

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

Вахмянина С.А.

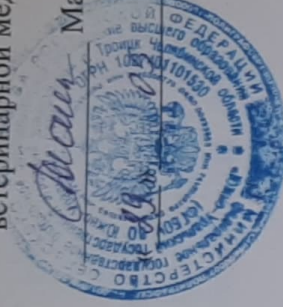
«*С.А.*» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины

Макимович Д.М.

_____ 2024г.



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Мратовна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 19.12.2024 09:05:21
Уникальный программный ключ:
668b1e31025402c6f5ca990184421e00ab13b1dc

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общеобразовательного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 36.02.03 Зоотехния
базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 546 от 19.07.2023г.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 5 от «22» 05 2024 г.

Председатель

Карташов Карташов Д.Н.

Составитель: Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.03 Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1- 1.6; ПК 2.1 - 2.4; ПК 3.1 - 3.5; ЛР 1 - ЛР17.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ЛР 1 - 17	-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося- 78 часов
консультации не предусмотрены

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>
Объем образовательной программы дисциплины	94	12
в том числе:		
теоретическое обучение	4	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12	12
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	78	
Консультации	не предусмотрено	
Промежуточная аттестация в форме зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная(самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работ(проект)(если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы, методы, средства и свойства информационных технологий		14	ОК 01, ОК 02, ОК 09; ПК 1.1- 1.3; ПК 2.1 - 2.2; ПК 3.1 - 3.2; ЛР 1 – ЛР5.
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала	6	
	1 Основные понятия и определения информационных систем, основные элементы и способы отображения объектов в них.	2	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов по теме: Общие сведения о способах и средствах хранения, передачи и обработки информации в информационных системах. Основные элементы системного блока. Основные периферийные устройства. Назначение, виды.	4	
Тема 1.2. Информационные технологии	Содержание учебного материала	2	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов по теме: Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Основные способы копирования и тиражирования информации. Устройства и принципы их работы.	2	

Тема 1.3. Этнические и правовые нормы информационной деятельности людей.	Содержание учебного материала	2	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов по теме: Право собственности на информационный продукт: право распоряжения, право владения, право использования. Правовое регулирование в информационной деятельности людей. Роль государства в правовом регулировании. Закон РФ «Об информации информатизации и защите информации» как юридическая основа гарантий прав граждан на информацию.	2	
Тема 1.4. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала	4	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов по теме: Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Вирусы, классификация, защита. Антивирусные программы и их классификация, обновление.	4	
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их локальные и отраслевые сети		12	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.4- 1.6; ПК 2.3 - 2.4; ПК 3.3 - 3.5; ЛР 7 - ЛР17.
Тема 2.1. Автоматизированные системы	Содержание учебного материала	2	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов по теме: Назначение и основные сведения об автоматизированных системах их классификация. АСУ в агропромышленном комплексе.	2	

Тема 2.2. Автоматизированные рабочие	Содержание учебного материала	10	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		

места	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Состав, назначение, программное обеспечение автоматизированного рабочего места. 1С Торговля: Организация предприятия, заполнение справочников 1С Торговля: Оформление складских операций 1С Торговля: Операции с поставщиками 1С Торговля: Операции с покупателями		10	
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.			56	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1- 1.3; ПК 2.1 - 2.2; ПК 3.2 - 3.4; ЛР 1 – ЛР4.
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров	Содержание учебного материала		8	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Назначение, функции и классификация программного обеспечения. Операционные системы, их назначение, принцип работы, возможности. Стандартные программы: Блокнот Стандартные программы: Word Pad. Файловые менеджеры: основные операции с папками и файлами		8	
Тема 3.2. Технологии создания и обработки текстовой информации MS Word	Содержание учебного материала		14	
	2	Назначение, возможности и основные операции в текстовом процессоре MS-Word.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	3	ПЗ № 1 Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц.	2	
	4	ПЗ № 2 Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word.	2	
	5	ПЗ № 3 ТП Word Создание, редактирование, заполнение, и оформление таблиц.	2	
	Контрольные работы			

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. ТП Word. Использование в документах редактора формул. Назначение и применение текстового процессора MS-Word в профессиональной деятельности	6		
Тема 3.3. Технология обработки табличной информации MS Excel	Содержание учебного материала	16		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	6	ПЗ № 4 ТП Excel. ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам.	2	
	7	ПЗ № 5 ТП Excel. Графическая обработка данных	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Назначение, возможности и основные операции в табличном процессоре MS-Excel. ТП Excel. Ввод и форматирование данных. ТП Excel. Использование арифметических выражений и встроенных математических функций. ТП Excel. Условная функция и логические выражения. ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий. ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	12		
Тема 3.4. Система управления базами данных Access.	Содержание учебного материала	10		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Назначение, возможности и основные операции в СУБД MS-Access. Поиск и сортировка данных в БД MS-Access. Технология создания БД MS-Access путем ввода данных. Технология создания БД MS-Access с использованием конструктора. Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных.	10		
Тема 3.5. Мастер презентаций Power Point	Содержание учебного материала	8		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			

	8	ПЗ № 6 Создание презентации с использованием графических объектов, анимации, дизайна и гиперссылок.	2	
	Контрольные работы			
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Назначение, возможности и основные операции в MS-Power Point. Создание презентации с использованием графических объектов, анимации, дизайна и гиперссылок. Создание презентации по профилю специальности. Создание произвольной презентации. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов	6	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии. Интегрирование в информационных технологиях.			12	ОК 05, ОК 09; ПК 1.4- 1.6; ПК 2.1 - 2.4; ПК 3.1 - 3.3; ЛР 10 - ЛР17.
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей. Интегрирование в информационных технологиях.	Содержание учебного материала		8	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Работа с буфером обмена. Слияние документов, созданных в различных файлах Вставка электронных таблиц в документ MS Word. Программы конвертирования текстовых документов в другие форматы.		8	
Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала		4	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Консультации		----	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Технология поиска информации в сети Интернет. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации по профессии в сети Интернет.	4	
Всего(часов)			94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 402);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — *клавиатура и мышь.*

Программные средства:

- Операционная система Microsoft Windows XP.
- Пакет программ Microsoft Office 2010:
 - текстовый редактор MS Word 2010;
 - электронные таблицы MS Excel 2010;
 - СУБД Microsoft ACCESS 2010;
 - программа MS Power Point 2010;
 - Microsoft Publisher 2010.
- Антивирусная программа Kaspersky Internet Security.
- Программа для тестирования My Test.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 29.05.2024).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 29.05.2024).

Дополнительные источники:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538367> (дата обращения: 29.05.2024).
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 29.05.2024)..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; 	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	<p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Зачет в форме тестирования</p> <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Зачет в форме тестирования</p>
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров 	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за</p>

<p>и вычислительных систем.</p> <p>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.</p> <p>Отметку «2» - получает обучающийся, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p>	<p>ходом выполнения практической работы</p> <p>Зачет в форме тестирования</p> <p>Зачет в форме тестирования</p>
---	---	---