

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Граков Федор Николаевич

Должность: Исполняющий обязанности директора Института агроинженерии

Дата подписания: 11.03.2025 16:05:45

Уникальный программный ключ:

654718f633077684ab957bcdde1f6e02b861f463

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института агроинженерии


Н.Г. Корнещук
«23» мая 2024 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Форма обучения - **очно-заочная**

Челябинск
2024

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г., учебным планом и Положением о практике. Программа производственной практики предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02-Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.**

Настоящая рабочая программа практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» И.А. Зубарева

Рецензенты:

Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
к.э.н., доцент

АО «Фирма Август» в г. Челябинск
к.э.н., Глава представительства



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»
«07» мая 2024 г. (протокол № 10).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук



С.А. Нестерова

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией Института агроинженерии
«21» мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии И.о.
директора Института агроинженерии,
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ,
доктор педагогических наук, доцент



Н.Г. Корнецук

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	4
3.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
	4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
	4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	5
5.	Место практики в структуре ОПОП	9
6.	Место и время проведения практики	9
7.	Организация проведения практики	9
8.	Объем практики и ее продолжительность	10
9.	Структура и содержание практики	10
	9.1 Структура практики	10
	9.2. Содержание практики	10
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	11
11.	Охрана труда при прохождении практики	12
12.	Формы отчетности по практике	13
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
	13.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	13
	13.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
	13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	25
	13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	31
15.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	32
16.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	33
	Лист регистрации изменений	35

1. Цели практики

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
- подготовка обучающихся к более углубленному усвоению теоретических и практических знаний в области автоматизированного ведения учета и формирования отчетности на предприятии.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- изучить алгоритм составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- изучить процесс документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- изучить ведение бухгалтерского и налогового учета в специализированном программном обеспечении для отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- изучить основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учетно-аналитическая) является стационарной. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях вуза.

Учетно-аналитическая практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		
	знания	умения	навыки
ИД-1ОПК-2– Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Обучающийся должен знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; (Б1.В.02(П) -3.1)	Обучающийся должен уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; (Б1.В.02(П) -У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. (Б1.В.02(П) -Н.1)
ИД-2ОПК-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Обучающийся должен знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение (Б1.В.02(П) -3.2)	Обучающийся должен уметь: выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных (Б1.В.02(П) - У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками применения современных информационных технологий и программного обеспечения (Б1.В.02(П) -Н.2)
ИД-3ОПК-2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа	Обучающийся должен знать: (Б1.В.02(П) -3.3)	Обучающийся должен уметь (Б1.В.02(П) - У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками (Б1.В.02(П) -Н.3)

5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к вариативной части Блока 2 Б2.В.02(У)) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях обучающихся полученных в процессе освоения следующих дисциплин: «экономическая теория», «экономика организации» «основы менеджмента»

Знания, умения, навыки полученные в период прохождения практики, необходимы при изучении последующих дисциплин: «Отраслевые рынки: анализ и регулирование», «Управление конкурентоспособностью», «Бизнес-планирование», «Анализ хозяйственной деятельности организации». «Финансовый менеджмент».

6. Место и время проведения практики

Учебная практика проводится в Южно - Уральском ГАУ, институте агроинженерии на кафедре Социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного.

Учебная практика проводится на 2 курсе в течение 4 семестра, на 3 курсе в течение 5 семестра по графику, включенному в расписание занятий.

7. Организация проведения практики

Кафедра осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

- готовит приказ о практике с перечислением обучающихся с назначением руководителя практики от кафедры;

- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики;

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся, обеспечением организацией нормальных условий труда и быта, за проведением инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;

- оказывает обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий.

Обязанности руководителя практики:

- знакомит обучающихся с программой практики и проводит организационные собрания со по вопросам прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- осуществляет контроль за выполнением обучающимися заданий в рамках прохождения практики;

- разрабатывает рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся Университета при выполнении определённых видов работ;

- осуществляет контроль посещаемости обучающихся Университета;

- принимает участие в проведении аттестации обучающихся в Университета по результатам практики;

- составляет отчеты по итогам практики, своевременно оформляет, зачетно-экзаменационные ведомости по практике и предоставляет в соответствующий деканат.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ФГОС ВО п.3.4 при реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные

технологии. При обучении лиц с ограничительными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8. Объем практики и ее продолжительность

Объём практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. Продолжительность практики составляет 6 недель.

9. Структура и содержание практики

9.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап (инструктаж по ТБ)	1	1	-	Запись в ведомость по ТБ
2.	Теоретический этап	1	1	-	-
3.	Практический этап	168	36	132	Конспект, отчет
4.	Заключительный (Подготовка отчета)	10 -	-	10	Отчет, индивидуальное собеседование
Итого (акад. час.)		180	38	142	

9.2. Содержание практики.

Номер п.п.	Содержание	Прод олж., часов
1.	Обзор программного обеспечения. Изучение системы Главбух. Основные разделы системы, правовая база, формы, справочники, журналы, сервисы. Поиск информации, документов с помощью системы. Основные сведения организации. Настройка параметров учета. Контур.Норматив — работа со справочно-правовой информацией.	2
2.	Разработка учетной политики и рабочего плана счетов на предприятии. Настройка учетной политики организации. Формирование уставного капитала. Вклады учредителей.	2
3.	Учет основных средств. Учет транспортных средств, транспортный налог.	2
4.	Учет основных средств. Модернизация основного средства,	2

	амортизация, налоговый учет.	
5.	Учет труда и заработной платы на предприятии.Контур-Персонал — автоматизированный кадровый учет	2
6.	Учет денежных средств. Покупка и продажа иностранной валюты	2
7.	Контур.Фокус — быстрая проверка контрагентов на благонадежность	2
8.	Контур.Закупки — поиск закупок, контроль изменений и анализ торгов	2
9.	Контур.Экстерн — электронный документооборот с контролирующими органами	2
10.	Учет материально – производственных запасов. Учет специальной одежды и инструмента.	2
11.	Расчеты с подотчетными лицами, приобретениематериалов. Инвентаризация материалов.	2
12.	Учет затрат на производство	2
13.	Реализация товаров и услуг	8
14.	Финансовая отчетность. Контур.Эльба — учет и отчетность малого бизнеса.Контур.Эксперт — комплексный финансовый анализ предприятия	4
	Итого	36

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

1. Учебная учетно-аналитическая практика [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся. 38.03.02 Менеджмент / сост. С. А. Иванов ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 34 с. : табл. — Библиогр.: с. 32-33 (20 назв.). Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekifin/005.pdf>

2. Учебная учетно-аналитическая практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / сост. Иванов С. А. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 .— 66 с. : ил. — Библиогр.: с. 65 (18 назв.) .— 2,5 МВ .— ISBN 978-5-88156-720-0. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekifin/003.pdf>

Перед началом учебной практики обучающиеся получают индивидуальное задание по следующим темам:

Темы индивидуальных заданий.

1. Лизинг основных средств и учет нематериальных активов
2. Оформление банковской карты для подотчетного лица, авансовый отчет по хозяйственным расходам, авансовый отчет по операционным расходам
3. Учет получения овердрафта
4. Учет операций комиссионной торговли

5. Учет расчетов с покупателями по договорам в у.е.
6. Учет расчетов с использованием векселей
7. Учет расчетов по добровольному страхованию
8. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов
9. Учет резервов по сомнительным долгам
10. Расчеты с сотрудником за использование личного автомобиля
11. Ставки страховых взносов
12. НДСЛ. порядок уплаты налога и сдачи отчетности
13. НДСЛ обособленных подразделений
14. Формы 6-НДСЛ и 2-НДСЛ
15. Предельная величина дохода, до достижения которой применяется стандартный вычет
16. Порядок предоставления вычета при продаже доли в уставном капитале
17. Лимит стоимости амортизируемого имущества
18. Порядок уплаты налога по имуществу, по которому налоговая база определяется как кадастровая стоимость
19. Сроки уплаты транспортного налога, земельного налога и налога на имущество
20. Изменения в порядке применения ККТ
21. Налоговые вычеты
22. Учет расходов на банкет
23. Учет подарков сотрудникам и их детям
24. Учет займа с работником: материальная выгода.
25. Типовая учетная политика на УСН
26. Статистическая отчетность малого и микро предприятия, индивидуального предпринимателя
27. Универсальный передаточный документ вместо счета-фактуры и накладной
28. Среднесписочная и средняя численность работников, цели и методика расчета
29. Трудовой договор и договор ГПХ.
30. Удержания из заработной платы

11. Охрана труда при прохождении практики

Перед началом прохождения учебной практики руководитель совместно с преподавателем кафедры «Технический сервис машин, оборудования и безопасности жизнедеятельности» проводят инструктаж по технике безопасности при прохождении учебной практики в институте. После инструктажа обучающиеся и преподаватели ставят подписи в ведомости, которая хранится на кафедре.

12. Формы отчетности по практике

За время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики по всем разделам, составить письменный отчет. Итоговым документом по практике выступает отчет о прохождении учебной практики.

Отчет по учебной практики объемом 25-35 страниц излагается на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями стандарта университета.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать последовательно следующие элементы: титульный лист (приложение А), содержание, содержательную часть, в том числе ответ на индивидуальное задание, заключение, список использованной литературы, приложение. Приложение к отчету содержит выполнение обучающимися таблиц, схем, графиков и диаграмм.

Формой аттестации итогов практики, является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального приема и выставление по результатам защиты зачета.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие задолженность в порядке предусмотренном Уставом университета.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

13.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1УК-1 – Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Обучающийся должен знать: методы анализа задачи, с выделением ее базовых составляющих; (Б2.В.02(П)-3.1)	Обучающийся должен уметь: определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; (Б2.В.02(П)-У.1)	Обучающийся должен владеть: способами поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. (Б2.В.02(П)-Н.1)	Текущий контроль: - опрос на практическом занятии; Промежуточная аттестация: - зачет
ИД-3УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с	Обучающийся должен знать: разницу между достоверной информацией и мнением (Б1.В.02(П) -	Обучающийся должен уметь сопоставлять различные источники информации для	Обучающийся должен владеть: навыками прогнозирования негативных и позитивных последствий	Текущий контроль: - опрос на практическом занятии; Промежуточная аттестация:

формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации	3.2)	формирования собственного мнения и суждения (Б1.В.02(П) - У.2)	принимаемых решений (Б1.В.02(П) - Н.2)	- зачет
--	------	--	--	---------

ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1. ОПК-1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. (Б1.В.02(П)-3.3)	Обучающийся должен уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности (Б1.В.02(П)-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыком постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; (Б1.В.02(П)-Н.3)	Текущий контроль: - опрос на практическом занятии; Промежуточная аттестация: - зачет
ИД-3. ОПК-1. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся должен знать: совокупность аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной	Обучающийся должен уметь: применять аналитические инструменты для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники (Б1.В.02(П)-	Обучающийся должен владеть: навыками применения аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуника	

	техники (Б1.В.02(П)-3.4)	У.4)	ционной техники (Б1.В.02(П)- Н.4)	
--	-----------------------------	------	--	--

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1 ОПК-2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Обучающийся должен знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; (Б1.В.02(П) - 3.5)	Обучающийся должен уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; (Б1.В.02(П) - У.5)	Обучающийся должен владеть: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. (Б1.В.02(П) - Н.5)	Текущий контроль: - опрос на практическом занятии; Промежуточная аттестация: - зачет

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1 ОПК-5 Владеет технологиями управления крупными массивами данных и применяет интеллектуальный анализ	Обучающийся должен знать: подходы и профессиональные требования к разработке бизнес-планов	Обучающийся должен уметь: применять полученные знания при разработке бизнес-планов	Обучающийся должен владеть: методами и технологией разработки бизнес-планов предпринимател	Текущий контроль: - опрос на практическом занятии; Промежуточная аттестация:

	предпринимательских проектов (Б1.В.02(П) - 3.6)	предприятий и направлений бизнеса; (Б1.В.02(П) - У.6)	ьских проектов и направлений бизнеса. (Б1.В.02(П) - Н.6)	- зачет
--	--	--	---	---------

ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1 ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве	Обучающийся должен знать: технологические регламенты и режимы производства продукции полимерных производств; (Б1.В.02(П) - 3.7)	Обучающийся должен уметь: использовать методы и способы типовых расчетов в области планирования производства, разрабатывать технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат промышленной организации; (Б1.В.02(П) - У.7)	Обучающийся должен владеть: методами расчетов в области планирования производства, разрабатывать технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат промышленной организации; (Б1.В.02(П) - Н.7)	Текущий контроль: - опрос на практическом занятии; Промежуточная аттестация: - зачет
ИД-2, ПК-1 Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении	Обучающийся должен знать: порядок проведения анализа показателей производственной хозяйственной деятельности с применением современных информационн	Обучающийся должен уметь: руководить проведением анализа показателей производственной хозяйственной деятельности с применением современных информационн	Обучающийся должен владеть: навыками руководства проведением анализа показателей производственной хозяйственной деятельности с применением современных	Текущий контроль: - опрос на практическом занятии; Промежуточная аттестация: - зачет

производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	ых технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.02(П) - 3.8)	ых технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.02(П) - У.8)	информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации (Б1.В.02(П) - Н.8)	
---	---	---	---	--

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Отсутствие отчета по практике автоматически означает выставление оценки «не зачтено». Оценка показателей компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы по каждому показателю компетенций.

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.В.02 (У) -3.1	Обучающийся не знает методы анализа задачи, с выделением ее базовых составляющих;	Обучающийся слабо знает методы анализа задачи, с выделением ее базовых составляющих;	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы анализа задачи, с выделением ее базовых составляющих;	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методы анализа задачи, с выделением ее базовых составляющих;
Б2.В.02 (У) -У.1	Обучающийся не умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Обучающийся частично умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения	Обучающийся умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

		задачи;	поставленной задачи;	
Б2.В.02 (У)-Н.1	Обучающийся не владеет способами поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Обучающийся слабо владеет способами поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способами поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Обучающийся свободно владеет способами поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
Б2.В.02 (У)-3.2	Обучающийся не знает разницу между достоверной информацией и мнением	Обучающийся слабо знает разницу между достоверной информацией и мнением	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает разницу между достоверной информацией и мнением	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные понятия стратегического анализа
Б2.В.02 (У)-У.2	Обучающийся не умеет сопоставлять различные источники информации для формирования собственного мнения и суждения	Обучающийся частично умеет сопоставлять различные источники информации для формирования собственного мнения и суждения	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями сопоставлять различные источники информации для формирования собственного мнения и суждения	Обучающийся умеет сопоставлять различные источники информации для формирования собственного мнения и суждения
Б2.В.02 (У)-Н.2	Обучающийся не владеет навыками прогнозирования негативных и позитивных последствий принимаемых решений	Обучающийся слабо владеет навыками прогнозирования негативных и позитивных последствий принимаемых решений	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками прогнозирования негативных и позитивных последствий принимаемых решений	Обучающийся свободно владеет навыками прогнозирования негативных и позитивных последствий принимаемых решений
Б2.В.02 (У)-3.3	Обучающийся не знает основы	Обучающийся слабо знает основы	Обучающийся с незначительными	Обучающийся с требуемой

	экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	ошибками и отдельными пробелами знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	степенью полноты и точности знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.
Б2.В.02 (У)-У.3	Обучающийся не умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся частично умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет применять использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности
Б2.В.02 (У)-Н.3	Обучающийся не владеет навыком постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	Обучающийся слабо владеет навыком постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыком постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	Обучающийся свободно владеет навыком постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;
Б2.В.02 (У)-З.4	Обучающийся не знает совокупность аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного	Обучающийся слабо знает совокупность аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает совокупность аналитических инструментов для решения задач	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает совокупность аналитических инструментов для решения задач управления на базе

	обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники
Б2.В.02 (У)-У.4	Обучающийся не умеет применять аналитические инструменты для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся частично умеет применять аналитические инструменты для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять аналитические инструменты для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся умеет применять аналитические инструменты для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники
Б2.В.02 (У)-Н.4	Обучающийся не владеет навыками применения аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся слабо владеет навыками применения аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыком применения аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники	Обучающийся свободно владеет навыками применения аналитических инструментов для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники
Б2.В.02 (У)-З.5	Обучающийся не знает методы сбора, обработки и анализа данных,	Обучающийся слабо знает методы сбора, обработки и анализа данных,	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методы сбора,

	необходимых для решения управленческих задач;	необходимых для решения управленческих задач;	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;	обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;
Б2.В.02 (У)-У.5	Обучающийся не умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных	Обучающийся частично умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных	Обучающийся умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных
Б2.В.02 (У)-Н.5	Обучающийся не владеет навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.	Обучающийся слабо владеет навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.	Обучающийся свободно владеет навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
Б2.В.02 (У)-3.6	Обучающийся не знает подходы и профессиональные требования к разработке бизнес-планов предпринимательских проектов	Обучающийся слабо знает подходы и профессиональные требования к разработке бизнес-планов предпринимательских проектов	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает подходы и профессиональные требования к разработке бизнес-планов предпринимательских проектов	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает подходы и профессиональные требования к разработке бизнес-планов предпринимательских проектов

			их проектов	
Б2.В.02(У) -У.6	Обучающийся не умеет применять полученные знания при разработке бизнес-планов предприятий и направлений бизнеса.	Обучающийся частично умеет применять полученные знания при разработке бизнес-планов предприятий и направлений бизнеса.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять полученные знания при разработке бизнес-планов предприятий и направлений бизнеса.	Обучающийся умеет применять полученные знания при разработке бизнес-планов предприятий и направлений бизнеса.
Б2.В.02(У) -Н.6	Обучающийся не владеет методами и технологией разработки бизнес-планов предпринимательских проектов и направлений бизнеса.	Обучающийся слабо владеет методами и технологией разработки бизнес-планов предпринимательских проектов и направлений бизнеса.	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методами и технологией разработки бизнес-планов предпринимательских проектов и направлений бизнеса.	Обучающийся свободно владеет методами и технологией разработки бизнес-планов предпринимательских проектов и направлений бизнеса.
Б2.В.02(У) (У)-3.7	Обучающийся не знает технологические регламенты и режимы производства продукции полимерных производств.	Обучающийся слабо знает технологические регламенты и режимы производства продукции полимерных производств	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает технологические регламенты и режимы производства продукции полимерных производств	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает технологические регламенты и режимы производства продукции полимерных производств
Б2.В.02(У) -У.7	Обучающийся не умеет использовать методы и способы типовых расчетов в области планирования производства, разрабатывать технико-экономические нормативы материальных и	Обучающийся частично умеет использовать методы и способы типовых расчетов в области планирования производства, разрабатывать технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать методы и способы типовых расчетов в области планирования производства, разрабатывать технико-экономические нормативы	Обучающийся умеет использовать методы и способы типовых расчетов в области планирования производства, разрабатывать технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат

	трудовых затрат промышленной организации	промышленной организации	материальных и трудовых затрат промышленной организации	промышленной организации
Б2.В.02(У)-Н.7	Обучающийся не владеет методами расчетов в области планирования производства, разрабатывать технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат промышленной организации;.	Обучающийся слабо владеет методами расчетов в области планирования производства, разрабатывать технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат промышленной организации;	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методами расчетов в области планирования производства, разрабатывать технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат промышленной организации;	Обучающийся свободно владеет методами расчетов в области планирования производства, разрабатывать технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат промышленной организации;
Б2.В.02(У)-3.8	Обучающийся не знает порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся слабо знает порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает порядок проведения анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации
Б2.В.02(У)-У.8	Обучающийся не умеет руководить проведением	Обучающийся частично умеет руководить	Обучающийся с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет руководить проведением

	анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	умеет руководить проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации
Б2.В.02(У) -Н.8	Обучающийся не владеет навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации.	Обучающийся слабо владеет навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации	Обучающийся свободно владеет навыками руководства проведением анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности с применением современных информационных технологий для выявления возможностей повышения эффективности структурного подразделения, (отдела, цеха) промышленной организации

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<ol style="list-style-type: none"> 1. Концептуальные направления развития бухгалтерского учета, отчетности и аудита в Российской Федерации. 2. Проблемы трансформации финансовой отчетности организации в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета. 3. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и соблюдения основных принципов. 4. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и аудит адекватности деятельности организации. 5. Бухгалтерская отчетность и ее использование в управлении деятельностью организации. 6. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации. 7. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей. 8. Содержание бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и анализ основных показателей. 9. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и аудит достоверности показателей. 10. Учет и анализ в системе антикризисного управления организацией. 11. Учет и аудит операций с основными средствами. 12. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств. 	<p>ИД-1УК-1 – Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
<ol style="list-style-type: none"> 13. Учет и анализ эффективности использования основных средств. 14. Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем. 15. Учет и аудит лизинговых операций. 16. Учет и анализ эффективности лизинговых операций. 17. Учет и аудит операций с нематериальными активами. 18. Учет материально-производственных запасов и система внутреннего контроля их сохранности. 19. Учет и анализ эффективности использования сырья и материалов. 20. Учет сырья и материалов в условиях автоматизированных информационных систем. 21. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости продукции, работ, услуг в отраслях промышленности. 22. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительстве. 23. Учет и аудит издержек производства, обращения и организации потребления в общественном питании 24. Учет затрат на производство и внутренний контроль формирования себестоимости продукции. 	<p>ИД-3УК-1 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их реализации</p>

<p>25. Учет и контроль доходов и расходов организации.</p> <p>26. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на производство продукции, (выполнение работ, оказание услуг).</p> <p>27. Учет и анализ выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.</p> <p>28. Управленческий учет и внутренний аудит производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.</p> <p>29. Учет и анализ денежных средств и расчетов организации.</p> <p>30. Учет и система внутреннего контроля денежных средств и расчетов хозяйствующего субъекта.</p> <p>31. Учет и аудит денежных средств, расчетов, кредитов и займов хозяйствующего субъекта.</p> <p>32. Учет и система внутреннего контроля денежных средств, расчетов, кредитов и займов организации.</p> <p>33. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами.</p> <p>34. Учет, анализ и аудит финансовых вложений.</p> <p>35. Учет, анализ и аудит вексельных операций.</p> <p>36. Учет и аудит расчетных операций.</p> <p>37. Организация учета безналичных расчетов в условиях автоматизированных информационных систем.</p>	<p>ИД-1. ОПК-1</p> <p>Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p>
<p>38. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.</p> <p>39. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль организации.</p> <p>40. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>41. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированных информационных систем.</p> <p>42. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.</p> <p>43. Учет и аудит товарных операций в торговле.</p> <p>44. Учет и внутренний контроль товарных операций.</p> <p>45. Учет товарных операций в условиях автоматизированных информационных систем.</p> <p>46. Учет и анализ товарных операций.</p> <p>47. Учет и анализ расходов на продажу.</p> <p>48. Учет и анализ расходов на продажу в торговле.</p> <p>49. Учет и анализ издержек производства и обращения в общественном питании</p> <p>50. Учет и аудит расходов на продажу.</p>	<p>ИД-3. ОПК-1.</p> <p>Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
<p>51. Учет и система внутреннего контроля расходов на продажу.</p> <p>52. Учет и анализ кредитов и займов организации.</p> <p>53. Учет и анализ эффективности использования собственного капитала организации.</p>	<p>ИД-1 ОПК-2</p> <p>Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p>

<p>54. Учет и аудит собственного капитала организации.</p> <p>55. Учет и аудит формирования и использования прибыли организации.</p> <p>56. Учет, анализ и аудит оборота торговли.</p> <p>57. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации.</p> <p>58. Бухгалтерский и налоговый учет расходов организации.</p> <p>59. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.</p> <p>60. Учет и анализ доходов и расходов организации.</p> <p>61. Учет и анализ доходов и расходов бюджетной организации.</p> <p>62. Учет и анализ доходов и расходов строительной организации.</p>	
<p>63. Инвентаризация имущества и обязательств: порядок проведения, отражение результатов в учете, контроль качества.</p> <p>64. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>65. Учет финансовых результатов в условиях автоматизированных информационных систем.</p> <p>66. Учет и система внутреннего контроля формирования финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>67. Учет и аудит формирования финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>68. Учет и аудит экспортных операций.</p> <p>69. Учет и анализ экспортных операций.</p> <p>70. Учет и аудит импортных операций.</p> <p>71. Учет и анализ импортных операций.</p> <p>72. Организация бухгалтерского и налогового учета в условиях автоматизированных информационных систем.</p> <p>73. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях автоматизированных информационных систем</p> <p>74. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях применения упрощенной системы налогообложения.</p> <p>75. Учет и аудит совместной деятельности.</p>	<p>ИД-1 ОПК-5</p> <p>Владеет технологиями управления крупными массивами данных и применяет интеллектуальный анализ</p>
<p>76. Учет, анализ и аудит факторинговых операций.</p> <p>77. Учет и аудит валютных операций.</p> <p>78. Аудит в среде автоматизированных информационных систем.</p> <p>79. Экономический анализ в системе управленческого учета и консалтинга</p> <p>80. Автоматизация аналитических процедур оценки деятельности организации</p> <p>81. Перспективы развития и применения на практике</p>	<p>ИД-1 ПК-1</p> <p>Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых</p>

<p>методического обеспечения экономического анализа</p> <p>82. Экономический анализ в системе финансового менеджмента</p> <p>83. Анализ инвестиционной привлекательности организации</p> <p>84. Анализ дивидендной политики организации</p> <p>85. Анализ прибыли, оборотного капитала и денежного потока: российская и западная практика</p> <p>86. Экономический анализ инновационной деятельности организации и региона</p> <p>87. Анализ и стратегия корпоративного развития организации</p> <p>88. Анализ и прогнозирование прибыли в условиях нестабильного спроса</p>	<p>затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве</p>
<p>89. Производственный анализ: вопросы оптимизации ассортиментной политики организации</p> <p>90. Анализ финансового состояния организации в рамках применения К - прогнозных моделей</p> <p>91. Анализ потенциала в рамках системы стратегического управления организации</p> <p>92. Особенности учета и налогообложения на совместных предприятиях</p> <p>93. Учет и аудит товарообменных операций</p> <p>94. Учет и аудит операций по агентским договорам</p> <p>95. Учет, анализ и аудит операций с арендованными основными средствами</p> <p>96. Проблемы организации и развития внутреннего аудита</p> <p>97. Сравнительная рейтинговая оценка деятельности организаций</p> <p>98. Анализ маркетинговой деятельности организации</p> <p>99. Особенности учета и налогообложения в бюджетных организациях</p> <p>100. Особенности учета и налогообложения в негосударственных некоммерческих организациях</p>	<p>ИД-2, ПК-1</p> <p>Способен осуществлять анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебно-методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Учебно- методические разработки:

1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учетно-аналитическая) [Электронный ресурс] :

метод. указания для самостоятельной работы обучающихся. 38.03.01 Экономика / сост. С. А. Иванов ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 34 с. : табл. — Библиогр.: с. 31-32 (17 назв.) .— 0,5 МВ. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/49.pdf>

2. Учебная учетно-аналитическая практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов по направлению подготовки - Экономика, профиль - Экономика предприятий и организаций, квалификация - бакалавр] / сост. Иванов С. А. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 .— 66 с. : ил. — Библиогр.: с. 65 (18 назв.) .— 2,5 МВ .— ISBN 978-5-88156-720-0. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekifin/003.pdf>

13.4.1 Вид и процедуры промежуточной аттестации

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для учебной и преддипломной практики промежуточная аттестация проводится сразу после их завершения, что должно быть отражено в плане-графике проведения практики. Промежуточная аттестация по итогам производственных практик, проходящих в летний период, осуществляется не позднее месяца с начала очередного семестра.

Формой аттестации итогов практики является индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры по производственной практике.

Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики) в день его проведения. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Для проведения зачета руководитель по практической подготовке от кафедры (по виду практики) накануне получает в секретариате директората Института ИАИ зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в секретариате директората Института ИАИ выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики) в экзаменационный лист. Руководитель по практической подготовке от кафедры (по виду практики) сдает экзаменационный лист в секретариат директората Института ИАИ в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю по практической подготовке от кафедры (по виду практики) отчетные документы: отчет по практике (по учебной и преддипломной практикам) и характеристику, дневник, отчет по практике (по производственной практике). Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

1. Защита отчета перед комиссией

На профильной кафедре, на основании распоряжения заведующего кафедрой создается комиссия, как правило из трех человек, в состав которой входят: заведующий кафедрой, председатель комиссии и два преподавателя из числа штатного состава кафедры (обязательно один из которых руководитель по практической подготовке от кафедры (по виду практики)). Дополнительно в состав комиссии может войти ответственный по практической подготовке от профильной организации. Защита проводится в виде доклада обучающегося по основным разделам отчета (до 8 мин.) и ответов на вопросы членов комиссии (*устный опрос по контрольным вопросам по каждому показателю сформированности компетенций*). Время ответа - не более 10 минут. Защита может проводиться с применением мультимедийной техники. Для иллюстрации доклада обучающимся могут быть использованы графические материалы отчета.

2. Индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики)

Руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики) проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

3. Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

- Вид аттестации: зачет с оценкой

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций

Оценка «хорошо»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация теоретической подготовки; - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике*; - слабая теоретическая подготовки; - отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

- 1.1. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853>
- 1.2. Бойко, Н. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах : учебное пособие : [16+] / Н. Е. Бойко, Е. А. Калинина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553>
- 1.3. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93415>
- 1.4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>

Дополнительная:

- 1.1. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 464 с. — ISBN 978-5-394-02172-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93312>
- 1.2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под редакцией В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-394-03483-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277214>
- 1.3. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-394-04464-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229832>
- 1.4. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>
- 1.5. Любишкина, А.А. Технология реструктуризации кредиторской и дебиторской задолженности : учебно-практическое пособие / А.А. Любишкина, Г.Н. Ронова. - М. : Евразийский открытый институт, 2007. - 102 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90758>
- 1.6. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-394-03759-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229226>

в) периодические издания:

1. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве;
2. АПК: экономика, управление

г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.

16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и персональными компьютерами (427,420 аудитории).

Приложение А

Титульный лист отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

ОТЧЁТ
по учебной практике

Обучающийся _____
Курс _____
Группа _____
Вариант _____

Руководитель практики

Должность, ФИО

Челябинск
20__ г.

Приложение Б

**«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
Институт агроинженерии**

Обучающийся _____
Группа _____
Направление подготовки _____
Место прохождения практики _____
Тема индивидуального задания по практике:

Руководитель практики от кафедры _____

Дата, подпись

.

.

