

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Мратовна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 2024-02-11 11:11:11
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»


СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.

«28» 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Директор Института
ветеринарной медицины
Максимович Д.М.

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общеобразовательного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
(по выбору мясных продуктов)
форма обучения очная

Троицк
2024

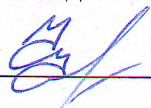
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «18» мая 2022 г. № 343.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией
Технология молока и молочных продуктов, Технология мяса и мясных продуктов
Протокол № 6 от « 16 » 05 2023 г.

Председатель ПЦМК при кафедре кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции


Чунина Е.Г.

Составители: Чунина Е.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Белоокова О.В., доцент кафедры кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, кандидат с/х наук ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки




И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ЛР1-ЛР17.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ЛР1-ЛР17	<ul style="list-style-type: none">- анализировать происходящее в сфере предпринимательства процессы, определяя их значение и место в нынешнем обществе;- использовать навыки деловой активности.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия и термины, необходимые в деятельности предпринимателя;- законы и принципы, по которым развивается предпринимательство;- основные закономерности, ограничения и условия экономической деятельности предпринимателя и общества в целом;- основные организационно-правовые формы предпринимательства, их преимущества и недостатки.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	56	16
в том числе:		
теоретическое обучение	40	-
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16	16
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-	-
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	-	
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности		22	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ЛР1-ЛР17
Тема 1.1. Понятие о предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность, функции и принципы предпринимательства: Понятие предпринимательства с различных точек зрения. История отечественного бизнеса. Типология предпринимательской деятельности: по форме собственности, по количественным параметрам, по признаку законности, по распространению на определенной территории, по виду деятельности; их характеристика. Предпринимательские идеи и среда их реализации.	2	
	2. Основные функции предпринимательства. Инновационная деятельность предпринимателя. Роль и значение предпринимательского сектора в экономике страны.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Формы предпринимательского сотрудничества	Содержание учебного материала	12/4	
	3. Субъекты предпринимательской деятельности: физические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	4. Субъекты предпринимательской деятельности: юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.	2	

	5.	Индивидуальные предприниматели: государственная регистрация ИП, отказ в государственной регистрации ИП, банкротство (несостоятельность) ИП.	2	
	6.	Малый бизнес и его место в системе предпринимательства: Субъекты малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Характеристика экономической деятельности малых предприятий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	7.	ПЗ №1. «Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью»	2	
	8.	ПЗ №2. Заполнение налоговой декларации для ИП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Предпринимательская деятельность: организация и управление	Содержание учебного материала		6/2	
	9.	Создание нового предприятия	2	
	10.	Управление предприятием предпринимательского типа, механизм принятия предпринимательских решений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	11.	ПЗ №3. Составление схемы стратегического управления на предприятии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Финансовый и правовой менеджмент в предпринимательской деятельности			34	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ЛР1-ЛР17
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		10	
	12.	Государственное регулирование в сфере предпринимательства: Условия и этапы развития государственного регулирования предпринимательства. Цели государственного регулирования предпринимательства в современных условиях.	2	
	13.	Законодательство в сфере предпринимательства: Классификация законодательства в сфере предпринимательства. Основные законы, регулирующие предпринимательскую деятельность. Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности». Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.	2	

	14.	Права и обязанности предпринимателей. ГК РФ о предпринимательской деятельности в России. Предпринимательская тайна: понятие и предназначение. Правила информационной безопасности.	2	
	15.	Товарищества, общества и их разновидности (полное товарищество, командитное товарищество, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество и его виды).	2	
	16.	Кооператив. Франчайзинговая система. Преимущества и недостатки указанных форм предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. Риски в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	
	17.	Классификация предпринимательских рисков: по степени опасности, по сфере возникновения, по источнику возникновения, по уровню принятия решений, с точки зрения длительности во времени, по степени правомерности, в соответствии с возможностью страхования; их характеристика.	2	
	18.	Основные методы борьбы с риском. Компенсационные меры по защите от негативных последствий риска. Страхование бизнеса. Хеджирование. Превентивные методы борьбы с риском. Репрессивные методы. Эвристическая стратегия риска.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.3. Планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		14/10	
	19.	Бизнес – планирование на предприятии: Бизнес-план, как основной документ предпринимателя. Основные функции, которые он выполняет. Правила оформления и требования, предъявляемые к бизнес-плану.	2	
	20.	Структура бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана: резюме, маркетинговый план, производственный план, план по риску, финансовый план.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		10	
	21.	ПЗ №4. «Составление маркетингового плана и плана сбыта продукции, товара (работ и услуг)»	2	
	22.	ПЗ №5. «Составление производственного плана»	2	
	23.	ПЗ №6. «Составление организационного плана»	2	

	24.	ПЗ №7. «Оценка эффективности проекта»	2	
	25.	ПЗ №8. «Разработка и презентации бизнес идеи»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.4. Новаторская деятельность предпринимателя	Содержание учебного материала		6	
	26.	Сущность инновационного предпринимательства, классификация инноваций, организационные формы инновационной деятельности.	2	
	27.	Оценка инновационных проектов. Инновационная политика.	2	
	28.	Конкуренция предпринимателей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
ВСЕГО (часов):			56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы предпринимательской деятельности» оснащенный, оборудован:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант»;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийные презентации лекционного материала.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО / Кузьмина Е. Е. - Москва: Юрайт, 2020 - 417 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/453022>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/DE24C751-2079-4A66-93B9-19D71F101F5C>.

2. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Чеберко Е. Ф. - Москва: Юрайт, 2020 - 420 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/456482>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/834DD361-606D-4FE9-8B59-38272F15789D>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Касьяненко Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 381 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/456446>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/6CE1129A-3239-4913-9719-E1B7C2112559>.

2. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО / Морозов Г. Б. - Москва: Юрайт, 2020 - 420 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/454095>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/DC11EC10-088F-4712-B85D-D64E76DC2A14>

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Коллекция для СПО), доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;
3. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО), доступна через Интернет – <http://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знания:</p> <p>теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	<p>теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	<p>Устный опрос; Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.); Проверка тетрадей.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умения:</p> <p>толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; ориентироваться в новых аспектах учебы и</p>	<p>толерантно воспринимает и правильно оценивает людей, включая их индивидуальные особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; выбирает стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения; находит пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; ориентируется в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивает сложившуюся ситуацию, действует с ее учетом; эффективно взаимодействует в команде; взаимодействует со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми входит в</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; эффективно действовать в команде; взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации; ставить перед собой задачи профессионального и личностного развития.</p>	<p>контакт; ставит перед собой задачи профессионального и личностного развития.</p>	
--	---	--