

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимович Дина Мазтовна

Должность: директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 19.06.2024 09:52:33

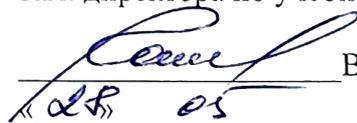
Уникальный программный ключ:

665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)



Вахмянина С.А.

2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины

Максимович Д.М.

2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2024

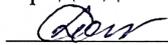
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ) от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин при кафедре Педагогике и социально-экономических дисциплин
Протокол № 6 от «16» 05 2024г.

Председатель

 О.И. Домогалова

Составитель: Дергунова К.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки





И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.6.,ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.6., ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15.	<p>. -использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>-основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право гражданина на социальную</p>

		<p>защиту;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
--	--	---

1.3. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	50	20
в том числе:		
теоретическое обучение	20	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	24	24
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрен)</i>	Объем часов	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы												
1	2	3	4												
<p>Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>			<p>ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.6., ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15</p>												
<p>Тема 1.1. Конституция РФ</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="521 986 1621 1356"> <tr> <td data-bbox="521 986 577 1246">1</td> <td data-bbox="577 986 1621 1246"> <p>Конституция РФ, права и обязанности граждан, механизм их реализации. -конституционные права в сфере предпринимательской деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> </td> <td data-bbox="1621 986 1809 1246">2</td> <td data-bbox="1809 986 2101 1246"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1246 577 1321">2</td> <td data-bbox="577 1246 1621 1321"> <p>Практическое занятие № 1: -гражданские, экономические, социальные права в соответствии с Конституцией РФ и обязанностям граждан.</p> </td> <td data-bbox="1621 1246 1809 1321">2</td> <td data-bbox="1809 1246 2101 1321"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="521 1321 1621 1356">Лабораторные занятия</td> <td data-bbox="1621 1321 1809 1356">-</td> <td data-bbox="1809 1321 2101 1356"></td> </tr> </table>	1	<p>Конституция РФ, права и обязанности граждан, механизм их реализации. -конституционные права в сфере предпринимательской деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	2		2	<p>Практическое занятие № 1: -гражданские, экономические, социальные права в соответствии с Конституцией РФ и обязанностям граждан.</p>	2		Лабораторные занятия		-			
1	<p>Конституция РФ, права и обязанности граждан, механизм их реализации. -конституционные права в сфере предпринимательской деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	2													
2	<p>Практическое занятие № 1: -гражданские, экономические, социальные права в соответствии с Конституцией РФ и обязанностям граждан.</p>	2													
Лабораторные занятия		-													

	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.	Содержание учебного материала		
	3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности -понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности, понятие, характеристика индивидуального предпринимателя, понятие, признаки, характеристика юридического лица, порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ., виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	
	4 Практическое занятие № 2: -организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.3. Общие положения об обязательствах	5 Правомочия собственника. Формы собственности. Договор -право собственника, его содержание, право хозяйственного ведения и право оперативного управления. -понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	2	
	6 Практическое занятие № 3: -оформление проекта гражданско-правового договора.	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Труд и занятость в РФ.			ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4.,

			ПК 4.1.-ПК 4.6., ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		
	7	Право социальной защиты. Трудовое право. -характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. -основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. -характеристика субъектов трудовых правоотношений. -коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки	2
	8	Практическое занятие № 4: -оформление резюме	2
	9	Практическое занятие № 5: -Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ»	2
		Лабораторные занятия	-
		Контрольные работы	-
		Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	10	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения -понятие и виды трудовых договоров. -содержание трудового договора -порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора -перевод и перемещение работника.	2
	11	Практическое занятие № 6: -оформление проекта трудового договора	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ	2

	Лабораторные занятия		
	Контрольные работы	–	
Тема 2.3. Рабочее время и оплата труда	Содержание учебного материала		
	12	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда -режим рабочего времени и порядок его установления -учет рабочего времени -виды времени отдыха, отпуска: понятие, порядок предоставления -минимальная заработная плата и ее индексация. -порядок и условия выплаты заработной платы -государственное и локальное правовое регулирование заработной платы.	2
	13	Практическое занятие № 7: -оформление заявления об обжаловании приказа о лишении премиальной части заработной платы.	2
	14	Практическое занятие № 8: -подбор производственной ситуации по теме: «Дисциплинарные взыскания»	2
		Лабораторные занятия	–
		Контрольные работы	-
		Самостоятельная работа обучающихся	–
Тема 2.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		
	15	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. -понятие дисциплины труда -поощрения за труд -понятие и виды дисциплинарных взысканий -порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2
	16	Практическое занятие № 9: -оформление заявления о восстановлении на работе и компенсации материального и морального ущерба.	2
		Лабораторные занятия	–
		Контрольные работы	–
		Самостоятельная работа обучающихся	-

<p>Раздел 3. Административные правонарушения</p>		6	<p>ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.6., ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15</p>
<p>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>17 Виды административных правонарушений и административной ответственности. -понятие, виды административных правонарушений -виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. -органы, полномочные привлекать к административной ответственности -особенности административной ответственности физических и юридических лиц.</p> <p>18 Практическое занятие № 10: -оформление проекта протокола о привлечении к административной ответственности.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ</p>	2 2 – – 2	
<p>Раздел 4. Хозяйственные споры</p>		12	<p>ПК1.1.- ПК 1.4., ПК 2.1.-ПК 2.7., ПК 3.1.- ПК 3.4., ПК 4.1.-ПК 4.6., ОК 01.- ОК 05., ОК 09., ЛР1- ЛР15</p>

Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	19	Судебная система РФ и судебный порядок разрешения споров. -виды ответственности ИП и юридических лиц. -претензионный порядок разрешения споров -подсудность экономических споров. -арбитражные суды, их роль в судебной системе РФ.	2	
	20	Практическое занятие № 11: -оформление проекта претензии.	2	
		Лабораторные занятия	–	
		Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 4.2. Исполнительное производство	Содержание учебного материала			
	21	Исполнительная система РФ. -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов -сроки, порядок возбуждения исполнительного производства -права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности -права и обязанности судебного пристава исполнителя -обжалование действий пристава	2	
	22	Практическое занятие № 12: -оформление заявления о снятии ареста	2	
		Лабораторные занятия	–	
		Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			–	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			–	
Всего(часов):			50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности (ауд.№318); оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537232>

2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555888>.

2.2. Дополнительные источники:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536879>

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536620>

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534449>.

3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)

- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<p>- основные положения Конституции Российской Федерации</p> <p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p> <p>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>- Организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p> <p>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>- Право социальной защиты граждан</p> <p>- Понятие дисциплинарной и материальной</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>- письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>- устный фронтальный опрос</p> <p>- проверка сообщений, рефератов, таблиц</p>

<p>ответственности работника -Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		<p>дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
Умения:		
<p>-использовать нормативные - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>-устный фронтальный опрос</p> <p>- проверка сообщений, рефератов , таблиц</p> <p>дифференцированный зачет в форме тестирования</p>