

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

Кафедра "Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный"

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения - **очно-заочная**

Челябинск
2020

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент должен быть подготовлен к организационно-управленческой деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему знаний, необходимых для управления человеческими ресурсами, а также эффективного решения практических задач сельскохозяйственного производства.

Задачи дисциплины

- научиться планировать и осуществлять мероприятия в отношении человеческих ресурсов организации;
- овладеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- овладеть методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- научиться проводить аудит человеческих ресурсов

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОПК-3-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Обучающийся должен знать: стратегии управления человеческими ресурсами (Б1.В.11-3.1)	Обучающийся должен уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами (Б1.В.11-У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами (Б1.В.11-Н.1)
ПК-1-владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и	Обучающийся должен знать: процессы групповой динамики и принципов формирования команды (Б1.В.11-3.2)	Обучающийся должен уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (Б1.В.11-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач. (Б1.В.11-Н.2)

осуществлять диагностику организационной культуры			
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Обучающийся должен знать: способы разрешения конфликтных ситуаций для решения стратегических и оперативных управленческих задач (Б1.В.11-3.3)	Обучающийся должен уметь: разрешать конфликтные ситуации с помощью основных теорий мотивации, лидерства. (Б1.В.11-У3)	Обучающийся должен владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при разрешении конфликтных ситуаций (Б1.В.11-Н3)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.11) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины, практики		
1.	Теория организации	ОПК-3, ПК-2
2.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению сельскохозяйственным производством)	ОПК-3, ПК-1, ПК-2
3.	Управление малым и средним бизнесом	ПК-1
4.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экономическая)	ПК-1
5.	Корпоративная социальная ответственность	ПК-2
6.	Введение в профессиональную деятельность	ПК-2
Последующие дисциплины, практики		
1.	Стратегический менеджмент	ОПК-3
2.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	ОПК-3, ПК-1, ПК-2

	деятельности (по управлению сельскохозяйственным производством)	
3.	Ситуационный менеджмент	ПК-1

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается в 7 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	32
В том числе:	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	16
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	76
Контроль	-
Итого	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего, часов	в том числе				контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Системный подход к управлению человеческими ресурсами	16	2	-	2	12	X
2.	Технологии трудоустройства предприятия	18	2	-	2	14	X
3.	Деловая оценка работников	18	2	-	2	14	X
4.	Материальное стимулирование работников	20	4	-	4	12	X
5.	Адаптация персонала	20	4	-	4	12	X
6.	Обучение персонала предприятия	16	2	-	2	12	X
	Контроль	-	X	X	X	X	X
	Итого	108	16	-	16	76	X

4. Краткое содержание дисциплины

Системный подход к управлению человеческими ресурсами

Технологии трудоустройства предприятия

Деловая оценка работников

Материальное стимулирование работников

Адаптация персонала

Обучение персонала предприятия