



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ИВМ-
ПСП-02-14/01-15

Об инновационном научно-исследовательском центре

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«29» 09 2015 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ


В.Г. Литовченко
«29» 09 2015 г.

МП.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Об инновационном научно-исследовательском центре

ЮУрГАУ-ИВМ-ПСП-02-14/01-15

Версия 01

Троицк
2015



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ИВМ-
 ПСП-02-14/01-15

Об инновационном научно-исследовательском центре

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА..... | 3 |
| 3. СТРУКТУРА ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА..... | 4 |
| 4. СРЕДСТВА, ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА..... | 4 |
| 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА..... | 5 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА..... | 6 |
| 7. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА..... | 6 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 9 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... | 10 |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ИВМ-
ПСП-02-14/01-15

Об инновационном научно-исследовательском центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи создания, основные принципы организации и финансирования Инновационного научно-исследовательского центра (далее - ИНИЦ).

1.2. ИНИЦ является научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет), осуществляет свою деятельность на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законов Челябинской области, а также Устава Университета и настоящего Положения и ставит целью решение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, имеющих высокую актуальность и хозяйственное значение.

1.3. ИНИЦ работает по утвержденным проректором по научной и инновационной работе планам, начиная от исследований и заканчивая предложениями по внедрению полученных результатов.

1.4. ИНИЦ возглавляет начальник, имеющий ученую степень, назначенный приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

2. ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

2.1. ИНИЦ проводит фундаментальные, прикладные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в области научных направлений Университета, оказывает содействие различным организациям в проведении работ по инновационным разработкам, маркетинговым исследованиям рынка, опытной проверке разработок, а также в последующем внедрении их в производство.

2.2. При наличии целевого финансирования ИНИЦ из федеральных или региональных источников ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение заказчику.

2.3. Фундаментальные, прикладные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в ИНИЦ выполняются в соответствии с заключенными договорами (контрактами) или утвержденными планами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ:

а) научным, инженерно-техническим и вспомогательным персоналом в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем ИНИЦ и утвержденным ректором Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе;

б) педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр Университета в порядке их обычных кафедральных обязанностей по научно-исследовательской работе;

в) совместителями из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и учебно-вспомогательному персоналу кафедр Университета для выполнения договорных работ в установленном порядке;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-ИВМ-
ИСП-02-14/01-15

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

г) аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю ИНИЦ;

д) стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших образовательных и иных организаций;

е) на безвозмездной основе, за счет внебюджетных источников финансирования обучающимися в порядке выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, и проектов, а также других видов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки; развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.5. Начальник ИНИЦ представляет следующую отчетность:

- при наличии целевого финансирования по темам Плана научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ Университета в установленном порядке представляет заказчику научные отчеты, рассмотренные и утвержденные на заседаниях Ученого совета Университета;

Ученый совет Университета, Ученый совет Института ветеринарной медицины вправе периодически, по мере необходимости, заслушивать отчеты руководителя ИНИЦ.

3. СТРУКТУРА ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Структуру ИНИЦ утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

3.2. ИНИЦ может иметь в своем составе отделы и творческие группы.

3.3. Начальник ИНИЦ непосредственно в своей работе подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

3.4. Обязанности начальника ИНИЦ

а) непосредственно руководит всей работой ИНИЦ;

б) представляет на рассмотрение Ученого совета Университета Планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, отчеты о выполненных работниками ИНИЦ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

в) подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей ИНИЦ;

г) способствует организации работы и обучения в ИНИЦ докторантов, аспирантов, обучающихся, стажеров и технического персонала;

д) представляет отчеты о деятельности ИНИЦ проректору по научной и инновационной работе, Ученому совету Университета, Ученому совету Института ветеринарной медицины.

4. СРЕДСТВА, ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

4.1. Средства ИНИЦ складываются:

а) из финансовых источников Университета, выделяемых на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ИВМ-
ПСП-02-14/01-15

Об инновационном научно-исследовательском центре

б) из приносящей доход деятельности Университета;
в) из средств федерального бюджета на основании заявок, утвержденного Плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;

г) из целевых ассигнований и материально-технических ресурсов на выполнение специальных заданий и поручений ИНИЦ;

д) из добровольных взносов, спонсорской помощи юридических и физических лиц.

4.2. ИНИЦ по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета может использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, техническую документацию и другие средства необходимые для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4.3. ИНИЦ не вправе распоряжаться имуществом Университета (продавать, сдавать в аренду, вносить в залог и др.).

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

5.1. ИНИЦ имеет право:

5.1.1. Давать распоряжения и указания работникам и руководителям структурных подразделений Университета по вопросам деятельности ИНИЦ по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

5.1.2. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета необходимую информацию и исполнения положений нормативных актов по направлениям работы ИНИЦ.

5.1.3. Проводить проверку (плановую и оперативную) структурных подразделений Университета по направлениям работы ИНИЦ на основании приказов ректора, распоряжений проректора по научной и инновационной работе.

5.1.4. Привлекать, с разрешения проректора по научной и инновационной работе руководителей структурных подразделений Университета для выполнения различных работ по направлениям деятельности ИНИЦ.

5.1.5. Визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию ИНИЦ.

5.1.6. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности ИНИЦ.

5.1.7. Вносить предложения руководству по вопросам функционирования ИНИЦ.

5.1.8. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности ИНИЦ.

5.1.9. Ходатайствовать о поощрении работников Университета, участвующих в деятельности ИНИЦ.

5.2. ИНИЦ несет ответственность за:

5.2.1. Соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.2.2. Выполнение возложенных на ИНИЦ задач.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ИНИЦ настоящим Положением, несёт начальник ИНИЦ.

5.4. Ответственность других работников ИНИЦ устанавливается должностными инструкциями.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ИВМ-
ПСП-02-14/01-15

Об инновационном научно-исследовательском центре

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ
ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА**

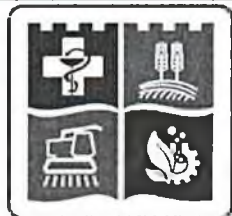
ИНИЦ организуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

**7. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА**

ИНИЦ ведет документацию, отражающую все направления его деятельности в соответствии с номенклатурой, в которой перечислены все документы ИНИЦ со сроками хранения.

Номенклатура дел ИНИЦ утверждается ректором Университета ежегодно.

| <i>Индекс дела</i> | <i>Заголовок дела</i> | <i>Количество дел (томов, частей)</i> | <i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------------|--|---------------------------------------|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 07-04-01 | Законы и иные нормативные правовые акты РФ, приказы, инструктивные письма, распоряжения, указания отраслевых Министерств и ведомств по вопросам научно-исследовательской работы, присланные для сведения (копии) | 1 | ДМН ст.1 б | Относящиеся к деятельности университета – постоянно |
| 07-04-02 | Нормативные документы университета (копии) | 1 | ДЗН ст.50а, 39, 97, 105 | Оригиналы в канцелярии |
| 07-04-03 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета (копии) | 1 | ДМН ст. 19 а | |
| 07-04-04 | Положение об инновационном научно-исследовательском центре (копии) | 1 | ДЗН ст.55 б | Оригинал в канцелярии |
| 07-04-05 | Должностные инструкции работников (копии) | 1 | ДЗН ст. 77 б | Оригинал в Управлении по кадровой политике |
| 07-04-06 | Ежегодные отчеты кафедр и структурных подразделений по научно-исследовательской работе | 1 | Постоянно ст. 285 а | |
| 07-04-07 | Ежегодные планы кафедр и структурных подразделений по научно-исследовательской работе | 1 | Постоянно ст.464 б | |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ИВМ-
ПСП-02-14/01-15

Об инновационном научно-исследовательском центре

| <i>Индекс дела</i> | <i>Заголовок дела</i> | <i>Количество дел (томов, частей)</i> | <i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------------|--|---------------------------------------|--|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 07-04-08 | Информационные статистически отчеты по научно-исследовательским работам | 1-3 | Постоянно ст. 500 | |
| 07-04-09 | Договоры с учреждениями, организациями и предприятиями на выполнение научно-исследовательских работ и документы к ним (план работ, акты приемки-передачи, переписка и др.) | 1-3 | 5 л.(1) ст.436 | (1)После истечения срока действия договора. Оригинал в бухгалтерии |
| 07-04-10 | Договоры о научном содружестве вуза с производством (справки, отчеты, переписка) | 1 | 5 л.(1) ст.436 | (1)После истечения срока действия договора. Оригинал в бухгалтерии |
| 07-04-11 | Тематические карточки на законченные научно-исследовательские работы | 1 | 5 л. ст.525 | |
| 07-04-12 | Документы научно-технических конференций, проводимых в университете (протоколы, стенограммы и др.) | 1 | Постоянно ст.94 | |
| 07-04-13 | Документы по невыполненным и отклоненным научно-исследовательским работам | 1 | 5 л. ЭПК ст.494 | |
| 07-04-14 | Документы по лаборатории инновационного научно-исследовательского центра | 1 | Постоянно ст.500 | |
| 07-04-15 | Переписка с государственными органами и ведомствами, предприятиями, организациями, физическими лицами по научно-исследовательской работе | 1 | 5 л. ЭПК ст.31-35, 84 | |
| 07-04-16 | Журнал регистрации поступающих/отправляемых документов | 1 | 5 л. ст.258 г | |
| 07-04-17...44 | <i>Резервные номера</i> | | | |
| 07-04-45 | Номенклатура дел | 1 | ДЗН ст. 200 б | Оригинал в канцелярии |
| 07-04-46 | Описи на дела, переданные в архив | 1 | 3 г. ст.248 | |

Версия 01



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ИВМ-
 ПСП-02-14/01-15

Об инновационном научно-исследовательском центре

| <i>Индекс дела</i> | <i>Заголовок дела</i> | <i>Количество дел (томов, частей)</i> | <i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------------|---|---------------------------------------|--|--------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 07-04-47 | Акты об уничтожении документов и дел истекшего срока хранения (копии) | 1 | ДМН | Оригиналы в архиве |
| 07-04-48 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда | 1 | 10 л. ст.626 б | |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ИВМ-
ПСП-02-14/01-15

Об инновационном научно-исследовательском центре

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|--------------------|---------------|-------|---------------------|--|---------|------------------------|------|-------------------------------|
| | замененных | новых | аннулиро- ванных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ИВМ-
ПСП-02-14/01-15

Об инновационном научно-исследовательском центре

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – начальник ИНИЦ

А.В. Мифтахутдинов
«29» 09 2015 г.

Проректор-директор Института
ветеринарной медицины,
и.о. проректора по научной и
инновационной работе

М.Ф. Юдин
«29» 09 2015 г.

Проректор по финансовой и
экономической работе

С.В. Черепухина
«29» 09 2015 г.

Начальник Управления по кадровой
политике

Е.Н. Кузнецова
«29» 09 2015 г.

Начальник Управления организационно-
правовой работы

А.Б. Каягин
«29» 09 2015 г.

Председатель профкома

Т.И. Кулакова
«29» 09 2015 г.