

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимович Дина Мратовна

Должность: директор Института ветеринарной

Дата подписания: 19.06.2024 10:37:30

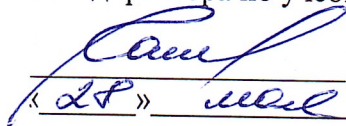
Уникальный программный ключ:

665a8aa1f254b0cbf5ca990184471e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)



Вахмянина С.А.

2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института ветеринарной  
медицины



Максимович Д.М.

2024г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.05 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.05 Агронимия  
базовая подготовка  
форма обучения заочная

Троицк  
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ 13.07.2021 г. № 444, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 64664 от 17.08.2021 г.), актуализированного приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 г. № 796.


Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Протокол № 5 от 26 апреля 2024г.

Председатель

 О.И. Домоголова

Составитель:

Дергунова К.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки





И.В.Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>стр.</b> 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТ ОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 05 Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК1.3.; ПК1.7.;ПК2.9,ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12,. ЛР13,.,ЛР14,.,ЛР15, ЛР16, ЛР17.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК1.3.; ПК1.7.; ПК2.9, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17.	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать необходимые нормативные-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li><li>-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</li><li>-анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>-организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>-право социальной защиты граждан;</li><li>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>-виды административных правонарушений и</li></ul>

		административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
--	--	---

**1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов,:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	66	16
в том числе:		
теоретическое обучение	44	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16	16
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
самостоятельная работа обучающегося	6	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся 2	Объем часов 3	Коды и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы 4
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		17	ОК01.;ОК02.;ОК03.; ОК04.; ОК05.;ОК06.; ОК07.;ОК09.;ПК1.3.; ПК1.7.;ПК2.9,ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17.
Введение	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Конституция РФ, права и обязанности граждан.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конституционные права в сфере предпринимательской деятельности</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p>	2	
	Лабораторные занятия	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Сообщение на тему: Конституция РФ	1	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Субъекты</b> <b>предпринимательской</b> <b>деятельности в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	2 <b>Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации</b> -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности -понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. -понятие, характеристика индивидуального предпринимателя -понятие, признаки, характеристика юридического лица -порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. -виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	
	3 Практическое занятие № 1: составление таблицы «организационно-правовые формы юридических лиц».	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: составление таблицы «Гражданский кодекс Российской Федерации.	1	
	<b>Тема 1.2.</b> <b>Создание, реорганизация</b> <b>и</b> <b>ликвидация субъектов</b> <b>предпринимательской</b> <b>деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
4 <b>Организационно-правовые формы юридических лиц</b> <b>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b> -сроки и порядок регистрации юридических лиц. -виды и правовые последствия реорганизации юридических лиц. -понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).	2		
5 Практическое занятие № 2: составление таблицы «банкротство индивидуальных предпринимателей и физических лиц».	2		
Лабораторные занятия	-		
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «О несостоятельности (банкротстве)». Составление таблицы.	1		



<b>Тема 1.3.</b> <b>Общие положения об</b> <b>обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	6	<b>Правомочия собственника. Формы собственности. Договор</b> -право собственника, его содержание. -право хозяйственного ведения и право оперативного управления. -понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	2	
	7	Практическое занятие № 3: оформление проекта гражданско-правового договора	2	
	Лабораторные занятия		–	
	Контрольные работы		–	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
<b>Раздел 2.</b> <b>Труд и занятость в РФ.</b>			27	ОК01.;ОК02.;ОК03.; ОК04.; ОК05.;ОК06.; ОК07.;ОК09.;ПК1.3.; ПК1.7.;ПК2.9,ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12,.,ЛР13,.,ЛР14,.,ЛР1 5, ЛР16, ЛР17.
<b>Тема 2.1.</b> <b>Трудовые</b> <b>правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	8	<b>Право социальной защиты. Трудовое право.</b> -характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. -основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. -характеристика субъектов трудовых правоотношений. -коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки..	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		–	
	Лабораторные занятия		-	

	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
<b>Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	9	<b>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</b> -государственные органы занятости населения, их права и обязанности. -функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. -негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2
	10	Практическое занятие № 4: оформление резюме	2
		Лабораторные занятия	-
		Контрольные работы	-
		Самостоятельная работа обучающихся	
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	11	Практическое занятие № 5: порядок заключения трудового договора. -понятие и виды трудовых договоров. -содержание трудового договора -порядок заключения, изменения трудового договора -перевод и перемещение работника.	2
	12	<b>Порядок и основания прекращения трудового договора</b> -порядок и основания прекращения трудового договора	2
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ. Реферат.	3
		Контрольные работы	-
<b>Тема 2.4. Рабочее время и оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	13	<b>Рабочее время и время отдыха.</b> -режим рабочего времени и порядок его установления -учет рабочего времени -виды времени отдыха -отпуска: понятие, порядок предоставления -льготы и компенсации для отдельных категорий работников.	2
	14	<b>Заработная плата.</b>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-минимальная заработная плата</li> <li>-индексация заработной платы</li> <li>-порядок и условия выплаты заработной платы</li> <li>-государственное и локальное правовое регулирование заработной платы.</li> </ul>	2	
		Лабораторные занятия	–	
		Практические занятия	–	
		Контрольные работы	–	
<b>Тема 2.5. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	15	<b>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие дисциплины труда</li> <li>-поощрения за труд</li> <li>-понятие и виды дисциплинарных взысканий</li> <li>-порядок привлечения к дисциплинарной ответственности</li> </ul>	2	
	16	<b>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок привлечения к материальной ответственности</li> </ul>	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 2.6. Материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	17	<b>Материальная ответственность работника и работодателя</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основания для наступления материальной ответственности работодателя</li> <li>-основания для наступления материальной ответственности работника</li> <li>-определение размера причиненного ущерба.</li> </ul>	2	
		Лабораторные занятия	–	
		Практические занятия	–	
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Тема 2.7.</b>  <b>Трудовые споры</b>	18	<b>Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</b> -Классификация трудовых споров	2	
	19	<b>Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</b> -Государственные учреждения, осуществляющие защиту прав работника.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 3</b> <b>Административные правонарушения.</b>			<b>4</b>	ОК01.;ОК02.;ОК03.; ОК04.; ОК05.;ОК06.; ОК07.;ОК09.;ПК1.3.; ПК1.7.;ПК2.9,ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12,ЛР13,ЛР14,ЛР1 5, ЛР16, ЛР17.
<b>Тема 3.1.</b> <b>Административные правонарушения и административная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
20	<b>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</b> -понятие, виды административных правонарушений -виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2		
21	Практическое занятие № 6: Виды административных правонарушений и административной ответственности: -органы, полномочные привлекать к административной ответственности -особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2		
Лабораторные занятия		-		
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся		-		
				ОК01.;ОК02.;ОК03.;

<p><b>Раздел 4.</b></p> <p><b>Хозяйственные споры</b></p>		<p><b>18</b></p>	<p>ОК04.; ОК05.;ОК06.; ОК07.;ОК09.;ПК1.3.; ПК1.7.;ПК2.9,ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12,ЛР13,ЛР14,ЛР1 5, ЛР16, ЛР17.</p>
<p><b>Тема 4.1.</b></p> <p><b>Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>22 <b>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</b> -виды ответственности ИП и юридических лиц.</p> <p>23 -претензионный порядок разрешения споров</p> <p>24 <b>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</b> -подсудность экономических споров. -арбитражные суды, их роль в судебной системе РФ.</p> <p>25 Практическое занятие № 7: «Арбитражный процессуальный кодекс РФ» от 24.07.2002 №95-ФЗ</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>-</p>	
<p><b>Тема 4.2.</b></p> <p><b>Исполнительное производство</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>26 -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов</p> <p>27 -сроки, порядок возбуждения исполнительного производства</p> <p>28 -права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>29 -права и обязанности судебного пристава исполнителя</p> <p>30 Практическое занятие № 8: -обжалование действий пристава</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>–</p>	

Самостоятельная работа обучающихся	-	
Лабораторные занятия	-	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
<b>Всего :</b>	<b>66</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Правовых основ профессиональной деятельности (ауд.№318)  
; оснащенный оборудованием:  
Технические средства обучения:  
- Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D))

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541574>
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555650>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>.

##### 3.2.2. Дополнительная источники:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105>
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>

##### 3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com> ).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru> )
3. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/> )

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
<p>- использовать необходимые нормативные-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>письменная работа в форме тестирования;</p> <p>индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>письменная работа в форме тестирования;</p> <p>индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>письменная работа в форме тестирования;</p> <p>индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p>
<b>Знания:</b>		
<p>- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>- права и свободы человека и</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все</p>	<p>письменная работа в форме тестирования;</p> <p>индивидуальный и</p>



<p>гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>-устный фронтальный опрос; проверка сообщений, рефератов, таблиц</p> <p>письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>Дифференцированный зачет в форме</p>
--	--	--