


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Граков Федор Николаевич
Должность: Исполняющий обязанности директора Института агроинженерии
Дата подписания: 15.12.2024 20:49:25
Уникальный программный код:
654718f633077684ab957bcddae1f6e07b861f463

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института агроинженерии


Н.Г. Корнешук

«23» мая 2024 г.

Кафедра «Технический сервис машин, оборудования и безопасность жизнедеятельности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность **Транспорт**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2024

Рабочая программа производственной технологической практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017 г. № 813, учебным планом и Положением о практике. Программа практики предназначена для подготовки бакалавра по направлению **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность – Транспорт.**

Настоящая программа практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат технических наук, доцент кафедры технического сервиса машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности Власов Д.Б.

Рецензенты:

- кафедра «Эксплуатация машинно-тракторного парка и технология и механизация животноводства» - Зырянов А.П., кандидат технических наук, доцент;

- начальник управления Гостехнадзора Министерства сельского хозяйства Челябинской области, Сидорченко Д.В.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры «Технический сервис машин, оборудования и безопасность жизнедеятельности»

«15» мая 2024 г. (протокол № 9).

Заведующий кафедрой «Технический сервис машин, оборудования и безопасность жизнедеятельности», кандидат технических наук, доцент

А.В. Старунов

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией Института агроинженерии.

«21» мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии Института агроинженерии, доктор педагогических наук, доцент

Н.Г. Корнещук

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	5
2. Задачи практики	5
3. Вид, тип практики и формы ее проведения.....	5
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики,	5
соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	5
4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций.....	6
5. Место практики в структуре ОПОП.....	8
6. Место и время проведения практики	8
7. Организация проведения практики	9
8. Объем практики и ее продолжительность	9
9. Структура и содержание практики.....	10
9.1 Структура практики	10
Структура практики по очно-заочной форме обучения.....	10
9.2. Содержание практики	10
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.....	11
11. Охрана труда при прохождении практики	12
12. Формы отчетности по практике.....	13
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	14
13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций.....	16
13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	22
13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
13.4.1 Вид и процедуры промежуточной аттестация	26
14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»,	28
необходимые для проведения практики	28

15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ А	1
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	2
ПРИЛОЖЕНИЕ В	3
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	5
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	6

1. Цели практики

Цель: овладение практическими умениями и навыками работы в структурных подразделениях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автомобильной техники, подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

2. Задачи практики

Задачами производственно-технологической практики являются:

1. Углубить, закрепить и применить общетехнические и специальные знания во время прохождения технологической практики;
2. Ознакомиться с предприятием, его историей, характером выпускаемой продукции (услугами);
3. Ознакомиться с организационной структурой управления АТП, СТОА;
4. Ознакомиться с основными функциями и задачами каждого структурного подразделения АТП, СТОА;
5. Изучить деятельность технической службы АТП, СТОА;
6. Ознакомиться со списочным составом автотранспортных средств;
7. Ознакомиться с технической и нормативно-правовой базой, документацией, необходимой для организации и выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильной техники;
8. Ознакомиться с оборудованием и инструментом, которым оснащены производственные подразделения АТП, СТОА;
9. Ознакомиться с процедурами по организации и порядку проведения технического обслуживания и ремонта автомобильной техники;
10. Овладеть практическими умениями и навыками работы в структурных подразделениях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автомобильной техники;
11. Изучить мероприятия и средства, направленные на обеспечение охраны труда и производственной безопасности;
12. Закрепить навыки общения и производственных отношений в коллективах служащих различных производственных структурных подразделениях АТП, СТОА;
13. Изучить основные экономические показатели работы АТП, СТОА;
14. Выполнить индивидуальное задание, выданное выпускающей кафедрой.

3. Вид, тип практики и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

Форма проведения практики дискретная.

По видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

профессиональных:

- Способен работать с нормативными документами, со справочной литературой, другими информационными источниками, способен разрабатывать сопроводительную отраслевую документацию (ПК-9).

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ОПК-1.1. Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики	знания	Обучающийся должен знать: нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности (Б2.О.02(П)-3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности (Б2.О.02(П)-У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности (Б2.О.02(П)-Н.1)
ОПК-1.2. Уметь организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	знания	Обучающийся должен знать: как организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (Б2.О.02(П)-3.2)
	умения	Обучающийся должен уметь: организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (Б2.О.02(П)-У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть: способами организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (Б2.О.02(П)-Н.2)
ОПК-1.3. Владеть способностью организовывать и осу-	знания	Обучающийся должен знать: способы организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями

<p>осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p>		<p>ми профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (Б2.О.02(П)-3.3)</p>
	<p>умения</p>	<p>Обучающийся должен уметь: владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (Б2.О.02(П)-У.3)</p>
	<p>навыки</p>	<p>Обучающийся должен владеть: способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (Б2.О.02(П)-Н.3)</p>

ПК-9 Способен работать с нормативными документами, со справочной литературой, другими информационными источниками, способен разрабатывать сопроводительную отраслевую документацию

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
<p>ПК-9.1. Знать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации</p>	<p>знания</p>	<p>Обучающийся должен знать: методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации (Б2.О.02(П)-3.1)</p>
	<p>умения</p>	<p>Обучающийся должен уметь: использовать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации (Б2.О.02(П)-У.1)</p>
	<p>навыки</p>	<p>Обучающийся должен владеть: методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации (Б2.О.02(П)-Н.1)</p>
<p>ПК-9.2. Уметь применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации</p>	<p>знания</p>	<p>Обучающийся должен знать: как применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации (Б2.О.02(П)-3.2)</p>
	<p>умения</p>	<p>Обучающийся должен уметь: применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации (Б2.О.02(П)-У.2)</p>
	<p>навыки</p>	<p>Обучающийся должен владеть: применением методов и средств разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации (Б2.О.02(П)-Н.2)</p>
<p>ПК-9.3. Владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации</p>	<p>знания</p>	<p>Обучающийся должен знать: методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации (Б2.О.02(П)-3.3)</p>

дательной отраслевой документации	умения	Обучающийся должен уметь: владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации (Б2.О.02(П)-У.3
	навыки	Обучающийся должен владеть: методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации (Б2.О.02(П)-Н.3

5. Место практики в структуре ОПОП

Практика «Производственная практика (технологическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04- Профессиональное обучение, (уровень образования – бакалавриат), профиль «Транспорт».

Прохождение практики «Производственная практика (технологическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теоретическая механика», «Безопасность жизнедеятельности», «Автомобильные эксплуатационные материалы», «Эксплуатация автомобильной техники» при проведении следующих практик:

«Учебная практика (технологическая)».

«Производственная практика (технологическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Экономика и организация на предприятиях транспорта», «Управление техническими системами», «АСУ на автомобильном транспорте», для проведения следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)».

6. Место и время проведения практики

Производственная практика (технологическая) проводится на базовых предприятиях университета, на предприятиях автосервиса г. Челябинска, Челябинской области и других регионов РФ, а также на кафедре технического сервиса машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности.

Базовыми местами проведения практики являются:

ЗАО «Челябинский компрессорный завод» г. Челябинск; ОАО «МАКФА», Челябинская область, Сосновский район, п. Рошино; ООО «Чебаркульская птица», Челябинская область, Чебаркульский район, п. Тимирязевский, г. Челябинск; ЗАО «Увельский агропромснаб» п. Увельский Челябинской области; ООО «Компания УралКам» г. Челябинск; ООО «Объединение «Союзпищепром», г. Челябинск, пос. Мелькомбинат 2; ООО «Равис – птицефабрика Сосновская», также в дилерских центрах отечественной и зарубежной с.х. техники и др., научно-исследовательских подразделениях НИИ и вузов при выполнении научно-исследовательских работ (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) и многие другие организации, подходящие по профилю подготовки технического сервиса в АПК.

Место практики может быть определено студентом самостоятельно и обязательно согласовано с руководителем практики. Для регистрации места практики студент должен представить свое заявление, и гарантийное письмо от предприятия, где предполагается прохождение практики. В гарантийном письме предприятия должны быть отражены характер предполагаемой работы и гарантия прохождения практики в соответствии с настоящей программой.

Практика для обучающихся очно-заочной формы обучения проводится на 3 курсе, в 6 семестре, по окончании промежуточной аттестации.

7. Организация проведения практики

Руководители по практической подготовке от кафедр (по видам практики):

- участвуют в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и совместно с учебно-методическим управлением готовят к заключению договоры о практической подготовке обучающихся;
- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляют план (график) по практической подготовке при проведении практики;
- устанавливают связь с ответственными по практической подготовке от профильных организаций и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- участвуют в подготовке проектов приказов о практической подготовке обучающихся при проведении практики, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практической подготовки при проведении практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков организации практической подготовки при проведении практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственные по практической подготовке от профильных организаций:

- организуют практическую подготовку при проведении практики, закрепленных за ними обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия при организации практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- контролируют ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

Практика в форме практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Объем практики и ее продолжительность

Объём практики по очно-заочной форме обучения составляет 8 зачетных единицы, 288 академических часов. Продолжительность практики составляет 5 1/3 недели.

9. Структура и содержание практики

9.1 Структура практики

Структура практики по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Организационные мероприятия, инструктаж по технике безопасности	Изучение технологий и технических средств для получения с.-х. продукции и т.д.	Самостоятельная работа	
		Контактная работа			
1.	Подготовительный этап.	4	-	-	Регистрация в журнале.
2.	Производственный этап.	-	104	170	Проверка текущей работы студентов на рабочих местах.
3.	Заключительный этап, подготовка отчёта и его защита.	-	-	10	Подготовка отчёта, зачёт.
Итого (акад. час.)		4	104	180	288

9.2. Содержание практики

При прохождении практики студенты выполняют обязанности в соответствии с занимаемой должностью. Студенты должны получить информацию и изучить основные направления хозяйственной деятельности предприятия:

- ознакомиться со структурой, основными видами деятельности, материально-технической базой и организацией работы предприятия;
- ознакомиться с основными технологическими процессами производства;
- приобрести практические навыки при работе на конкретном рабочем месте;
- изучить применяемое на предприятии металлорежущее, основное технологическое оборудование и технологическую оснастку;
- при изучении организации диагностики, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и автомобилей студент должен ознакомиться:
 - с требованиями, предъявляемыми к техническому состоянию *сельскохозяйственных машин и* автомобиля;
 - с основным содержанием системы технического обслуживания и ремонта;

- с причинами появления неисправностей и их влияние на работоспособность *сельскохозяйственных машин и* автомобиля;
- с влиянием условий эксплуатации и качества технического обслуживания на техническое состояние *сельскохозяйственных машин и* автомобиля;
- с управлением производства технического обслуживания, ремонта и диагностики *сельскохозяйственных машин и* автомобиля;
- с планированием технического обслуживания и ремонта *сельскохозяйственных машин и* автомобилей.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методические указания для самостоятельной работы студентов на практике:

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Производственная практика (технологическая)»: [направление подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение, направленность «Транспорт»] / сост.: Власов Д. Б., Шаманова Е.В., Штриккер Л.А.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2024. — 27 с. : табл. — Библиогр.: с. 17-18. — 0,4 МВ. — Доступ из локальной сети. <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/tots/215.pdf>

Студентам на время прохождения практики выдаются методические указания, в которых отражено содержание практики, а также требования к оформлению отчета.

При прохождении практики студенты выполняют обязанности согласно занимаемой должности и в соответствии с задачами практики должны:

- ознакомиться с инфраструктурой предприятия сервиса;
- ознакомиться с организацией процесса производства ТО и ремонта автомобилей и технологического оборудования предприятия сервиса (структурой рабочих мест, квалификацией персонала, техническим обеспечением, режимом работы, последовательностью выполнения заказов, материально-техническим обеспечением);
- ознакомиться со службой оперативного управления производством;
- собрать данные, характеризующие формы и методы обслуживания клиентуры;
- дать оценку оперативному учету и контролю качества выполняемых услуг;
- ознакомиться с ведением и составлением учётной и технической документации при выполнении заявок;
- разработать мероприятия по повышению эффективности работы поста, участка, станции технического обслуживания автомобилей в целом;
- проанализировать состояние охраны труда на предприятии и составить перечень мероприятий по ее улучшению.

За время прохождения практики каждый студент должен подробно познакомиться с технологическим процессом по оказанию заданной услуги для автомобиля, на который имеется технологическая документация согласно индивидуальному заданию.

Тематика индивидуальных заданий

№ варианта	Наименование разрабатываемой услуги
1.	Замена фрикционного диска сцепления
2.	Замена задних тормозных колодок
3.	Замена выпускного клапана ГРМ
4.	Антикоррозионная обработка кузова

5.	Ремонт передней подвески
6.	Ремонт задней подвески
7.	Замена рулевого механизма
8.	Замена сальниковых уплотнителей клапанов ГРМ.
9.	Замена шин
10.	Замена пружин передней подвески
11.	Замена силового агрегата
12.	Замена амортизаторов
13.	Замена крестовин карданного вала
14.	Замена главного цилиндра тормозной системы

11. Охрана труда при прохождении практики

Перед выездом студентов на практику в соответствии с приказом сотрудниками кафедры «Переработки сельскохозяйственной продукции и безопасности жизнедеятельности» проводится инструктаж по технике безопасности и разъясняется порядок прохождения инструктажей по охране труда на предприятии. Затем заполняется ведомость, которая подписывается проводившим и получившим инструктаж.

По прибытии на место работы студентов ответственность за соблюдение ими требований охраны труда, по договору, возлагается на администрацию базового хозяйства.

Вводный инструктаж по охране труда проводится индивидуально или с группой практикантов в форме беседы или лекции главными специалистами или инженером по охране труда. После вводного инструктажа оформляется карточка учета вводного инструктажа, которая подписывается проводившим и получившим инструктаж. Групповой вводный инструктаж оформляется ведомостью с соответствующими графами и подписями. Документация о проведении вводного инструктажа передается в отдел кадров, после чего издается приказ о зачислении на работу.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем работы от хозяйства (бригадиром, управляющим, начальником механизированного комплекса) с каждым студентом индивидуально, с показом безопасных приемов труда.

Содержание инструктажа:

- особенности технологического процесса на данном участке работы;
- правила пользования оградительными устройствами, блокировками, сигнализацией, вентиляцией;
- средства индивидуальной защиты;
- соблюдение безопасности при выполнении работы на посту, участке;
- требования безопасности при устранении неисправностей;
- меры по предупреждению пожаров и действия в случае их возникновения;
- правила личной гигиены.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при изменении правил по охране труда, изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений или инструмента, исходного сырья или иных факторов, влияющих на безопасность;
- после несчастного случая или при нарушениях работающими требований безопасности труда, которые могут привести к травме.

Внеплановый инструктаж проводит руководитель работы индивидуально или с группой работников одной профессии. О проведении внепланового инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и

инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину, вызвавшую его проведение. Знания, полученные при инструктаже, проверяются работником, проводившим его. Студент, прошедший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан пройти инструктаж повторно.

12. Формы отчетности по практике

Собранный во время практики материал оформляется в виде письменного отчета и в недельный срок, после окончания практики, представляется руководителю ВКР. Отчет должен быть оформлен в виде рукописи формата А4, объемом 20-25 страниц машинописного текста с таблицами, фотографиями, схемами, рисунками и т.д. В необходимых случаях отчет подписывается руководителем практики от предприятия. Цель составления отчета - анализ и практическая оценка производственной деятельности предприятия (подразделения, участка) с учетом новейших достижений и передового опыта производства.

Материалы отчета служат базой для выполнения основных разделов выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- титульный лист (пример выполнения представлен в приложении);
- индивидуальное задание, характеристика, отчет, заявление, подтверждение назначения рук; -план-график, дневник, договор, назначение руководителя, планируемые результаты;
- материал, необходимый для обоснования актуальности темы ВКР:

а) при выполнении по предприятию: анализ производственной и финансовой деятельности предприятия, его графическое расположение, анализ автомобильного и тракторного парков, анализ работы технических служб, их производительности и трудоемкости работ и т.д. (показатели должны быть собраны за последние три года), информацию о состоянии безопасности труда и экологии на предприятии; выводы и предложения.

б) при выполнении научно-исследовательской работы: обзор научно-технической литературы, проведение патентного поиска, методика проведения экспериментального исследования и описание используемого оборудования; результаты экспериментов и их анализ; выводы и предложения.

Аттестация проводится в сразу после завершения практики. Вид аттестации – зачет с оценкой. Формой проведения зачета является индивидуальное собеседование студента с руководителем практики (руководителем выпускной ВКР) и выставление по результатам собеседования зачета. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: отчет по практике и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ОПК-1.1. Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики	знания	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности (Б2.О.02(П)-У.1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть: нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности (Б2.О.02(П)-Н.1	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
ОПК-1.2. Уметь организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	знания	Обучающийся должен знать: как организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (Б2.О.02(П)-3.2	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь: организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (Б2.О.02(П)-У.2	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть: способами организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (Б2.О.02(П)-Н.2	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
ОПК-1.3. Владеть способностью организовывать и осу-	знания	Обучающийся должен знать: способы организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учеб-	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

<p>осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p>		<p>но-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (Б2.О.02(П)-3.3</p>	
	<p>умения</p>	<p>Обучающийся должен уметь: владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (Б2.О.02(П)-У.3</p>	<p>Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы</p>
	<p>навыки</p>	<p>Обучающийся должен владеть: способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (Б2.О.02(П)-Н.3</p>	<p>Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы</p>

ПК-9 Способен работать с нормативными документами, со справочной литературой, другими информационными источниками, способен разрабатывать сопроводительную отраслевую документацию

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
<p>ПК-9.1. Знать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации</p>	<p>знания</p>	<p>Обучающийся должен знать: методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации (Б2.О.02(П)-3.1</p>	<p>Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы</p>
	<p>умения</p>	<p>Обучающийся должен уметь: использовать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации (Б2.О.02(П)-У.1</p>	<p>Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы</p>
	<p>навыки</p>	<p>Обучающийся должен владеть: методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации (Б2.О.02(П)-Н.1</p>	<p>Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы</p>

ПК-9.2. Уметь применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации	знания	Обучающийся должен знать: как применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации (Б2.О.02(П)-3.2)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь: применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации (Б2.О.02(П)-У.2)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть: применением методов и средств разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации (Б2.О.02(П)-Н.2)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
ПК-9.3. Владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	знания	Обучающийся должен знать: методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации (Б2.О.02(П)-3.3)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь: владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации (Б2.О.02(П)-У.3)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть: методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации (Б2.О.02(П)-Н.3)	Отчетные документы, и типовые контрольные вопросы

13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

ОПК-1.1. Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень

Б2.О.02(П)-3.1	Обучающийся не знает нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики	Обучающийся слабо знает нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики
Б2.О.02(П)-У.1	Обучающийся не умеет использовать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики	Обучающийся слабо умеет использовать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет использовать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики
Б2.О.02(П)-Н.1	Обучающийся не владеет навыками использования нормативно-правовыми актами в сфере образования; нормы профессиональной этики	Обучающийся слабо владеет навыками использования нормативно-правовыми актами в сфере образования; нормы профессиональной этики	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами использует нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики	Обучающийся свободно владеет навыками использования нормативно-правовыми актами в сфере образования; нормы профессиональной этики

ОПК-1.2. Уметь организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.02(П)-3.2	Обучающийся не знает как организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе;	Обучающийся слабо знает как организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе;	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает как организовывать профессионально-педагогическую	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает как организовывать профессионально-педагогическую деятельность на

	моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач
Б2.О.02(П)-У.2	Обучающийся не умеет организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	Обучающийся слабо умеет организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	Обучающийся умеет организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач
Б2.О.02(П)-Н.2	Обучающийся не владеет навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	Обучающийся слабо владеет навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами навыки организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	Обучающийся свободно владеет навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач

ОПК-1.3. Владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.02(П)-3.3	Обучающийся не знает как владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Обучающийся слабо знает как владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает как владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает как владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО
Б2.О.02(П)-У.3	Обучающийся не умеет владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Обучающийся слабо умеет владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Обучающийся умеет владеть способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО
Б2.О.02(П)-Н.3	Обучающийся не владеет способ-	Обучающийся слабо владеет спо-	Обучающийся с незначительными	Обучающийся свободно владеет

	ностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	ошибками и отдельными пробелами владеет способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО
--	--	--	--	--

ПК-9.1 Знать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.02(П)-3.4	Обучающийся не знает методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся слабо знает методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации
Б2.О.02(П)-У.4	Обучающийся не умеет владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся слабо умеет владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся умеет владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации
Б2.О.02(П)-Н.4	Обучающийся не владеет методами и средствами разработки сопроводительной	Обучающийся слабо владеет методами и средствами разработки сопроводительной	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет ме-	Обучающийся свободно владеет методами и средствами разработки сопроводительной

	отраслевой документации	отраслевой документации	тодами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	отраслевой документации
--	-------------------------	-------------------------	---	-------------------------

ПК-9.2 Уметь применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.02(П)-3.5	Обучающийся не знает как применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации	Обучающийся слабо знает как применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает как применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает как применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации
Б2.О.02(П)-У.5	Обучающийся не умеет применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации	Обучающийся слабо умеет применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации	Обучающийся умеет применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации
Б2.О.02(П)-Н.5	Обучающийся не владеет методами и средствами разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации	Обучающийся слабо владеет методами и средствами разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет методами и средствами разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации	Обучающийся свободно владеет методами и средствами разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации

ПК-9.3 Владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.02(П)-3.6	Обучающийся не знает как владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся слабо знает как владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает как владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает как владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации
Б2.О.02(П)-У.6	Обучающийся не умеет владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся слабо умеет владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся умеет владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации
Б2.О.02(П)-Н.6	Обучающийся не владеет методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся слабо владеет методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации	Обучающийся свободно владеет методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы для оценки знаний, умений и навыков приведены в методических разработках:

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Производственная практика (технологическая)»: [направление подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение, направленность «Транспорт»] / сост.: Власов Д. Б., Шаманова Е.В., Штриккер Л.А.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Б2.О.02(П)-3.1	ОПК-1.1. Знать нормативно-правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики
1. Категории условий эксплуатации подвижного состава. 2. Корректирование периодичностей ТО. 3. Сущность циклового метода расчета годовой производственной программы по ТОНА АТП.	
Б2.О.02(П)-У.1	
4. Определение годовой программы диагностических воздействий. 5. Определение объемов работ и расчет количества производственных рабочих. 6. Технологический расчет постов и линий.	
Б2.О.02(П)-Н.1	
7. Принципиальная схема технологического процесса ТО и ТР в АТП. 8. Состав и назначение производственных подразделений АТП. 9. Назовите основные методы организации труда ремонтных рабочих.	
Б2.О.02(П)-3.2	ОПК-1.2. Уметь организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе; моделировать технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач
1. Какие требования безопасности труда необходимо соблюдать при выполнении планировочных решений? 2. Какие требования пожарной безопасности необходимо соблюдать при проектировании? 3. Какие требования экологической безопасности необходимо учитывать при проектировании?	
Б2.О.02(П)-У.2	
4. Назовите основные нормативы по планированию учебных лабораторий (СанПиНы). 5. Назовите основные нормативы по планировке мастерских. 6. Назовите основные нормативы по планированию учебных классов.	
Б2.О.02(П)-Н.2	
7. Назовите нормы по размещению оборудования в учебных лабораториях, мастерских и учебных классах. 8. Назовите нормативы по расстановке оборудования согласно СНиП 9. Назовите противопожарные нормативы по размещению оборудования.	
Б2.О.02(П)-3.3	ОПК-1.3. Владеть спо-

<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет количества ТО на один автомобиль за цикл. 2. Расчет коэффициента технической готовности и годового пробега автомобиля. 3. Расчет площадей складов. 	<p>способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p>
<p>Б2.О.02(П)-У.3</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Определение площадей зон ТО и ТР. 5. Назовите определения технологического процесса, технологии, оснастки, инвентаря, оборудования и др. 6. Какое оборудование и приспособления применяются для ТО, ТР, Д и КР, их характеристики и возможности? Назовите производственные подразделения на автообслуживающих и авторемонтных предприятиях, виды специальностей работников. 	
<p>Б2.О.02(П)-Н.3</p>	<p>ПК-9.1. Знать методы и средства разработки сопроводительной отраслевой документации</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Какие технологии производства реализуются на предприятии, их эффективность? 2) Назовите технические характеристики имеющихся на производстве технических средств. 3) Принципы и методология проведения ТР и ТО транспортных средств, схема производственного процесса. 	
<p>Б2.О.02(П)-3.4</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Перечислить операции входящие в технологический процесс ТО, ремонта или диагностирования узла, системы. 2) Рабочие профессии на СТО, АРП и складских хозяйствах, их содержание. 3) Формы организации производства бригадные, комплексные, универсальные, специализированные и др. 	
<p>Б2.О.02(П)-У.4</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Рассказать последовательность технологического процесса, прямые и параллельные работы. 2) Особенности контроля технического состояния узлов и систем автомобилей. 3) Применяемые материалы при проведении ТО, ТР, Д и КР. 	
<p>Б2.О.02(П)-Н.4</p>	<p>ПК-9.2. Уметь применять методы и средства разработки сопроводительной конструкторско-технологической документации</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Приведите результаты лично проведенных работ. 2) Какие выводы сделаны по результатам проведенных работ? 3) Какие проведены мероприятия по устранению причин отказов? 	
<p>Б2.О.02(П)-3.5</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Какие выводы получены в результате анализа данных Д, ТР, ТО, КР? 2) Диагностирование систем автомобиля, характеристика метода, средства, оценка результата диагностирования, устранение неисправностей. 3) Какие предложены решения для повышения эффективности производственной деятельности предприятия? 	
<p>Б2.О.02(П)-У.5</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Обосновать нормативы времени для каждой операции. 2. Обосновать выбор оборудования и технологической оснастки. 3. Знать технические требования и порядок выполнения всех операций разрабатываемой услуги. 	
Б2.О.02(П)-Н.5	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие операции добавлены в технологический процесс услуги по отношению к типовой технологии? 2. Возможные неисправности передней подвески и методы их обнаружения. 3. Возможные неисправности сцепления и методы их обнаружения. 	
Б2.О.02(П)-3.6	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможные неисправности рабочей тормозной системы и методы их обнаружения 2. Возможные неисправности системы освещения и сигнализации и методы их обнаружения. 3. Возможные неисправности аккумуляторной батареи и методы их обнаружения. 	
Б2.О.02(П)-У.6	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможные неисправности системы охлаждения и методы их обнаружения. 2. Возможные неисправности системы питания воздухом и методы их обнаружения. 3. Возможные неисправности генераторной установки переменного тока и методы их обнаружения 	ПК-9.3. Владеть методами и средствами разработки сопроводительной отраслевой документации
Б2.О.02(П)-Н.6	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможные неисправности системы питания топливом и методы их обнаружения 2. Возможные неисправности системы смазки и методы их обнаружения. 3. Возможные неисправности цилиндропоршневой группы и методы их обнаружения. 	

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Учебно-методические указания по практике:

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Производственная практика (технологическая)»: [направление подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение, направленность «Транспорт»] / сост.: Власов Д. Б., Шаманова Е.В., Штриккер Л.А.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. — Челябинск: Южно-

Уральский ГАУ, 2024 .— 27 с. : табл. — Библиогр.: с. 17-18 .— 0,4 МВ .— Доступ из локальной сети. <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/tots/215.pdf>

Для закрепления способности использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин, и оборудования на основе использования новых материалов, студент выполняет самостоятельную работу в соответствии с индивидуальным заданием. При поведении собеседования по самостоятельной работе предлагается ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Технологические процессы разборки или сборки узла, агрегата, машины и описание схемы разборки или сборки.
2. Технологии и описание схемы изготовления детали.
3. Технологии восстановления детали и описание схемы восстановления детали с указанием применяемого оборудования и технологической оснастки.
4. Составление плана цеха, отделения, участка.
5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
6. Эскиз изношенной детали с указанием дефектов и способов их восстановления.
7. Приспособления, используемые в технологических процессах восстановления деталей.
8. Поясните понятие производственно-технической базы АТП.
9. Какие виды изнашивания металлов бывают.
10. Назовите определения технологического процесса, технологии, оснастки, инвентаря, оборудования и др.
11. Причины брака при восстановлении деталей.
12. Мероприятия, повышающие производительность труда.
13. Методы и средства контроля деталей.

13.4.1 Вид и процедуры промежуточной аттестация

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для учебной и преддипломной практики промежуточная аттестация проводится сразу после их завершения, что должно быть отражено в плане-графике проведения практики. Промежуточная аттестация по итогам производственных практик, проходящих в летний период, осуществляется не позднее месяца с начала очередного семестра.

Формой аттестации итогов практики: индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики).

Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики), в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Для проведения зачета руководитель по практической подготовке от кафедры (по виду практики) накануне получает в секретариате директората Института агроинженерии зачетно-

экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю по практической подготовке от кафедры (по виду практики).

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в секретариате директората Института агроинженерии выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики) в зачетную книжку и экзаменационный лист. Руководитель по практической подготовке от кафедры (по виду практики) сдает экзаменационный лист в секретариат директората Института агроинженерии в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю по практической подготовке от кафедры (по виду практики) отчетные документы: отчет по практике (по учебной и преддипломной практикам) и характеристику, дневник, отчет по практике (по производственной практике). Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

Индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры

Руководителем практики от кафедры проводится дифференцированный зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкалы и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Вид аттестации зачет с оценкой

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено (отлично)»	- наличие положительной характеристики (отзывы), дневника, отчета по практике, индивидуальное задание, подтверждение назначения руководителя практики от организации, план-график, содержание и планируемые результаты практики, - демонстрация глубокой общетеоретической подготовки, - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы, - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «зачтено (хорошо)»	- наличие положительной характеристики (отзывы), дневника, отчета по практике, индивидуальное задание, подтверждение назначения руководителя практики от организации, план-график, содержание и планируемые

	<p>результаты практики,</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация глубокой общетеоретической подготовки, - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы, - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «зачтено (удовлетворительно)»	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительной характеристики (отзывы), дневника, отчета по практике, индивидуальное задание, подтверждение назначения руководителя практики от организации, план-график, содержание и планируемые результаты практики, - демонстрация глубокой общетеоретической подготовки, - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы - ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «не зачтено (неудовлетворительно)»	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие или положительной характеристики, или дневника, или отчета по практике, индивидуальное задание, подтверждение назначения руководителя практики от организации, план-график, содержание и планируемые результаты практики, - слабая общетеоретическая подготовка, - умение обобщать, анализировать материал, делать выводы отсутствует, отсутствуют ответы на контрольные вопросы и задания по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки.

14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

При заполнении данного пункта необходимо предварительно проверить фонд книгообеспечения по дисциплине, размещенный в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

а) Основная литература:

1. Макаров В.А. Технологическое обеспечение качества [Электронный ресурс] / В.А. Макаров; О.Г. Драгина; М.И. Седых; П.С. Белов. М. Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 101 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275752>.

2. Методика производственного обучения : учебно-методическое пособие : [16+] / Л. Л. Молчан, М. В. Ильин, Л. В. Молчан [и др.] ; сост. Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. – 5-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 190 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485941>

б) Дополнительная литература:

1. Ремонт машин [Текст] / И.Е. Ульман [и др.]; под общ. ред. И.Е. Ульмана. М.: Колос, 1982. - 446 с.

2. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — Москва : Дашков и К, 2014. — 448 с. — ISBN 978-5-394-02351-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/50257>.

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный универ-

ситет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>

4. Дубровин А.К. Организация и планирование производства на предприятиях (Учебник), М.: КолосС, 2008.

в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- Программное обеспечение: Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice, MyTestXPro 11.0, nanoCAD Электро версия 10.0 локальная, nanoCAD Отопление версия 10.0 локальная, PTC MathCAD Education - University Edition, Мой Офис Стандартный, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71, APM WinMachine 15, Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc, КОМПАС 3D v19, КОМПАС 3D v18, КОМПАС 3D v17, 1С: Университет ПРОФ 2.1, 1С: Колледж ПРОФ, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Server CAL 2012 Russian Academic OPEN 1 License User CAL, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic Open 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License NoLevel, Виртуальный учебный стенд «Электромонтаж» (СПО), MOODLE, «Наш Сад» Кристалл (версия 10).

16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При прохождении практики студентом в университете в зависимости от темы ВКР она проводится в следующих лабораториях:

а) Учебные аудитории

1. Учебная аудитория №247, №249 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. Учебная аудитория №149, №253 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

б) Основное учебно-лабораторное оборудование

1. Стенд для испытания и регулировки дизельной топливной аппаратуры КИ-15711, стенд для испытания и регулировки дизельной топливной аппаратуры, стенд топливной аппаратуры, стенд для испытания форсунок, прибор для проверки жиклеров, прибор для проверки плунжерных пар, спецверстак.

Доска обыкновенная, проектор BenQ (переносной), экран, системный блок, монитор, выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Стенд для проверки электрооборудования Э-250-02, стенд для проверки электрооборудования, стенд для проверки электрооборудования 14.11.16 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Название организации

Студент:	ФИО
Группа:	241
Сроки прохождения практики	с 14.06.2024 г. по 03.08.2024 г.
Руководитель по практической подготовке при проведении производственной практики от кафедры ТСМО и БЖ к.т.н.	Власов Д.Б.
Ответственный по практической подготовке от профильной организации	ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
Институт агроинженерии**

Студент _____

Группа

Направление подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение

Профиль подготовки «Транспорт»

Наименование практики – производственная практика (технологическая)

Место прохождения практики _____

Тема индивидуального задания по практике:

Руководитель по практической
подготовке при проведении
производственной практики
от кафедры ТСМО и БЖ
к.т.н.

Власов Д.Б.

Дата, подпись

Согласовано:
Ответственный по практической
подготовке от профильной организации

ФИО

Дата, подпись

План-график
проведения производственной практики в 2024 году
студентов Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В _____
(наименование организации)

Направление подготовки – 44.03.04 – Профессиональное обучение

Профиль (программа) подготовки «Транспорт»

Курс III

Наименование практики – производственная технологическая практика

Сроки прохождения практики с 14.06.2024 по 03.08.2024 г.

Виды планируемых работ в период прохождения практики в организации:

1. ознакомительная лекция и инструктажи по технике безопасности;
2. осуществление практической подготовки и освоение технологии по техническому сервису машин и оборудования, выполнение производственных работ;
3. самостоятельная работа

Согласовано:

Руководитель по практической
подготовке при проведении
производственной практики
от кафедры ТСМО и БЖ
к.т.н.

Ответственный по практической
подготовке от
профильной организации

Дата, подпись

Дата, ФИО, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

На бланке организации

«ЗАО Увельский агропромснаб» примет на производственную практику Абдрахманова Р.З. – студента 2 курса по направлению подготовки «35.03.06 – Агроинженерия», профиль «Технический сервис в АПК». Руководителем практики от профильной организации назначен Балабасов В.С., начальник цеха по изготовлению металлических изделий.

Руководитель организации

подпись

ФИО

М.П.

ИП КФХ «Беляев В.О.»

457417 Челябинская область, Агаповский р-н,
п.Светлогорск ул.Конечная д.13, кв.7 тел.8(351)4094190, ИНН
745501406911,

КПП 745501001, ОГРНИП 315745600003581

ХАРАКТЕРИСТИКА

Бжезовский А.О. проходил производственную технологическую практику в ИП КФХ «Беляев В.О.» в период с 24.04.2024 года по 15.07.2024 года.

На период практики принят механиком в ИП КФХ «Беляев В.О.» в должностные обязанности входило:

- осуществление руководства деятельностью специальной службы в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами;

- организация работы специализированной службы по обслуживанию сельскохозяйственных машин на машинном дворе;

- обеспечение хранения и сохранности сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями ГОСТ, своевременную сборку, обработку и регулировку новых машин, подготовку и комплектование агрегатов;

- ведение учета сельскохозяйственной техники, принимаемой на машинный двор и выдаваемой с машинного двора, по приемо-сдаточным актам, инвентарным картам или в специальном журнале;

- вести отчетную документацию о работах, выполняемых на машинном дворе, расходе средств, материалов и нефтепродуктов, используемых для противо коррозионной защиты машин, и отчитываться перед бухгалтерией в установленном порядке;

- технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений хозяйства, разрабатывать планы графики осмотров, проверок и ремонта машин, механизмов и оборудования.

Тактичен, вежлив и внимателен. Пользовался уважением среди сотрудников предприятия. Нарушений трудовой дисциплины в период прохождения практики не было.

Ответственный по практической
подготовке от профильной организации

(ФИО, должность)

Дата, подпись, печать

(Характеристика на обучающегося из организации, в которой проводилась практика должна содержать сроки и место прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, его отношение к практике (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес, общую оценку качества его подготовки, овладения практическими умениями и навыками).

На бланке предприятия

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
С.В. Черепухиной

Уважаемая Светлана Васильевна!

Общество с ограниченной ответственностью «Магнитогорский птицеводческий комплекс» готово принять студентов Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ на производственную практику в количестве и сроки, указанные в таблице:

Направление подготовки	Курс	Сроки производственной практики	Количество студентов, чел.
Бакалавриат			
44.03.04- Профессиональное обучение, направленность- Транспорт	3	С 10.06.2024г. по 08.07.2024г. (4 недели)	2

Подпись руководителя
Печать

PS. Письмо надо отправлять на электронный адрес ректора – tvit@mail.ru

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
[Черепухина Светлана Васильевна](#)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (технологической) по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль - «Транспорт» (бакалавриат) очно-заочной формы обучения

Программа производственной практики (технологической) составлена кандидатом технических наук, доцентом кафедры «Технический сервис машин, оборудования и безопасность жизнедеятельности» Власовым Д.Б.

Программа в себя включает: цели, задачи, вид практики, способы ее проведения, планируемые результаты обучения, компетенции и т.д.

Производственная практика способствует более углубленному усвоению дисциплины «Экономика и организация на предприятиях транспорта», «Управление техническими системами», «АСУ на автомобильном транспорте». Учебная практика необходима для проведения следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)».

Производственная практика (технологическая) является составной частью учебного процесса по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль - «Транспорт». При проведении производственных практик на старших курсах используются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в период учебной практики.

Теоретические и практические навыки, полученные на учебной практике, подготавливают студентов к более углубленному усвоению теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла.

Считаю, что данная программа может быть рекомендована для бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль - «Транспорт» и использована в учебном процессе.

Рецензент:

Кандидат технических наук,

доцент кафедры

«Эксплуатация машинно-тракторного парка
и технология и механизация животноводства»



А.П. Зырянов

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (технологической) по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль - «Транспорт» (бакалавриат) очно-заочной формы обучения

Программа производственной практики (технологической) составлена кандидатом технических наук, доцентом кафедры «Технический сервис машин, оборудования и безопасность жизнедеятельности» Власовым Д.Б.

Программа производственной практики (технологической) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и учебным планом ФГБОУ ВО ЮУрГАУ.

Программа производственной практики (технологической) включает в себя все основные разделы, цели и задачи практики, её содержание, сроки и место проведения, отчетность по практике, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Целью практики является: овладение практическими умениями и навыками работы в структурных подразделениях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автомобильной техники, подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

Производственная практика (технологическая) является составной частью учебного процесса, способствует получению первичных практических профессиональных умений и навыков.

Предусмотренные программой этапы практики и их содержание позволят студентам закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения и приобрести умения и навыки в соответствии с видами профессиональной деятельности и подготовиться к более углубленному усвоению теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла.

Считаю, что данная программа может быть рекомендована для подготовки инженера по специальности 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль - «Транспорт» (бакалавриат) и использована в учебном процессе.

Рецензент:

Начальник управления Гостехнадзора
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области



Д.В. Сидорченко