

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кабатов Сергей Владимирович
Должность: Директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 22.06.2022 09:46:43
Уникальный программный ключ:
260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

Вахмянина С.А.

« 24 » 04. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института ветеринарной медицины
Кабатов С.В.

« 24 » 04. 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2020

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 457 от 07.05.2014г.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 7 от «14» 04 2020 г.

Председатель

 Д.Н. Карташов

Составитель:

Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Берснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» ИВМ.

Директор Научной библиотеки




И.В. Шатрова

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы дисциплины.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 Электрфикация и автоматизация сельского хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1- 1.3; ПК 2.1 - 2.3; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.4; ЛР 1 - ЛР17.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1- 1.3; ПК 2.1 - 2.3; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.4; ЛР 1 - ЛР17	-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося 142 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>
Объем образовательной программы дисциплины	162	
в том числе:		
теоретическое обучение	2	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	18	18
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	142	
Консультации	не предусмотрено	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		26	ОК 1 – ОК 9;
Тема 1.1 Назначение, состав и структура информационных технологий.	Содержание учебного материала	26	ПК 1.1- 1.3;
	1 Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития	2	ПК 2.1 - 2.3;
	Лабораторные занятия		ПК 3.1 – 3.4;
	Практические занятия		ПК 4.1 – 4.4;
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся СР №1 реферат по теме: «Информация и кибернетика» СР № 2 реферат по теме: «Этапы развития информационных систем. Типы, оценка и области применения информационных систем» СР № 3 реферат по теме: «Развитие информационных технологий. Классификация информационных технологий» СР № 4 реферат по теме: «Экономика информационных технологий»	24	ЛР 1 - ЛР17
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.		24	ОК 1 – ОК 9;
Тема 2.1 Автоматизированные системы: назначение и основные сведения.	Содержание учебного материала	24	ПК 1.1- 1.3;
	Лабораторные занятия		ПК 2.1 - 2.3;
	Практические занятия		ПК 3.1 – 3.4;
	Контрольные работы		ПК 4.1 – 4.4;
	Самостоятельная работа обучающихся СР № 5 реферат по теме: «Автоматизированное рабочее место»	24	ЛР 1 - ЛР17
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности		86	ОК 1 – ОК 9;

			ПК 1.3; ПК 2.3; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.4; ЛР 1 - ЛР17
Тема 3.1 Программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала		12
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся СР №6 реферат по теме: «Операционные системы»		12
Тема 3.2 Текстовый процессор MS-Word.	Содержание учебного материала		22
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	2	ПЗ № 1 Текстовые процессоры: создание, редактирование, форматирование технического документа.	2
	3	ПЗ № 2 Текстовые процессоры: создание, редактирование, форматирование табличной информации в технических документах.	2
	4	ПЗ № 3 Текстовые процессоры: вставка графических объектов в технический документ.	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся СР №7 реферат по теме: «Возможности текстовых процессоров»		16
Тема 3.3 Электронные таблицы MS-EXCEL.	Содержание учебного материала		22
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	5	ПЗ № 4 Электронные таблицы: вычисление технических расчетов по формулам.	2
	6	ПЗ № 5 Электронные таблицы: использование мастера функций в технических расчетах.	2
	7	ПЗ № 6 Электронные таблицы: построение диаграмм по технической числовой информации.	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся СР №8 реферат по теме: «Возможности табличных процессоров»		16
Тема 3.4 СУБД MS-Access.	Содержание учебного материала		16
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	8	ПЗ № 7 Системы управления базами данных: создание, редактирование, заполнение БД.	2
	9	ПЗ № 8 Системы управления базами данных: создание и заполнение базы данных в режиме конструктора	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся СР №9 реферат по теме: «Возможности СУБД»		12
Тема 3.5 Программа создания презентаций	Содержание учебного материала		14
	Лабораторные занятия		

MS-Power Point.	Практические занятия		
	10 ПЗ № 9 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся СР № 10 Реферат по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации».	12	
Раздел 4. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности		6	ОК 1 – ОК 9;
Тема 4.1 Интеграция и унификация объектов в информационных технологиях.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3; ПК
	Лабораторные занятия		2.3; ПК 3.1 –
	Практические занятия		3.4; ПК 4.1 –
	Контрольные работы		4.4; ЛР 1 -
	Самостоятельная работа обучающихся СР № 11 реферат по теме «Электронные таблицы»	6	ЛР17
Раздел 5. Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической деятельности в АПК		5	ОК 1 – ОК 9;
Тема 5.1 Пакеты прикладных программ в профессиональной сфере деятельности.	Содержание учебного материала	5	ПК 1.3; ПК
	Лабораторные занятия		2.3; ПК 3.1 –
	Практические занятия		3.4; ПК 4.1 –
	Контрольные работы		4.4; ЛР 1 -
	Самостоятельная работа обучающихся СР № 12 реферат на тему «Математический процессор MathCad»	5	ЛР17
Раздел 6. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.		5	ОК 1 – ОК 9;
Тема 6.1 Экспертные системы в профессиональной сфере деятельности.	Содержание учебного материала	5	ПК 1.3; ПК
	Лабораторные занятия		2.3; ПК 3.1 –
	Практические занятия		3.4; ПК 4.1 –
	Контрольные работы		4.4; ЛР 1 -
	Самостоятельная работа обучающихся СР № 13 реферат по теме Общие сведения об экспертных системах. СР № 14 реферат по теме Системы распознавания и перевода текста.	5	ЛР17
		ВСЕГО(часов):	162

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 404);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — *клавиатура и мышь.*

Программные средства:

- Операционная система Microsoft Windows 7.
- Пакет программ Microsoft Office 2010:
 - текстовый редактор MS Word 2010;
 - электронные таблицы MS Excel 2010;
 - СУБД Microsoft ACCESS 2010;
 - программа MS Power Point 2010;
 - Microsoft Outlook 2010;
 - Microsoft Publisher 2010.
- Антивирусная программа Kaspersky Internet Security.
- Программа для тестирования My Test.
- Компас-3D.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494491>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490102>.
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490103>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч.специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; 	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	<p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференциальный зачет в форме тестирования</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой. Отметку «2» - получает обучающийся, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференциальный зачет в форме тестирования</p>