

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.12.2024 15:51:22
Уникальный программный ключ: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Южно-Уральский государственный аграрный университет"
aeab205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c513e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Южно-Уральский государственный аграрный университет"

План рассмотрен на Ученом совете ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ
Протокол № 6 от 26.11.2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Черепухина С.В.

"26" ноября 2024 г.

38.02.08 Торговое дело

Кафедра: Кафедра Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы

Квалификация: <i>Специалист торгового дела</i>
Программа подготовки: <i>базовая</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования по ОП: <i>1г 10м</i>
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: <i>среднее общее образование</i>

Виды деятельности
Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Агент по закупкам

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 548 от 19.07.2023

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Мичиланова С.А./

Начальник Учебно-методического управления Перчаткина И.Н./

Директор Института ветеринарной медицины Максимович Д.М./

Разработчик: старший методист Учебно-методического управления Сивакова Е.О./

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1										Распределение по									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.ч.п.)	Консультации	Обязательная					Промеж. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Семестр 1					Семестр 2																	
												Всего	в том числе						Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	16 нед				Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	19 (5) нед										
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия							Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия					Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивид. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Индивид. проект

Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)

36.59 30.88 36.4 34.42

пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	7	19	1		2736	282	8	1934	667	1168	50	33	16	8		622	124	4	494	196	282	16			910	70	2	654	242	372	18	6	16	4	
СГ	Социально-гуманитарный цикл		2	6			428	12		416	120	296						130	8		122	30	92				162	4		158	50	108					
СГ.01	История России			2			64	8		56	40	16						32	4		28	20	8				32	4		28	20	8					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3			88	4		84	84	84						32	4		28	28					32			32							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			2			68			68	20	48						34			34	10	24				34			34	10	24					
СГ.04	Физическая культура		2	4			104			104	104							32			32	32					32			32							
СГ.05	Основы финансовой грамотности			2			32			32	20	12															32			32	20	12					
СГ.06	Основы бережливого производства			3			36			36	20	16																									
СГ.07	Экологические основы природопользования		3				36			36	20	16																									
ОП	Общепрофессиональный цикл	1	1	6			782	110	6	664	225	404	26	9		2		230	54	2	174	66	102	6			352	40	2	310	122	176	10	2			
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	2		2			102	16	2	84	34	44	4	2				52	12	2	38	14	22	2			50	4		46	20	22	4				
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности		2				104	2	2	100	22	78															104	2	2	100	22	78					
ОП.03	Эксплуатация торгового-технического оборудования и охрана труда						84	12		72	20	50		2				84	12		72	20	50	2													
ОП.04	Автоматизация торгово-технических процессов			2			74	6		68	26	34	6	2				24			24	14	10				50	6		44	12	24	6	2			
ОП.05	Основы предпринимательства			4			76	4	2	68	25	42		1	2																						
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4			64	8		56	12	44																									
ОП.07	Документационное обеспечение управления			2			138	54		84	36	46		2				70	30		40	18	20	2			68	24		44	18	26					
ОП.08	Бухгалтерский учет			3			140	8		132	50	66	16														80	4		76	50	26					
ПЦ	Профессиональный цикл	5	4	7			1526	160	2	854	322	468	24	24	16	6		262	62	2	198	100	88	10			396	26		186	70	88	8	4	16	4	
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	1	1	1			388	46		198	38	100	24	20	16			78	24		54	14	30	10			134	4		58	10	20	8	4	16		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	2					140	28		112	24	50	8	14	16			78	24		54	14	30	10			62	4		58	10	20	8	4	16		
МДК.01.02	Организация торговли						104	18		86	14	50	16	6																							
УП.01.01	Учебная практика		3			РП	72			72	нед		2					час			нед						час			72	нед	2					
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП	72			72	нед		2					час			нед						час			нед							
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)																																				
	Всего часов по МДК						244			198																											
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров		1	4			506	52		344	128	212		4	2												72										
МДК.02.01	Теоретические основы товароведения			4			156	24		132	42	86		4																							
МДК.02.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			4			120	20		100	38	62																									
МДК.02.03	Организация экспертизы качества потребительских товаров			4			122	8		112	48	64			2																						
УП.02.01	Учебная практика		2			РП	72			72	нед		2					час			нед						час			72	нед	2					
ПП.02.01	Производственная практика			4		РП	36			36	нед		1					час			нед					час			нед								
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)																																				
	Всего часов по МДК						398			344																											
ПМ.03	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	3	1	1			292	40	2	214	88	126						124	24	2	98	50	48				126	14		76	28	48					

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

курсам и семестрам																Максимальная учебная нагрузка					
Курс 2																		ЦК			
Семестр 3								Семестр 4													
Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе								Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Обяз. часть	Вар. часть
				Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Лекции, уроки					Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		
42	2		40	10	30													36	108		
																		112			
час				нед						час					нед			36			
час				нед						час					нед						
36										36								72	124		
																			124		
час			36	нед	1					час				нед				36			
час				нед						час		36	нед	1				36			
час			36	нед		1				час			144	нед		4					
час			36	нед		1				час				нед							
час			36	нед		1				час				нед							
час				нед						час			144	нед		4		36	108		
час				нед						час			216	нед	6						
час				нед						час			72	нед	2			72			
час				нед						час			144	нед	4			144			
583	40	2	505	154	324	24	3			837	48		281	75	190	8	8	4	1848		
																			1104		
					1																
					2																
					3																

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК.1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК.1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
ПК.1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК.1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК.1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК.1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК.2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК.2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
ПК.2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.
ПК.2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
ПК.2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
ПК.3.1.	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК.3.2.	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК.3.3.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.
ПК.3.4.	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.
ПК.3.5.	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.
ПК.3.6.	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.
ПК.3.7.	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК.3.8.	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОД	Общеобразовательные дисциплины (базовый уровень)												
ОД	Общеобразовательные дисциплины (углубленный уровень)												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
СГ.01	История России	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.								
СГ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 04.	ОК 02.	ОК 08.								
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.						
СГ.07	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.								
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.				
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.							
ОП.03	Эксплуатация торгового-технического оборудования и охрана труда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.								
ОП.04	Автоматизация торгово-технических процессов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОП.05	Основы предпринимательства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.					
ОП.07	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОП.08	Бухгалтерский учет	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.								
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
		ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.								
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.									
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.									
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.				
МДК.02.01	Теоретические основы товароведения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
МДК.02.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.							
МДК.02.03	Организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.							
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.		
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК.1.4.
		ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.					
ПМ.03	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
		ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.								
МДК.03.01	Организация предпринимательской деятельности в сфере торговли	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.						
МДК.03.02	Индивидуальное предпринимательство	ПК.3.7.											
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.				
ПП.03.01	Производственная практика	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.	ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.
		ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.	ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.					
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 20015 Агент по закупкам	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
		ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.								
МДК.04.01	Организация работы агента по закупкам	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.	ПК.3.5.
		ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.									
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.
ПП.04.01	Производственная практика	ПК.3.4.	ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.							
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
	ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.									
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
		ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.								
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
		ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.								
ГИА.02	Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК.1.1.	ПК.1.2.	ПК.1.3.
		ПК.1.4.	ПК.1.5.	ПК.1.6.	ПК.2.1.	ПК.2.2.	ПК.2.3.	ПК.2.4.	ПК.2.5.	ПК.3.1.	ПК.3.2.	ПК.3.3.	ПК.3.4.
		ПК.3.5.	ПК.3.6.	ПК.3.7.	ПК.3.8.								

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики и статистики;
4	коммерческой деятельности;
5	менеджмента и маркетинга ;
6	документационного обеспечения управления;
7	бухгалтерского учета;
8	метрологии и стандартизации;
9	экологических основ природопользования;
10	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
3	товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
4	технического оснащения торговых организаций.
	Мастерские:
1	учебный магазин с наличием кассового аппарата;
2	учебный склад.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения ФГБОУ ВО "Южно-Уральский государственный аграрный университет" по специальности 38.02.08 Торговое дело, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 74906 от 22 августа 2023 г.).
Организация учебного процесса и режим занятий.
Графиком учебного процесса предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. Продолжительность учебной недели - 5 дней. Учебные занятия сгруппированы парами, состоящими из 2 уроков, продолжительностью по 45 минут. Перерыв между парами 15 минут; обеденный перерыв - 60 мин.
Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.
Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации"; "Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности"; "Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда"; Автоматизация торгово-технологических процессов; "Основы предпринимательства"; "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".
Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе по две недели в зимний период.
При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики в количестве 18 недель проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель проводится в реализуется перед ГИА. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовой работы, уроков и всех видов практики.
Общеобразовательный цикл.
Реализация ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732, в пределах ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022г. №1014.
В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело определен социально-экономический профиль.
Срок освоения ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ составляет 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточной аттестации, 11 недель - каникулы.
Учебное время распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемых на базовом и профильном уровнях. Предусмотрено изучение одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 2 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования. Обучающиеся получают общеобразовательную подготовку на первом курсе.
В учебный план включен Индивидуальный проект по профильной дисциплине Математика.
Формирование вариативной части ППССЗ
Федеральным государственным образовательным стандартом предусмотрено использование не менее 40% учебного времени учебной нагрузки на вариативную часть учебных циклов ППССЗ.
Обучающиеся осваивают профессию 20015 Агент по закупкам в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.
Формы проведения промежуточной аттестации.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение дисциплин и междисциплинарных курсов. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный в соответствии с учебным планом. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов 10.


Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

Согласовано

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике		С.А. Чичиланова
Начальник учебно-методического управления		И.Н. Перчаткина
Директор Института ветеринарной медицины		Д.М. Максимович
Разработчик: старший методист Учебно-методического управления		Е.О. Сивакова