



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17**

**Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 31 » 03 2017 г. (протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В.Г. Литовченко

2017 г.

Приказ № 10 от « 03 » 04 2017 г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

***Об итоговой аттестации при реализации
дополнительных профессиональных программ***

ЮУрГАУ-П-05-05-05/01-17

Версия 01

Троицк
2017



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17**

***Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ***

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	4
4.	УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	5
6.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	6
7.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	6
8.	ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	9
9.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
10.	СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	10
11.	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	11
12.	ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ.....	13
13.	О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ФОРМА ВЕДОМОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА/ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ О ДОПУСКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ №6. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИИ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ДОКУМЕНТА О КВАЛИФИКАЦИИ.....	20
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	22



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17

**Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации слушателей (далее - Положение) предназначено для педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет) и других специалистов, чья деятельность связана с реализацией дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и итоговой аттестацией слушателей Университета.

1.2. Положение является обязательным локальным нормативным актом, в соответствии с которым осуществляется организация и проведение процесса итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в Университете.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;


- Положением об Управлении дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.2. Итоговая аттестация проводится Университетом. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Университетом и закрепляются в ДПП.

2.3. Слушатели успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форма которых устанавливается Университетом: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
	<i>Об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ</i>
ЮУрГАУ-П-05-05-05/01-17	

2.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определённые Университетом.

2.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), даётся возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

2.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

2.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление по апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2.8. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка компетенций слушателей с учётом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определённой области и (или) присвоении квалификации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких видов аттестационных испытаний:

- междисциплинарный экзамен;
- экзамен;
- зачет;
- защита итоговой аттестационной работы;
- защита расчётно-графической работы;
- защита проекта;
- защита реферата;
- тестирование;
- собеседование;
- опрос;
- круглый стол;
- деловая игра;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17**

Об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

- защита отчета по производственной практике.

3.2. Тестовые задания, билеты, комплексные задания, вопросы к защите проекта, тесты и т.д. утверждаются начальником Управления дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

3.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.4. Срок, процедура и форма проведения итоговой аттестации, в том числе и при дистанционном обучении, утверждается в ДПП и доводится до слушателя не позднее чем за 30 дней до даты проведения.

3.5. Требования к итоговым аттестационным работам, к порядку рецензирования работ, представляемым к итоговой аттестации, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (проект (работа), реферат и др. (при наличии) описываются в ДПП.

3.6. Объем и содержание итоговых аттестационных работ представляемых к итоговой аттестации определяется количеством часов на освоение ДПП, разделами и темами рабочей программы, по которым предусмотрены итоговые аттестационные работы.

3.7. При подготовке итоговой аттестационной работы слушателю программ профессиональной переподготовки назначается руководитель из числа работников Университета и, при необходимости консультанты. Утверждение тем итоговых аттестационных работ осуществляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полной объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

4.2. ДПП считается освоенной, если слушатель успешно прошел текущий контроль и промежуточную аттестацию в формах, предусмотренных ДПП.


5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки проводится в форме, предусмотренной ДПП.

5.2. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки организуется аттестационная комиссия приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

5.3. Аттестационная комиссия по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и ДПП.

5.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе продлить договор об образовании на обучение и пройти повторную итоговую аттестацию в течение года после аттестационного мероприятия.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
	<i>Об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ</i>
ЮУрГАУ-П-05-05-05/01-17	

5.5. Слушателям, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

5.6. При проведении итоговой аттестации допускается использование печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, согласованных с аттестационной комиссией.

5.7. Итоговая аттестация может проводиться на территории заказчика (в случае обучения на территории заказчика).

5.8. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

5.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. При проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации определяется степень совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) степень повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.2. Итоговая аттестация слушателей при реализации программ повышения квалификации оформляется ведомостью по видам итоговой деятельности (Приложение №1) и протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение №2).

6.3. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации фиксируются в ведомости, которую подписывают члены аттестационной комиссии. В ведомости по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

7.1. Заседания аттестационных комиссий по приему итогового междисциплинарного экзамена (экзамена) по программам профессиональной переподготовки



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17

Об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

оформляются протоколами (Приложение №2). В протокол заседания аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы вносят общую характеристику ответов на дополнительные вопросы, особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя (Приложение №3).

7.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких испытаний: междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

7.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план по программе профессиональной переподготовки. Список слушателей, допущенных к итоговой аттестации, утверждается распоряжением начальника Управления дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (Приложение №4).

7.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

7.5. При сдаче междисциплинарного экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.6. Программа профессиональной переподготовки должна включать в себя рекомендации для слушателей по прохождению итоговых аттестационных испытаний, которые могут включать:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (содержанию, объему, структуре) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите итоговой аттестационной работы;
- требования к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки;
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы;
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ;
- процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных аттестационных работ;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17**

Об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, не прошедшими итоговых аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

- условия и порядок проведения апелляций.

7.7. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности её разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а так же лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем аттестационной работы). Темы итоговых аттестационных работ утверждаются приказом ректора Университета или иным уполномоченным им должностным лицом.

7.8. Руководители итоговых аттестационных работ составляют графики сдачи разделов итоговых аттестационных работ и графики консультирования по разделам.

7.9. В случае невыполнения графиков сдачи разделов итоговой аттестационной работы слушателем, руководитель обязан своевременно сообщить начальнику Управления дополнительного профессионального образования о причинах неуспеваемости слушателя.

7.10. Дата, время и место проведения итогового экзамена, защиты итоговых аттестационных работ устанавливаются Управлением дополнительного профессионального образования по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются приказом ректора Университета или иным уполномоченным им должностным лицом и доводятся до всех членов аттестационных комиссий и слушателей не позднее, чем за 30 дней до аттестационного испытания.

7.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.12. Протоколы заседаний аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в Управлении дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ согласно номенклатуре дел.

7.13. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

7.14. Отчёты о работе аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки председателями представляются ректору Университета или иному уполномоченному им должностному лицу (Приложение №5).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17

*Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ*

8. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливается Университетом по согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

8.2. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

8.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть проинформированы не менее чем за 30 дней до дня проведения итоговой аттестации посредством телефонной и почтовой связи о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

8.4. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах, чатах или с помощью электронной почты должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

8.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично, через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданному указанному лицу слушателем либо по заявлению слушателя (Приложение № 6) через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.6. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий Университет обязан обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Управление ДПО осуществляет подготовку аудиторий для проведения итоговой аттестации: проверка исправной работы оборудования, нумерация посадочных мест, обеспечение порядка.

9.2. Секретарь формирует явочные листы, экзаменационные ведомости и протоколы.

9.3. За 15 минут до начала экзамена секретарь рассаживает слушателей, при этом заполняются явочные листы. Количество слушателей, одновременно приглашаемых на экзамен должно быть не более 10 человек. При защите аттестационных работ, секретарем устанавливается очередность защит.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17**

***Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ***

9.4. По окончании времени, отведенного на подготовку к экзамену, междисциплинарному экзамену, зачету (не более 2х часов), секретарь приглашает слушателей на сдачу экзамена (междисциплинарного экзамена, зачета) аттестационной комиссии. После заслушивания ответов на экзаменационные вопросы члены комиссии задают слушателю дополнительные вопросы.

9.5. При комбинированном экзамене или тестировании экзаменационное время распределяется между видами аттестационных испытаний, но составляет не более 2х часов.

9.6. На экзамене запрещается использование шпаргалок, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины, обсуждение (переговоры) с другими слушателями т.д.

9.7. При защите итоговых аттестационных работ время на доклад каждого слушателя не должно превышать 7-10 мин. После доклада слушателя члены аттестационной комиссии задают дополнительные вопросы.

9.8. Результаты итоговой аттестации объявляются в день проведения итогового испытания, оценка вносится в ведомость итоговой аттестации и протокол заседания аттестационной комиссии.

9.9. Итоговые аттестационные работы хранятся в Управлении ДПО согласно номенклатуре дел.

10. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ


10.1. Аттестационная комиссия по программам повышения квалификации формируется из представителей работодателей, преподавателей Университета и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателем программы в количестве не менее трех человек, включая председателя аттестационной комиссии.

10.2. Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки формируется из представителей работодателей, преподавателей Университета и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателем программы, в составе не менее пяти человек, включая председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя и секретаря.

10.3. Председатель и состав аттестационных комиссий по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

10.4. Аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

10.5. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, неработающее в Университете, как правило, из лица ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
	<i>Об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ</i>
ЮУрГАУ-П-05-05-05/01-17	

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

11.1. При проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации оценивают уровень сформированности новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, умений, знаний и навыков, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания.

11.2. При проведении итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки оценивают уровень сформированности компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

11.3. Итоговая аттестация, не предусматривающая тестирование и защиту итоговых аттестационных работ, оценивается по четырём балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объёме изучаемой дополнительной профессиональной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не даётся трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а так же описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объёме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы используется терминология и даётся её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер, без умения её обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а так же описание профессиональной



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17**

Об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе на вопросы используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретённой на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а так же описание профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе на вопросы используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется на понимании контекста из появления данного термина в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопросы имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

11.4. Итоговая аттестация, предусматривающая защиту итоговых аттестационных работ, оценивается по четырём балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не раскрывшему тему итоговой аттестационной работы, допустившему серьёзные ошибки при выполнении итоговой аттестационной работы, предусмотренной ДПП;

- отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, допустившему погрешности при выполнении итоговой аттестационной работы, предусмотренной ДПП, не сумевшему представить и защитить итоговую аттестационную работу в полной мере;

- отметка «хорошо» выставляется слушателю, раскрывшему тему итоговой аттестационной работы, показавшему в работе освоение планируемых результатов (знаний, умений), ответившему на большинство дополнительных вопросов;

- отметка «отлично» выставляется слушателю, раскрывшему тему итоговой аттестационной работы в полной мере, показавшему в аттестационной работе полное освоение планируемых результатов (знаний, умений), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умеющему выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы; ответившему на дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17

*Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ*

11.5. Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1.	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2.	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3.	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4.	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5.	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6.	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

12.1. Требования к итоговым аттестационным работам описываются в ДПП.

12.2. Рецензентами итоговых аттестационных работ назначаются ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

12.3. Рецензирование итоговых аттестационных работ осуществляется рецензентами, назначенными приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

12.4. Рецензию на итоговую аттестационную работу получают не позднее семи рабочих дней до итоговой аттестации. В случае отрицательной рецензии итоговая аттестационная работа возвращается слушателю на доработку и проходит повторное рецензирование. Рецензия на итоговую аттестационную работу пишется в свободной форме, подписывается рецензентом с указанием должности. В рецензии на итоговую аттестационную работу ставится печать организации.

13. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

13.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17

*Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ*

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Форма ведомости итоговой аттестации по программе повышения квалификации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата « » 20 г.

№ _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа: _____

Объем программы: _____

Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Начальник Управления ДПО

(подпись)

(инициалы и фамилия)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17

*Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ*

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему \ итогового
междисциплинарного экзамена\экзамена\ по программам /профессиональной
переподготовки\повышения квалификации**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»**

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания аттестационной комиссии по приему / итогового междисциплинарного
экзамена/экзамена/ по программам /профессиональной переподготовки\повышения
квалификации**

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки\программа
повышения квалификации

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена _____
(междисциплинарный экзамен/экзамен)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки*	Оценка

Председатель _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия) (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

*При наличии



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17

*Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ*

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по защите итоговой
аттестационной работы**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии**

« ____ » _____ 20 __ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

4. Итоговая аттестационная работа по программе профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Слушатель _____

Итоговая аттестационная работа выполнена на тему _____

Выполнена под руководством _____

Аттестационной комиссии представлены следующие материалы:

1. Аттестационная работа на _____ страницах
2. Приложение к итоговой аттестационной работе на _____ страницах
3. Презентация на _____ слайдах
4. Рецензия на итоговую аттестационную работу _____

Общая характеристика ответов

Признать, что слушатель _____

Защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17**

***Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ***

Удостоверить право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Особые мнения членов аттестационной комиссии _____

Следует отметить, что у слушателя имеются следующие недостатки в теоретической и
 практической подготовке _____

Председатель _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17

*Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ*

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Форма распоряжения о допуске слушателей к итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Управление дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. №__


О допуске слушателей к итоговой аттестации

Для организации выпуска слушателей по окончании обучения в ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ по _____ :
(наименование программы профессиональной переподготовки)

1. Допустить к итоговой аттестации слушателей: *(перечислить в алфавитном порядке в именительном падеже)*
 - 1.1 Фамилия, имя, отчество слушателя
 - 1.2 Фамилия, имя, отчество слушателя
 - 1.3 Фамилия, имя, отчество слушателя

Начальник Управления дополнительного
профессионального образования
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

И.О. Фамилия

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05-05- 05/01-17	<i>Об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

**Форма отчета о работе аттестационной комиссии по программе профессиональной
переподготовки**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Управление дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

ОТЧЕТ
о работе аттестационной комиссии по
программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

1. Состав аттестационной комиссии
2. Сроки работы аттестационной комиссии
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ
5. Соответствие тематике итоговых аттестационных работ и их актуальности современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а так же социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ/Уровень подготовки слушателя, при сдаче итогового междисциплинарного экзамена
7. Кем осуществлялось рецензирование итоговых аттестационных работ
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию программы профессиональной переподготовки
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии

Председатель _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17

*Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
 профессиональных программ*

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

**Образец заявления слушателя об отправлении через оператора почтовой связи
 документа о квалификации**

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
 Литовченко В.Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить через оператора почтовой связи общего пользования заказным
 почтовым отправлением с уведомлением о вручении _____

(наименование документа о квалификации)

по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17**

Об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- ных	новых	аннули- рован- ных					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-05-
05/01-17

*Об итоговой аттестации при реализации дополнительных
 профессиональных программ*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Зам начальника Управления ДПО

О.Г. Смирнова

«31» 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
 организационно-правовой работы

А.М. Гончаренко

«31» 03 2017 г.

Начальник отдела лицензирования,
 аккредитации и менеджмента качества

С.А. Чичиланова

«31» 03 2017 г.

Начальник Управления дополнительного
 профессионального образования

М.Н. Платунов

«31» 03 2017 г.