Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Черепухина Светлана Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2026 14:20:31
Уникальный программный ключ:
aeab205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c513ed

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Утверждаю

Ректор _____ С. В. Черепухина

« 25 » 02 20 26 г.

Приказ № 90 от « 25 » 02 20 26 г.

Правила приема лиц на подготовительное отделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» на 2026-2027 учебный год

Приняты на Ученом совете
Протокол № 12 от « 25 » 02 20 26 г.

г. Троицк, 2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема лиц на подготовительное отделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Правила, Университет) регламентируют прием лиц на подготовительное отделение, на котором осуществляется обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Университет объявляет прием на подготовительное отделение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3. На подготовительное отделение принимаются:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Лица, указанные в пункте 3 Правил, принимаются на подготовительное отделение при наличии у них среднего общего образования.

Следующие лица принимаются на подготовительные отделения также в период освоения ими образовательных программ среднего общего образования:

Лица, указанные в подпункте 1 пункта 3 Правил;

5. Университет осуществляет прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Правом на прием на подготовительное отделение Университета гражданин вправе воспользоваться однократно.

6. Университет самостоятельно устанавливает сроки приема. Прием на очередной учебный год начинается 20 июня 2026 года, заканчивается 28 августа 2026 года.

7. Действия, которые в соответствии с Правилами выполняются поступающим и не требуют личного присутствия поступающего, в том числе представление в организацию необходимых для поступления документов, может осуществлять его доверенное лицо на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

8. При посещении Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми на подготовительном отделении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Университет размещает информацию о проведении приема на подготовительное отделение, в том числе о количестве мест для приема и сроках проведения приема, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе.

II. Прием документов

11. Прием осуществляется на основании поданных поступающим в Университет заявления о приеме и необходимых документов.

12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) для лиц, имеющих среднее общее образование, - документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение среднего общего образования;

3) для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, - аттестат об основном общем образовании и справку о периоде обучения по образовательной программе среднего общего образования;

4) документ (документы), подтверждающий право поступающего на прием на подготовительное отделение в соответствии с пунктом 3 Правил;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии.

13. Поступающий может представить в том числе, паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, являющиеся основными документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, и которые удостоверяют личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

14. Для удостоверения образования, указанного в подпункте 2 или 3 пункта 12 Правил, поступающий представляет документ об образовании и (или) о квалификации (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) или федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Документ установленного образца, полученный до 1 января 2014 г., признается в качестве документа, подтверждающего образование в соответствии с приравниванием образовательных уровней (образовательных цензов), установленных в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), к уровням образования, установленным Федеральным законом N 273-ФЗ, согласно части 1 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ.

15. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, либо со

свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором указанное признание не требуется.

16. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 12 Правил, принимается организацией, если он действителен на день издания приказа организации о зачислении на подготовительное отделение. Если в этом документе не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

17. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в пункте 12 Правил. Заверения указанных копий не требуется.

18. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются после проведения дипломатической или консульской легализации иностранных официальных документов (далее - легализация) либо проставления апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

19. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Проведение конкурса при приеме на обучение и зачисление на подготовительное отделение

20. Если численность поступающих превышает количество мест для приема, Университет проводит прием на основе конкурса в соответствии с результатами освоения поступающими образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Если среди поступающих есть лица, имеющие среднее общее образование, и лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, Университет выделяет количество мест для поступающих, имеющих среднее общее образование, и для поступающих, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, и проводит отдельный конкурс на эти места.

21. Учет результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования, проведение вступительных испытаний, учет результатов индивидуальных достижений осуществляются в порядке, установленном Университетом.

22. При проведении конкурса зачисление на подготовительное отделение осуществляется в соответствии с ранжированным списком поступающих.

23. В целях формирования ранжированного списка поступающих Университет начисляет поступающим баллы за результаты освоения ими образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования, и (или) за результаты вступительных испытаний, и (или) за результаты индивидуальных достижений. Начисление баллов осуществляется в порядке, установленном Университетом. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы баллов.

24. Зачисление на подготовительное отделение оформляется приказом Университета не позднее 31.08.2026 г.

25. Приказ о зачислении на подготовительное отделение размещается в день его издания на официальном сайте, а также на информационном стенде (табло) и (или) в

электронной информационной системе, обеспечивающей свободный доступ для лиц, находящихся в здании организации, к информации, размещенной в указанной системе.

Приказ о зачислении на подготовительное отделение доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

26. Университет не проводит вступительных испытаний для поступающих на подготовительное отделение.