

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 29.01.2025 15:14:35

Уникальный программный ключ:

efea6230e2efac32304b30e9ab5e74973ec73b4cfid285078e9ea5ba810779435

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

Житенко И.С.

«23» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
агроинженерии

Шепелев С.Д.

«23» марта 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

среднего профессионального образования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

очная форма обучения

на базе основного общего образования

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к образовательным результатам обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебным планом. Реализация воспитательного потенциала учебной дисциплины в процессе организации учебной деятельности обучающихся предусматривает использование воспитательных возможностей содержания дисциплины для формирования у обучающихся планируемых личностных результатов в соответствии с целью и задачами Рабочей программы воспитания.

При реализации программы учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель:

- кандидат экономических наук, доцент кафедры Социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного Плотникова Л.М.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена на заседании кафедры Социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного

«21» марта 2023 г. (протокол № 7).

Зав. кафедрой Социально-гуманитарных дисциплин
и русского языка как иностранного

С.А. Нестерова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«22» марта 2023 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии,
Института агроинженерии ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ,
доктор технических наук, доцент

С.Д. Шепелёв

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1.	Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2.	Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1	Материально-техническое обеспечение	12
3.2	Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы):.....	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Административное право

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Реализация воспитательного потенциала учебной дисциплины в процессе организации учебной деятельности обучающихся предусматривает использование воспитательных возможностей содержания дисциплины для формирования у обучающихся планируемых личностных результатов в соответствии с целью и задачами Рабочей программы воспитания.

Согласно Учебному плану по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и реализуется в рамках профессионального учебного цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

формировать компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем программы	<i>54</i>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>36</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>26</i>
практические занятия	<i>10</i>
лабораторные занятия	
курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося	<i>18</i>
Консультации	
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.		9
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система административного права.	Содержание Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.	2
Тема 1.2 Административно-правовые нормы.	Содержание Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 1.3 Административно-правовые отношения.	Содержание Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.	1
	Практические занятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Раздел 2. Субъекты административного права.		16
Тема 2.1 Административно-правовой статус физического лица.	Содержание Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства. Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего.	2
	Практические занятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.2 Органы исполнительной власти.	Содержание Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2

	Практические занятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.3 Организации как субъекты административного права.	Содержание Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций.	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 2.4 Административно-правовой статус общественных объединений.	Содержание Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения. Особенности правового положения религиозных объединений.	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы.		6
Тема 3.1 Административно-правовые формы.	Содержание Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий.	2
Тема 3.2 Административно-правовые методы.	Содержание Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 3.3 Общая часть административного права.	Содержание Основных правовых категорий и элементов общей части административного права	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность.		6
Тема 4.1 Административная ответственность.	Содержание Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.	2
	Практические занятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Раздел 5. Административно-процессуальное право.		9

Тема 5.1 Административный процесс.	Содержание Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практические занятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.		3
Тема 6.1 Законность и дисциплина в сфере управления.	Содержание Сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.	1
Тема 6.2 Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	Содержание Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Раздел 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления.		5
Тема 7.1 Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.	Содержание Организация государственного управления в современных условиях и виды межотраслевого управления. Сущность межотраслевого государственного управления. Субъекты межотраслевого государственного управления.	1
Тема 7.2 Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.	Содержание Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством.	1
Тема 7.3. Административно-правовое регулирование в социально- политической сфере	Содержание Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление обеспечением безопасности.	1

управления.		
Тема 7.4. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.	Содержание Основы государственного управления в социально-культурной сфере. Управление в области социального развития. Управление в области здравоохранения. Управление образованием и наукой. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	на дифференцированный зачет и/или зачет выделяется не более 2 часов из часов обязательной аудиторной учебной нагрузки	2
	Всего:	54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория, оснащенная оборудованием:

- комплект учебной мебели на 25 человек,
- демонстрационный экран,
- мультимедийный видеопроектор,
- автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением,
- доступ к сети Internet,
- электронные библиотечные ресурсы.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы):

Основные источники:

1. Административное право Российской Федерации : учебник / коллектив авторов ; под ред. А.В. Мелехина. – М. : ЮСТИЦИЯ, 2019. - 504 с. – (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-4365-2525-9.

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для СПО / Н.М. Конин, Е. И. Маторина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 425 с. – (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06687-6.

Дополнительные источники:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466979>

2. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449081>

3. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448517>

4. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

5. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279>

6. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456220>

7. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450747>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств.