

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Граков Федор Николаевич  
Должность: Исполняющий обязанности директора Института агроинженерии  
Дата подписания: 15.05.2024 13:16:10  
Уникальный программный ключ:  
654718f633077684ab957bcdde1f6e02b861f463

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Института агроинженерии

 Н.Г. Корнешук

«23» мая 2024 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.31 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Специальность **23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**

Специализация **Технические средства агропромышленного комплекса**

Уровень высшего образования – **специалитет**

Квалификация – **инженер**

Форма обучения – **очная**

Челябинск  
2024

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.08.2020 г. № 935. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки специалиста по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, профиль – Технические средства агропромышленного комплекса.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук Плотникова Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«07» мая 2024 г. (протокол № 10).

И.о.зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент

У.В. Живулько

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«21» мая 2024 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии  
И.о. директора Института агроинженерии, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ,  
доктор педагогических наук, доцент

Н.Г. Корнешук

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	6
4.1.	Содержание дисциплины	6
4.2.	Содержание лекций	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий	8
4.4.	Содержание практических занятий	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	12
	Лист регистрации изменений	24

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Специалист по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализация - Технические средства агропромышленного комплекса должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: проектно-конструкторской, научно-исследовательской, производственно-технологической.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся систему теоретических правовых знаний и практических навыков по их применению в различных сферах деятельности.

### Задачи дисциплины:

- изучить основные государственно-правовые явления, понятия;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими имущественные, трудовые и другие правоотношения;
- сформировать позитивное отношение и уважение к праву, умение принимать решения и иные юридические действия в соответствии с законом.

## 1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1УК-9 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся должен знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. (Б1.О.31-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. (Б1.О.31-У.1)	Обучающийся должен владеть: Навыками применения дефектологических знаний. (Б1.О.31-Н.1)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1УК-11. формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Обучающийся должен знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности (Б1.О.31-3.2)	Обучающийся должен уметь: применять правовые нормы по пресечению коррупции (Б1.О.31-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (Б1.О.31-Н.2)

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета.

## 3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается на 4 курсе.

### 3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	по очной форме обучения
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>48</b>
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>24</b>
<b>Контроль</b>	-
<b>Итого</b>	72

### 3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

#### Очная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в дисциплину. Государство и право	10	2		6	2	х
2.	Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ	10	2		4	4	х
3.	Общие положения гражданского права	10	2		4	4	х
4.	Сделки и договоры	6	2		2	2	х
5.	Право собственности	5	1		2	2	х
6.	Наследственное право	5	1		2	2	х

7.	Основы уголовного права	10	2		4	4	х
8.	Основы административного права	8	2		4	2	х
9.	Основы трудового права	8	2		4	2	х
	Контроль	х	х	х	х	х	х
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>24</b>	<b>х</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

##### 4.1 Содержание дисциплины

**Введение в дисциплину. Государство и право.** Государство и право, их роль в жизни общества. Теории происхождения государства, теории происхождения права. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность. Мораль и право. Основные правовые системы современности. Формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.

**Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ.** Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Исполнительная власть. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Судебная система РФ. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ.

**Общие положения гражданского права.** Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объем дееспособности физических лиц. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.

**Право собственности.** Правомочие владения, пользования и распоряжения. Основания приобретения и прекращения права собственности. Формы собственности. Защита права собственности. Интеллектуальная собственность.

**Понятие и виды сделок и договоров.** Условия признания сделки действительной. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.

**Наследственное право.** Наследование по закону и по завещанию. Очередность наследования. Место открытия наследства. Принятие наследства.

**Основы уголовного права.** Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Коррупция, сущность и наказание по УК РФ. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.

**Основы административного права.** Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.

**Основы трудового права.** Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. Материальная ответственность работника. Защита трудовых прав граждан.

## 4.2 Содержание лекций

### Очная форма обучения

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Введение в дисциплину. Государство и право, их роль в жизни общества. Теории происхождения государства, теории происхождения права. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.	2	+
2.	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть.	2	+
3.	Общие положения гражданского права. Система Российского права и ее структурные элементы, норма права, отрасли права. Источники права. Закон и подзаконные акты. Правоотношения. Юридические факты.	2	+
4.	Право собственности. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные правоотношения. Правомочия владения, пользования, распоряжения.	1	+
5.	Сделки и договоры. Понятие и виды сделок и договоров. Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа.	2	+
6.	Наследственное право. Место открытия наследства. Наследование по закону и по завещанию. Круг наследников. Виды завещаний.	1	+
7.	Основы уголовного права. Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны. Крайняя необходимость. Правоохранительные органы. Криминалистика.	2	+
8.	Основы административного права. Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.	2	+
9.	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.	2	+

	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>5%</b>
--	--------------	-----------	-----------

#### 4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### 4.4 Содержание практических занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Введение в дисциплину. Государство и право	6	+
2.	Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ	4	+
3.	Общие положения гражданского права	4	+
4.	Сделки и договоры	2	+
5.	Право собственности	2	+
6.	Наследственное право	2	+
7.	Основы уголовного права	4	+
8.	Основы административного права	4	+
9.	Основы трудового права	4	
	<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>10%</b>

#### 4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	по очной форме обучения
Подготовка к практическим занятиям	10
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	10
Подготовка и написание контрольной работы	-
Подготовка к зачету	4
<b>Итого</b>	<b>24</b>

##### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
		по очной форме обучения
1.	Роль и значение власти в обществе. Мораль и право. Теории происхождения государства и права. Правовой статус личности в	2

	РФ.	
2.	Конституция РФ. Правовое государство: понятие и его признаки. Федеративное устройство РФ. Органы государственной власти. Нотариат РФ. Адвокатура РФ. Прокуратура РФ.	4
3.	Основы гражданского права. Опекa, попечительство, патронаж. Нематериальные блага и их защита.	4
4.	Договор купли-продажи, аренда, рента, подряд, перевозка грузов, перевозка пассажиров	2
5.	Право собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Виды вещей.	2
6.	Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.	2
7.	Уголовная ответственность как вид социальной ответственности. Виды преступлений. Судимость и сроки ее погашения. Коррупция, сущность и наказание по УК РФ.	4
8.	Административные правонарушения несовершеннолетних. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.	2
9.	Основы трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор. Деятельность профсоюзов.	2
	<b>Итого</b>	<b>24</b>

## **5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## **7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная:**

1. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813>

2. Правоведение : учебное пособие : [16+] / С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>

### **Дополнительная:**

1. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539>

2. Журкина О. В. Уголовное право [Электронный ресурс] / О.В. Журкина - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015 - 99 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830>.

3. Братановский, С. Н. Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / С. Н. Братановский. – Москва : Юнити, 2017. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682364>

### **Периодические издания:**

«Закон», «Человек и закон», «Библиотека и закон», «Хозяйство и право», «Государство и право», «Домашний адвокат».

## **8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>.

## **10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение: MyTestXPRo 11.0, Мой Офис Стандартный, Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Google Chrome, Mozilla Firefox, MOODLE.

## **11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

1. Учебные аудитории 419а, 305, 405, 401 для выполнения практических работ.
2. Аудитория 326 для проведения лекционных занятий, оснащенная:  
- мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор);

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Помещение 303 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

**Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	14
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	14
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	16
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	16
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	16
4.1.1.	Опрос на практическом занятии.....	16
4.1.2.	Тестирование.....	17
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	20
4.2.1	Зачет.....	20

## 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1УК-9 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся должен знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (Б1.О.31-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (Б1.О.31-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками применения дефектологических знаний (Б1.О.31-Н.1)	1.ответ на практическом занятии; 2.тестирование	1.зачет

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-1УК-11 формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Обучающийся должен знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности (Б1.О.31-3.2)	Обучающийся должен уметь: применять правовые нормы по пресечению коррупции (Б1.О.31-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (Б1.О.31-Н.2)	1.ответ на практическом занятии; 2.тестирование	1.зачет

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1УК-9 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень

Б1.О.31-3.1	Обучающийся не знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся слабо знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Б1.О.31-У.1	Обучающийся не умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся слабо умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Обучающийся умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Б1.О.31-Н.1	Обучающийся не владеет: навыками применения дефектологических знаний	Обучающийся слабо владеет: навыками применения дефектологических знаний	Обучающийся владеет: - навыками применения дефектологических знаний	Обучающийся свободно владеет: навыками применения дефектологических знаний

#### ИД-1УК-11 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.31-3.2	Обучающийся не знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.31-У.2	Обучающийся не умеет применять правовые нормы по пресечению коррупции	Обучающийся слабо умеет применять правовые нормы по пресечению коррупции	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять правовые нормы по пресечению коррупции	Обучающийся умеет использовать правовые нормы по пресечению коррупции

Б1.О.31-Н.2	Обучающийся не владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся слабо владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся свободно владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
-------------	---	--	--	---

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Правоведение», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

##### **4.1.1.Опрос на практическом занятии**

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам, ответам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	

1	<p>1.Женщина пятидесяти лет была уволена в связи с банкротством предприятия. После увольнения находится в депрессивном состоянии. Одна воспитывает 14-летнюю дочь (ребенок-инвалид), также с ними проживает пожилая мать (72года).</p> <p>1.Определите проблемы членов семьи.</p> <p>2.Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы ребенка.</p> <p>3.В какие учреждения могут обратиться взрослые члены семьи для решения проблем?</p> <p>4.Какие специалисты будут задействованы в решении проблем?</p> <p>2.Самойлова привела свою 7-летнюю дочь Яну записывать в первый класс общеобразовательной школы. В приёмной комиссии Самойловой отказали в приёме её дочери в первый класс без объяснения причин. Самойлова посчитала свои права нарушенными. А как считаете вы?</p>	ИД-1УК-9 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
2	<p>3.Володина, работая начальником учебного управления одного из государственных вузов, за вознаграждение в размере 35 тыс. р. передала Куницыну, закончившему всего лишь три из пяти курсов вуза два года тому назад, диплом о высшем образовании, выписанный на его имя. Подписи должностных лиц в дипломе были подлинными. Следствием установлено, что в обязанности Володиной входил учет и контроль расходования бланков дипломов, а также контроль за правильностью заполнения дипломов. Как надлежит квалифицировать действия Володиной?</p> <p>4.Дайте свое наиболее полно отражающее, на Ваш взгляд, (правовое, социальное, экономическое) обоснованное толкование такого явления, как коррупция.</p>	ИД-1УК-11. формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопрос ответа, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопрос).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопрос и выполнении задания.

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий

упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	<p>Гиповые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины</p> <p>1. Участником какого вида коллективного соглашения являются органы местного самоуправления?  а) генерального соглашения;  б) регионального соглашения;  в) отраслевого — тарифного соглашения;  г) <b>территориального соглашения.</b></p> <p>2. По достижении какого возраста гражданин может быть признан безработным?  а) 15 лет;  б) <b>16 лет;</b>  в) 18 лет;</p> <p>3. По достижении какого возраста допускается заключение трудового договора (по общему правилу)?  а) 14 лет;  б) 15 лет;  в) <b>16 лет;</b>  г) 18 лет.</p> <p>4. Что не является преступлением?  а) Мысли  б) Психические процессы  в) Убеждения  г) <b>Все вышеперечисленное</b>  д) Акт поведения</p> <p>5. Что является целью юридической ответственности?  а) Покарать правонарушителя  б) перевоспитать осужденного государством правонарушителя  в) Предупредить новые правонарушения как со стороны лица, его совершившего, так и со стороны других лиц.  г) Восстановить положение пострадавшего от правонарушения лица.  д) <b>Все перечисленное</b></p> <p>6. В каких пределах отвечает работник, причинивший вред имуществу работодателя в нетрезвом состоянии?  а) в пределах среднего заработка;  б) в пределах трех должностных окладов;  в) <b>в пределах прямого действительного ущерба;</b>  г) в полном объеме, включая упущенную выгоду.</p> <p>7. Допускается ли увольнение по инициативе работодателя беременных женщин?  а) да;  б) <b>нет;</b>  в) да, с их согласия;  г) да, с согласия выборного профсоюзного органа.</p> <p>8. Продолжительность рабочего времени на условиях совместительства: а) <b>не может превышать 4 часа в день и 16 часов в неделю;</b>  б) не может превышать 6 часов в день и 24 часа в неделю;  в) не может превышать 6 часов в день и 16 часов в неделю у одного</p>	<p>ИД-1УК-9  Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>

	<p>работодателя;</p> <p>г) не может превышать 4 часа в день и 120 часов в год.</p> <p>9. Под политическим режимом понимаются:</p> <p><b>а) приемы и способы осуществления государственной власти</b></p> <p>б) территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства</p> <p>в) организация высшей власти государства, компетенция, взаимодействие высших органов государства, степень участия населения в их образовании</p> <p>г) правильный ответ отсутствует</p> <p>10. Кому из перечисленных работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время?</p> <p>а) беременной женщине;</p> <p>б) работающему пенсионеру;</p> <p><b>в) работникам в возрасте до 18 лет;</b></p> <p>г) председателю выборного профсоюзного органа</p>	
2	<p>11. Что такое коррупция?</p> <p><b>а) злоупотребление служебным положением и полномочиями, дача или получение взятки</b></p> <p>б) дарение цветов учителю на профессиональный праздник</p> <p>с) совершение коммерческой сделки юридическим лицом.</p> <p>12. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:</p> <p><b>а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления</b></p> <p>б) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер</p> <p>с) снятие ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>13. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:</p> <p><b>а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления</b></p> <p>б) такие случаи Уголовным кодексом РФ не предусмотрены</p> <p>с) если размер взятки менее 75 тысяч рублей либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.</p> <p>14. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:</p> <p><b>а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;</b></p> <p>б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;</p> <p>если подарок вручен в неофициальной обстановке</p> <p>15. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:</p> <p><b>а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления</b></p> <p>б) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер</p> <p><b>с) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений</b></p> <p>д) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.</p> <p>16. Что изложено в общей части уголовного права?</p> <p>а) Основные задачи уголовного права</p> <p>б) Принципы уголовного права</p> <p>с) Институты уголовного права</p>	ИД-1УК-11. формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

<p><b>d) Все вышеперечисленное</b>  e) Конкретные составы преступления  17. Что изложено в особенной части уголовного права?  a) Конкретные составы преступления  b) Меры наказания за каждое преступление  <b>c) Все вышеперечисленное</b>  d) Институты уголовного права  e) Задачи уголовного права  18. Какие принципы, закрепленные в нормах уголовного права, вы знаете?  a) Принцип вины  b) Принцип справедливости  c) Принцип гуманизма  d) Принцип законности  <b>e) Все перечисленное</b>  19. Все преступления подразделяются:  a) На преступления небольшой тяжести  b) На преступления средней тяжести  c) На тяжкие преступления  d) На особо тяжкие преступления  <b>e) Все перечисленное</b></p>	
---	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам

зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (*устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государства и права. Примеры теорий происхождения государства и права.</li> <li>2. Типы государственного устройства и формы правления.</li> <li>3. Система права, его источники и содержание.</li> <li>4. Система органов государственной власти в России.</li> <li>5. Конституция – основной закон государства и общества.</li> <li>6. Правовое государство, его признаки.</li> <li>7. Понятие государства и права. Примеры теорий происхождения государства и права.</li> <li>8. Типы государственного устройства и формы правления.</li> <li>9. Система права, его источники и содержание.</li> <li>10. Система органов государственной власти в России.</li> <li>11. Конституция – основной закон государства и общества.</li> <li>12. Правовое государство, его признаки.</li> <li>13. Защита права собственности. Понятие и виды сделок.</li> <li>14. Условия признания сделки законной и основания её недействительности.</li> <li>15. Договор, порядок его заключения.</li> <li>16. Опекунство, попечительство, патронаж.</li> <li>17. Правовые основы защиты государственной тайны.</li> <li>18. Договор купли-продажи.</li> </ol>	<p>ИД-1УК-9</p> <p>Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>19. Общие основания прекращения трудового договора.</li> <li>20. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>21. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</li> <li>22. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.</li> <li>23. Виды материальной ответственности работника и работодателя.</li> <li>24. Виды времени труда и отдыха. Отпуска.</li> <li>25. Общие основания прекращения трудового договора.</li> <li>26. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>27. Прекращение трудового договора по</li> </ol>	<p>ИД-1УК-11.</p> <p>формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>

<p>обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>28. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.</p> <p>29. Виды материальной ответственности работника и работодателя.</p> <p>30. Виды времени труда и отдыха. Отпуска.</p> <p>31. Субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>32. Объекты гражданских прав.</p> <p>33. Понятие, содержание, основания возникновения права собственности.</p> <p>34. Основания прекращения права собственности.</p> <p>35. Формы собственности.</p> <p>36. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</p> <p>37. Наследование по закону.</p> <p>38. Наследование по завещанию.</p> <p>39. Трудовой договор, понятие, содержание, форма. Сроки трудового договора, испытание при приеме на работу.</p> <p>40. Особенности труда женщин и несовершеннолетних.</p> <p>41. Понятие преступления, общая характеристика УК РФ.</p> <p>42. Понятие и источники административного права. Виды правонарушений и административная ответственность</p>	
--	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	<p>пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p>

