работа, всего	36 / 1
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	18
Самостоятельная работа (СР)	36 / 1
Контроль	–
Общая трудоемкость	72 / 2

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего, час	в том числе			Контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
Раздел 1. Культура языка и речи						
1.1.	Язык как средство общения. Профессиональная общение	4	2	-	2	X
1.2.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи	10	2	2	6	X
Раздел 2. Стилистика русского языка						

2.1.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация	8	2	2	4	X
2.2.	Научный стиль, его функции и особенности	18	4	6	8	X
2.3.	Официально-деловой стиль, его функции. Особенности деловой документации	16	4	4	8	X
Раздел 3. Риторика научного дискурса						
3.1.	Виды научной риторики, особенности научного дискурса	16	4	4	8	X
	Контроль	X	X	X	X	X
	Итого	72	18	18	36	X

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Культура языка и речи.

1.1. Язык как средство общения. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи. Невербальная коммуникация. Профессиональное общение и научно-технический прогресс. Коммуникативный портрет научного работника.

1.2. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, чистота, уместность, богатство, логичность речи. Нормативность речи. Понятие языковой нормы. Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические, морфологические, стилистические. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи. Типы словарей русского языка.

Раздел 2. Стилистика русского языка.

2.1. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Классификация функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Функции публицистического стиля, его особенности. Разговорно-обиходный стиль, языковые особенности, условия функционирования.

2.2. Научный стиль и его основные подстили (жанровые разновидности). Функции научного стиля речи. Нормы научного общения. Морфолого-синтаксические особенности научного языка. Терминологическая нормативность научной речи. Терминологическая система текста. Логико-композиционная структура письменного научного текста. Грамматические особенности научного стиля. Устная научно-техническая коммуникация.

2.3. Официально-деловой стили речи, его основные функции. Композиционно-языковые особенности деловой документации учебно-профессиональной сферы. Классификация документов по характеру и назначению Коммерческая документация. Устная и письменная деловая документация. Речевой этикет делового общения. Жанры устного делового общения. Деловая переписка, виды деловых писем.

Раздел 3. Риторика научного дискурса.

3.1. Риторические особенности научного дискурса. Основные виды научной риторики. Риторические приемы. Композиция публичного выступления. Основные виды аргументов. Способы выражения критических замечаний в научной речи. Научная дискуссия.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
1.	Язык как средство общения. Виды речевой деятельности. Формы речи. Профессиональное общение.	2
2.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи. Виды норм современного русского литературного языка.	2
3.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация, стилевые особенности.	2

4.	Научный стиль, его жанровые разновидности. Нормы научного общения. Устная и письменная научная коммуникация.	4
5.	Официально-деловой стиль речи, его функции. Основные виды деловой документации. Устное и письменное деловое общение.	4
6.	Риторические особенности научного дискурса. Виды научной риторики. Риторические приемы. Композиция публичного выступления.	4
	Итого:	18

4.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
1.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи. Основные нормы современного русского литературного языка.	2
2.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация, стилевые особенности.	2
3.	Научный стиль и его жанровые разновидности. Функции научного стиля. Нормы научного общения, особенности научного языка. Терминологическая нормативность научной речи. Письменная и устная формы научной речи	6
4.	Официально-деловой стиль речи, особенности деловой документации. Устная и письменная деловая документация.	4
5.	Основные виды научной риторики. Риторические особенности научного дискурса. Основные виды аргументов. Риторические приемы	4
	Итого	18

4.4. Виды и содержание самостоятельной работы

4.4.1. Виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	20
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	10
Подготовка к зачету	6
Итого	36

4.4.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Темы самостоятельной работы	Кол-во часов
1.	Язык как средство общения. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Русский язык профессионального общения в области науки, техники, технологий.	2
2.	Понятие коммуникативных качеств речи, их взаимосвязь. Характеристика коммуникативных качеств речи, критерии оценки. Нормы русского языка. Основные виды норм: нормативность устной и письменной речи. Речевой этикет как правила речевого поведения.	6
3.	Функциональные стили русского языка. Книжные и разговорный стили. Силевые особенности видов речи, их характеристика. Взаимопроникновение стилей.	4
4.	Общая характеристика научного стиля. Языковые особенности научных текстов. Употребление терминов в научном тексте. Способы толкования специальных понятий. Именной характер научной речи Правила создания учебно-научного технического текста. Способы изложения информации в научно-техническом тексте	8
5.	Официально-деловая документация, правила составления и оформления деловых документов. Понятие делового документа и его композиционно-	8

	языковые особенности. Деловое общение. Деловые письма, этикет делового письма. Устная деловая документация. Особенности устной формы делового стиля. Этапы создания устного делового текста. Языковые формулы делового общения	
6.	Устная публичная речь. Основные понятия научной риторики. Особенности публичной речи. Композиция и виды публичных выступлений. Монологические и диалогические жанры устной публичной речи. Риторические приемы. Техника публичной речи	8
	Итого	36

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная

1. Культура речевого общения [Электронный ресурс] - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 - 382 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>.

2. Суспицына И. Н. Русский язык. Культура речи. Риторика [Электронный ресурс] / И.Н. Суспицына; М.Б. Ворошилова; Е.В. Дзюба; С.А. Еремина; Э.Ю. Попова - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 - 223 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.

3. Коробейникова А. А. Речевая служебная культура [Электронный ресурс] / А.А. Коробейникова - Оренбург: ОГУ, 2015 - 172 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330545>.

4. Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] / Д.Н. Александров - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

Дополнительная

1. Рябушкина, С. В. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум по правописанию / С.В. Рябушкина. М.Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 172 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

2. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] / Л.И. Богданова. Москва: Флинта, 2011.- 125 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>.

3. Котюрова, М.П. Культура научной речи. Текст и его редактирование : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Флинта, 2008. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>.

4. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / . - Новосибирск : НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>.

5. Крым, И.А. Основы общения и культуры речи : учебное пособие / И.А. Крым. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-8353-1086-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232680>.

6. Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] / Д.Н. Александров - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с. -Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

7. Голуб И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] / И.Б. Голуб; В.Д. Неклюдов -Москва: Логос, 2011 - 328 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>.

8. Культура речевого общения [Электронный ресурс] -Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 - 382 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>.

9. Суспицына И. Н. Русский язык. Культура речи. Риторика [Электронный ресурс] / И.Н. Суспицына; М.Б. Ворошилова; Е.В. Дзюба; С.А. Еремина; Э.Ю. Попова - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 - 223 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

– Культура речи и профессионально ориентированная риторика[Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для аспирантов. / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ. 2019 - 150 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/85.pdf>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. Консультант Плюс (справочные правовые системы).
2. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф/>
3. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice; «My TestXPRro» 11.0 ; ПО «GIMP» (аналог Photoshop); Мой Офис Стандартный ; Windows XP Home Edition OEM Software; Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71; Microsoft Windows PRO10 RussianAcademic OLP I Licence Nolevel Legalization GetGenuine; Microsoft OfficeStd 2019RUS OLP NL Acdmc; Microsoft Office Basic 2007; Microsoft Win Starter7 RussianAcademic OLP I Licence Nolevel Legalization GetGenuine; Microsoft Office 2010 RussianAcademic OPEN I Licence Nolevel; Цифровая лаборатория Архимед 4.0 MultiLab 1.4.22 ПО для сбора и обработки данных; Microsoft Windows Server Standart 2008R2Russian Academic OPEN 1; Kaspersky Endpoint Security;ПО для автоматизации учебного процесса 1С: Университет ПРОФ 2.1; Модуль поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов РГБ "Антиплагиат".

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации:
457100, Челябинская обл., г.Троицк, ул.Гагарина, 13, 1-й учебный корпус, ауд. 401, ауд.405

Помещения для самостоятельной работы: ауд.42

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

ауд.401,405

Ноутбук LENOVO G5045-1 шт.(переносной);

магнитофон MP3 MAXWELL MW-4002- 1шт.(переносной);

телевизор «Samsung» 1 шт. DVD-плеер «Mystery»-1 шт.(переносной);

Стенды, плакаты.

ауд. 42

системный блок -10 шт., монитор -10 шт.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

ФТД.В.02 Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика

1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Контролируемые результаты обучения
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	<p>Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – 31)</p> <p>Уметь: подбирать источники и подготавливать научные доклады и презентации на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1)</p> <p>Владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1)</p>
	II	<p>Знать: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (УК-4 – 32)</p> <p>Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (УК-4 – У2)</p> <p>Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках (УК-4 – В2)</p>
ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	I	<p>Знать: методологию преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. (ОПК-2 – 31)</p> <p>Уметь: формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-2 – У1)</p> <p>Владеть: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-2 – В1)</p>
	II	<p>Знать: основные образовательные технологии, используемые в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. (ОПК-2 – 32)</p> <p>Уметь: анализировать возможные направления формирования у обучающихся заинтересованности в личном и профессиональном развитии, а также дифференцированно их применять в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-2 – У2)</p> <p>Владеть: основными образовательными технологиями для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-2 – В2)</p>
ПК-5 Готовность к преподавательской	I	<p>Знать: методологию преподавательской деятельности в области профессиональных</p>

деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю		дисциплин по профилю. (ПК-5–31) Уметь: формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин. (ПК-5–У1) Владеть: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ПК-5–В1)
	II	Знать: современные образовательные технологии, используемые в преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю. (ПК-5–32) Уметь: использовать технические средства для формирования у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин. (ПК-5–У2) Владеть: основными образовательными технологиями для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ПК-5–В2)

2. Методические материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе приведены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и Электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

- Культура речи и профессионально ориентированная риторика[Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для аспирантов. / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ. 2019 - 150 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/85.pdf>.

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства представляют собой фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения степени сформированности результатов обучения обучающегося по конкретной дисциплине.

К оценочным средствам результатов обучения относятся:

4. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения аспирант основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и изучаемые вопросы заранее сообщаются обучающимся.

Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полностью освоил учебный материал; – проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки владения нормами современного русского языка и коммуникативной деятельности; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используются базовые понятия; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; – продемонстрировано умение осуществлять коммуникативную деятельность; – продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции, умений и навыков; – могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в усвоении учебного материала допущены некоторые неточности, не отразившиеся на содержании ответа; – в процессе коммуникативной деятельности допущены незначительные ошибки.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – не в полном объеме или непоследовательно раскрыто содержание учебного материала, но показаны умения, необходимые для дальнейшего усвоения материала; – допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков коммуникативной деятельности.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, которые не исправлены после некоторых наводящих вопросов; – не сформированы компетенции, отсутствуют необходимые знания, умения и навыки.

5. Упражнения

Упражнение используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Критерии оценки упражнения (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Упражнение оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка объявляется аспиранту непосредственно после сдачи работы.

УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

1. Разделите слова в 2 колонки: первая – слова с твердым произношением подчеркнутой согласной; вторая – с мягким произношением подчеркнутой согласной.

Инженер, синтез, тезис, компетенция, агрессия, прогресс, стэнд, декада, бактерия, экспресс, тембр, академия, кодекс, интервью, контекст, лидер, менеджер, патент, рейтинг, сервис, темп, фанера, эффект, атеист, компьютер, менталитет, тенденция, термин, дебаты, термос.

2. Образуйте множественное число от существительных, придерживаясь правильного литературного стиля и расставляя ударения.

Директор, доктор, профессор, инженер, шофер, трактор, договор, выбор, цех, лектор, порт, слесарь, почерк, сорт, желоб, тренер, инспектор, редактор, отпуск, офицер, фронт, сектор, инструктор, борт.

3. Составьте словосочетания, правильно используя связь слов.

- 1) благодаря(помощь)
- 2) согласно (график)
- 3) вопреки (заключение)
- 4) ориентироваться (список литературы)
- 5) превосходство (методика)
- 6) информация (средства)
- 7) убежденность (право дела)
- 8) свидетельствовать (работа)
- 9) чуждый (наука)
- 10) информировать (ход выполнения исследования)
- 11) контроль (выполнения)
- 12) в силу (обстоятельства)
- 13) по (окончание университета)
- 14) по (приезд в город)

4. Найдите лексические ошибки, запишите правильный вариант.

Иметь полный кворум, будировать проблему, плеяда новейших компьютеров, занимать профессию, главные приоритеты, преискурант цен, тестовые испытания, установленный факт, крайне экстремистский, окружить со всех сторон, реальная действительность, свободная вакансия.

5. Исправьте ошибки в предложениях.

- 1) Читая доклад, возникает много вопросов.
- 2) Разработка новой темы исследования становится все более интенсивнее.
- 3) Обоим аспиранткам предложили темы для рефератов.
- 4) В прениях выступили четверо профессоров.
- 5) Руководители практик составляют годовую отчетность.
- 6) В выступлении оратор заверил аудиторию о высокой эффективности своих методов исследования.
- 7) Чтобы быть убедительным, лектор оперировал с точными фактами.
- 8) Соблюдение инструкции позволяет избежать серьезные ошибки.
- 9) Оборудование в лаборатории не удовлетворяет современным требованиям.
- 10) Предложенное в статье решение кажется проблематичным.
- 11) Изложить кратко главную суть вашего эксперимента.
- 12) Ответственный за проведение инструктажа должен поставить свою роспись в протоколе.

6. Выберите наиболее точное слово из числа синонимов, предложенных в скобках.

1) На конференции было ... (показано, продемонстрировано), что ... (использование, применение) технических средств ... (во много раз, заметно, значительно, ощутимо, существенно) ... (повышать, увеличивать) ... (производительность, эффективность) ... (работа, труд) преподавателя.

2) К тексту договора составили ... (добавили, приложили, присоединили) сопроводительное письмо.

3) Какой метод он ... (употребил, применил), решая эту задачу?

4) К лаборатории была разработана ... (долговременная, долгосрочная) программа внедрения результатов экспериментальной работы.

5) Участники конференции сами могут ... (поставить, применить, сделать, определить) тему научного доклада.

7. Выберите из материалов для справок и внесите в таблицу языковые средства научного и официально-делового стилей речи.

Научный стиль	Официально-деловой стиль

Языковые средства

Термины; общенаучная лексика; отглагольные существительные; канцеляризм; экспрессивно окрашенная лексика; глаголы со значением предписания; краткие прилагательные; неполные предложения; вводные слова и конструкции; активность родительного падежа; местоимение «мы»; безличные предложения; страдательные конструкции; предложно-именные сочетания; деепричастия.

8. Выпишите жанры, характерные для научного стиля речи.

- | | | |
|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1) статья | 2) монография | 3) эссе |
| 4) патентное описание | 5) доклад | 6) постановление |
| 7) инструкция | 8) словарь | 9) дискуссия |
| 10) справочник | 11) заявление | 12) коммюнике |
| 13) меморандум | 14) ходатайство | 15) письмо-запрос |

9. Раскройте общее содержание следующих разделов научного текста.

Актуальность исследования; цель исследования; объект исследования; методы исследования; научная новизна; гипотеза исследования.

10. К данным существительным подберите все определения, характерные для научного стиля.

Процесс, задача, данные, показатели, исследование, эксперимент, эффективность, результат, обработка, измерение, анализ, материал, работа, образец, модель, описание, операция, выводы.

ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

1. От данных глаголов образуйте имена существительные значением отвлеченного действия. Обратите внимание на суффиксы полученных отглагольных существительных.

Выполнить работу, изменить концентрацию, исследовать процесс, применить формулу, измерить величину, использовать образец, наблюдать изменение, излучать тепло, регулировать температуру, обеспечивать режим, перемешивать раствор, выделить газ, разрушить связи, осуществить замысел, сравнить сопротивление, очищать воду, сушить покрытия, переработать отходы, разработать методы, пропитывать жидкостью, реализовать цель, автоматизировать системы, конденсировать пар, апробировать материал, стерилизовать флаконы.

2. Выделенные слова и словосочетания замените придаточными определительными и причастными оборотами.

1. Руда для доменного процесса должна иметь определенный химический состав и размер кусков. 2. К высоколегированным относят стали с содержанием легирующих элементов свыше 10%. 3. Диффузия - перемещение частиц среды в направлении убывания их концентрации. 4. Брожение - процесс расщепления органических веществ под действием микроорганизмов или ферментов. 5. Плотные материалы с незначительной открытой пористостью морозостойки. 6. Для проведения опыта необходим сосуд цилиндрической формы. 7. Наследственность и изменчивость относятся к основным свойствам жизни. 8. Жидкость может обнаруживать свойства твердых тел.

3. Вставьте вместо точек глаголы, обозначающие изменение свойств и состояния предмета.

1. При сильном охлаждении свинец ... хрупким. 2. В результате снижения стоимости сырья производство ... более прибыльным. 3. В растворе щелочи красная лакмусовая бумажка ... синий цвет. 4. Под действием воды ангидрид постепенно ... в гипс. 5. Газообразный аммиак ... в жидкое состояние при сжатии в компрессоре. 6. Под влиянием физико-химических процессов ... минералогический состав пород. 7. Скорость химической реакции ... в присутствии катализатора.

4. Прочитайте текст. Найдите в нём лексико-семантические средства связи.

Элементы каждого из уровней строения природы обладают присущими только им характеристиками. Однако существуют свойства, общие для элементов всех уровней. Это, например, движение, а вместе с ним существование в пространстве и времени, а также способность вступать в связи с другими элементами. Вступая в связи друг с другом, объекты могут создавать единый целостный объект. Например, целостность Солнечной системы обеспечивается действием закона всемирного тяготения и специфическими соотношениями между массой Солнца и массами и скоростями движения планет. Целостность биологического объекта обеспечивается механическими, физическими, химическими и другими связями элементов разных уровней внутри организма как целого. Совокупность взаимосвязей элементов внутри целого объекта, особенности этих связей и их расположение внутри объекта - это структура объекта. Структурность - свойство любого объекта»

Вместе с тем сам объект может вступать в структурные связи с объектами своего уровня. В результате взаимосвязанные объекты образуют новый объект, который, в свою очередь, становится сам элементом объекта более высокого уровня и т. д. Целостный объект, содержащий в себе элементы, которые находятся в структурной связи друг с другом, - это система. Внутри системы все элементы находятся в определенной зависимости друг от друга. Степень целостности и системности объектов зависит от степени взаимообусловленности его элементов. Системность — это важнейшее свойство действительного мира, которое определяется его уровневый строением и свойством всеобщей взаимосвязи явлений.

ПК-5 Готовность к преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю

1. Раскройте скобки, поставив глагол в такой форме, чтобы данные предложения прозвучали в форме: 1) инструкции; 2) задания; 3) отчета.

1. Сухой остаток (растворять) в ацетоне. 2. Вес вещества (определять) на аналитических весах. 3. Содержание марганца в образцах (проводить) спектрофотометрическим методом. 4. Каплю раствора (наносить) на полоску фильтрованной бумаги, 5. Препарат (обработать) спиртом. 6. Численность внесенных микроорганизмов (подсчитывать) через 30 минут. 7. Кислоту (переливать) из колбы в пробирку. 8. К смеси (добавлять) несколько капель этилового спирта.

2. Замените одно из сказуемых с относящимися к нему словами деепричастным оборотом. Сделайте вывод об использовании деепричастий в научном стиле.

1. Радиоволны проходят над Землей и возбуждают в ней электротоки. 2. Лес замедляет таяние снега и поддерживает в реках постоянный уровень воды. 3. Мы знаем массу тела и его объем и можем вычислить его плотность. 4. Звук достигает границы резко различных сред и полностью отражается. 5. Химия создает минеральные удобрения и тем самым вносит значительный вклад в повышение плодородия полей, 6. Озоновый слой атмосферы поглощает часть ультрафиолетовых лучей и защищает органический мир Земли от гибели. 7. Многие случайные примеси растворяются в дождевой воде и таким образом удаляются из воздуха. 8. Фосфор

3. Передайте смысл данных предложений, используя причастия. Охарактеризуйте их употребление в научном стиле.

1. Кислород - прозрачный, бесцветный газ. Он поддерживает горение. 2. Терморегуляция - это совокупность физиологических процессов. Они обеспечивают постоянство температуры тела у теплокровных животных и человека. 3. Сосуды, которые соединены между собой, называют сообщающимися. 4. Вода, которая очищена от растворенных в ней веществ, называется дистиллированной. 5. Результаты, которые приведены в данной статье, согласуются с данными по термической устойчивости титана. 6. Большинство движений, которые мы наблюдаем в природе и технике, являются движениями переменными. 7. Прозрачный воздух пропускает солнечные лучи и почти не нагревается.

Критерии оценки упражнения (табл.) доводятся до сведения аспирантов в начале занятий. Оценка объявляется аспиранту непосредственно после сдачи работы.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение задания без ошибок; – свободное владение базовыми понятиями и терминологией, относящихся к содержанию задания; – умение осуществлять коммуникативную деятельность; – связь теории с практикой.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение задания с одной ошибкой; – свободное владение базовыми понятиями и терминологией, относящихся к содержанию задания, но с отдельными неточностями; – умение осуществлять коммуникативную деятельность.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение задания с двумя ошибками; – неточности в определении базовых понятий, терминологии, применении теоретических знаний в практике; – затруднения в осуществлении коммуникативной деятельности.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение задания с тремя и более ошибками; – отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии; – незнание основного материала дисциплины; – неумение осуществлять коммуникативную деятельность.

6. Тестирование

Тесты используются для комплексной оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ

из нескольких вариантов ответов. По результатам теста аспиранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

1. Выберите правильный вариант
 - 1) шестистами аспирантами
 - 2) **солидные профессора**
 - 3) обои студентки
 - 4) ложить книгу

2. Выберите правильный вариант.
 - 1) средства
 - 2) газопровод
 - 3) **ходатайствовать**
 - 4) Эксперт

3. Выберите правильный вариант.
 - 1) Ученый стоял у источников машиностроения.
 - 2) Преподаватель принужден был еще раз объяснить материал.
 - 3) **В лаборатории требуется произвести ремонт.**
 - 4) Студент быстро освоил материал.

4. Выберите правильный вариант.
 - 1) Нам не хватает шестиста рублей.
 - 2) Студент решил около полтора десятков задач.
 - 3) **В вузе на I курсе учится более восьмисот студентов.**
 - 4) Им не хватило полтора ста рублей.

5. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова ...
 - 1) атом, причина, катет
 - 2) **инвестор, оптимизация, истец**
 - 3) контора, паспорт, ларек
 - 4) жанр, стиль, вариация

6. В ходе деловой беседы следует использовать фразу ...
 - 1) Я хочу вас поторопить ...
 - 2) Я предлагаю тебе ...
 - 3) Милая, я не согласен с ...
 - 4) **Позвольте вам предложить ...**

7. Акцентологические нормы это:
 - 1) **нормы постановки ударения в слове**
 - 2) нормы употребления слов
 - 3) нормы произношения звуков и сочетаний звуков
 - 4) нормы произношения звуков

8. Выберите правильный вариант.
 - 1) Выступление, которое держал оратор, носило провокационный характер.
 - 2) **Выступление адвоката носило провокационный характер.**
 - 3) Спикер парламента провел двухчасовой разговор с учеными страны.
 - 4) Профессор умело провел заседание семинара.

9. Выберите правильный вариант.
 - 1) Эти данные позволили автору основать следующие выводы
 - 2) **Эти данные позволили автору прийти к следующим выводам ...**

- 3) Был провозглашен приговор суда ...
- 4) Студен не смог аргументировать выступление преподавателя ...
10. Выберите правильный вариант.
- 1) **проблемное решение**
 - 2) проблемный доклад
 - 3) проблематический доклад
 - 4) проблематичное положение
11. Сжатое, дословное изложение текста – это ...
- 1) аннотация
 - 2) реферат
 - 3) **конспект**
 - 4) план
12. Аннотация составляется с целью ...
- 1) подробного изложения первоисточника
 - 2) краткого изложения мнения о первоисточнике
 - 3) **дать читателю возможность быстрого ознакомления с первоисточником**
 - 4) подробно изложить мнение о первоисточнике
13. В тексте объяснительной записки сообщается ...
- 1) **о причинах нарушения**
 - 2) о цели нарушения
 - 3) о следствии нарушения
 - 4) о видах нарушений
14. Любой документ теряют юридическую силу, если в нем отсутствует:
- 1) заголовок
 - 2) дата
 - 3) **подпись**
 - 4) отметка о заверении подписи
15. «Печать» - обязательный реквизит:
- 1) **справки**
 - 2) заявления
 - 3) докладной записки
 - 4) объяснительной записки
16. К рациональным аргументам относятся ...
- 1) **доказанные законы науки**
 - 2) доводы к чувству собственного достоинства
 - 3) обращение к дружеским чувствам
 - 4) акцент на патриотические чувства
17. Во время выступления оратор не должен.
- 1) делать паузы
 - 2) изменять темп речи
 - 3) смотреть поверх голов слушателей
 - 4) **часто жестикулировать**
18. Дискуссия и диспут как разновидности спора совпадают по ...
- 1) конечной цели
 - 2) **способам организации**

- 3) правилам проведения
 - 4) позиции ведущего
19. Основными аспектами риторики являются ...
- 1) **нормативный, коммуникативный, стилистический**
 - 2) коммуникативный, этический, экспрессивный
 - 3) коммуникативный, этический, стилистический
20. Разбор аргументов оппонента содержится в ...
- 1) доказательстве
 - 2) воззвании
 - 3) **опровержении**
 - 4) заключении

ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

1. Для невербальных контактов важны:
- 1) **позы собеседников**
 - 2) **выражение лица, взгляд**
 - 3) манера говорить
 - 4) **соблюдение межличностного пространства**
 - 5) убедительность интонации
2. Найдите соответствия между названиями! Принципов речевой коммуникации и их определениями:

1 Принцип последовательности	А. Готовность партнеров к Сотрудничеству (3)
2. Принцип равной безопасности	Б. Избегание намеренного искажения смысла (4)
3- Принцип кооперации	В. Непричинен не психологического или иного вреда партнеру (2)
4. Принцип адекватности	Г. Смысловое соответствие смысловой реакции на высказывание партнера (1)

3. Обмен мнениями, идеями, речевое взаимодействие в самом широком смысле – это ...
- 1) **общение**
 - 2) коммуникация
 - 3) деловой разговор
 - 4) деловые разговоры
4. Теория передачи информации по каналам связи носит название... (им. п.) (коммуникация)
- 1) общение
 - 2) **коммуникация**
 - 3) деловой разговор
 - 4) деловые разговоры

5. Речевое воздействие - это:
- 1) **Процесс, осуществляемый в общепринятых речевых формах и направленный на изменение сознания партнера по общению;**

- 2) теория и практика убеждения;
- 3) трактовка качеств ораторской речи.

6. В ходе научной дискуссии будет реализовываться следующий тип речевого воздействия:

- 1) фатика;
- 2) **убеждение;**
- 3) суггестия.

7. Риторизованное речепорождение

1) **нацелено на рассмотрение комплекса проблем, связанных с процессом формирования мысли в ходе ее формулирования;**

- 2) нацелено на описание этапов формулирования мысли;
- 3) нацелено на изучение риторических текстов.

8. Речепорождение - это

- 1) формирование композиционной структуры высказывания;
- 2) процесс оформления речи;
- 3) **процесс «перетекания мысли в слово», развертывание замысла в текст.**

9. Аргумент - это:

- 1) **положение (утверждение), нуждающееся в доказательстве;**
- 2) умозаключение, в котором из двух суждений, связанных общим термином, с необходимостью следует вывод;
- 3) отдельная, завершенная, словесно оформленная мысль, которая благодаря силе поддерживающих тезис доводов оценивается аудиторией как истинная, правильная, уместная, приемлемая и является значимой не сама по себе, а по отношению к тезису.

10. Найдите соответствия между названиями! Принципов речевой коммуникации и их определениями:

1, Этос	А. участие в процессе воздействия средств, апеллирующих к разуму. (2)
2. Логос	В. средства убеждения, контролирующие настроения аудитории. (3)
3. Пафос	В. система средств убеждения, формирующий предмет речи. (2)
	Г. систему средств убеждения, обусловленных «характером говорящего». (1)

11. Обязательными свойствами публичного выступления является:

- 1) **устная форма существования;**
- 2) живая интонация разговорной речи;
- 3) опора на презентацию PowerPoint;
- 4) поддержка невербальными средствами.

12 В тексте публичного выступления:

- 1) фразы должны быть короткими;
- 2) фразы должны быть длинными;
- 3) **необходимо чередовать короткие и длинные фразы;**
- 4) необходимо вначале использовать короткие фразы, в конце длинные.

13. Особый вид общения, который реализуется в совместной профессиональной деятельности, определяющий уровень развития языковой личности человека, формирование коммуникативного поведения в коллективе, - это:

- 1) **деловое общение;**
- 2) речевая коммуникация;
- 3) деловые переговоры;
- 4) речевой конфликт.

14. На конструктивное коммуникативное поведение в конфликтной ситуации направлена социальная установка на:

- 1) Агрессивность;
- 2) победу любой ценой;
- 3) Толерантность;
- 4) **Сотрудничество,**

15. На ком лежит ответственность за правильную интерпретацию сообщения получателем.

- 1) на получателе;
- 2) на отправителе;
- 3) **обоих в равной степени;**
- 4) это неконтролируемый процесс.

16. Выбор обращения Вы зависит от:

- 1) **официальность ситуации общения;**
- 2) близость знакомства с собеседником;
- 3) обращение к собеседнику, старшему по возрасту.
- 4) обращение к ребенку.

17. Опровержение используется;

- 1) как способ суггестивного воздействия, отсылающий к решительной убежденности оратора в правильности отстаиваемого положения;
- 2) как элемент эмоционального характера, чтобы призвать к принятию справедливого решения;
- 3) **для демонстрации ложности, несостоятельности точки зрения оппонента;**
- 4) чтобы привлечь внимание к говорящему и предмету речи.

18. Манипуляция представляет собой;

- 1) конфликтное взаимодействие партнеров по общению;
- 2) сотрудничество партнеров по общению;
- 3) скрытое психологическое воздействие;
- 4) **воздействие на чувства партнера по общению;**

19. Принцип идентичности:

- 1) убедить может только человек, обладающий сильным характером;
- 2) искусство убеждения;
- 3) **убедить можно только тогда, когда оратор отождествится со слушателем**

20. Риторика XX века:

- 1) искусство убеждения;
- 2) искусство украшения;
- 3) **теория и практика эффективного общения**

1. Основным требованием к содержанию письменной работы является:
 - 1) **обстоятельное освещение теоретических аспектов исследуемой темы;**
 - 2) использование статей журналистов по теме письменной работы;
 - 3) яркий публицистический стиль изложения;
 - 4) демонстрация знания автором основных вопросов темы.

2. К общим требованиям к стилистике письменных работ относится следующее требование:

- 1) изложение от первого лица;
- 2) метафорический способ изложения;
- 3) **обезличенность изложения;**
- 4) образный способ изложения.

3. Последовательность развития мысли в тексте письменной работы выражается с помощью следующих функционально-синтаксических средств связи:

- 1) **сначала, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак;**
- 2) однако, между тем, в то время как, тем не менее;
- 3) следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же;
- 4) итак, таким образом, значит, в заключении отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

4. Противоречивые отношения в тексте письменной работы выражаются с помощью следующих функционально-синтаксических средств связи:

- 1) сначала, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак;
- 2) следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же;
- 3) **однако, между тем, в то время как, тем не менее;**
- 4) итак, таким образом, значит, в заключении отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

5. Причинно-следственные отношения в тексте письменной работы выражаются с помощью следующих функционально-синтаксических средств связи:

- 1) сначала, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак;
- 2) **следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же;**
- 3) однако, между тем, в то время как, тем не менее;
- 4) итак, таким образом, значит, в заключении отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

6. Итог, вывод в тексте письменной работы выражается с помощью следующих функционально-синтаксических средств связи:

- 1) сначала, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит,
- 2) однако, между тем, в то время как, тем не менее;
- 3) следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же;
- 4) **итак, таким образом, значит, в заключении отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.**

7. Переход от одной мысли к другой в тексте письменной работы выражаются с помощью следующих функционально-синтаксических средств связи:

- 1) сначала, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак;

2) **прежде чем перейти к ..., обратимся к рассмотрим ..., остановимся на ..., рассмотрим, перейдем к ..., необходимо остановиться на ...;**

3) однако, между тем, в то время как, тем не менее;

4) итак, таким образом, значит, в заключении отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

8. Объективность изложения в тексте письменной работы выражается с помощью следующих функционально-синтаксических средств связи:

1) **конечно, разумеется, очевидно;**

2) однако, между тем, в то время как, тем не менее;

3) сначала, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак;

4) по мнению автора, рассмотрим, проведенное нами исследование.

9. Простейшей рубрикой текста письменной работы является:

1) раздел;

2) глава;

3) **абзац;**

4) параграф.

10. К обязательным компонентам типового состава письменной работы относятся:

1) аннотация;

2) **содержание;**

3) список сокращений;

4) приложения.

11. К обязательным компонентам введения письменной работы относится:

1) заключение;

2) **характеристика разработанности темы в научной литературе;**

3) библиографический список литературы;

4) характеристика авторов из списка литературы.

12. Библиографический список письменной работы помещается вслед:

1) за основным текстом;

2) приложениями;

3) примечаниями;

4) **заключением.**

13. Заключение в письменной работе помещается вслед:

1) за приложениями;

2) **основным текстом;**

3) библиографическим списком;

4) примечаниями.

14. Хронологическая группировка библиографического списка предполагает расположение источников:

1) в алфавитном порядке фамилий их авторов;

2) в зависимости от их принадлежности к той или иной научной либо жанровой тематике;

3) **в зависимости от времени их издания;**

4) в сочетании нормативно-правовых документов с книгами и статьями периодических изданий.

15. Тематическая группировка библиографического списка предполагает расположение источников:

- 1) в алфавитном, порядке фамилий их авторов;
- 2) в зависимости от времени их издания;
- 3) **в зависимости от их принадлежности к той или иной научной либо жанровой тематике;**
- 4) в сочетании нормативно-правовых документов с книгами и статьями периодических изданий.

16. Отсутствие ссылки на источник и кавычек при прямом цитировании рассматривается:

- 1) как ошибка за которую снижается оценка письменной работы;
- 2) недочет, который не оказывает существенного влияния на итоговую оценку;
- 3) **плагиат и нарушение авторского права;**
- 4) вариант косвенного цитирования.

17. Элементом таблицы в письменной работе является:

- 1) **тематический заголовок;**
- 2) проформа;
- 3) подстрочник;
- 4) ссылка.

18. Слово «Таблица» с соответствующим номером располагается:

- 1) в центре страницы под тематическим заголовком;
- 2) в центре страницы над тематическим заголовком;
- 3) **в правом углу страницы над тематическим заголовком;**
- 4) в центре страницы под таблицей.

19. Все диаграммы, графики, рисунки и схемы, представленные в работе, должны:

- 1) **оформляться в едином стиле и сходных размеров;**
- 2) оформляться в различных стилях и разных размеров;
- 3) иметь заголовок;
- 4) иметь свой порядковый номер, обозначенный латинскими цифр

20. Временная соотнесенность и порядок изложения в тексте письменной работы выражается с помощью следующих функционально-синтаксических средств связи:

- 1) конечно, разумеется, очевидно;
- 2) **предварительно, ранее, выше;**
- 3) в отличие, в противоположность, наоборот;
- 4) по мнению автора, рассмотрим, проведенное нами исследование.

Критерии оценки выполненных тестов (табл.) доводятся до сведения аспирантов до начала их выполнения. Результаты выполненных тестов объясняются аспиранту после их проверки.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80 – 100
Оценка 4 (хорошо)	70 – 79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50 – 69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Менее 50

7. Реферат

Реферат используется для оценки самостоятельной работы аспиранта. Он представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

Темы рефератов

1. История возникновения научного стиля речи.
2. Развитие российской научной литературы.
3. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
4. Научный язык специальности на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
5. Развитие и современное состояние профессионального научного общения.
6. Культура устной и письменной речи научного работника.
7. Профессиональное научное общение в современном мире.
8. Стратегии и тактики научного дискурса.
9. Коммуникативные качества научной речи.
10. Жанры учебно-профессионального общения.
11. Специфика языка и структуры деловой документации.
12. Жанры устного делового общения.
13. Научно-технический язык и его особенности.
14. Современный учебно-научный технический текст.
15. Диссертационная работа как научный жанр.
16. Автореферат диссертации и его композиционно-языковые особенности.
17. Этикет публичной защиты квалификационной научной работы.
18. Зарубежные и российские системы квалификационных научных исследований.
19. Формально-содержательные особенности научных исследований.
20. Научная дискуссия. Способы выражения критических замечаний в научной речи.

Критерии оценки реферата

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	ставится, если реферат носит характер самостоятельной работы с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата раскрыта в полном объеме; соблюдены все технические требования к реферату; список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ.
Оценка 4 (хорошо)	ставится, если реферат носит характер самостоятельной работы с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата не полностью раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.
Оценка 3 (удовлетворительно)	ставится, если реферат не носит характер самостоятельной работы, с частичным указанием ссылок на источники литературы; тема реферата частично раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	ставится, если реферат не носит самостоятельный характер, нет ссылок на источники литературы; тема реферата не раскрыта; есть ошибки в оформлении реферата и списка литературы.

8. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или начальника отдела аспирантуры и докторантуры не допускается.

Форма проведения зачета (устный опрос по билетам) определяется кафедрой и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в отделе аспирантуры и докторантуры зачетную ведомость, которая возвращается в отдел после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Оценка, внесенная в зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, владение нормами русского языка, навыками коммуникативной деятельности
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, грубые нарушения норм русского языка, слабо развиты навыки коммуникативной деятельности, принципиальные ошибки при ответе на вопросы

Вопросы к зачету

1. Культура речи как основа общей культуры и профессиональной коммуникации научного работника.
2. Понятие культуры речи и языковой нормы. Типы языковых норм.
3. Коммуникативные качества речи, их характеристика.
4. Орфоэпические и лексические нормы.
5. Грамматические нормы русского языка.
6. Синтаксические нормы русского языка.
7. Стилистические нормы. Основные функциональные стили, их характеристика.
8. Научный стиль речи, его особенности (стилевые черты).
9. Функции научного стиля, подстили и подвиды, их характеристика.
10. Морфолого-синтаксические особенности научного стиля.
11. Терминология в научном тексте. Системность терминологии.
12. Разновидности научного стиля. Собственно-научный, научно-деловой, учебно-научный, научно-публицистический, научно-информативный, научно-справочный подстили.
13. Логико-композиционная структура письменного научного текста.
14. Способы толкования специальных понятий.
15. Русский язык среди основных языков профессионального научного общения.
16. Специфика русского речевого этикета.
17. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности.
18. Классификация документов по характеру (личные и служебные) и по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные).
19. Деловое письмо. Композиция и правила его оформления.
20. Речевой этикет делового письма.
21. Речевой этикет делового устного общения.
22. Устный деловой текст.
23. Жанры устного делового общения.
24. Письменная научно-техническая коммуникация, ее особенности.
25. Устная научно-техническая коммуникация, ее особенности.
26. Риторические особенности научного дискурса.
27. Виды научной риторики.
28. Коммуникативные качества публичной речи.
29. Научное исследование, его виды (теоретическое и прикладное) и этапы. Автореферат диссертации.
30. Организационно-языковые особенности защиты научно-квалификационной работы (диссертации).

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					