


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимович Дина Михайловна
Должность: директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 19.06.2024 09:52:33
Уникальный программный ключ:
665a8aa1f254b0cbf5ca990184421e00ab13b7ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
« 28 » 25 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины


Максимович Д.М.
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк
2024


Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин
Протокол № 10 от «20» 05 2024г.

Председатель

 А.А.Андреев

Составитель (и):

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Акмаева И.Г., директор ООО «Троицкий тракторный завод»

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Знать	<p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>правила приема и выдачи наличных денег клиентам;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p>
--------------	---

	<p>правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;</p> <p>признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</p> <p>порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; -функции и задачи отдела кассовых операций;</p> <p>требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;</p> <p>общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</p> <p>порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег;</p> <p>порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;</p> <p>-типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.</p>
<p>уметь</p>	<p>проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников;</p> <p>осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <p>осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);</p> <p>осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;</p> <p>осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;</p> <p>передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;</p> <p>загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</p> <p>оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;</p> <p>проводить ревизию наличных денег;</p> <p>идентифицировать клиента;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;</p>

иметь практический опыт в	проведении кассовых операций;
--	-------------------------------

1.2 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

всего часов 132 час,

в том числе в форме практической подготовки 76 часов

из них на освоение МДК 90 часов

в том числе самостоятельная работа – 6 часов

практики, в том числе учебная 36 часов

Промежуточная аттестация 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.1. Структура профессионального модуля

Коды Профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Сумма рный объем нагруз ки, час.	В том числе в форме практич. подготовки	Объем профессионального модуля в академических часах							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоя тельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	в том числе			курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственна я практика	
Промежуточная аттестация	лабораторные и практические занятия										
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 1.1.ПК 1.3. ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	Раздел 1. Организация работы деятельности кассира	126	76	90		40	-	36	-	-	6
	Промежуточная аттестация	6			6	-					
	Всего:	132	76	90	6	40	-	36	-		6

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Организация работы деятельности кассира		126	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир		84	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
Введение	Содержание	*	
	1. Содержание дисциплины, задачи курса	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.	Содержание	*	

Нормативные -правовое регулирование операций с денежной наличностью	2	Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками. Права и обязанности кассира. Материальная ответственность кассиров	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 2. Организация работы по ведению кассовых операций	Содержание		*	
	3	Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 3. Лимит кассы	Содержание		*	
	4	Лимит остатков кассы для юридических лиц и ИП. Расчетно – кассовой обслуживание юридических лиц	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	5	Практическое занятие № 1. Расчет лимита кассы	2	
Тема 4.	Содержание		*	

Учет кассовых операций	6	Синтетический и аналитический учет кассовых операций	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	7	Учет денежных документов и переводов в пути	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 5. Кассовые документы	Содержание		*	
	8	Понятие кассовые документы, их виды	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
Тема 6. Порядок оформления первичных кассовых документов	Содержание		*	
	9	Порядок оформления приходного кассового ордера	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	10	Порядок оформления расходного кассового ордера	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	

	Практические занятия		-	
	11	Практическое занятие № 2 «Оформление первичных кассовых документов»	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	12	Практическое занятие № 3 Обработка первичных кассовых документов	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
Тема 7. Порядок ведения кассовой книги	Содержание		*	
	13	Строение и порядок ведения кассовой книги	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	14	Порядок обработки выписки банка	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	15	Практическое занятие № 4. Оформление кассовой книги	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	16	Практическое занятие № 5. Обработка банковской выписки	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
Тема 8.	Содержание		*	

Правила приема наличных денег.	17	Правила приема наличных денег.	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	18	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по приему наличных денежных средств	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
Тема 9. Порядок выдачи наличных денег.	Содержание		*	
	19	Выдача наличных денег. Выдача денежных средств под отчет. Порядок выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	20	Порядок оформления объявления на взнос наличными.	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	21	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по выдаче денежных средств	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	22	Практическое занятие № 8. Заполнение объявления на взнос наличными	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15

Тема 10. Оформление чека	Содержание		*	
	23	Правила оформления чека	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	24	Практическое занятие № 9. Оформление чека	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
Тема 11. Порядок инкассации выручки	Содержание		*	
	25	Порядок инкассации и правила проведения инкассации. Правила оформления документов при сдаче выручки через инкассаторов. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег. Бухгалтерский учет.	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		*	
	26	Практическое занятие № 10. Оформление документов при сдаче выручки через инкассаторов	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
Тема 12.	Содержание		*	

Платежеспособность денежных знаков.	27	Признаки подлинности банкнот РФ	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	28	Признаки ветхих банкнот РФ. Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками. Функции и задачи отдела кассовых операций.	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		*	
	29	Практическое занятие № 11. Определение признаков подлинности банкнот РФ	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	30	Практическое занятие № 12. Составление описи ветхих купюр	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
Тема 13. Порядок наличных расчетов с организациями	31	Порядок наличных расчетов с организациями, физическими лицами при оплате работ и услуг организации.	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		*	
Тема 14. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой	Содержание		*	
	32	Порядок ведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15

	33	Признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков иностранных государств	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		*	
	34	Практическое занятие № 13. Определение признаков подлинности иностранной валюты		ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
Тема 15. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы	Содержание		*	
	35	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками. Порядок оформления результатов инвентаризации кассы	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	36	Практическое занятие № 14. Оформление акта инвентаризации	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
Тема 16. Кассовая техника	Содержание		*	
	37	Практическое занятие № 15. Кассовая техника. Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Эквайринг	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15

Тема 17. Особенности организации учета кассовых операций в 1С:Бухгалтерии.	Содержание		*	
	38	Практическое занятие № 16. Ввод начальных данных в 1С	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	39	Практическое занятие № 17. Отражение операций по кассе в 1С	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	40	Практическое занятие № 18. Отражение банковских операций в 1С	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
	41	Практическое занятие № 19. Формирование кассовой отчетности в 1С	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15
42	Практическое занятие № 20. Оформление платежей в 1С	2	ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.5. ОК 01.-ОК 05.; ОК 09. ЛР 1-ЛР 15	
Тематика самостоятельной учебной работы 1.Самостоятельный поиск в Интернет-ресурсах и распечатка Указания о ведении кассовых операций в РФ., составление опорного конспекта 2. реферативная работа на тему «Пластиковые карты и работа с ними»				6 3 3
Тематика домашних заданий Тема 1. Работа с нормативными документами Тема 2. Пересказ темы. Тема 3. Решение задач по расчету лимита кассы Тема 4.План счетов Тема 5. Подготовка бланков кассовых документов				

<p>Тема 6. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров Тема 7. Оформление кассовой книги Тема 8. Пересказ темы Тема 9. Решение ситуационных задач по приему и выдаче денежных средств Тема 10. Оформление чека Тема 11. Оформление документов при сдаче выручки через инкассаторов Тема 12. Выявление ветхих банкнот. Тема 13. Работа с нормативным документом Тема 14. Пересказ признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков иностранных государств Тема 15. Решение задач по определению результатов инвентаризации кассы Тема 16. Пересказ темы Тема 17. Повторение тем.</p>	
Учебная практика	36
Виды работ	
1. Решение ситуационных задач по правилу приема, выдачи денежных средств.	6
2. Заполнение кассовых документов при приеме и выдаче наличных денег.	6
3. Оформление чека	6
4. Оформление итогов ревизии кассы	6
5. Ознакомление с особенностями организации учета кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных данных об организации	6
6. Учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия.	6
Производственная практика (по профилю специальности) <i>Не предусмотрена</i>	*

<i>Не предусмотрена</i>	Тематика курсовых работ (проектов)	*
<i>Не предусмотрена</i>	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	*
	Консультации	-
	Экзамен (квалификационный)	6
	ВСЕГО(часов)	132

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета (ауд. № 317), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Техническими средствами:

- Калькулятор САУИНАСА-52011;
- Проектор Acer projector P 1163;
- Экран на штативе Apollo-T 200*200;

Мастерская учебная бухгалтерия (ауд. № 226), оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, инструкционная карта, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

Технические средства обучения:

Системный блок / с ПО/ AMD Athlon 3000G with Radeon Vega Graphics 3,5GHz, DDR4 1x8Gb, HDD 1Tb, веб камера (с микрофоном), наушники (с микрофоном);
Монитор 23,8 «243V7 s/n JUN2022UHBA2148004123»

Детектор валют

Оснащенные базы практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение обучения:

3.2.1. Основные электронные издания

1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543737>

2. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173976> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544950>

Периодические издания

1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.

2. АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, - <http://apk-eu.ru>.

3. Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал - Москва: Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Экономика сельского хозяйства России", - <http://esxr.ru>.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы кассовых и банковских документов -получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; <p>МДК.05.01. - зачет; УП.05.01.- зачет; ПМ.05-экзамен квалификационный</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; <p>МДК.05.01. - зачет; УП.05.01.- зачет; ПМ.05-экзамен квалификационный</p>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; -проводить ревизию наличных денег; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -тестирование; -оценка в процессе защиты реферата; - оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях; <p>МДК.05.01. - зачет; УП.05.01.- зачет; ПМ.05-экзамен квалификационный</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных

	распорядка.	ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов

	ситуациях	
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов

<p>ЛР 15</p>	<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов
---------------------	---	---