

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

И.Ю. Посесерова, М.Ю. Лунина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

для обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка
форма обучения очная, заочная

Троицк
2024

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогика и социально-экономических дисциплин

Председатель А.А. Андреев (протокол № 4 от 12 декабря 2024 г.)

Рецензент: И.В. Бобылева, кандидат экономических наук, доцент кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Посесерова, И.Ю. Методические рекомендации по выполнению дипломной работы для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочной формы обучения, базовая подготовка /И.Ю. Посесерова, М.Ю. Лунина,– Троицк, Южно-Уральский ГАУ, 2024. – 22 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рекомендациях отражены основные требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

© ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Оглавление

Введение.....	4
1. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы.....	5
2. Темы дипломных работ.....	13
3. Критерии оценки дипломной работы.....	15
4. Рекомендуемая литература и источники	17
Приложение	18

Введение

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Дипломная работы работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется Университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

К выполнению дипломной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план по специальности по всем видам теоретического и практического обучения.

1. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы

1.1. Дипломная работа выполняется с целями:

- систематизации и закрепления знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач;
- определения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Требования к структуре дипломной работы

Структура и содержание дипломной работы включают в себя:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание (Приложение Б);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К защите дипломной работы прилагают следующие документы:

- отзыв,
- рецензию,
- индивидуальное задание,
- календарный план мероприятий по подготовке дипломной работы,
- портфолио (при наличии).

1.3. Требования к объёму и содержанию структурных частей дипломной работы

1.3.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Цель исследования – предполагаемый результат, который должен быть достигнут.

Задачи исследования - это конкретные исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели.

Качество работы напрямую зависит от того, как и насколько полно решены задачи исследования и достигнута ли поставленная вначале исследования цель.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта и именно на него направлено основное внимание. Предмет исследования определяет тему работы.

Пример:

Цель дипломной работы -оценка состояния учета расчетов с покупателями и заказчиками и разработка рекомендации по его совершенствованию.

С учетом поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть понятие, сущность, виды и формы расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги;
- описать нормативно-правовые документы регулирующие учёт расчетов с покупателями и заказчиками;
- исследовать организацию бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками в ФГУП «Троицкое»
- определить цель, задачи и основные принципы аудита расчетов с покупателями и заказчиками;
- изучить методику и провести аудит расчетов с покупателями и заказчиками в ФГУП «Троицкое»
- разработать рекомендации по усовершенствованию организации учёта расчетов с покупателями и заказчиками.

Объектом исследования являются расчеты с покупателями и заказчиками в ФГУП «Троицкое»

Предметом исследования - порядок отражения в бухгалтерском учете и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

1.3.2.Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать три главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая и третья главы посвящаются анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

Вторая глава, как правило, включает вопросы, связанные с организацией бухгалтерского учета на выбранном объекте исследования.

Третья глава посвящается исследованию вопросов аудита, экономического анализа объекта исследования или путей совершенствования учета в организации.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

1.3.3.Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость

полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

1.3.4 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

1.4. Требования к текстовым документам, графической части

Объем дипломной работы должен составлять 30 - 55 страниц печатного компьютерного текста (без приложений).

Текст выполняется на листах формата А4(210 × 297 мм) по ГОСТ 2.301 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее –15 мм, нижнее - 20 мм.

2. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WS Word.

Тип шрифта: Times NewRoman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков подпунктов: обычный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный.

Межстрочный интервал: полуторный.

Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Текст дипломной работы разделяют на главы, разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если дипломная работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если дипломная работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 (двум) интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала. Каждый раздел дипломной работы следует начинать с нового листа.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозная, выполняется арабскими цифрами.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера не ставится. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится; второй страницей считается лист задания на выполнение ВКР (на нем цифра «2» не ставится); третьей страницей является календарный план (на нем цифра «3» не ставится); четвертой страницей является содержание, (на нем цифра «4» не ставится); реальная нумерация начинается с введения (ставится цифра «5»).

Пример:

1. Теоретические основы бухгалтерского учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками

1.1. Понятие, сущность, виды и формы расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги

В процессе своей хозяйственной деятельности каждая организация.....

1.5. Требования к оформлению иллюстраций и приложений

1. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения дипломной работы. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы (возможно ближе к соответствующим частям), так и в конце ее. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например: Рисунок 1- Стрoение клетки

2. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: Рисунок А.3

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.

3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример:

В зависимости от видов заключенных договоров возникают различные виды и формы расчетных отношений в соответствии с рисунком 2.



Рисунок 2 - Формы расчетных отношений

4. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов.

5. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

6. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

После слова «Приложение» следует буква (А,Б и тд.), обозначающая его последовательность.

7. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их 14 шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он

встречается впервые). Пояснения символов должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той- последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него. Формулы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами по всей работе и проставляются напротив формулы в правой стороне в круглых скобках.

Например:

$$I=U/R,(1)$$

где U — напряжение на участке цепи, В;
 R — сопротивление участка цепи, Ом.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

1.6. Требования к оформлению таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Пример:

Таблица 2 - Размер хозяйства и размер производства на ФГУП «Троицкое»

Показатели	2018 г.	2019 г.	2019 г. в % к 2018 г.
1	2	3	4
Площадь сельхозугодий, га	25131	30214	120,23
в том числе: пашни	20048	20048	100,00
Среднегодовая стоимость основных средств производственного назначения, тыс. руб.	329948	342671	103,86
Количество условных эталонных тракторов, шт.	62	74	119,35
Среднегодовая численность работников, занятых в сельском хозяйстве, чел.	289	279	96,54
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	248847	240385	96,60
Численность поголовья, гол:			
крс	2877	2492	86,62
свиной	-	-	-

1.7. Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 10 - 15), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

1.8. Требования к докладу, презентации

Защита дипломной работы начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося выпускника по теме дипломной работы. Для доклада основных положений дипломной работы предоставляется не более 10 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

В тексте выступления необходимо обосновать актуальность избранной темы, произвести обзор других научных работ по избранной теме (проблеме), показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав квалификационной работы и представить полученные в процессе результаты.

Текст доклада должен быть связан с презентацией.

- презентация должна быть оформлена в едином стиле. Информация (рисунки, диаграммы, текст) должна легко читаться;

- количество слайдов презентации для защиты дипломной работы – 12-15;

- первый и последний слайды должны быть одинаковыми. На них указывается полное наименование учебного заведения; тема дипломной работы; фамилия, имя отчество студента; наименование получаемой специальности или факультета; фамилия, имя, отчество научного руководителя; город; год защиты.

- слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: на нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты.

- на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования;

- каждый такой слайд должен иметь заголовок.

- размер шрифта на слайдах должен быть не более 28. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не более 36;

- фон слайда подобрать светлый однотонный;

- цвет шрифта - темный на светлом фоне, без тени.

2. Темы дипломной работы

Перечень тем дипломной работы

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования производственных запасов в сельскохозяйственном предприятии.
2. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами в сельскохозяйственном предприятии.
3. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств в сельскохозяйственном предприятии.
4. Бухгалтерский учет и аудит основных средств в сельскохозяйственном предприятии.
5. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда в сельскохозяйственном предприятии.
6. Бухгалтерский учет затрат и анализ себестоимости продукции в сельскохозяйственном предприятии.
7. Бухгалтерский учет и анализ реализации продукции в сельскохозяйственном предприятии.
8. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов в сельскохозяйственном предприятии.
9. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции в сельскохозяйственном предприятии.
10. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции растениеводства в сельскохозяйственном предприятии.
11. Бухгалтерский учет и аудит материальных ценностей в сельскохозяйственном предприятии.
12. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции животноводства в сельскохозяйственном предприятии.
13. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции животноводства в сельскохозяйственном предприятии.
14. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции в сельскохозяйственном предприятии.
15. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции в сельскохозяйственном предприятии.
16. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в сельскохозяйственном предприятии.
17. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками в сельскохозяйственном предприятии.
18. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами в сельскохозяйственном предприятии.
19. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами в сельскохозяйственном предприятии.
20. Бухгалтерский учет и аудит операции с денежными средствами в сельскохозяйственном предприятии.
21. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов в сельскохозяйственном предприятии.
22. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в сельскохозяйственном предприятии.
23. Принципы и последовательность закрытия счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии.

24. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога в сельскохозяйственном предприятии.
25. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в сельскохозяйственном предприятии
26. Порядок исчисления и уплаты единого налога, применяемого при упрощенной системе налогообложения в сельскохозяйственном предприятии.
27. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом в сельскохозяйственном предприятии
28. Инвентаризация – основной метод бухгалтерского учета, контроля и аудита имущества и обязательств в сельскохозяйственном предприятии.
29. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов в сельскохозяйственном предприятии.
30. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей в сельскохозяйственном предприятии.
31. Формирование и анализ отчета о финансовых результатах в сельскохозяйственном предприятии.
32. Первичный учет, как основа информационной системы бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии.
33. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств в сельскохозяйственном предприятии.
34. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственном предприятии.

3. Критерии оценки дипломной работы

3.1 Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо):* тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема дипломной работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

3.2 При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4. Рекомендуемая литература и источники

1. Агеева, Ольга Андреевна. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум Для СПО / Агеева О. А. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2020 — 273 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>
2. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для спо / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 319 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
3. Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для спо / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2022 — 423 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
4. Малис, Нина Ильинична. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для спо / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 411 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/492537>
5. Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Памбухчиянц. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2019 — 288 с.: ил. — <http://biblioclub.ru/>. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116036>>
6. Пансков, Владимир Георгиевич. Налоги и налогообложение: учебник для спо / В. Г. Пансков. — 8-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 474 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/508937>
7. Шадрина, Галина Владимировна. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для спо / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 461 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491661>
8. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. — Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019 — 352 с.: ил., схем., табл. — <http://biblioclub.ru/>. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>>.
9. Дорман, Валентина Николаевна. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для спо / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Юрайт, 2022 — 107 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/492187>
10. Мартыненко, Надежда Николаевна. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для спо / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 217 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491088>
11. Мартыненко, Надежда Николаевна. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для спо / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 368 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491089>
12. Поляк, Георгий Борисович. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для спо / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 380 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489725> .
13. Черник, Дмитрий Георгиевич. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для спо / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2022 — 483 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489632>

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра педагогики и социально – экономических дисциплин
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: «Бухгалтерский учет и порядок уплаты налога на доходы физических лиц
в сельскохозяйственном предприятии»

Выполнил(а) обучающаяся 301 «Б» группы
очной формы обучения
Прокопьева Юлия Александровна

(подпись)

Руководитель, преподаватель
Посесерова Ирина Юрьевна

(подпись)

Дата защиты «__» июня 2024 г
Оценка _____

Председатель ГЭК, главный бухгалтер
ООО «Троицкий тракторный завод»
г. Троицка Челябинской области

И.Г. Акмаева

Троицк
2024

Примерная структура содержания дипломной работы

Содержание

Введение.....	4
1. Аспекты бухгалтерского учета основных средств.....	6
1.1. Нормативно-правовая база учета основных средств.....	6
1.2. Понятие, классификация и оценка основных средств.....	15
1.3. Задачи бухгалтерского учета основных средств.....	21
2. Бухгалтерский учет основных средств в колхозе «Карсы».....	29
2.1. Характеристика деятельности колхоза «Карсы».....	29
2.2. Организация бухгалтерского учета основных средств в колхозе «Карсы»	34
3. Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств.....	47
3.1. Анализ и оценка показателей эффективности использования основных средств.....	47
3.2. Автоматизированный учет основных средств в колхозе «Карсы».....	54
Заключение.....	65
Список использованных источников.....	69
Приложения.....	73