



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ПРОЕКТ
ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« ___ » _____ 2017 г. (протокол № _____)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
_____ В.Г. Литовченко
« ___ » _____ 2017 г.
Приказ № ___ от « ___ » _____ 2017 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

*О порядке организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам*

ЮУрГАУ- 00-00-00/..-17

Версия 01

Троицк
2017



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3.1. Термины и определения	4
3.2. Сокращения	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	6
6. ФОРМИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ	8
7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	9
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	12
8.1. Организация обучения по программам повышения квалификации	12
8.2. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки	12
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)	12
9.1. Организация практики.....	12
9.2. Организация стажировки	13
10. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	13
11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	15
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	15
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Образец договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Образец заявления на зачисление	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющее порядок организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

Положение регламентирует условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Университете.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 29 июля 2017 года);
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства РФ от 26.08.2013 N 729 (ред. от 15.11.2016) "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении");
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237);
- Приказа Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);
- Письма Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

- Письма Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;
- Положения «Об Управлении дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ»;
- Положения «О порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ»;
- Положения « Об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ»;
- Положения «Об оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ»;
- Положения «О порядке разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ»;
- Положения «О порядке отчисления слушателей из образовательной организации ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ»;
- Порядка разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения, в том числе, введенные Университетом:

Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

Документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

Дополнительное профессиональное образование - образование направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

Дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику;

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Компетенция – способность применять знания, умения и личные качества для успешной деятельности в определенной области.

Критерии оценки - признак, основание, правило принятия решения по оценке чего-либо на соответствие предъявленным требованиям;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Платная образовательная услуга - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатели-лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

Стажировка - деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности, а также работа по специальности в течение определённого испытательного срока

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ДПП - дополнительная(ые) профессиональная(ые) программа(ы);
- ДПО - дополнительное профессиональное образование;
- ПС - профессиональный(ые) стандарт(ы);
- ОТФ - обобщённая(ые) трудовая(ые) функция(и);
- ТФ - трудовая(ые) функция(и);
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ВО - высшее образование.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета.

Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Университете, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Обучение по ДПП может реализовываться с отрывом от производства, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также с применением современных дистанционных образовательных технологий.

Прием на обучение проводится Управлением дополнительного профессионального образования Университета.

Обучение по ДПП в Университете осуществляется на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого Университетом с Заказчиком (физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение) и (или) обучающимся. Договор определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. Форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам представлена в Приложении 1. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети Интернет на дату заключения договора.

Зачисление лиц на обучение по ДПП производится приказом ректора Университета после заключения договора на оказание платных образовательных услуг, на основе заявления слушателя (приложение 2) и предоставления копии диплома о профессиональном образовании (для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования — справки учебного заведения об обучении данных лиц по основным профессиональным образовательным программам).

Прием на обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

Лицо, зачисленное для обучения по ДПП, приобретает статус «слушатель» (или «обучающийся»).

Зачисление в число слушателей по ДПП после начала занятий возможно в порядке исключения, при условии, что оставшееся время обучения в рамках ДПП позволяет сформировать индивидуальный график аудиторных занятий по дисциплинам, изученным до зачисления в число слушателей по соответствующей ДПП.

Заявление, договор и факт ознакомления с документами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, заверяются личной подписью поступающего.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

6. ФОРМИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

ДПП разрабатывается в соответствии с. Порядком формирования содержания и структуры дополнительных профессиональных программ.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

— характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

— характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.5. Образовательная деятельность слушателей может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение зачетной, итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. При реализации ДПП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Для всех видов аудиторных занятий по ДПП академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

ДПП может реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевые формы реализации образовательных программ применяются в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления обучающимся возможности выбора различных профилей подготовки и специализаций, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.

Осуществление сетевого взаимодействия по реализации ДПП возможно в формах:

— совместной деятельности Университета и других образовательных организаций, направленной на обеспечение возможности освоения обучающимся дополнительной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций;

— зачета результатов освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, стажировок, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, участвующих в сетевом взаимодействии.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Объем программ рассчитывается в академических часах, 1 академический час равен 45 минутам.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Слушатели зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом ректора Университета на основании личного заявления и договора об образовании.

Приказ ректора Университета о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и Университетом.

Образовательный процесс в Университете по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.

Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте Университета <http://юурагу.рф/udpo> в порядке, установленном в Университете.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется очно, очно - заочно, заочно или по индивидуальному учебному плану, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

Срок освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения) определяется образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном приказом ректора Университета.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

Для реализации дополнительных профессиональных программ могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- мастерские;
- деловые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- консультации;

- выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, обеспечиваются условия для питания и медицинского обслуживания слушателей;

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам:

- учебный план и (или) учебно-тематический план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практики и (или) стажировки (при их наличии в программе);
- календарный учебный график и (или) расписание занятий, методические библиотечно-информационные ресурсы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

- при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

- для реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями привлекаются преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти или другие лица на условиях гражданско-правового договора.

Слушатели из числа студентов, поступающие на обучение в структурное подразделение, реализующее ДПО, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Освоение дополнительной профессиональной программы проводится в свободное время, аудиторные занятия вынесены за рамки расписания учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

Документы, связанные с организацией образовательной деятельности по ДПП (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Университета.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Организация обучения по программам повышения квалификации

Учебный процесс по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и учебным планом, утвержденными в установленном порядке приказом ректора.

Итоговая аттестация, завершающая освоение программ повышения квалификации, проводится в порядке, который изложен в разделе 11 настоящего Положения.

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

8.2. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

Учебный процесс по программам профессиональной переподготовки регламентируется расписанием занятий и учебным планом, утвержденными в установленном порядке приказом ректора.

На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессиональной переподготовки, проводится в порядке, который изложен в разделе 11 настоящего Положения.

По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям дипломов о профессиональной переподготовке.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

9.1. Организация практики

Практика как вид учебной работы предусматривается учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная.

Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практики.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

9.2. Организация стажировки

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием ДПП.

Сроки и продолжительность стажировки определяются Управлением ДПО самостоятельно, исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Форма и вид отчетности слушателя о прохождении стажировки определяется с учетом требований дополнительной профессиональной программы.

Продолжительность и сроки стажировки устанавливаются в дополнительной профессиональной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится Университетом. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Университетом и закрепляются в ДПП.

Слушатели успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форма которых устанавливается Университетом: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определённые Университетом.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), даётся возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление по апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

комплексная оценка компетенций слушателей с учётом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определённой области и (или) присвоении квалификации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Слушатель подлежит отчислению из числа слушателей дополнительных профессиональных программ:

1. По уважительным причинам, в том числе:

- По собственному желанию. Отчисление производится по личному заявлению слушателя в срок не позднее 10 дней после подачи заявления (Приложение №1 Положения «О порядке отчисления слушателей из образовательной организации»);

- По состоянию здоровья. Отчисляется по представлению ректора Университета или личного заявления слушателя на основании соответствующего медицинского документа.

2. По неуважительным причинам, в том числе:

- Если слушатель не прошел итоговую аттестацию в форме, установленной образовательной организацией.

- В случае неоплаты за обучение в срок, указанный в договоре. Приказом ректора Университета договор об образовании на обучение расторгается.

3. В связи с окончанием обучения по дополнительной профессиональной программе, после успешного прохождения итоговой аттестации.

Не допускается отчисление слушателя во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление производится приказом ректора Университета.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководители и работники структурных подразделений Университета несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета, **перед этим положение утверждается на заседании Учёного Совета Университета.**

Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником Управления дополнительного профессионального образования Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

**О порядке организации учебного процесса по дополнительным про-
фессиональным программам**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Положению, утвержденному на заседании
Ученого совета от «__» _____ 20__ г.

Образец договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

2-х сторонний

Договор № _____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

«__» _____ 2017 г.

г. Челябинск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно – Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1852 от 30.12.2015г., серия 90 Л 01 № 0008880, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице проректора по учебной работе Шепелёва Сергея Дмитриевича, действующего на основании доверенности № 1 от 09.01.2018 г., именуемое далее **Исполнитель**, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению _____

(наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора в соответствии с учебным планом составляет _____.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

1.5. Место оказания образовательной услуги _____

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет (_____) рублей.



**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на основании сметы образовательных услуг до 01 июня каждого года, о чем Заказчик извещается не позднее указанной даты путем размещения соответствующего объявления на сайте Исполнителя, а также на доске объявлений соответствующего филиала, факультета. Заказчик имеет право по письменному требованию получить копии приказа (выписку из приказа) ректора об установлении платы за обучение и (или) сметы образовательных услуг под расписку.

4.2. Оплата обучения производится путем единовременного перечисления денежных средств за весь срок обучения путем предоплаты в течение 3-х банковских дней с момента подписания сторонами настоящего договора.

4.3. Оплата услуг производится в наличном порядке в кассе Исполнителя или в безналичном порядке по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

5.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.6. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно – Уральский государственный аграрный университет»</p> <p>Сокращенное наименование: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</p> <p>457100, Челябинская область, г.Троицк, ул. Гагарина, д.13; (35163) 2-00-10; (3512) 266-65-30</p> <p>ИНН\КПП 7418006770\742401001</p> <p>ОГРН 1027401101530</p> <p>л\счет 20696Х13670 в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области</p> <p>р\счет 40501810600002000002 в Отделении Челябинск г.Челябинск БИК 047501001</p>	<p>_____</p> <p>паспортные данные: _____, выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>адрес регистрации по месту жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>телефон: _____</p> <p>С уставом Исполнителя и правилами внутреннего распорядка ознакомлен</p> <p>Даю согласие исполнителю на обработку моих персональных данных, к которым относятся паспортные данные, сведения о месте проживания и контактные телефоны, сведения об образовании, квалификации, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, сведения о номерах ИНН и пенсионного страхового свидетельства, другие сведения, внесенные мной в заполняемые формы или предоставленные в виде копий документов для наполнения личного дела. Обработка персональных данных осуществляется с целью оформления процесса обучения, начисления и выплаты стипендии и других вознаграждений, ведение персонализированной отчетности с использованием информационных систем персональных данных. Согласен, что для исполнения поставленной цели необходимо осуществлять следующие действия: ведение личного дела, наполнение и ведение базы персональных данных, предоставление отчетов и сведений об обучающихся государственным контролирующим органам, ректору и проректорам по подчиненности. С информацией об исполнителе и реали-</p>



**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

зуемых образовательных услугах в объеме, предусмотренном ст. 9,10
закона РФ «О защите прав потребителей», ознакомлен:

Проректор по учебной работе

С.Д. Шепелёв



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- 00-00-
00/..-17**

***О порядке организации учебного процесса по дополнительным про-
фессиональным программам***

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К Положению, утвержденному на заседании
Ученого совета от «__» _____ 20__ г.

Образец заявления на зачисление

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
Литовченко В.Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы / повышения квалификации / профессиональной перепод-
готовки/_____

(наименование дополнительной профессиональной программы)

в сроки с _____ по _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

С уставом Исполнителя, лицензией, приложением к лицензии и правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Даю согласие исполнителю на обработку моих персональных данных, к которым относятся паспортные данные, сведения о месте проживания и контактные телефоны, сведения об образовании, квалификации, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, сведения о номерах ИНН и пенсионного страхового свидетельства, другие сведения, внесенные мной в заполняемые формы или предоставленные в виде копий документов для наполнения личного дела. Обработка персональных данных осуществляется с целью оформления процесса обучения, ведение персонифицированной отчетности с использованием информационных систем персональных данных. Согласен, что для исполнения поставленной цели необходимо осуществлять следующие действия: ведение личного дела, наполнение и ведение базы персональных данных, предоставление отчетов и сведений об обучающихся государственным контролирующим органам, ректору и проректорам по подчиненности. С информацией об исполнителе и реализуемых образовательных услугах в объеме, предусмотренном ст. 9,10 закона РФ «О защите прав потребителей», ознакомлен:

(подпись)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-00-00-00/..-17

О порядке организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшиф- ровка под- писи	Дата	Дата вве- дения измене- ния
	замене- ных	новых	аннули- рован- ных					