

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мухоморов Владимир Николаевич  
Должность: директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 06.03.2025 09:01:54  
Уникальный программный ключ:  
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

Вахмянина С.А.

«    »                      2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины



Максимович Д.М.

\_\_\_\_\_ 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной  
деятельности торговой организации**  
обще профессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
по специальности 38.02.08 Торговое дело  
форма обучения очная

Троицк  
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2019 № 74906).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

#### **РАССМОТРЕНА:**

Предметно - цикловой методической комиссией по специальностям

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при кафедре Педагогики и социально - экономических дисциплин

Председатель *[подпись]* А.А. Андреев

Протокол № *6* от *16 мая* 2024г.

Составитель: Лунина М.Ю. преподаватель ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ

#### **Рецензент**

Бобылева Ирина Валерьевна, доцент, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры педагогики и социально- экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно–Уральский ГАУ.

Директор Научной библиотеки



И.В.Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.; ЛР1-ЛР15; ПК 2.2, ПК 2.5

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию;</li> <li>– формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;</li> <li>– статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;</li> <li>– формулировать аналитические выводы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.</li> </ul>
ПК 2.3. (н.4-5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</li> </ul>
ПК 2.6 (н.4-5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;</li> <li>– использовать методы финансового и экономического анализа;</li> <li>– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методов финансового и экономического анализа деятельности организации;</li> <li>– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;</li> <li>– методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– типы факторных моделей;</li> <li>– схемы формирования и</li> </ul>

		<p>анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>– методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.</p>
ПК.2.7. (н.4-5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;</li> <li>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;</li> <li>– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации.</li> </ul>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>

	<p>средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать современное программное обеспечение;</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>принципы бережливого производства</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>особенности произношения;</li> <li>правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -84 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов;

консультации-2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	В том числе в форме практической подготовки
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	102	44
в том числе:		
теоретическое обучение	34	-
лабораторные работы	4	-
практические занятия	44	44
семинарские занятия	2	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрена	-
контрольная работа		
<b>Консультации</b>	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	16	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации</b></p> <p><b>Тема 1.1. Основы экономики торговой организации</b></p> <p>1 Основы экономики торговой организации.</p> <p>2 Взаимодействие экономики торговой организации с внутренним и внешним рынком.</p> <p>3 Экономические механизмы функционирования торговой организации.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p><b>Практическое занятие №1.</b> Составить классификацию рынков</p> <p><b>Практическое занятие №2</b> Провести анализ рынков г.Троицка Челябинской области</p>	<p>30</p> <p>10</p> <p>6</p> <p>-</p> <p>4</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09</p>	
<p><b>Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации</b></p> <p>4 Экономический анализ: роль в управлении торговой организации.</p> <p>5 Источники экономической информации и организация аналитической работы.</p> <p>6 Основные методы, способы сбора, обработки и представления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>20</p> <p>6</p> <p>-</p> <p>8</p> <p>-</p>	<p>ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09</p>	



Тема 2.1. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой организации	Практическое занятие №3 Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа.		2
	Практическое занятие №4 Внесение данных товарной продукции в таблицы для анализа.		2
	Практическое занятие №5 Внесение данных услуг, работ в таблицы для анализа.		2
	Практическое занятие №6 Сделать анализ на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции.		2
	Семинарское занятие : Анализ рынков г Троицка Челябинской области		2
	Самостоятельная работа по 1 разделу: Подготовить доклад на тему: Сравнительный анализ торговых организаций (на примере торговых сетей г Троицка Челябинской области)		4
	Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации		24
	Содержание учебного материала		24
	7	Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации.	6
	8	Основные, оборотные средства.	
9	Трудовые и финансовые ресурсы.		
Лабораторные занятия		-	
Практические занятия		14	
Контрольные работы		-	
Практическое занятие 7. Расчет показателей эффективности использования экономических ресурсов организации торговли		2	
Практическое занятие 8. Расчет состава основных средств		2	
Практическое занятие 9. Расчет показателей эффективности использования основных средств		2	
Практическое занятие 10. Расчет состава оборотных средств		2	
Практическое занятие 11. Расчет показателей оборотных средств		2	
Практическое занятие 12. Расчет состава трудовых ресурсов		2	
Практическое занятие 13. Расчет показателей эффективности использования трудовых		2	
		ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09	

ресурсов			
Самостоятельная работа по 2 разделу: Подготовить доклад на тему: Трудовые ресурсы торговых организаций		4	
Раздел 3. Товароборот торговых организаций		30	
Содержание учебного материала		16	ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Тема 3.1. Система экономических показателей торговой организации	10 Экономические показатели как результат коммерческой деятельности торговой организации.		
	11 Состав, сущность, виды и формы товароборота. Факторы, влияющие на товароборот.	8	
	12 Количественные и качественные показатели. Технико-экономические показатели торговой деятельности организации.		
	13 Задачи и пути увеличения товароборота торговой организации. Товарные запасы.		
	<b>Лабораторное занятие № 1</b> Расчет безубыточности торговой организации	2	
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	<b>Практическое занятие 14.</b> Анализ состояния торговли на территории г. Троицка Челябинской области	2	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Расчет товароборота розничной торговли	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Расчет товароборота оптовой торговли	2	
<b>Содержание учебного материала</b>		14	
Тема 3.2. Анализ товароборота торговой организации	14 Методы анализа товароборота торговой организации. Факторный анализ товароборота.		
	15 Анализ и планирование товарных запасов Составление аналитических отчетов, выводов и предложений по результатам проведенного анализа	4	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Лабораторные занятия	-	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Контрольные работы	-	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Факторный анализ товароборота.	2	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товароборота.	2	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Анализ товарных запасов	2	

	Самостоятельная работа по 3 разделу: Подготовить доклад на тему: Качество товара	4	
<b>Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций</b>			
<b>Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
16	Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговой организации. Состав цены. Формирование прибыли.	2	
	<b>Лабораторное занятие №2</b> Поэлементный расчет цены	2	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Расчет показателей валового дохода, прибыли.	2	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Расчет и анализ издержек обращения торговой организации	2	
<b>Тема 4.2. Оценка экономической эффективности торговой организации</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
17	Показатели эффективности деятельности торговой организации. Рентабельность. Определение влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов, производительности труда, использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации. Определение точки безубыточности.	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	<b>Практическое занятие 22.</b> Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации	2	
	<b>Самостоятельная работа по 4 разделу:</b> Подготовить доклад на тему: Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации.	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
		-	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Предпринимательства и интернет – маркетинга»; «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### Основная литература

1.1. Вазим, А. А. Основы экономики: учебник для СПО / Вазим А. А. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023 — 224 с. — Книга из коллекции Лань - Экономика и менеджмент. — <URL:https://e.lanbook.com/book/302279>. — <URL:https://e.lanbook.com/img/cover/book/302279.jpg>. — Текст : электронный.

1.2. Магомедов, Али Магомедович. Экономика организаций торговли: учебник для вузов / А. М. Магомедов. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 286 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/540165 (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:https://urait.ru/bcode/540165>. — <URL:https://urait.ru/book/cover/30005499-6DB8-44F3-A0B8-9CBE840E3D75>. — Текст : электронный.

##### Дополнительная литература

1.1. Каледин С. В. — Текст : электронный Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей: Учебное пособие для СПО / Каледин С. В. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022 — 520 с. — Книга из коллекции Лань - Экономика и менеджмент. — <URL:https://e.lanbook.com/book/230453>. — <URL:https://e.lanbook.com/img/cover/book/230453.jpg>. — Текст : электронный.

1.2. Экономика [Электронный ресурс]. 2: учебник / М.А. Лукашенко, А.Р. Алавердов, Д.В. Безнощенко, Ю.Г. Ионова, Е.М. Свирина. — Москва: Синергия, 2018 — 384 с.: табл., схем., ил. — (Общеобразовательная подготовка в колледжах). — http://biblioclub.ru/. — <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495818>.

##### Периодические издания

1.1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет. — Челябинск: ЮУрГАУ — <URL:https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>. — Текст : непосредственный.

1.2. АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. — Москва: ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ — <URL:http://apk-eu.ru>. — Текст : непосредственный.

1.3. Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал. — Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России" — <URL:http://esxr.ru>. — Текст : непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;</li> <li>– методов финансового и экономического анализа деятельности организации;</li> <li>– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;</li> <li>– методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– типы факторных моделей;</li> <li>– схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</li> <li>– методику анализа эффективности использования экономических ресурсов организации;</li> <li>– методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации;</li> <li>– актуальный профессиональный и социальный</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных;</li> <li>обеспечивает сохранность полученной информации.</li> <li>знает структуру цены товара;</li> <li>правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары;</li> <li>правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устный/письменный опрос.</li> <li>Тестирование.</li> <li>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</li> <li>оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</li> <li>оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</li> <li>оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</li> <li>оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</li> </ul>

<p>контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения</li> </ul>	<p>правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений;</p> <p>раскрывает сущность показателей эффективности использования экономических ресурсов организации;</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс</p>	<p>оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в том, иностранных языках.</p> <p>оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
--	--	--

<p>ресурсосбережения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ.</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p>	
--	--	--

	<p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>кратко обосновывает и объясняет свои действия;</p> <p>составляет простые связные сообщения на знакомые или интересные</p>	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию;</li> <li>– формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;</li> <li>– статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;</li> <li>– формулировать аналитические выводы</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги</li> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;</li> <li>– использовать методы финансового и экономического анализа;</li> <li>– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных</li> </ul>	<p>отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа;</p> <p>проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей;</p> <p>составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа;</p> <p>применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур.</p> <p>систематизирует полученные в</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>оценка контрольных и проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>



<p>продуктов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;</li> <li>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;</li> <li>– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации</li> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<p>результате проведения анализа информацию.</p> <p>делает выводы по результатам анализа.</p> <p>формулирует предложения по итогам финансового и экономического анализа.</p> <p>оформляет итоговые документы по результатам анализа.</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и</p>	<p>оценка соблюдения принципов оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
---	---	--

<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– определять источники финансирования</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>понимает общий</p>	
--	---	--

	<p>смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>кратко обосновывает и объясняет свои действия;</p> <p>создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	---	--