

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2024 10:04:02
Уникальный программный ключ:
aeab205ffb6b368a3f87797274207b48a121620e60751691378901654361

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

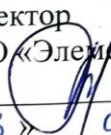
Рассмотрена на заседании
Ученого совета университета
Протокол № 16
от «28» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор 
С.В. Черепухина
от «28» мая 2024 г.



**Программа подготовки специалистов среднего звена
Базовая подготовка**

Специальность **38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**
ФГОС СПО утвержден приказом Минпросвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548
Профиль профессионального образования **социально-экономический**
Срок освоения программы:
на базе среднего общего образования – **1 год 10 месяцев**
Квалификация выпускника – **специалист торгового дела**
Форма обучения – **очная, заочная**

СОГЛАСОВАНО:
Директор
ООО «Элемент – Трейд»

А.С. Гутова
«23» 05 2024 г.



Директор
ООО «Окружной»

В.Н.Викин
«23» 05 2024 г.



Троицк
2024

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548.

Разработчики:

Андреев А.А., преподаватель кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин;

Давыдова И.Л., преподаватель кафедры Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы;

Дергунова К.Н., преподаватель кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин;

Адаева Д.А., преподаватель кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин.

Рецензии:

Стротечук А.Г., товаровед ООО «Элемент-Трейд»

Жиганова Д.М., товаровед ООО «Окружной»

РАССМОТРЕНА:

Педагогическим советом

Протокол № 5 от «24» 05 2024г.

Предметно-цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогике и социально-экономических дисциплин

Председатель ПЦМК As А.А. Андреев

Протокол № 10 от «08» мрт 2024 г.

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовая и методическая основа разработки ППССЗ	4
1.2. Оценка потребности в выпускниках по ППССЗ на рынке труда, включая региональный	4
1.3. Требования к поступающим на обучение по ППССЗ	4
1.4. Цели реализации ППССЗ	4
1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.6. Участники реализации ППССЗ	4
1.7. Срок получения образования, объем образовательной программы	5
1.8. Список разработчиков ППССЗ	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Основные виды деятельности выпускника	5
3 . Требования к результатам освоения ППССЗ	6
3.1. Общие компетенции	6
3.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции	6
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	8
4.1. Учебный план	8
4.2. Календарный учебный график	9
4.3. Рабочая программа воспитания	9
4.4. Календарный план воспитательной работы	10
4.5. Перечень рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей)	10
4.6. Перечень рабочих программ практик	12
5. Требования к условиям реализации ППССЗ, ресурсному обеспечению	13
5.1. Требования к кадровому обеспечению	13
5.2. Требования к материально-техническому обеспечению	14
5.3. Требования к информационному обеспечению	15
5.4. Требования к учебно-методическому обеспечению	16
5.5. Рекомендации по использованию образовательных технологий	16
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения	16
6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	17
6.2. Организация государственной итоговой аттестации	18
6.3. Требования к дипломным работам	18
6.4. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА	19
7. Характеристика социокультурной среды	19
8. Приложения	20

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая и методическая основа разработки ППССЗ

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Нормативно-правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция приказа Министерства просвещения России от 19.01.2023 г. № 37);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 17.05.2012 г. № 413 (ред. приказа Министерства просвещения РФ от 12.08.2022г. №732);

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации 23.11.2022 г. №1014;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 548 от 19.07.2023 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело»;

- Устав ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 г., № 68-У);

- Локальные нормативные акты и документы ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1.2 Оценка потребности в выпускниках по ППССЗ на рынке труда, включая региональный

Оценка потребности в выпускниках по специальности 38.02.08 Торговое дело с квалификацией специалист торгового дела проведена на основании изучения ситуации на рынке труда России и Челябинской области. Результаты свидетельствуют о том, что потребность в выпускниках по специальности 38.02.08 Торговое дело с квалификацией специалист торгового дела существует как в регионе, так и в целом по России.

1.3 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело для получения квалификации специалист торгового дела: - среднее общее образование.

1.4 Цели реализации ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело, присваивается квалификация – специалист торгового дела.

1.6 Участники реализации ППССЗ

В реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело участвуют предприятия и организации на основе договоров, заключенных между организациями и университетом.

Перечень предприятий и организаций, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена:

- Договор о взаимном сотрудничестве ООО «Окружной»;
- Договор о взаимном сотрудничестве ООО «Элемент-Трейд».

1.7 Срок получения образования, общая трудоемкость

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Общая трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Таблица 1.

Обучение по учебным циклам	
	58 нед.
Учебная практика	7 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 95 недель из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.; промежуточная аттестация 2 нед.; каникулы 10 нед.

1.8 Список разработчиков ППССЗ

Разработчиками программы подготовки специалистов среднего звена со стороны образовательной организации являются:

- Андреев А.А., преподаватель кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин;
- Давыдова И.Л., преподаватель кафедры Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы;
- Дергунова К.Н., преподаватель кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин;
- Адаева Д.А., преподаватель кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело согласована с представителями работодателей:

- директор ООО «Окружной» Викин В.С. ;
- директор ООО «Элемент – Трейд» Гугова А.С.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт,

предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее.

2.2 Основные виды деятельности выпускника:

- организация и осуществление торговой деятельности;
- товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору);
- организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору);
- осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору);
- освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело специалист торгового дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Основные виды деятельности

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело специалист торгового дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и осуществление торговой деятельности

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых

технологий.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

2. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

3. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)

ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.

ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.

4. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)

ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.

ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их

составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

5. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.

ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1 Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 548 от 19.07.2023 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 74906 от 22.08.2023) (Приложение 1).

Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки на базе среднего общего образования при очной форме получения образования составляет 1 год 10 месяцев. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Реализация ФГОС среднего общего образования осуществляется в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015г №06-259) и примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ "ФИРО" протокол №3 от 21.06.2015, протокол №3 от 25.05.2017.

В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело определен социально-экономический профиль. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределено на общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей, изучаемых на базовом и профильном уровнях. Предусмотрено изучение одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной

области. С учетом профиля профессионального образования 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом получаемой специальности.

В учебном плане предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" изучается в объеме 68 часов, из которых 48 часов отведено на изучение основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы.

Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель проводятся при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.08 Торговое дело предусмотрено использование 918 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый учебный цикл. В профессиональном цикле увеличен объем времени, выделяемый ФГОС по специальности на освоение обязательных дисциплин и профессиональных модулей. В учебном плане из вариативной части отведен объем учебного времени на профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир. Обучающиеся осваивают профессию в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена. (Приложение к ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело).

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 2) содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях соответствуют трудоемкости ППСЗ, приведенной в ФГОС СПО.

Календарным учебным графиком предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

4.3. Рабочая программа воспитания

В рабочей программе воспитания (Приложение 3) отражены цели, задачи и направления воспитательной деятельности.

Цель воспитательной работы: формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи воспитательной работы:

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодёжи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Направления деятельности:

1. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
2. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека.
3. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
4. Формирование духовно-нравственного воспитания.
5. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры.
6. Профессиональная мотивация обучающихся.
7. Развитие студенческого самоуправления.
8. Социальное партнерство.

4.4. Календарный график воспитательных мероприятий

Календарный график воспитательных мероприятий (Приложение 4) содержит сведения о воспитательных мероприятиях в течение учебного года по всем направлениям воспитательной деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания.

4.5. Перечень рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин и аннотации к ним (Приложение 5) разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Рабочие программы по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла разработаны в соответствии с примерными программами, рекомендованными федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- общая характеристика рабочей программы дисциплины: область применения рабочей программы; место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена; цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы дисциплины;

- структура и содержание дисциплины: объем дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их освоения, а также виды работы, в том числе: урок, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены);
- курсовая работа (проект) (если предусмотрена);
- виды внеаудиторной (самостоятельной) работы);
- условия реализации дисциплины: требования к материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины: результаты обучения; формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Таблица 3 Рабочие программы дисциплин

Индекс	Наименование программы
	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
СГ.01	Рабочая программа дисциплины СГ.01 История России
СГ.02	Рабочая программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Рабочая программа дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Рабочая программа дисциплины СГ.04 Физическая культура
СГ.05	Рабочая программа дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности
СГ.06	Рабочая программа дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства
СГ.07	Рабочая программа дисциплины СГ.07 Экологические основы природопользования
	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Рабочая программа дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Эксплуатация торгово-технического оборудования и охрана труда
ОП.04	Рабочая программа дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технических процессов
ОП.05	Рабочая программа дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства
ОП.06	Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Рабочая программа дисциплины ОП.07 Документационное обеспечение управления
ОП.08	Рабочая программа дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет

Таблица 4. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Индекс	Наименование программы
	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
СГ.01	Аннотация к рабочей программе дисциплины СГ.01 История России
СГ.02	Аннотация к рабочей программе дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Аннотация к рабочей программе дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Аннотация к рабочей программе дисциплины СГ.04 Физическая культура

СГ.05	Аннотация к рабочей программе дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности
СГ.06	Аннотация к рабочей программе дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства
СГ.07	Аннотация к рабочей программе дисциплины СГ.07 Экологические основы природопользования
	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.03 Эксплуатация торгово-технического оборудования и охрана труда
ОП.04	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технических процессов
ОП.05	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства
ОП.06	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.07 Документационное обеспечение управления
ОП.08	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет

Рабочие программы профессиональных модулей и аннотации к ним (Приложение 6) разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы:

-общая характеристика рабочей программы профессионального модуля: область применения программы;

-цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля; количество часов на освоение программы профессионального модуля; формы аттестации;

-результаты освоения профессионального модуля;

-структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля, включающий наименование разделов с учетом практик; содержание обучения по профессиональному модулю с указанием тем, объема часов, запланированного уровня их освоения, а также виды работы, в том числе: урок; практические занятия; лабораторные занятия; консультации; учебная практика, производственная практика и другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовая работа (проект) (если предусмотрена); предусмотренные программой виды внеаудиторной (самостоятельной) работы);

-условия реализации программы профессионального модуля: требования к материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю; общие требования к организации образовательного процесса; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю; кадровое обеспечение образовательного процесса);

-контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля-вида профессиональной деятельности: освоенные профессиональные и общие компетенции, основные показатели оценки результата; формы и методы контроля и оценки.

Таблица 5. Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс	Наименование программы
ПМ.01	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
ПМ.02	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ПМ.03	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
ПМ.04	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

Таблица 6. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей

Индекс	Наименование программы
ПМ.01	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
ПМ.02	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ПМ.03	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
ПМ.04	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

4.6. Перечень программ практик

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель проводятся при освоении обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программа учебной практики направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности: и преддипломной практики. В соответствии с программами практик содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому профессиональному модулю ППССЗ и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Перечень программы практик и аннотации к ним (Приложение 7) представлены в таблицах.

Таблица 7. Программы практик

Индекс	Наименование программы
УП.01.01	Программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика
УП.02.01	Программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика
УП.03.01	Программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика
УП.04.01	Программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика
ПП.01.01	Программа производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Программа производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Программа производственной практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Программа производственной практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Программа производственной практики ПДП Производственная практика (преддипломная)

Таблица 8. Аннотации к программам практик

Индекс	Наименование программы
УП.01.01	Аннотация к программе учебной практики УП.01.01 Учебная практика
УП.02.01	Аннотация к программе учебной практики УП.02.01 Учебная практика
УП.03.01	Аннотация к программе учебной практики УП.02.01 Учебная практика
УП.04.01	Аннотация к программе учебной практики УП.04.01 Учебная практика
ПП.01.01	Аннотация к программе производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Аннотация к программе производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Аннотация к программе производственной практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Аннотация к программе производственной практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Аннотация к программе производственной практики ПД Производственная практика (преддипломная)

5. Требования к условиям реализации, ресурсному обеспечению ППСЗ

5.1 Требования к кадровому обеспечению

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические кадры, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

Сведения о кадровом обеспечении ППСЗ представлены в справке о кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.08 Торговое дело, очная форма обучения (Приложение 8).

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных учебных занятий, лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс специальности 38.02.08 Торговое дело реализуется в кабинетах и лабораториях согласно требованиям ФГОС СПО. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приведен в таблице 9.

Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений отражено в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена специальность 38.02.08 Торговое дело (Приложение 9).

Таблица 9. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
Кабинеты	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка;
3.	Математики и статистики;
4.	Коммерческой деятельности;
5.	Менеджмента и маркетинга;
6.	Документационного обеспечения управления;
7.	Бухгалтерского учета;
8.	Метрологии и стандартизации;
9.	Экологических основ природопользования;
10.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
2.	Товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
3.	Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
4.	Технического оснащения торговых организаций.
Мастерские	
1	Учебный магазин с наличием кассового аппарата;
2	Учебный склад.
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир
Залы	
1.	Библиотека
2.	Читальный зал с выходом в сеть интернет
3.	Актовый зал.

5.3. Требования к информационному обеспечению

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по программе подготовке специалистов среднего звена обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой

дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно - библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы:

1. Экономика и современный менеджмент: теория и практика
2. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии.

Обучающимся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями; доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, которые содержат издания по основным изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки доступа к сети Интернет и с компьютеров Университета.

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

Доступ к полнотекстовым базам данных:

- ИСС Техэксперт: «Базовые нормативные документы», «Электроэнергетика», «Экология. Проф»;
- АСС «Сельхозтехника» – конфигурация ЭКСПЕРТ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru».

Обеспечен доступ к электронному каталогу – <https://sursau.ru/about/library/contacts.php>.

Осуществляется доступ к собственным полнотекстовым базам данных «Электронные издания» - <https://sursau.ru/about/library/contacts.php>, созданным на основе лицензионных договоров с правообладателями.

БД «Электронные издания» содержат библиографическое описание и полные тексты: научных изданий, учебных и учебно-методических изданий.

Для качественного формирования и использования учебного фонда работает электронная картотека книгообеспеченности, которая позволяет получать более достоверную информацию по книгообеспеченности дисциплин («Доступ к отчетам книгообеспеченности по дисциплинам» – <http://nb.sursau.ru:8080/SkoWeb/login.aspx>).

Перечень лицензионного программного обеспечения образовательной программы:

1. MyTestXPRo 11.0
2. Windows XP Home Edition OEM Software
3. Microsoft Office Basic 2007
4. 1С: Предприятие-8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
5. Windows 7 Home Basic OA CIS and GE
6. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level
7. Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71
8. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
9. Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice

5.4. Требования к учебно-методическому обеспечению

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Учебно-методическое обеспечение программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело представлено в Приложении 10.

5.5. Рекомендации по использованию образовательных технологий

Рекомендации по использованию активных и интерактивных форм проведения занятий отражены в Положении об открытом учебном занятии по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 8 от 21.03.2017г.).

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей отражены активные и интерактивные формы обучения, используемые в образовательном процессе: деловая игра, ролевая игра; метод проектов; мозговой штурм, групповые дискуссии, разбора конкретных (практических) ситуаций и другие формы проведения занятий.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам и профессиональным модулям разрабатываются в

соответствии Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 9 от 26.03.2019).

6.1 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают контрольно-оценочные средства для проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, тестовые задания, контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного). Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией по специальности и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией по специальности и утверждаются после положительного заключения работодателей. Перечень контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям приведен в таблице. (Приложение 11, том 5).

Таблица 9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

Индекс	Наименование оценочных материалов
	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
СГ.01	Контрольно-оценочные средства по дисциплине СГ.01 История России
СГ.02	Контрольно-оценочные средства по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Контрольно-оценочные средства по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Контрольно-оценочные средства по дисциплине СГ.04 Физическая культура
СГ.05	Контрольно-оценочные средства по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности
СГ.06	Контрольно-оценочные средства по дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства
СГ.07	Контрольно-оценочные средства по дисциплине СГ.07 Экологические основы природопользования
	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.03 Эксплуатация торгово-технического оборудования и охрана труда
ОП.04	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.04 Автоматизация торгово-технических процессов
ОП.05	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.05 Основы предпринимательства
ОП.06	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.07 Документационное обеспечение управления
ОП.08	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет
ПМ.01	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

ПМ.02	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ПМ.03	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
ПМ.04	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

6.2 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится 216 часов (шесть недель), из них на подготовку ВКР — 144 часа (четыре недели) и на защиту ВКР, включая демонстрационный экзамен — 72 часа (две недели).

Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Торговое дело.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственную итоговую аттестацию проводит государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Председатель ГЭК, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В состав ГЭК вводятся представители работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации для проведения итоговых аттестационных испытаний по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело представлена в виде отдельных документов (Приложения 12).

6.3 Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации и соответственно в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями предметно-цикловой комиссии по специальности совместно со специалистами организаций (по возможности), заинтересованными в разработке данных, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми методическими комиссиями и утверждаются на заседании кафедры. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты, представители работодателей.

6.4. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Университетом. Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО.

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена на государственную итоговую аттестацию отведено 216 часов. Университет самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы. Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене. По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

7. Характеристика социокультурной среды

Воспитательная работа с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования является неотъемлемой частью учебного процесса и проводится в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным графиком воспитательных мероприятий.

Социальная составляющая социокультурной среды направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности обучающихся и включает:

- оказание материальной поддержки;
- назначение государственной социальной стипендии;
- социальную поддержку обучающихся, относящихся к категории детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;
- контроль за соблюдением социальных гарантий обучающихся;
- содействие социальной адаптации первокурсников к условиям обучения в Университете.

Материальной базой социокультурной среды являются: актовый зал; Научная библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (электронный). Функционируют объекты социально-бытовой сферы. Имеются столовая, общежития.

Основные формы организации воспитательного процесса:

- участие в городских, областных конкурсах, проектах, акциях;
- участие в спартакиадах, олимпиадах;
- мероприятия военно-патриотической и правовой направленности;
- пропаганда здорового образа жизни;
- социально-психологическое сопровождение;
- психолого-педагогическая поддержка.

Управление воспитательной деятельностью возложено на заместителя директора по воспитательной работе (СПО). За каждой учебной группой закреплен классный руководитель из числа опытных преподавателей. Методическое сопровождение воспитательной работы в группах осуществляет методическое объединение классных руководителей.

Совет родителей оказывает помощь в создании условий равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи, оказании родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечения родителей к активному взаимодействию с общественностью.

Социальный педагог и педагог-психолог проводят анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях.

На официальном сайте университета и на информационных стендах отражается вся информация, касающаяся студенческой жизни.

Обучающиеся активно сотрудничают с МКУ «Приют», МКУ «Центр помощи детям» города Троицка, ПОУ «Троицкая школа ДОСААФ», городским обществом инвалидов, городским советом ветеранов. Проводятся мероприятия для развития культуры добровольчества, поддержки волонтерских проектов, социально-патриотические акции.

Особое внимание уделяется воспитательной работе в общежитии, которая включает в себя: проведение лекций, бесед и встреч со специалистами по профилактике правонарушений, сотрудниками полиции, врачами; организация и проведение собраний, смотров-конкурсов, концертов художественной самодеятельности; проведение спортивных мероприятий, соревнований между комнатами, этажами.

Организован военно-патриотический клуб «Содружество». Участники клуба неоднократно становились победителями и призерами городских чемпионатов «Знай оружие!» «Школа мужества!» в городской военно-патриотической игре «Зарница». Обучающиеся успешно участвуют во всех городских конкурсах, эстафетах, соревнованиях.

Преподаватели физической культуры организуют физкультурно - оздоровительную и социально-спортивную работу с обучающимися, обеспечивают их участие в спортивных соревнованиях, проводят массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, соревнования, спартакиады. В спортивном коллективе выросли 6 кандидатов в мастера спорта, подготовлено 10 спортсменов-разрядников. На протяжении нескольких лет обучающиеся лидируют по выполнению нормативов ВФСК ГТО среди учебных заведений города. Свыше ста человек награждены знаком отличия.

Организованы и успешно функционируют 12 спортивных секций:

- Атлетическая гимнастика.
- Баскетбол.
- Волейбол.
- Легкая атлетика.
- Лыжный спорт.
- Самбо.
- Футбол.
- Шахматы.

В спортивных секциях занимается более 200 обучающихся.

8. Приложения.

Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график.

Приложение 2. Рабочая программа воспитания.

Приложение 3. Календарный план воспитательной работы.

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Приложение 5. Справка о кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Приложение 6. Справка о материально-техническом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Приложение 7. Справка об учебно - методическом обеспечении основной профессиональной образовательной программы

Приложение 8. Фонды оценочных средств.

Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Справка о финансовых условиях реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Приложение 11. Оценка потребности в выпускниках по специальности 38.02.08 Торговое дело.