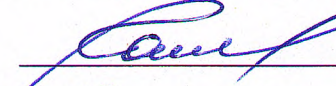


Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Мратовна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 19.06.2024 11:36:01
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
« 28 » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Максимович Д.М.
« 29 » _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
(по выбору молочных продуктов)
форма обучения заочная

Троицк
2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ 18.05.2022 г. № 343.

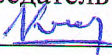
Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией Общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 5 от «22» 05 2024 г.

Председатель

 Карташов Д.Н.

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

1.2. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЛР 1 – 17.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 1 - 17 | <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимеди-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p> | <p><u>Знать:</u></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> |

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 114 часов

консультации – не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | в т.ч. в форме практической подготовки |
|---|-------------------------|---|
| Объем образовательной программы дисциплины | <i>138</i> | <i>18</i> |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение | <i>6</i> | |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | не предусмотре но | |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | <i>18</i> | <i>18</i> |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | не предусмотре но | |
| контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i> | не предусмотре но | |
| Самостоятельная работа обучающегося | <i>114</i> | |
| Консультации | не предусмотре но | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Автоматизация обработки информации | | 24 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ЛР 1 - 17 |
| Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий. | Содержание учебного материала | 12 | |
| | 1 Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития | 2 | |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Состав системного блока: назначение и характеристика устройств. Периферийные устройства: назначение и характеристика устройств. Обзор программного обеспечения информационных технологий. | 10 | |
| Тема 1.2 Пакет стандартных программ. Файловые менеджеры. | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Текстовые редакторы: Блокнот. Текстовые редакторы: Word Pad. Стандартные программы: Калькулятор. Графический редактор MS Paint. ОС Windows: операции с папками и файлами. Файловый менеджер Total Commander | 12 | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии | | 92 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ЛР 1 - 17 |
| Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации. Текстовые процессоры. | Содержание учебного материала | | 32 |
| | 2 | MS Word: Возможности текстового процессора. Панели инструментов и их настройка Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. | 2 |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | | |
| | 3 | ПЗ № 1 ТП Word: Организация нового документа | 2 |
| | 4 | ПЗ № 2 ТП Word: Вставка различных объектов в документ. | 2 |
| | 5 | ПЗ № 3 ТП Word: Создание и редактирование таблиц. | 2 |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: ТП Word: Форматирование символов, абзацев, страниц. ТП Word: Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word: Разбивка текста на страницы. Подготовка документа к выводу на печать. ТП Word: Работа со спецзнаками, спецсимволами и фигурами. ТП Word: Гипертекстовые ссылки. ТП Word: Работа с окнами нескольких документов. ТП Word: Работа с окнами нескольких документов. ТП Word: Использование в документах редактора формул. | 24 | |
| Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. | Содержание учебного материала | | 28 |
| | 6 | MS Excel: Электронные таблицы: основные понятия. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. | 2 |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | | |
| | 7 | ПЗ № 4 ТП Excel. Ввод и форматирование данных. | 2 |
| | 8 | ПЗ № 5 ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам. | 2 |
| | 9 | ПЗ № 6 ТП Excel. Графическая обработка данных | 2 |
| | Контрольные работы | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: ТП Excel. Статистическая обработка данных</p> <p>ТП Excel. Условная функция и логические выражения.</p> <p>ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий. ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.</p> <p>ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.</p> <p>ТП Excel. Финансово-экономические расчеты: определение текущей и будущей стоимости, статистические зависимости. ТП Excel. Анализ данных и организация расчетов. ТП Excel. Работа со справочниками. Использование функции ВПР</p> | 20 | |
| Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных. | Содержание учебного материала | 20 | |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | | |
| | 10 | ПЗ № 7 MS-Access: Создание БД путем ввода данных. | 2 |
| | Контрольные работы | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: СУБД MS Access: Основные элементы базы данных. Режимы работы. СУБД MS Access: Создание формы и заполнение базы данных.</p> <p>MS Access: Сортировка и поиск информации в БД. MS-Access: Создание БД с использованием конструктора.</p> <p>MS-Access: Создание и использование запросов и отчетов.</p> <p>MS-Access: Создание таблиц конструктором, создание схемы данных, каскадное обновление таблиц.</p> | 18 | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|----|--|
| Тема 2.4. Мультимедийные технологии. | Содержание учебного материала | | 12 | |
| | Лабораторные занятия | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 11 | ПЗ № 8 Power Point: Основные операции при создании презентации. | 2 | |
| | 12 | ПЗ № 9 Power Point: Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок. | 2 | |
| | Контрольные работы | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Power Point: Назначение, возможности, меню, панели инструментов. Power Point: Алгоритм создания презентации, правила создания, критерии оценки презентации | | 8 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| Раздел 3. Компьютерные сети и коммуникации. | | 10 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ЛР 1 - 17 | |
| Тема 3.1. Локальные и глобальные информационные системы и телекоммуникации. | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | Лабораторные занятия | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура. Локальные и региональные сети. Сеть интернет: история развития, структура, адресация, протокол передачи. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, браузеры. Способы поиска информации в сети Интернет. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет | | 10 | |

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
| Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | | 4 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ЛР 1 - 17 |
| Тема: 4.1 Основы обеспечения информационной безопасности. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз. Классификация средств защиты. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. | 4 | |
| Раздел 5. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | | 8 | ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ЛР 1 - 17 |
| Тема 5.1 Программное обеспечение для профессиональной деятельности. | Содержание учебного материала | 8 | |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление информационного сообщения по теме: Экспертные системы: назначение, возможности, структура. Системы распознавания и перевода текста. Программа 1С: Заполнение справочников Программы конвертирования текстовых документов в другие форматы. | 8 | |
| | Консультации | | |
| | | Всего (часов) | 138 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 402);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии: учебник для спо / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2023 — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/510331>>. — Текст : электронный.
2. Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо / Д. В. Куприянов. — Москва: Юрайт, 2023 — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/512863> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/512863>>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Горев, Андрей Эдливич. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для спо / А. Э. Горев. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2023 — 289 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/513627> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/513627>>. — Текст : электронный.
2. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии: учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2023 — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 17.05.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — <URL:<https://urait.ru/read/511557>>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>Знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> | <p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> | <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Зачет в форме тестирования</p> <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Зачет в форме тестирования</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>Уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс</p> | <p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой,</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p> | <p>однако допускает некоторые неточности. Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой. Отметку «2» - получает обучающийся, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p> | <p>Зачет в форме тестирования</p> <p>Зачет в форме тестирования</p> |
|---|--|---|