

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 29.01.2023 15:14:35

Уникальный программный ключ:

efea6230e2efac32304b30e9ab5e74973ec73b4cfd285078e9ea5ba810779433

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

Житенко И.С.

«23» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
агроинженерии

Шепелев С.Д.

«23» марта 2023г.

**РАБОЧАЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРОГРАММА

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский язык)**

для специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
очная форма обучения
на базе основного общего образования

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к образовательным результатам обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебным планом. Реализация воспитательного потенциала учебной дисциплины в процессе организации учебной деятельности обучающихся предусматривает использование воспитательных возможностей содержания дисциплины для формирования у обучающихся планируемых личностных результатов в соответствии с целью и задачами Рабочей программы воспитания.

При реализации программы учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель:

- старший преподаватель кафедры Социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного Пономарева Т.А.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена на заседании кафедры Социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного

«21» марта 2023 г. (протокол № 7).

Зав. кафедрой Социально-гуманитарных дисциплин
и русского языка как иностранного

С.А. Нестерова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией
Института агроинженерии

«22» марта 2023 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии,
Института агроинженерии ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ,
доктор технических наук, доцент

С.Д. Шепелёв

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ	14
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1 Материально-техническое обеспечение	18
3.2. Информационное обеспечение обучения	18
(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы):	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ОГСЭ.03. Иностранный язык

1.1 Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Реализация воспитательного потенциала учебной дисциплины в процессе организации учебной деятельности обучающихся предусматривает использование воспитательных возможностей содержания дисциплины для формирования у обучающихся планируемых личностных результатов в соответствии с целью и задачами Рабочей программы воспитания.

Согласно Учебному плану по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Квалификация «Юрист». Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

формировать компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы	<i>194/194</i>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>170/28</i>
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	<i>170/28</i>
лабораторные занятия	
курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося	<i>24/166</i>
Консультации	
Промежуточная аттестация в формах: зачет (4,6 семестр), дифференцированного зачета – 7 семестр <i>*на дифференцированный зачет и/или зачет выделяется не более 2 часов из часов обязательной аудиторной учебной нагрузки</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
II курс		
Введение.	Содержание учебного материала:	6
	Практические занятия: Предмет и задачи дисциплины. Значение изучения иностранного языка в жизни современного человека. Повторение и обобщение ранее изученного материала.	6
Тема 1.1 Грамматика: Видовременные формы глаголов. О себе и своей семье	Содержание учебного материала	9
	Практические занятия	8
	1 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Лексические единицы по теме.	2
	2 Рассказ о себе. Грамматика: Видовременные формы глаголов. Simple Tenses.	2
	3 Моя семья. Грамматика: Видовременные формы глаголов. Simple Tenses.	2
	4 Видовременные формы глаголов. Simple Tenses.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 1.2 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Ориентация в городе	Содержание учебного материала	10
	Практические занятия	8
	1 Грамматика: Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Лексические единицы по теме	2
	2 Ориентация в городе Грамматика: Continuous Tenses.	2
	3 Ориентация в городе Грамматика: Continuous Tenses.	2
	4 Ориентация в городе Работа с грамматической темой «Continuous Tenses»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 1.3 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Достопримечательности Москвы	Содержание учебного материала	9
	Практические занятия	8
	1 Грамматика: Видовременные формы глаголов Perfect Tenses. Лексические единицы по теме.	2
	2 Достопримечательности Москвы. Грамматика: Видовременные формы глаголов Perfect Tenses.	2
	3 Достопримечательности Москвы. Грамматика: Видовременные формы глаголов Perfect Tenses.	2

	4	Достопримечательности Москвы Работа с грамматической темой «Видовременные формы глаголов Perfect Tenses».	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
Тема 1.4 Грамматика: Страдательный залог (настоящее неопределенное время). Охрана общественного порядка	Содержание учебного материала		10
	Практические занятия		8
	1	Грамматика: Страдательный залог. Лексические единицы по теме	2
	2	Охрана общественного порядка. Грамматика: Страдательный залог (прошедшее неопределенное время).	2
	3	Охрана общественного порядка. Грамматика: Страдательный залог (прошедшее неопределенное время).	2
	4	Охрана общественного порядка. Работа с грамматической темой «Страдательный залог (прошедшее неопределенное время)».	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
Тема 1.5 Грамматика: Страдательный залог (прошедшее неопределенное время). Соединенные Штаты Америки	Содержание учебного материала		9
	Практические занятия		8
	1	Грамматика: Страдательный залог. Лексические единицы по теме	2
	2	Соединенные Штаты Америки. Грамматика: Страдательный залог.	2
	3	Соединенные Штаты Америки. Грамматика: Страдательный залог.	2
	4	Соединенные Штаты Америки. Грамматика: Страдательный залог.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
Тема 1.6 Страдательный залог (будущее неопределенное время). Традиции и обычаи США	Содержание учебного материала		7
	Практические занятия		6
	1	Страдательный залог (будущее неопределенное время). Лексические единицы по теме.	2
	2	Традиции и обычаи США. Грамматика: Страдательный залог (будущее неопределенное время).	2
	3	Традиции и обычаи США. Работа с грамматической темой «Страдательный залог (будущее неопределенное время)»	2
Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 1.7 Грамматика: Present Simple, Past Simple, Future Simple. Современная Великобритания	Содержание учебного материала		7
	Практические занятия		6
	1	Грамматика: Present Simple, Past Simple, Future Simple. Лексические единицы по теме	2
	2	Современная Великобритания. Грамматика: Present Simple, Past Simple, Future Simple	2
	3	Современная Великобритания. Грамматика: Present Simple, Past Simple, Future Simple	2

	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 1.8 Грамматика: Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous. Традиции и обычаи Великобритании	Содержание учебного материала	9
	Практические занятия	8
	1 Грамматика: Present Continuous. Лексические единицы по теме	2
	2 Традиции и обычаи Великобритании. Грамматика: Past Continuous	2
	3 Традиции и обычаи Великобритании. Грамматика: Future Continuous	2
	4 Традиции и обычаи Великобритании. Грамматика: Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous.	2
	Самостоятельная работа:	1
Тема 1.9 Грамматика: Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect. Города США и Великобритании	Содержание учебного материала	10
	Практические занятия	8
	1 Грамматика: Present Perfect. Лексические единицы по теме	2
	2 Города США. Грамматика: Past Perfect	2
	3 Города Великобритании. Грамматика: Future Perfect.	2
	4 Города Великобритании. Грамматика: Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect.	2
	Самостоятельная работа:	2
Тема 1.10 Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2
III курс		
Тема 2.1 Грамматика: Согласование времён. Государственное устройство и конституционное право США	Содержание учебного материала	9
	Практические занятия	8
	1 Грамматика: Согласование времён. Лексические единицы по теме.	2
	2 Государственное устройство США. Грамматика: Согласование времён.	2
	3 Конституционное право США. Грамматика: Согласование времён.	2
	4 Конституционное право США. Грамматика: Согласование времён.	2
	Самостоятельная работа	1
Тема 2.2 Грамматика: согласование времён. Государственное устройство и конституционное право Великобритании	Содержание учебного материала	9
	Практические занятия	8
	1 Грамматика: согласование времен. Лексические единицы по теме.	2
	2 Государственное устройство Великобритании. Согласование времен.	2
	3 Конституционное право Великобритании. Согласование времен.	2
	4 Конституционное право Великобритании. Согласование времен.	2

	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 2.3 Грамматика: Сложное дополнение. Работа полиции США.	Содержание учебного материала	9
	Практические занятия	8
	1 Грамматика: Сложное дополнение. Лексические единицы по теме.	2
	2 Работа полиции США. Грамматика: Сложное дополнение.	2
	3 Работа полиции США. Грамматика: Сложное дополнение.	2
	4 Работа полиции США. Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 2.4 Грамматика: Косвенная речь. Работа полиции Великобритании	Содержание учебного материала	9
	Практические занятия	8
	1 Грамматика: Косвенная речь. Лексические единицы по теме.	2
	2 Работа полиции Великобритании. Косвенная речь.	2
	3 Работа полиции Великобритании. Косвенная речь.	2
	4 Работа полиции Великобритании. Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 2.5 Грамматика: Употребление настоящего времени (The Present Indefinite Tense, The Present Continuous Tense) в значении будущего. Интерпол	Содержание учебного материала	12
	Практические занятия	10
	1 Грамматика: Употребление настоящего времени (The Present Indefinite Tense) в значении будущего. Лексические единицы по теме.	2
	2 Интерпол. Грамматика: Употребление настоящего времени (The Present Indefinite Tense) в значении будущего.	2
	3 Интерпол. Грамматика: Употребление настоящего времени (The Present Continuous Tense) в значении будущего.	2
	4 Интерпол. Грамматика: Употребление настоящего времени (The Present Continuous Tense) в значении будущего.	2
	5 Интерпол. Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2
		Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.6 Грамматика: Сослагательное наклонение. Герундий. Уголовное правосудие в США.	Содержание учебного материала	15
	Практические занятия	14
	1 Грамматика: Сослагательное наклонение. Лексические единицы по теме.	2
	2 Уголовное правосудие в США. Грамматика: Сослагательное наклонение.	2

	3	Уголовное правосудие в США. Грамматика: Сослагательное наклонение	2
	4	Уголовное правосудие в США. Грамматика: Герундий	2
	5	Уголовное правосудие в США. Грамматика: Герундий	2
	6	Уголовное правосудие в США. Грамматика: Герундий	2
	7	Уголовное правосудие в США. Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
Тема 2.7 Грамматика: Неопределенное местоимение one. Предлоги и союзы. Многозначные слова as, since, for. Уголовное правосудие в Великобритании	Содержание учебного материала		15
	Практические занятия		14
	1	Грамматика: Неопределенное местоимение one. Лексические единицы по теме.	2
	2	Уголовное правосудие в Великобритании. Грамматика: Неопределенное местоимение one	2
	3	Уголовное правосудие в Великобритании. Грамматика: Предлоги и союзы	2
	4	Уголовное правосудие в Великобритании. Грамматика: Предлоги и союзы	2
	5	Уголовное правосудие в Великобритании. Грамматика: Многозначные слова as, since, for	2
	6	Уголовное правосудие в Великобритании. Грамматика: Многозначные слова as, since, for	2
	7	Уголовное правосудие в Великобритании. Грамматика: Неопределенное местоимение one. Предлоги и союзы. Многозначные слова as, since, for.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
Тема 2.8 Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала.		2
IV курс			
Тема 3.1 Грамматика: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous. Вещественные доказательства	Содержание учебного материала		12
	Практические занятия:		10
	1	Грамматика: Present Perfect Continuous. Лексические единицы по теме.	2
	2	Вещественные доказательства. Грамматика: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous	2
	3	Вещественные доказательства. Грамматика: Past Perfect Continuous	2
4	Вещественные доказательства. Грамматика: Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous	2	

	5	Вещественные доказательства. Future Perfect Continuous	2
	Самостоятельная работа:		2
Тема 3.2 Грамматика: Сослагательное наклонение. Сложное подлежащее. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала		12
	Практические занятия:		10
	1	Грамматика: Сослагательное наклонение. Лексические единицы по теме.	2
	2	Моя будущая профессия. Грамматика: Сослагательное наклонение.	2
	3	Моя будущая профессия. Грамматика: Сослагательное наклонение.	2
	4	Моя будущая профессия. Грамматика: Сложное подлежащее.	2
	5	Моя будущая профессия. Грамматика: Сложное подлежащее.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
Тема 3.3 Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала..		2
Промежуточная аттестация (итоговая) – дифференцированный зачет			6*
*на дифференцированный зачет и/или зачет выделяется не более 2 часов из часов обязательной аудиторной учебной нагрузки			
Всего			194

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
Говорение: <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержание выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания в диалоговой речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>

	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысли, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально – экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания в диалогической речи.</p>
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно – композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятием, терминами, географическим названиям, именам собственным.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • поисковые 	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное 	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • изучающие 	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста.</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p>

	<p>Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий. Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи. Делать письменный пересказ текста; писать эссе, обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог. Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним. Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке. Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться конспектом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря. Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры.</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку • Различать в общих для обоих языков грамматических явлений (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений,

	<p>порядок членов предложения и др.)</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры.</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывание в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, прилично-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
Производственные навыки	<p>Владеть Международными фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория, оснащенная оборудованием:

- комплект учебной мебели на 25 человек,
- демонстрационный экран,
- мультимедийный видеопроектор,
- автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением,
- доступ к сети Internet,
- музыкальный центр,
- подборка видео и аудио материала,
- электронные библиотечные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы):

Основные источники:

Печатные издания:

1. Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей: учебник / А. П. Голубев, А. Д. Жук, И. Б. Смирнова. – М.: КНОРУС, 2019. – 274 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-07176-2

2. Агабекян И.П., Английский язык: учебное пособие / И.П. Агабекян. - Изд. 4-е Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 316с., (Среднее профессиональное образование).

Электронные источники:

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2): учебное

пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454562>

2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472826>

Дополнительные источники:

Электронные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3 Режим доступа: <https://urait.ru/author-course/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-eps-469465>

2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454238> (дата обращения: 13.05.2021)

3. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина.

— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467535> (дата обращения: 13.05.2021)

4. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11030-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474331>

5. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455579>

6. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455712>

7. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

Словари:

1. Англо-русский словарь / Авт.-сост. Н.В. Адамчик. — Минск. : Современный литератор, 2003. — 832 с. - ISBN 985-14-0563-9

2. Квеселевич, Д. И. Современный русско-английский

фразеологический словарь / Д.И. Квеселевич. – М. : ООО «Издательство Астрель» : ООО «Издательство АСТ», 2002. – 324 с. - ISBN 5-17-016116-6, 5-271-04962-0

3. Крупнов, В. Н. Англо-русский словарь современной общеупотребительной лексики / В.Н. Крупнов. – М. : ООО «Издательство Астрель» : ООО «Издательство АСТ», 2003. – 286 с. - ISBN 5-17-001339-6, 5-271-00582-8

4. Шаталова, Т. И. Англо-русский тематический словарь = English-Russian Thesaurus. - М. : ООО «Издательство Астрель», ООО «Издательство АСТ», 2001. – 2001. – 240 с. - ISBN 5-17-004437-2, 5-271-01226-3

Интернет ресурсы:

1. Специализированный портал: Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>;

2. Набор современных тестов: Грамматика и Лексика [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.oxfordenglishtesting.com>

3. Информационный материал для преподавания английского языка. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.oup.com/elt>.

4. Аудиоматериалы на актуальные темы для проведения аудирования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.voanews.com/learningenglish>

5. <http://www.learn-English.ru>

6. <http://www.englishforbusiness.ru>

7. <http://www.homeenglish.ru>

8. <http://www.belleenglish.com>

9. <http://www.english-at-home.com>

10. <http://www.angl.by.ru/map.htm>

11. <http://www.real-english.ru>

12. <http://www.longman-elt.com>

Онлайн-словари, переводчики, тезаурусы:

13. Онлайн-переводчики «ПРОМТ» <http://www.translate.ru>

14. Онлайн-словари АБВУ Lingvo <http://www.abbyyonline.ru>
15. Онлайн-словари на портале «Рамблер» <http://www.rambler.ru/dict>
16. Служба «Яндекс. Словари» <http://slovari.yandex.ru>
17. TheFreeDictionary.com: онлайн-словари и переводчики
<http://www.TheFreeDictionary.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств.