

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимович Дина Фраатовна

Должность: директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 19.06.2024 09:49:55

Уникальный программный ключ:

665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.

«28»  2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Максимович Д.М.

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения заочная

Троицк  
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.


Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 10 от « 20 » 05 2024 г.

Председатель

 А.А.Андреев

Составители:

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Лунина М.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ» ИВМ

Акмаева И.Г., директор ООО «Троицкий тракторный завод»

Директор Научной библиотеки  И.В. Шатрова



## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

#### **1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

#### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<b>Знать</b>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации организации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передач их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи</p>
--------------	--

	<p>ценностей;  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>
<p><b>уметь</b></p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать</p>

	<p>ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p>
<p><b>иметь практический опыт</b></p>	<p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  выполнении контрольных процедур и их документировании;  подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</p>

**1.2 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:**

всего часов 359 час,

в том числе в форме практической подготовки 170 часов

из них на освоение МДК 203 часа

в том числе самостоятельная работа 139 часов

практики, в том числе производственная практика 144 часа

Промежуточная аттестация 12 часов



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем учебной нагрузки, акад. ч.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		консультации	
				Всего	в том числе			Учебная практика	Производственная практика		
Промежуточная аттестация	лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15	Раздел 1. Учет источников формирования имущества.	113	10	40		10	20	-	-		73
ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15	Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта	90	16	24		16	-	-	-		66
ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	144	144						144		-
ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15	Промежуточная аттестация	12	-	-	12	-	-	-	-		-
	<b>Всего:</b>	<b>359</b>	<b>170</b>	<b>64</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>144</b>		<b>139</b>

## 2.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		
<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>		<b>359</b>	ПК 2.1-ПК 2.7 ОК 01.-ОК 05.; ОК 09.; ЛР 1-ЛР15	
<b>Раздел 1. «Учет источников формирования имущества»</b>		<b>113</b>	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15	
<b>МДК 02.01Практические основы бух. учета источников формирования имущества организации</b>		<b>40</b>	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>			
Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки	<b>1</b>	1.Нормативные документы, регулирующие учет труда и заработной платы. 2. Порядок ведения табеля учета рабочего времени и составления расчетно-платежной ведомости.	2	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
Курсовая работа	<b>Содержание</b>			
	<b>2</b>	Распределение тем курсовой работы. Ознакомление с методикой выполнения курсовой работы	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>			

Особенности начисления заработной платы.	<b>3</b>	1.Порядок начисления заработной платы при сдельной и повременной формах оплаты труда. 2. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности 3. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда.	2	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>4</b>	<b>Практическое занятие № 1.</b> Оформление расчетно-платежной ведомости	2	
	<b>5</b>	<b>Практическое занятие № 2.</b> Начисление заработной платы	2	
<b>Тема 1.3.</b> Учет финансовых результатов и использование прибыли	<b>Содержание</b>			ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15
	<b>6</b>	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; Учет нераспределенной прибыли	2	
	<b>7</b>	<b>Семинарское занятие.</b> Определение результатов хозяйственной деятельности. Заккрытие счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы».	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>8</b>	<b>Практическое занятие № 3.</b> Определение корреспонденции счетов по учету финансовых результатов	2	
<b>Тема 1.4.</b> Учет собственного капитала	<b>Содержание</b>			ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15
	<b>9</b>	учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>10</b>	<b>Практическое занятие № 4.</b> Определение корреспонденции счетов по учету уставного капитала.	2	
	<b>11</b>	<b>Практическое занятие № 5.</b> Отражение на счетах операций по формированию капитала и его резервов	2	
<b>Курсовая работа</b>	<b>Содержание</b>			ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15
	<b>12</b>	Методика написания введения курсовой работы.	2	

	<b>13</b>	Нормативно-правовое регулирование учета т отчетности. Методика использования нормативно-правовых актов по учету.	2	
	<b>14</b>	Методика написания основной части курсовой работы.	2	
	<b>15</b>	Методика написания основной части курсовой работы.	2	
	<b>16</b>	Методика написания основной части курсовой работы.	2	
	<b>17</b>	Расчет показателей	2	
	<b>18</b>	Методика написания основной части курсовой работы.	2	
	<b>19</b>	Написание выводов и предложений.	2	
	<b>20</b>	Оформление списка использованных источников	2	
<b>Тематика самостоятельной учебной работа при изучении раздела 1 ПМ. 02</b>			<b>73</b>	ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15
<b>Курсовая работа</b>				
Оформление введения			6	
Проведение экономических расчетов			6	
Оформление основной части курсовой работы			6	
Оформление выводов и предложений			6	
Оформление списка использованных источников и приложений			6	
<b>Выполнение домашней контрольной работы</b>				
Начисление отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.			6	
Составление корреспонденции счетов по учету затрат труда и его оплаты и отражение на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»			6	
Составление схем:				
«Классификация доходов и расходов»			6	
«Формирование прибыли»			6	
Составление схемы «Распределение прибыли»			6	
Отражение на счетах операций по формированию капитала и резервов.			13	
<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b>				ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15
Бухгалтерский учет внеоборотных активов				
Бухгалтерский учет производственных запасов				
Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами				
Бухгалтерский учет с персоналом по оплате труда				
Бухгалтерский учет продукции (работ и услуг)				
Бухгалтерский учет финансовых результатов				
Бухгалтерский учет готовой продукции на сельскохозяйственных предприятиях				

Бухгалтерский учет основных средств			ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15	
Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств				
Бухгалтерский учет материальных запасов				
Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства				
Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции во вспомогательных производствах				
Бухгалтерский учет затрат на производство сельскохозяйственной продукции				
Бухгалтерский учет операций с денежными средствами				
Принципы и последовательность закрытия счетов бухгалтерского учета				
Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами				
Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками				
Организация бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях				
Технология составления бухгалтерской отчетности				
Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками				
Способы и принципы учетной политики				
<b>Раздел 2 «Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»</b>		<b>90</b>	ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15	
<b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.</b>		<b>24</b>	ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15	
Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации	<b>Содержание</b>		ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15	
	<b>21</b>	1.Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. 2.Инвентаризация. Её сущность и значение. 3.Порядок проведения инвентаризации.		2
	<b>22</b>	Порядок инвентаризации материально- производственных запасов		2
	<b>23</b>	Порядок инвентаризации основных средств.		2
	<b>24</b>	Порядок инвентаризации расчетов.		2
	<b>25</b>	<b>Семинарское занятие. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</b>		2

	<b>Лабораторные занятия</b>	-	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>25</b> Практическое занятие № 6. Составление инвентаризационных и сличительных ведомостей описей по материально- производственным запасам	2	ПК 2.2- ПК 2.7.ОК 01.- ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР15
	<b>26</b> Практическое занятие № 7. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов	2	
	<b>27</b> Практическое занятие № 8. Составление инвентаризационных и сличительных ведомостей описей по основным средствам	2	
	<b>28</b> Практическое занятие № 9. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств	2	
	<b>29</b> Практическое занятие № 10. Инвентаризация расчетов.	2	
	<b>30</b> Практическое занятие №11. Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	<b>31</b> Практическое занятие №14. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	2	
<b>Тематика самостоятельной учебной работа при изучении раздела 2 ПМ. 02</b>		<b>66</b>	
Распечатка бланков форм первичной учетной документации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств		<b>10</b>	
Подготовка опорного конспекта, выполнение тестовых заданий по теме переоценка материальных ценностей		13	
Подготовка опорного конспекта по теме Регулирование результатов инвентаризации		13	
Выполнение тестовых заданий по теме инвентаризация расчетов		10	
Подготовка опорного конспекта по теме порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		10	
Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		10	
<b>Учебная практика (не предусмотрена)</b>		-	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>144</b>	
<b>Виды работ</b>			ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15
1.Инструктаж по ТБ и ОТ на рабочем месте.		6	

Заполнение первичных документов по начислению заработной платы работникам растениеводства.		ПК 2.1.ОК 01.-ОК 05.; ОК 09; ЛР 1-ЛР15
2.Заполнение первичных документов по начислению заработной платы работникам животноводства.	6	
3.Выполнение работ по начислению заработной платы административно-управленческому аппарату, составления расчетно-платежных ведомостей, регистров синтетического и аналитического учета	6	
4. Выполнение работ по начислению заработной платы работникам растениеводства, животноводства, вспомогательных производств, составления расчетно-платежных ведомостей, регистров синтетического и аналитического учета	6	
5. Выполнение работ по составлению расчетно-платежной ведомости, расчет НДФЛ	6	
6. Выполнение работ по расчету больничных	6	
7. Выполнение работ по расчету пособий по беременности и родам	6	
8.Выполнение работ по расчету отпускных	6	
9. Выполнение работ по определению финансового результата деятельности предприятия по основным видам деятельности	6	
10.Выполнение работ по определению финансового результата деятельности предприятия по прочим доходам и расходам	6	
11.Выполнение работ по учету собственного капитала.	6	
12.Выполнение работ по подготовке к инвентаризации	6	
13.Проведение процедуры инвентаризации основных средств	6	
14.Проведение процедуры инвентаризации денежных средств	6	
15.Проведение процедуры инвентаризации материально-производственных запасов	6	
16. Проведение процедуры инвентаризации расчетов	6	
17.Проведение процедуры инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (94)	6	
18.Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.	6	
19.Выполнение работ по отражению в бухгалтерском учете зачета и списания недостачи ценностей	6	
20.Выполнение работ по инвентаризации финансовых обязательств	6	
21.Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля.	6	
22. Составление теста внутреннего контроля.	6	
23.Подготовка завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	6	
24. Оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	6	
<b>Экзамен по модулю</b>	12	
<b>ВСЕГО (часов)</b>	<b>359</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета (ауд. № 317), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Техническими средствами:

- Калькулятор САУИНАСА-52011;
- Проектор Acer projector P 1163;
- Экран на штативе Apollo-T 200\*200;

Мастерская учебная бухгалтерия (ауд. № 226), оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Технические средства обучения:

Системный блок / с ПО/ AMD Athlon 3000G with Radeon Vega Graphics 3,5GHz, DDR4 1x8Gb, HDD 1Tb, веб камера (с микрофоном), наушники (с микрофоном);

Монитор 23,8 «243V7 s/n JUN2022UHBA2148004123»

Детектор валют

Оснащенные базы практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893> (дата обращения: 25.05.2023).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>

**Дополнительные источники**



1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

2. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16609-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538929>

Периодические издания:

Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал - Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", - <http://esxr.ru>.

### **3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю**

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 –дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 –дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 –дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 –дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 –дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 –дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.
ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; МДК.02.01, МДК.02.02 –дифференцированный зачет; ПП.02.01- дифференцированный зачет; ПМ.02-экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение

различных жизненных ситуациях;	работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов

	неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов

	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>

	профессиональную жизнестойкость	
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</li> </ul>