

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2020

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к профессиональной организационно-управленческой деятельности.

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний о языке и речи и навыков общения, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективной коммуникативной деятельности.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня практического владения русским языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной формах речи;
- формирование коммуникативных умений и навыков различных видов общения;
- развитие языковой личности;
- воспитание уважения к русскому языку, ответственности за речевое поведение и состояние речевой культуры.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	обучающийся должен знать: базовые теоретические понятия лингвистики, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка (Б1.Б.05-3.1)	обучающийся должен уметь: оперировать базовыми понятиями лингвистики, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться справочной литературой и словарями, сайтами поддержки грамотности (Б1.Б.05-У.1)	обучающийся должен владеть: приемами и навыками коммуникативной деятельности; технологиями подготовки текстов различных стилей (Б1.Б.05-Н.1)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.05) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, профиль – **Производственный менеджмент**.

2.1. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (поступающих) дисциплин	Формируемые компетенции	
		Раздел 1	Раздел 2
Предшествующие дисциплины в учебном плане отсутствуют, поскольку дисциплина изучается в 1 семестре			
Последующие дисциплины			
1.	Иностранный язык	ОК-4	ОК-4

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.
Дисциплина изучается в 1 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	24
В том числе:	
Лекции (Л)	8
Практические / Семинарские занятия (ПЗ) / (СЗ), Лабораторные занятия (ЛЗ)	16
Самостоятельная работа	84
Контроль	-
Итого	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				
			Контактная работа				Контроль
			лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Культура речи и её коммуникативные качества, структурные и коммуникативные свойства языка							
1.1	Понятие культуры речи, её основное содержание. Роль культуры речи в профессиональном становлении личности.	10	1	-	2	7	X
1.2	Система коммуникативных качеств речи. Нормативность речи на различных языковых уровнях.	28	2	-	4	22	X
1.3	Функциональные стили русского языка. Официально-деловая письменная речь.	24	1	-	4	19	X
Раздел 2. Речевой этикет. Ораторское искусство.							
2.1	Деловое общение, его особенности и классификация.	30	2	-	4	24	X
2.2	Основы мастерства публичного выступления.	16	2	-	2	12	X
	Контроль	X	X	X	X	X	X
	Итого	108	8	-	16	84	-

4. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Культура речи и её коммуникативные качества, структурные и коммуникативные свойства языка.

Раздел 2. Речевой этикет. Ораторское искусство.